



**Procedimento**

Individuazione degli aventi diritto all'assegnazione di incarichi a tempo determinato in qualità di Medico di ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

-■ Pubblicazione del bando sul BURER-■ Ricezione delle domande e predisposizione graduatoria  
-■ Adozione di una determina del Direttore Processi Amministrativi Cure Primarie di approvazione della graduatoria aziendale annuale ■■■■ A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

**Articolazione**

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

**Unità operativa**

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

**Responsabile del procedimento**

ALESSANDRA POMPOLI

**Tel.**

0516584651 (34651)

**E-Mail**

alessandra.pompoli@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Modulistica necessaria**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione.

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 051 6584651 - fax 051 6584400

**Modalità informazioni stato procedimento**

Contattare telefonicamente l'Ufficio

**Termine di conclusione procedimento**

60 gg.

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Titolare potere sostitutivo**

ROSSELLA SALMASO

**Tel. Titolare potere sost.**

0516584255

**E-mail Titolare potere sost.**

rossella.salmaso@ausl.bologna.it