



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0101878  
DATA: 30/08/2024  
OGGETTO: Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0101878_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	9F3DBA6FCA1399885C9081ABCCA14BC8 2BEE9CC2FAE96AE547FF48705BC35F53
PG0101878_2024_Allegato1.pdf:		9B85FCEE0FC09D2A09A0A0E0288762ED BC49EC0EE130A30E58A063DEE1C41A16
PG0101878_2024_Allegato2.pdf:		64943CAC87CF08E543863F9CF9E10CD5 86B646E8AF3D32E612E9BF6DCAA513B6
PG0101878_2024_Allegato3.pdf:		55F440ED7CBC8CCAD326682BFDC1A10 90BD6084A636A829ABB9BCFF86DB84782
PG0101878_2024_Allegato4.pdf:		4DDE1B6A75C9D0CD7E169A9A74C35909 B47AE4947212B395A85B13BF2EAE60A0
PG0101878_2024_Allegato5.pdf:		47FB41088CCB1C421670CE245347ED5D B5BFCF46038E5030DDDDEED4EB2CD640
PG0101878_2024_Allegato6.pdf:		66A889CBDDC629CC274E6FB3F98ECA6 31FF0695BEEC13F4E3A43ABCC860442E0
PG0101878_2024_Allegato7.pdf:		91F80BC5ACB7B824FA4A164F369CAA99 E1B3E2FE7349DBEEB2F39CDDF9495780
PG0101878_2024_Allegato8.pdf:		9AF6C8538E0C01C60589ADCA0A357D51 0A644673347B2D29ED6D0E32F436CEA5
PG0101878_2024_Allegato9.pdf:		62575C71935BC01E2E4A846B68FD42902 832CEE72C05B2BA3B2AA89DAFB64D27
PG0101878_2024_Allegato10.pdf:		45329D0C02DFDEF11C64793DCF8D732B ABD66D0FFF9F9E7041C0289B0BE40452



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

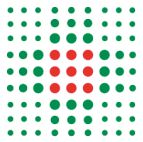


File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0101878_2024_Allegato11.pdf:		8BDFC64B25DC32D02875FA371B5D774D 29A973C88D1EA20D837CF19CB6A553D6
PG0101878_2024_Allegato12.pdf:	Crugliano Antonia	91B46A4C8CC3F9BA178BE9C76EF540B7 4ADFF60F6B353EDD2CE37E662B33EB38
PG0101878_2024_Allegato13.pdf:	Crugliano Antonia	D7FBEC96756AD3010EA11E8BF7789651 5C92A990F061C9EEC35C9CE7C9646F92
PG0101878_2024_Allegato14.pdf:		2B3587AE913B5CBB3A43F8E7CBE5A220 69BB7C53DFCB6AE6C183B29CF1E24AA6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Il direttore

Spett.li  
Operatori economici

**OGGETTO:** Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC

Si invia documentazione per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Georgia Gallo

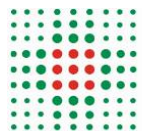
Compilazione scheda offerta

**LOTTO 1 - N. 1 MICROSCOPIO DI ULTIMA GENERAZIONE COMPLETO DI SISTEMA OCT INTEGRATO PER INTERVENTI COMPLESSI DI CHIRURGIA OFTALMICA PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE MAGGIORE DI BOLOGNA**

**Sezione E - APPARECCHIATURE - CONFIGURAZIONE BASE OFFERTA**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

E	Pos.	CND	Numero identificativo banca dati/Repertorio DM	Fabbricante	Modello	Codice catalogo fabbricante	Descrizione	q.tà	Noleggio: Canone UNITARIO annuale (€) IVA esclusa	Assistenza tecnica: canone UNITARIO annuale manutenzione full risk (€) IVA esclusa	Totale canone noleggio annuale (€) IVA esclusa	Totale canone assistenza tecnica annuale (€) IVA esclusa	Importo Totale (noleggio + assistenza tecnica) massimo annuo a base d'asta (€) IVA esclusa
1.	1						Microscopio Operatorio per chirurgia oftalmica con OCT integrato comprensivo di tutti gli accessori necessari al funzionamento inclusi nella configurazione offerta	1					104.000,00 €
<b>TOTALE CANONE ANNUO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>													
<b>TOT. E1 - TOTALE CANONE QUINQUENNALE (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>													
<b>IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) A BASE D'ASTA € 520.000,00 (IVA esclusa)</b>													



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna  
 U.O. Ingegneria Clinica

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## Modulo Elenco Dispositivi Medici e Medico-Diagnostici in Vitro

Riferimento: offerta su Procedura acquisto n.

