



Procedimento

Conferimento di incarichi temporanei nell'ambito dell'Assistenza Primaria ad attività oraria.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Nelle more della copertura degli incarichi a tempo indeterminato, l'AUSL può conferire incarichi provvisori previa:-■ Richiesta di disponibilità al conferimento dell'incarico ai medici inseriti nell'apposita graduatoria aziendale annuale.-■ Ricezione delle disponibilità e verifica eventuali motivi di incompatibilità-■ Adozione determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento dell'incarico-■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedura stipendiale -■ Comunicazione all'interessato, con lettera trasmessa via PEC, del conferimento dell'incarico. ■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

ALESSANDRA POMPOLI

Tel.

0516584651 (34651)

E-Mail

alessandra.pompoli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Modulistica necessaria

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516584651 - 051 6584658 - fax 051 6584400

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente l'Ufficio

Termine di conclusione procedimento

30 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it