



Procedimento

Giudizio di qualità e idoneità d'uso acqua per consumo umano

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

E' il giudizio che deve essere richiesto da chiunque fornisca acqua a terzi attraverso impianti idrici o cisterne fisse o mobili diretto alla verifica che le acque destinate al consumo umano siano salubri e pulite. ■■■ Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi: ■■■ 1) Istanza di parte ■■■ 2) Giudizio di qualità e idoneità acqua per consumo umano, a seguito di valutazione documentale, ispettiva e di laboratorio. ■■■ ■■■ Riferimenti normativi: D.LGS. n . 31/2001

Articolazione

Dipartimento Sanita' Pubblica

Unità operativa

Igiene Alimenti e Nutrizione

Responsabile del procedimento

LUCIANA PRETE

Tel.

051 6644711-breve 24711

E-Mail

luciana.prete@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ambito territoriale EST ■■■ Sede di Bologna - via Montebello 6 ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Telefono: 051 286 9326 - 051 2869307 ■■■ ■■■ Sede di San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338. ■■■ ■■■ Ambito territoriale OVEST ■■■ Sede di San Giorgio di Piano - Via Libertà, 45 ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734/700 ■■■ ■■■ Sede di Budrio: Via Dante Mezzetti, 14 ■■■ Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■ ■■■ Sede di San Giovanni in Persiceto - Circonvallazione Dante, 12/d ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Telefono: 051 6813322 - Fax: 051 6 810062 ■■■ ■■■ Ambito territoriale Montagna ■■■ Sede di Casalecchio di Reno, Via Cimarosa, 5/2 ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056. ■■■ ■■■ Sede di Porretta Terme - Via Pier Capponi, 22 ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Telefono: 0534 20803/05 - Fax: 0534 24284

Modalità informazioni stato procedimento

Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze" ■■■ Vedasi file allegato per individuare i diversi responsabili del procedimento

Termine di conclusione procedimento

60 gg

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso: ■■■ 1) ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato); ■■■ 2) ricorso amministrativo (l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale). ■■■ L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067 Versamenti in contanti: gratuitamente presso tutti gli sportelli Intesa Sanpaolo istruzioni da indicare al cassiere: Transazione TESIN - codice Ente 1040039 (Azienda Usl di Bologna)- Per ulteriori informazioni consultare la pagina <http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici/?searchterm=iban>

Titolare potere sostitutivo

PAOLO PANDOLFI

Tel. Titolare potere sost.

0516224423

E-mail Titolare potere sost.

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; ■■■ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.