



**Procedimento**

Conferimento incarichi a tempo indeterminato a Medici di ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

A seguito dell'individuazione degli aventi diritto da parte della RER, si provvede a:-  
■ Adottare una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento degli incarichi - Comunicare agli interessati con lettera RAR il conferimento dell'incarico ed i successivi adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto convenzionale.-  
■ Verificare il rispetto delle condizioni richieste e ad instaurare il rapporto convenzionale.-  
■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedura stipendiale. ■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

**Articolazione**

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

**Unità operativa**

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

**Responsabile del procedimento**

ALESSANDRA POMPOLI

**Tel.**

0516584651 (34651)

**E-Mail**

alessandra.pompoli@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

di ufficio

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Contattare telefonicamente l'Ufficio

**Modalità informazioni stato procedimento**

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 051 6584651 - 051 6584658  
- fax 051 6584400

**Termine di conclusione procedimento**

90 gg.

**Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Titolare potere sostitutivo**

ROSSELLA SALMASO

**Tel. Titolare potere sost.**

0516584255

**E-mail Titolare potere sost.**

rossella.salmaso@ausl.bologna.it