



### **Procedimento**

Rilascio passaporto per animali della specie bovina/bufalina

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Per i capi bovini e bufalini nati a partire dal 1° maggio 2015 non è più previsto il rilascio del passaporto. Permane l'obbligo per bovini e bufalini nati prima del 1° maggio 2015 o destinati a scambi intracomunitari o ad esportazione verso Paesi Terzi. ■■DPR 317/96 e s.m. e i., Regolamento CE 1760/2000, DM 31.01.2002 e s.m. e i.

### **Articolazione**

Dipartimento Sanita' Pubblica

### **Unità operativa**

Veterinaria A e C

### **Responsabile del procedimento**

ENRICA MARTINI

### **Tel.**

051 6224445

### **E-Mail**

enrica.martini@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ambito territoriale EST ■■Sede di San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338 ■■■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio di Piano - Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734-700 ■■■■Sede di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■■Sede di San Giovanni in Persiceto - Circonvallazione Dante, 12d ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6813322 - Fax: 051 6810062 ■■■■Sede di Casalecchio di Reno - Via Cimarosa, 5-2 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056 ■■■■Sede di Porretta Terme - Via Pier Capponi, 22 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"

### **Termine di conclusione procedimento**

90 gg

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso: ■■1) ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato); ■■2) ricorso amministrativo (l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale). ■■L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.

### **Modalità di pagamento**

Bonifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067 Versamenti in contanti: gratuitamente presso tutti gli sportelli Intesa Sanpaolo istruzioni da indicare al cassiere: Transazione TESIN - codice Ente 1040039 (Azienda Usl di Bologna)- Per ulteriori informazioni consultare la pagina <http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici/?searchterm=iban>

### **Titolare potere sostitutivo**

PAOLO PANDOLFI

**Tel. Titolare potere sost.**

0516224423

**E-mail Titolare potere sost.**

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; ■■ovvero■■su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.