



Procedimento

Giudizio su ricorso avverso inidoneità alla mansione lavorativa da parte del medico competente, ex art. 41 co 9, Decreto Legislativo n. 81/2008

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Si tratta dell'atto di conferma, modifica o revoca del giudizio del medico competente. Il ricorso viene effettuato dal lavoratore o dal datore di lavoro. Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi: 1) Istanza di parte. 2) Nomina di una Commissione medica presieduta dal Responsabile del Procedimento che valuta gli accertamenti del Medico Competente, visita l'istante e conferma, o meno, il giudizio del Medico Competente. Riferimenti normativi: Art. 41 comma 9 del decreto legislativo n. 81/2008

Articolazione

Dipartimento Sanita' Pubblica

Unità operativa

Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Responsabile del procedimento

PAOLO GALLI

Tel.

051/6224151

E-Mail

paolo.galli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ambito territoriale EST Sede di San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 Tel 051 6224333 - Fax 051 6224338 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Ambito territoriale OVEST Sede di San Giorgio di Piano - Via Libertà, 45 Tel 051 6644711 - Fax 051 6644734 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Sede di Granarolo dell'Emilia - Via San Donato, 74/B tel 051 762811 Per gli orari di segreteria fare riferimento alla sede di S. Giorgio di Piano Sede di San Giovanni in Persiceto - Circonvallazione Dante, 12 D Tel 051 6813303 - Fax: 051 6810062 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Sede di Casalecchio di Reno - Via Cimarosa, 5/2 Tel 051 596861 - Fax 051 596855 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Sede di Porretta Terme - Via Pier Capponi, 22 Tel 0534 20810 - Fax 0534 24284 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento.

Modalità informazioni stato procedimento

Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"

Termine di conclusione procedimento

90 gg

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso davanti al Tribunale di Bologna, Sezione Lavoro nei termini di legge.

Titolare potere sostitutivo

PAOLO PANDOLFI

Tel. Titolare potere sost.

0516224423

E-mail Titolare potere sost.

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.