



**Procedimento**

Richiesta di farmaci in Classe C

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Richieste di farmaci in classe C da parte di utenti (non affetti da malattie rare) inviati da Centri o Medici di struttura pubblica da inoltrare alla Commissione del Farmaco dell' Area Vasta Emilia Centrale (CF-AVEC), tramite la UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza del DP farmaceutico, che esprime parere tecnico.■■■■■

**Articolazione**

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

**Unità operativa**

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

**Responsabile del procedimento**

CARLO ZERBINI

**Tel.**

**E-Mail**

c.zerbini@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio Gestione Agende CUP da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516597159 - fax 051 6584400

**Modalità informazioni stato procedimento**

Contattare l'Ufficio

**Termine di conclusione procedimento**

90 gg. dalla presentazione della istanza

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Titolare potere sostitutivo**

ROSSELLA SALMASO

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

rossella.salmaso@ausl.bologna.it