



#### **Procedimento**

Richieste di rimborsi per spese sostenute per prestazioni sanitarie all'estero

#### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Accoglimento richiesta del cittadino, istruttoria amministrativo-contabile, richiesta parere contabile al CRR, richiesta tariffazione Cassa mutua estera, comunicazione al cittadino dell'esito della istruttoria se sfavorevole, redazione lettera di autorizzazione al pagamento, archivio, statistiche.

#### **Articolazione**

Dipartimento Cure Primarie

#### **Unità operativa**

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

#### **Responsabile del procedimento**

ROSSELLA SALMASO

#### **Tel.**

0516584255

#### **E-Mail**

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

#### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

#### **Modulistica necessaria**

Modulo Domanda di rimborso delle spese sostenute all'estero per cure programmate, Modulo Domanda di rimborso delle spese sostenute all'estero per cure urgenti - necessarie, Modulo Domanda di rimborso per assistenziali sanitaria transfrontaliera.

#### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, Savena Idice, Reno Lavino Samoggia : ■■■UFFICIO ESTERO Distretto Città di Bologna.■■■Poliambulatorio Mengoli,■■■via Pietro Mengoli 32■■■40138 - BOLOGNA■■■Tel 051 396182 - 051 396123.■■■Fax: 051 396180■■■E.mail: ufficioestero.bologna@ausl.bologna.it■■■Orario di apertura al pubblico: lun, mer, ven: 8.30-11.30.■■■■■Distretto Appennino Bolognese: ■■■UFFICIO CUP■■■Poliambulatorio Castiglione dei Pepoli■■■Via Dante Alighieri 9/2■■■40035 Castiglione dei Pepoli (Bo)■■■ tel. 0534 93783 - ■■■fax 053493785 ■■■ email m.aldrovandi@ausl.bologna.it

#### **Modalità informazioni stato procedimento**

Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, Savena Idice, Reno Lavino Samoggia : ■■■■■UFFICIO ESTERO Distretto Città di Bologna.■■■Poliambulatorio Mengoli,■■■via Pietro Mengoli 32■■■40138 - BOLOGNA■■■Tel 051 396182 - 051 396123.■■■Fax: 051 396180■■■E.mail: ufficioestero.bologna@ausl.bologna.it■■■Orario di apertura al pubblico: lun, mer, ven: 8.30-11.30.■■■ ■■■Distretto Appennino Bolognese: ■■■UFFICIO CUP■■■Poliambulatorio Castiglione dei Pepoli■■■Via Dante Alighieri 9/2■■■40035 Castiglione dei Pepoli (Bo)■■■ tel. 0534 93783 - ■■■fax 053493785 ■■■ email m.aldrovandi@ausl.bologna.it

#### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni. I termini possono allungarsi in relazione alla complessità della pratica sia dal punto di vista giuridico che contabile.

#### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

#### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

#### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

DM 3/11/89 e successive modifiche ed integrazioni. Reg. UE 883/04 e 987/09 Dgls 38/14

#### **Titolare potere sostitutivo**

DONATELLA PAGLIACCI

#### **Tel. Titolare potere sost.**

051 6584660

#### **E-mail Titolare potere sost.**

donatella.pagliacci@ausl.bologna.it

#### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico