

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **U.O.C. Medicina Legale e Risk Management**

*Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679*

Gentile Sig./Sig.ra

l'Azienda USL di Bologna ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/GDPR e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i, desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività svolte all'interno della UOC Medicina Legale e Risk Management, comprensive delle attività amministrative ad esse correlate.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali, e in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), dell'art. 9 paragrafo 1, lett. h) ed i) del citato Regolamento europeo, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del D. Lgs.196/2003. Il trattamento è altresì disciplinato (quanto ai tipi di dati e dalle operazioni eseguibili) dal Regolamento della Regione Emilia Romagna n. 1/2014 (all. B, scheda dalla 31 alla 36 compresa) e dalle norme ivi richiamate. Pertanto, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in quanto non dovuto in base ai richiamati riferimenti normativi.

In particolare i dati sono trattati anche ai seguenti fini:

- tutela della salute individuale e collettiva mediante il rilascio di certificati a richiesta del singolo (es. certificato medico per la patente di guida, per il porto d'armi, per l'idoneità psicofisica all'assunzione, per apprendisti maggiorenni e minorenni, ecc.);
- esercizio di un diritto da parte delle persone con disabilità (es. riconoscimento dello stato di invalidità, sordità o cecità civili, dell'handicap ai sensi della L. 104/92 e s.m.i., per il collocamento mirato al lavoro ai sensi della L.68/99), mediante il rilascio di certificazione sanitaria collegiale;
- tutela della salute individuale e collettiva attraverso la valutazione dell'idoneità psicofisica per la guida di autoveicoli, ciclomotori e mezzi nautici a persone con patologie sottoposte a revisione straordinaria da parte dell'autorità competente per la violazione di specifici articoli di legge;
- istruttoria della domanda per il riconoscimento dell'indennizzo per danni permanenti da vaccinazione, trasfusione o somministrazione di emoderivati, ai sensi della L. 210/92 e s.m.i. e gestione delle pratiche dal punto di vista economico-amministrativo;
- tutela del lavoratore e/o del datore di lavoro ai fini dell'accertamento dell'idoneità al lavoro o alla mansione(cambio mansioni o pensionamento anticipato per motivi di salute, ricorso avverso il giudizio del medico competente).

#### **Tipologia dei dati trattati e Modalità di trattamento dei dati**

I dati personali trattati possono essere di natura comune (es. cognome, nome, sesso, data di nascita) ma rientrare altresì nelle categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute) e/o dati giudiziari.

I dati personali sono trattati su supporti informatici o cartacei. I dati personali sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale specificamente autorizzato.

#### **Periodo di conservazione**

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine si rinvia al Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna.

#### **Destinatari dei dati personali**

In relazione ai vari ambiti di attività della Medicina Legale, i dati potranno essere comunicati ai soggetti di competenza tra quelli di seguito elencati:

- Soggetti pubblici: Autorità Sanitaria (Sindaco); Autorità Giudiziaria; Organi di Polizia Giudiziaria; Prefettura; Questura (es. certificato di non idoneità al porto d'armi); Motorizzazione Civile (es. segnalazione delle patologie di pertinenza della Commissione medica locale per le patenti speciali; certificati di rinnovo patente); Regione; altre Aziende Sanitarie; INAIL; INPS; Provincia; Comuni (es. verbali di riconoscimento di invalidità civile)
- Soggetti privati diversi dall'interessato:
  - Datore di lavoro (es. Verbale di collegio medico);
  - Patronati (per tutto quanto delegato dall'interessato);
  - Altri soggetti previsti da norme di legge o di regolamento.

#### **I diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in



particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 - 40124 - Bologna - telefono 0516584910 - PEC: [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it).

Il Data ProtectionOfficer (DPO) è contattabile via email: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) – PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/privacy> .