### Dati Fornitore

Ragione sociale	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>

### Dispositivi che hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM (come da Decreti Min. del 21/12/2009 e del 23/12/2013)

Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbricante)	Nome Prodotto	Codice CIVAB	Codice CND	Numero Identificativo iscrizione Banca Dati DM (*)	Numero Identificativo di registrazione al Repertorio DM (*)	Nome Fabbricante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbricante

### Dispositivi che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM

Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbricante)	Nome Prodotto	Codice CIVAB	Codice CND	Nome Fabbricante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbricante	Specificare se (riportare il numero corrispondente): 1) non DM 2) IVD immessi in commercio prima del 5/06/2014 3) DM su misura 4) DM per indagini cliniche 5) DM di Classe I o assemblati di DM immessi in commercio dai soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale del 21/12/2009 che hanno sede legale fuori del territorio italiano 6) DM immessi in commercio prima del 1° Maggio 2007

(\*) Qualora non sia presente il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio, la Ditta deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare la dichiarazione di cui al Mod\_BD\_DM/IVD

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)

---

U.O. Ingegneria Clinica

Da compilare per ogni modello di dispositivo proposto

## Allegato B

### Scheda assistenza tecnica e riferimenti normativi

Tipo Apparecchio:
Modello:
Fabbricante:
Fornitore:
Anno inizio produzione:
Codice CND:
Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:
Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

<b>Conformità a disposizioni e norme</b>				
- Direttiva Europea Dispositivi Medici (93/42):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Classe di rischio:	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> IIa	<input type="checkbox"/> IIb	<input type="checkbox"/> III
Organismo Notificato n°:				
- Regolamento Europeo Dispositivi Medici (2017/745):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Classe di rischio:	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> IIa	<input type="checkbox"/> IIb	<input type="checkbox"/> III
Organismo Notificato n°:				
- Altre Direttive:				
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
- Norma armonizzata EN 60601-1 (CEI 62.5):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		

U.O. Ingegneria Clinica

Da compilare per ogni modello di dispositivo proposto

## Allegato B

### Scheda assistenza tecnica e riferimenti normativi

#### **Manutentore autorizzato**

##### **Sede Italiana**

Ragione Sociale:

Indirizzo:                      Città:                      CAP:

Telefono:              Fax:                      e\_mail:

Referente:                      Tel.:                      Cell.:

##### **Sede regionale**

Ragione Sociale:

Indirizzo:                      Città:                      CAP:

Telefono:              Fax:                      e\_mail:

Referente:                      Tel.:                      Cell.:

#### **Assistenza**

##### **Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta**

Illimitati interventi gratuiti su chiamata, con la sola esclusione di danni derivanti da dolo comprovato.

Parti di ricambio/consumo incluse

Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Verifica Sicurezza Elettrica: almeno 1/anno secondo CEI EN 62353:              /anno

##### **Orario di lavoro**

Lun-Ven: dalle                      alle

Sabato/Prefestivi: dalle                      alle

Domenica/Festivi: dalle                      alle

##### **Tempistiche**

Tempo massimo di intervento dalla chiamata:              ore lavorative (**non superiore a 8 ore lavorative**)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata:              ore lavorative (**non superiore a 40 ore lavorative**)

##### **Manutenzioni preventive/programmate (MPP)**

Numero interventi di MPP previsti dal fabbricante:              /anno

Tempo medio necessario per lo svolgimento di una MPP:              ore

Attività svolta durante le MPP: **allegare check-list**

##### **Ulteriori proposte:**

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)

LOTTO 2 – N. 1 MICROSCOPIO DI ULTIMA GENERAZIONE PER INTERVENTI COMPLESSI DI CHIRURGIA OFTALMICA PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE DI BAZZANO

