

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Applicativi "EMS – Mobile" e "Scheda Paziente" (COEE)

Gent.mi utenti (Pazienti e Operatori),

l'Azienda USL di Bologna, Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, desidera informarvi in ordine al trattamento dei dati personali acquisiti e trattati tramite i sistemi di geolocalizzazione e di gestione informatizzata della comunicazione delle informazioni, relativi ai servizi di emergenza/urgenza gestiti dalla Centrale Operativa 118 Emilia EST.

Il trattamento dei dati personali svolto in conformità al Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), attraverso le applicazioni "EMS-Mobile" e "Scheda paziente" installate sui tablet forniti ai veicoli, è finalizzato al soddisfacimento di esigenze organizzative (es. coordinamento dei mezzi sanitari e degli operatori sul campo e gestione di eventuali emergenze) nonché volto alla gestione informatizzata della comunicazione delle informazioni relative ai servizi di emergenza/urgenza e dei pazienti gestiti dalla Centrale Operativa 118 Emila EST.

Finalità e base giuridica del trattamento

Nel dettaglio le finalità comprendono:

- localizzazione del veicolo e trasmissione della posizione rilevata: ciò al fine di consentire all'Azienda di organizzare al meglio la propria attività, mediante una gestione virtuosa della propria flotta;
- comunicazione con gli operatori: ciò al fine di scambiare informazioni sui pazienti trasportati, eseguire disposizioni logistiche anche in caso di urgenze o sopravvenienze e per garantire la sicurezza degli operatori stessi e dei pazienti;
- elaborazione di un rapporto di guida contenente informazioni relative a tempo di percorrenza, velocità media, distanze e consumo di carburante, nonché di altre operazioni effettuate con il veicolo e ciò allo scopo di ottimizzare l'erogazione del servizio;
- corretta identificazione del paziente (es. attraverso la lettura del CF e mediante l'interrogazione dell'Anagrafe Regionale Assistiti);
- registrazione informatizzata dei dati del paziente oggetto di soccorso;
- identificazione dell'operatore soccorritore (es. attraverso l'inserimento del n. di matricola e mediante l'apposizione della firma elettronica semplice)

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda USL di Bologna:

- ✓ per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alla quale è soggetta (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR e art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm;
- ✓ per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR e art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm;
- ✓ per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri art. 9 paragrafo 2 lett. g) e 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.;
- ✓ per la tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura, assistenza, terapia sanitaria) art. 9 paragrafo 2 lett. i) del GDPR.

Tipologia dei dati trattati, modalità di trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

I Dati Personali riguarderanno, a titolo esemplificativo:

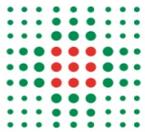
- dati comuni degli operatori degli equipaggi (es. nome, cognome, associazione di appartenenza che svolge attività di trasporto) che possono potenzialmente e occasionalmente (al verificarsi di determinati eventi) essere associati alla geolocalizzazione del veicolo;
- dati di natura comune (es. età, sesso, nome, cognome, codice fiscale) riferibili ai pazienti trasportati;
- dati di natura particolare (es. dati relativi alla salute) riferibili ai pazienti trasportati.

Il trattamento dei dati, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria avverrà con modalità manuali e con strumenti elettronici. Si precisa che l'accesso ai dati di localizzazione dei veicoli sanitari non è effettuato in maniera costante e continuativa bensì unicamente in occasione delle finalità logistiche e di organizzazione.

I dati personali sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a legittimità, misure, accorgimenti, modus operandi, volte alla concreta tutela dei dati personali.

Periodo di conservazione

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine si rinvia al Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto).



Comunicazione e diffusione dei dati

Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle istruzioni impartite e alla normativa vigente. È vietata al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- terze parti che svolgano attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.
- Soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni nell'ambito delle rispettive competenze, ivi compresa la trasmissione dei dati riferibili ai pazienti trasportati per finalità legate connesse all'espletamento del servizio.

Non è previsto il trasferimento dei dati extra UE.

Diritti degli interessati

In ogni momento Vi saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato disponibile al link:

www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, sezione Privacy policy.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna Via Castiglione, 29 – 40124 – Bologna PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it

Data Protection Officer

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it - PEC: dpo@pec.aosp.bo.it