



Procedimento

Richieste di rimborsi per spese sostenute per prestazioni sanitarie all'estero

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Accoglimento richiesta del cittadino, istruttoria amministrativo-contabile, richiesta parere contabile al CRR, richiesta tariffazione Cassa mutua estera, comunicazione al cittadino dell'esito della istruttoria se sfavorevole, redazione lettera di autorizzazione al pagamento, archivio, statistiche.

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali ed Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

ROSSELLA SALMASO

Tel.

0516584255

E-Mail

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulo Domanda di rimborso delle spese sostenute all'estero per cure programmate, Modulo Domanda di rimborso delle spese sostenute all'estero per cure urgenti - necessarie, Modulo Domanda di rimborso per assistenziali sanitaria transfrontaliera.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

UFFICIO ESTERO Azienda USL di Bologna ■■■ Poliambulatorio Mengoli ■■■ via Pietro Mengoli n.32 ■■■ 40138 - BOLOGNA ■■■ Per informazioni telefonare al numero 051/396105 nei seguenti giorni e orari: ■■■ Lunedì, Mercoledì, Venerdì 10:00-12:00; ■■■ Martedì, Giovedì 13:00-14:30. ■■■■ Recapito e-mail: ufficioestero.bologna@ausl.bologna.it ■■■■ Recapito pec: ufficioestero@pec.ausl.bologna.it ■■■■ Si riceve su appuntamento.

Modalità informazioni stato procedimento

UFFICIO ESTERO Azienda USL di Bologna ■■■ Poliambulatorio Mengoli ■■■ via Pietro Mengoli n.32 ■■■ 40138 - BOLOGNA ■■■ Per informazioni telefonare al numero 051/396105 nei seguenti giorni e orari: ■■■ Lunedì, Mercoledì, Venerdì 10:00-12:00; ■■■ Martedì, Giovedì 13:00-14:30. ■■■■ Recapito e-mail: ufficioestero.bologna@ausl.bologna.it ■■■■ Recapito pec: ufficioestero@pec.ausl.bologna.it ■■■■ Si riceve su appuntamento.

Termine di conclusione procedimento

30 giorni. I termini possono allungarsi in relazione alla complessità della pratica sia dal punto di vista giuridico che contabile.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

DM Ministero della Sanità 3 novembre 1989 e successive modifiche ed integrazioni. Reg. UE n.883/2004 e Reg. UE n.987/2009. D.Lgs. 4 marzo 2014, n.38.

Titolare potere sostitutivo

DONATELLA PAGLIACCI

Tel. Titolare potere sost.

051 6584660

E-mail Titolare potere sost.

donatella.pagliacci@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.