1	Caratteristiche Generali	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		(specificare)	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
1.1	Produttore (Indicare)				
1.2	Fornitore (Indicare)				
1.3	Nome commerciale/Modello (Indicare)				
1.4	Numero di Repertorio				
1.5	Microscopio ottico con tecnologia di ultima generazione destinato alla chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore (indicare)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
1.6	Nuovo di fabbrica (SI/NO)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
2	CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA: MOVIMENTABILITA', INGOMBRO COMPLESSIVO, SUPERFICI	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
2.1	Apparecchio su stativo mobile di facile movimentazione	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
2.1.1	<i>Ruote antistatiche complete di efficace sistema di bloccaggio rapido (descrivere specificando numero blocchi)</i>				
2.2	Modalità, range di movimentazione lungo i vari assi x,y,z				
2.3	Possibilità di bilanciare velocemente e semplicemente l'intero microscopio (descrivere)				
2.4	Sistema di freni elettromagnetici per garantire manovrabilità ed un utilizzo sicuro (descrivere tipologia)				
2.5	Ingombro del sistema e modalità di posizionamento rispetto al chirurgo (specificare escursione)				
2.6	Superfici facili da sanificare (specificare modalità di sanificazione)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3	CORPO OTTICO, TUBI BINOCULARI E SISTEMA PANFUNDOSCOPIO	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
3.1	Ottiche apocromatiche di elevata qualità e percorso ottico in grado di garantire un'alta risoluzione con elevata profondità di campo	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.2	Presenza nella configurazione offerta del tubo binoculare per chirurgo principale (specificare estensione, inclinazione e nella regolazione distanza interpupillare)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.3	Presenza nella configurazione offerta del tubo binoculare per secondo operatore per coosservazione laterale (specificare estensione, inclinazione e nella regolazione distanza interpupillare)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.4	Variatore di ingrandimenti (zoom) motorizzato	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.4.1	<i>Specificare range (almeno fattore 1:6) e modalità di regolazione</i>				
3.5	Messa a fuoco motorizzata, indipendente per primo e secondo operatore	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.5.1	<i>Specificare range e modalità di regolazione per primo e secondo operatore</i>				
3.6	Movimento XY e tilting motorizzati	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.7	Obiettivo incluso nella configurazione base a grande campo con una focale di 200 mm	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.7.1	<i>Caratteristiche, variabilità e modalità di gestione dell'obiettivo</i>				
3.8	Oculari grandangolari con la possibilità di correzioni per gli operatori con difetti visivi (correzione diottrie), completi di occhiere/paraocchi integrate (descrivere)				
3.9	Cheratoscopio integrato nel corpo ottico	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.10	Sistema panfundoscopia non a contatto per la chirurgia del segmento posteriore con lenti HD ad ampio campo	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.10.1	<i>Modalità di gestione del sistema: montaggio, regolazione, ecc.</i>				
3.10.2	<i>Sistema di inversione dell'immagine integrato nel corpo ottico</i>				
3.10.3	<i>Autonomia di 3 interventi senza sterilizzazione</i>				
3.10.4	<i>Possibilità di montare sul corpo ottico sistemi EIBOS attualmente in uso presso la Sala operatoria (se sì, dovrà essere incluso in offerta l'attacco idoneo)</i>				
3.11	Dotato di filtro laser 532 nm	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		



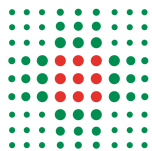
3.12	Sistema centratura IOL toriche (indicare se presente nella configurazione offerta e descrivere)				
4	<b>SISTEMA DI ILLUMINAZIONE</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
4.1	Sistema di illuminazione integrato con sorgente luminosa a LED (descrivere e specificare temperatura di colore, modalità di regolazione,...)	<b>E</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
4.1.1	Temperatura di colore				
4.1.2	Modalità di regolazione				
4.1.3	Modalità di trasmissione				
4.2	Luci suddivise in luce di campo e luce del riflesso rosso regolabili e temperatura di colore tale da garantire minima fototossicità al paziente e massimo comfort al chirurgo tramite l'utilizzo di opportuni filtri				
4.3	Sistemi di controllo della intensità luminosa e presenza di eventuali allarmi				
5	<b>INTERFACCE DI COMANDO, SISTEMA DI REGISTRAZIONE E INTEGRAZIONE CON ALTRI SISTEMI</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
5.1	Pannello di controllo e gestione del microscopio semplice ed intuitivo dotato di monitor touchscreen (specificare dimensioni e risoluzione)	<b>E</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
5.1.1	Numero, tipologia e modalità di gestione dei parametri sul pannello di controllo				
5.2	Numero, tipologia e modalità di gestione dei parametri sulle impugnature				
5.3	Pedaliera elettrica wireless anfibia con disponibilità di cavo di collegamento in caso di mancanza di alimentazione (indicare grado IP, idoneo all'ambiente di sala operatoria)	<b>E</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
5.3.1	Numero, tipologia e modalità di gestione dei parametri sulla pedaliera				
5.4	Presenza e tipologia di eventuali ulteriori sistemi di comando/regolazione				
5.5	Possibilità di memorizzare diverse configurazioni per gli utilizzatori				
5.6	Sistema di acquisizione di immagine almeno FULL HD composto da telecamera FULL HD, monitor medicale esterno FULL HD da almeno 21", sistema di registrazione di tipo medicale, con possibilità di connessione dello strumento al server PACS aziendale tramite protocollo DICOM (descrivere modalità di registrazione e gestione dei dati paziente)	<b>E</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
5.7	Capacità archivio interno (indicare)				
5.8	Interfacciabilità con altri sistemi				
6	<b>Altre caratteristiche migliorative/accessori inclusi in offerta</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
6.1	Specificare eventuali altre caratteristiche migliorative/accessori aggiuntivi del sistema presenti nella configurazione offerta				
6.2	Almeno n. 12 set per ogni tipo di manopola (indicare)				
6.3	N. 2 Filtri laser 532 nm (indicare)				
7	<b>MODULARITA' DEL SISTEMA</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
7.1	Possibilità di aggiungere accessori esterni (indicare solo gli accessori non inclusi in offerta, già descritti in precedenza)				
7.2	Eventuali altri moduli integrabili (elencare e descrivere brevemente)				
8	<b>Conformità alle normative vigenti</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
8.1	Conformità alla Direttiva sui Dispositivi Medici 93/42/CEE (per i legacy devices) o al Regolamento Dispositivi Medici (UE) 2017/745 - (MDR)	<b>E</b>			
8.2	Conformità alle Normative di Sicurezza nazionali				
8.3	Conformità alle norme tecniche vigenti in campo nazionale e internazionale				

