

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0084960
DATA: 26/08/2020
OGGETTO: Disposizioni in merito all'utilizzo nelle strutture aziendali di smartphone e di dispositivi elettronici in grado di raccogliere, riprodurre, diffondere file audio, immagini e video.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Paolo Bordon

CLASSIFICAZIONI:

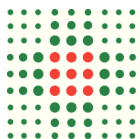
- [01-03-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0084960_2020_Lettera_firmata.pdf:	Bordon Paolo	58EC3127BA6EBEC297FFF956425409626 3D6DF80097B50C4E1B5270F46C0BE05
PG0084960_2020_Allegato1.pdf:		9E7BF40DB89C9EB8689E788260AEC50C 371541388AB9C0CC8A0D100224F29649



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione Generale

Ai Direttori

Dipartimenti Ospedalieri
Dipartimento Cure Primarie
Dipartimento Salute Mentale – DP
Dipartimento Sanità Pubblica
UO Amministrativa DSP
DATeR - Direzione Assistenziale,
Tecnica e Riabilitativa
UO Amministrativa e segreteria DATeR
DAAT - Dipartimento Attività
Amministrative Territoriali
UU.OO. del Dipartimento Amministrativo

Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dipartimento Farmaceutico
Interaziendale
Dipartimento dell'Integrazione
UU.OO. di STAFF Direttore Generale
UU.OO di STAFF Direttore
Amministrativo
UU.OO di STAFF Direzione Aziendale
Distretti di committenza e garanzia
IRCCS - Direzione operativa
IRCCS - Direzione scientifica
IRCCS - Direzione Amministrativa

e p.c.

Data Protection Officer- DPO

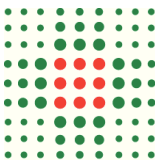
Direzione Amministrativa - Sub
Commissario Amministrativo

Direzione Sanitaria - Sub Commissario
Sanitario

OGGETTO: Disposizioni in merito all'utilizzo nelle strutture aziendali di smartphone e di dispositivi elettronici in grado di raccogliere, riprodurre, diffondere file audio, immagini e video.

Gent.mi,

con la presente si informano le SSLL che le immagini, i suoni e i video acquisiti mediante smartphone o altri dispositivi elettronici e successivamente trasmessi o comunque divulgati e/o diffusi in altre forme, ivi



compresa la pubblicazione su siti internet, senza il consenso dell'interessato, costituiscono un trattamento illecito dei dati in quanto possono contenere informazioni di carattere personale relative ad uno o più soggetti identificati o identificabili.

Nel rispetto della normativa privacy l'Azienda è tenuta all'applicazione e al monitoraggio dell'osservanza delle misure tecniche e organizzative atte a garantire il corretto trattamento dei dati personali e alla conseguente tutela della riservatezza e della dignità degli interessati, in particolar modo dei pazienti, che si trovano nelle proprie strutture.

Si dispone quindi, nei confronti di chiunque acceda alle strutture aziendali, che:

- l'uso di smartphone e di telefoni dotati di fotocamera è consentito esclusivamente per l'effettuazione o il ricevimento di comunicazioni telefoniche;
- è inibito l'utilizzo di smartphone e dispositivi elettronici in tutti i luoghi nei quali sono in funzione dispositivi elettronici utilizzati per il mantenimento in vita (unità di terapia intensiva, blocchi operatori, neonatologia, servizi di emergenza, ecc), nonché in prossimità dei letti dei pazienti collegati ai dispositivi elettronici.
- sia inibito l'utilizzo teso alla raccolta e alla conseguente divulgazione di immagini, video o suoni di persone o cose, senza il consenso dell'interessato.

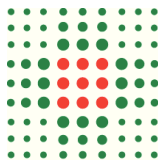
A tal proposito, si riporta l'art. 167 del D.Lgs. n. 196/2003, così come integralmente modificato dal D.Lgs. 101/2018 "Trattamento illecito di dati" in merito alla mancata osservanza della disposizione, il quale prevede:

1. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto ovvero di arrecare danno all'interessato, operando in violazione di quanto disposto dagli articoli 123, 126 e 130 o dal provvedimento di cui all'articolo 129 arreca nocimento all'interessato, è punito con la reclusione da sei mesi a un anno e sei mesi.

2. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto ovvero di arrecare danno all'interessato, procedendo al trattamento dei dati personali di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento in violazione delle disposizioni di cui agli articoli 2 sexies e 2 octies, o delle misure di garanzia di cui all'articolo 2 septies ovvero operando in violazione delle misure adottate ai sensi dell'articolo 2 quinquiesdecies arreca nocimento all'interessato, è punito con la reclusione da uno a tre anni.

3. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, la pena di cui al comma 2 si applica altresì a chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto ovvero di arrecare danno all'interessato, procedendo al trasferimento dei dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale al di fuori dei casi consentiti ai sensi degli articoli 45, 46 o 49 del Regolamento, arreca nocimento all'interessato.

La presente disposizione è volta a proteggere non solo la riservatezza dei dati personali dei terzi, ma anche l'eventuale pregiudizio all'immagine dell'Azienda.



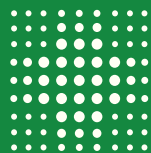
A tal fine si invitano le SS. LL. a darne massima diffusione all'interno della propria articolazione organizzativa, coinvolgendo i Referenti privacy per vigilare sulla corretta applicazione delle disposizioni qui fornite.

Si precisa infine che, entro il 15 di settembre p.v. , sarà cura della UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, sulla base del fabbisogno raccolto, provvedere all'invio della cartellonistica approvata dal Gruppo di lavoro interaziendale Privacy coordinato dal DPO, il cui fac simile si allega alla presente. Sarà cura delle macroarticolazioni da Voi dirette provvedere all'affissione dei cartelli.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Paolo Bordon

Responsabile procedimento:
Grazia Matarante



AI SENSI DELLE NORME SULLA TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che nelle strutture dell'Azienda USL di Bologna è consentito l'uso di videotelefoni e/o di telefoni dotati di fotocamera **esclusivamente per comunicazioni telefoniche**, ad eccezione delle aree nelle quali sono in funzione dispositivi elettronici (es. unità di terapia intensiva).



È vietato l'uso di qualunque dispositivo (per esempio videotelefono, tablet, macchina fotografica, etc.) per la raccolta e la diffusione di immagini, suoni e video delle persone presenti nelle strutture aziendali.

L'uso improprio e la diffusione illegittima di informazioni e foto lesive dell'immagine dell'Azienda e della riservatezza dei terzi e dei professionisti aziendali sarà valutata nelle opportune sedi.

