



Procedimento

Conferimento incarichi a tempo indeterminato e a tempo determinato a Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari e Professionisti.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

- Pubblicazione, con cadenza trimestrale, dei turni disponibili.- Ricezione e graduazione delle domande di conferimento incarico. Se richiesta valutazione possesso particolari capacità professionali:- Valutazione della documentazione eventualmente richiesta ed allegata- Acquisizione delle designazioni di parte sindacale e aziendale e nomina apposita Commissione mediante adozione di Delibera del DG- Convocazione Commissione e candidati- Acquisizione verbale Commissione.- ■ Adozione di una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento dell'incarico previa intesa con il Responsabile della Macroarticolazione in ordine al giorno di inizio dell'incarico- ■ Comunicazione con lettera all'interessato del conferimento dell'incarico e delle sue modalità di espletamento. Apertura posizione in procedura stipendiale e di rilevazione elettronica presenze. ■■■■ ACN Specialistica e L. 241/90.

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

PIERA GOMBI

Tel.

0516584659

E-Mail

piera.gombi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516584656 - 051 6584658 - fax 051 6584400

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente l'Ufficio

Termine di conclusione procedimento

90 gg. ovvero 180 gg. se richiesta valutazione possesso particolari capacità professionali

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it