



Procedimento

Acquisti di forniture di beni e servizi afferenti alla propria attività fino a € 40.000, con pubblicazione della nota a contrarre

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n.36/2023

Articolazione

Dipartimento Sanità Pubblica

Unità operativa

Direzione del Dipartimento

Responsabile del procedimento

PAOLO PANDOLFI

Tel.

0516224423

E-Mail

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria Direzione Dipartimento ■■ San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■ Tel

051 6224188/4420 - Fax: 051 6224338

Modalità informazioni stato procedimento

dsp@pec.ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

90 giorni decorrenti dal verificarsi delle circostanze che richiedono l'avvio della procedura, in analogia a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 ultimo capoverso della legge 241/90 e s.m.i.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente.

Titolare potere sostitutivo

ANDREA LONGANESI

Tel. Titolare potere sost.

051 658 4814 segreteria

E-mail Titolare potere sost.

andrea.longanesi@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Richiesta scritta da inviare via mail.