



Procedimento

Autorizzazione al trasporto di animali vivi

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

E' l'atto necessario alla persona fisica o giuridica che trasporta animali vivi per propri o conto o per conto terzi. ■■Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi: ■■1. ■Istanza di parte. ■■2. ■Verifica dei requisiti del trasportatore. ■■3. ■Rilascio autorizzazione. ■■Riferimenti normativi ■■Regolamento CE 1 del 2005 - artt. 10 - 11 -13

Articolazione

Dipartimento Sanita' Pubblica

Unità operativa

Sanità Pubblica Veterinaria A e C

Responsabile del procedimento

ENRICA MARTINI

Tel.

051 6224445

E-Mail

enrica.martini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ambito territoriale EST ■■Sede di San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338 ■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio di Piano - Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734-700 ■■Sede di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■Sede di San Giovanni in Persiceto - Circonvallazione Dante, 12d ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6813322 - Fax: 051 6810062 ■■Sede di Casalecchio di Reno - Via Cimarosa, 5-2 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056 ■■Sede di Porretta Terme - Via Pier Capponi, 22 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284

Termine di conclusione procedimento

15 gg

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso: ■■1) ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato); ■■2) ricorso amministrativo (l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale). ■■L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067 Versamenti in contanti: gratuitamente presso tutti gli sportelli Intesa Sanpaolo istruzioni da indicare al cassiere: Transazione TESIN - codice Ente 1040039 (Azienda Usl di Bologna)- Per ulteriori informazioni consultare la pagina <http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici/?searchterm=iban>

Titolare potere sostitutivo

PAOLO PANDOLFI

Tel. Titolare potere sost.

0516224423

E-mail Titolare potere sost.

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.