LOTTO 1 – N. 1 MICROSCOPIO DI ULTIMA GENERAZIONE COMPLETO DI SISTEMA OCT INTEGRATO PER INTERVENTI COMPLESSI DI CHIRURGIA OFTALMICA PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE MAGGIORE DI BOLOGNA

1	Caratteristiche Generali	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		(specificare)	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
1.1	Produttore (Indicare)				
1.2	Fornitore (Indicare)				
1.3	Nome commerciale/Modello (Indicare)				
1.4	Numero di Repertorio				
1.5	Microscopio ottico con tecnologia di ultima generazione destinato alla chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore (indicare)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
1.6	Nuovo di fabbrica (SI/NO)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
2	CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA: MOVIMENTABILITA', INGOMBRO COMPLESSIVO, SUPERFICI	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
2.1	Apparecchio su stativo mobile di facile movimentazione	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
2.1.1	<i>Ruote antistatiche complete di efficace sistema di bloccaggio rapido (descrivere specificando numero blocchi)</i>				
2.2	Modalità, range di movimentazione lungo i vari assi x,y,z				
2.3	Possibilità di bilanciare velocemente e semplicemente l'intero microscopio (descrivere)				
2.4	Sistema di freni elettromagnetici per garantire manovrabilità ed un utilizzo sicuro (descrivere)				
2.5	Ingombro del sistema e modalità di posizionamento rispetto al chirurgo (specificare escursione)				
2.6	Superfici facili da sanificare (specificare modalità di sanificazione)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3	CORPO OTTICO, TUBI BINOCULARI E SISTEMA PANFUNDOSCOPIO	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
3.1	Ottiche apocromatiche di elevata qualità e percorso ottico in grado di garantire un'alta risoluzione con elevata profondità di campo	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.2	Presenza nella configurazione offerta del tubo binoculare per chirurgo principale (specificare estensione, inclinazione e nella regolazione distanza interpupillare)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.3	Presenza nella configurazione offerta del tubo binoculare per secondo operatore per coosservazione laterale (specificare estensione, inclinazione e nella regolazione distanza interpupillare)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.4	Variatore di ingrandimenti (zoom) motorizzato	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.4.1	<i>Specificare range (almeno fattore 1:6) e modalità di regolazione</i>				
3.5	Messa a fuoco motorizzata, indipendente per primo e secondo operatore	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.5.1	<i>Specificare range e modalità di regolazione per primo e secondo operatore</i>				
3.6	Movimento XY e tilting motorizzati	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.7	Obiettivo incluso nella configurazione base a grande campo con una focale di 200 mm	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.7.1	<i>Caratteristiche, variabilità e modalità di gestione dell'obiettivo</i>				
3.8	Oculari grandangolari con la possibilità di correzioni per gli operatori con difetti visivi (correzione diottrie), completi di occhiere/paraocchi integrate (descrivere)				
3.9	Cheratoscopio integrato nel corpo ottico	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.10	Sistema panfundoscopia non a contatto per la chirurgia del segmento posteriore con lenti HD ad ampio campo	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.10.1	<i>Modalità di gestione del sistema: montaggio, regolazione, ecc.</i>				
3.10.2	<i>Sistema di inversione dell'immagine integrato nel corpo ottico</i>				
3.10.3	<i>n. 4 sistemi con lenti inclusi nella configurazione offerta (indicare quantità)</i>				

3.10.4	Possibilità di montare sul corpo ottico sistemi EIBOS attualmente in uso presso la Sala operatoria (se sì, dovrà essere incluso in offerta l'attacco idoneo)				
3.11	Illuminazione a fessura motorizzata (indicare se presente nella configurazione offerta e descrivere)				
3.12	Dotato di filtri laser 532 nm	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
3.13	Sistema centratura IOL toriche (indicare se presente nella configurazione offerta e descrivere)				
4	<b>SISTEMA DI ILLUMINAZIONE</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
4.1	Sistema di illuminazione integrato con sorgente luminosa a LED (descrivere e specificare temperatura di colore, modalità di regolazione, ecc.)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
4.1.1	Temperatura di colore				
4.1.2	Modalità di regolazione				
4.1.3	Modalità di trasmissione				
4.2	Luci suddivise in luce di campo e luce del riflesso rosso regolabili e temperatura di colore tale da garantire minima fototossicità al paziente e massimo comfort al chirurgo tramite l'utilizzo di opportuni filtri				
4.3	Sistemi di controllo della intensità luminosa e presenza di eventuali allarmi				
5	<b>SISTEMA OCT INTEGRATO</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
5.1	Sistema intraoperatorio OCT integrato per utilizzo sul segmento anteriore e posteriore.(descrivere)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
5.2	Ottimizzazione automatica delle immagini (posizionamento, regolazione della luminosità,...)				
5.3	Ampio campo di scansione (indicare)				
5.4	Risoluzione ottica assiale di scansione in $\mu\text{m}$ (indicare)				
	Risoluzione ottica laterale di scansione in $\mu\text{m}$ (indicare)				
5.5	Densità di scansione				
5.6	Velocità di acquisizione dell'immagine (specificare n. scansioni/sec)				
6	<b>INTERFACCE DI COMANDO, SISTEMA DI REGISTRAZIONE E INTEGRAZIONE CON ALTRI SISTEMI</b>	<b>Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)</b>		<b>descrivere</b>	<b>Indicare l'evidenza oggettiva ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)</b>
6.1	Pannello di controllo e gestione del microscopio semplice ed intuitivo dotato di monitor touchscreen (specificare dimensioni e risoluzione)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
6.1.1	Numero, tipologia e modalità di gestione dei parametri sul pannello di controllo				
6.2	Numero, tipologia e modalità di gestione dei parametri sulle impugnature				
6.3	Pedaliera elettrica wireless anfibia con disponibilità di cavo di collegamento in caso di mancanza di alimentazione (indicare grado IP, idoneo all'ambiente di sala operatoria)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
6.3.1	Numero, tipologia e modalità di gestione dei parametri sulla pedaliera				
6.4	Presenza e tipologia di eventuali ulteriori sistemi di comando/regolazione				
6.5	Possibilità di memorizzare diverse configurazioni per gli utilizzatori				
6.6	Sistema di acquisizione di immagine almeno FULL HD composto da telecamera integrata, monitor medicale esterno FULL HD da almeno 21", sistema di registrazione di tipo medicale, con possibilità di connessione dello strumento al server PACS aziendale tramite protocollo DICOM (descrivere modalità di registrazione e gestione dei dati paziente)	E	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
6.7	Capacità archivio interno (indicare)				
6.8	Interfacciabilità con altri sistemi				

7	Altre caratteristiche migliorative/accessori inclusi in offerta	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
7.1	Specificare eventuali altre caratteristiche migliorative/accessori aggiuntivi del sistema presenti nella configurazione offerta				
7.2	Almeno n. 12 set per ogni tipo di manopola (indicare)				
7.3	N. 2 Filtri laser 532 nm (indicare)				
8	MODULARITA' DEL SISTEMA	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
8.1	Possibilità di aggiungere accessori esterni (indicare solo gli accessori non inclusi in offerta, già descritti in precedenza)				
8.2	Eventuali altri moduli integrabili (elencare e descrivere brevemente)				
9	Conformità alle normative vigenti	Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione)		descrivere	Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e)
9.1	Conformità alla Direttiva sui Dispositivi Medici 93/42/CEE (per i legacy devices) o al Regolamento Dispositivi Medici (UE) 2017/745 - (MDR)	E			
9.2	Conformità alle Normative di Sicurezza nazionali				
9.3	Conformità alle norme tecniche vigenti in campo nazionale e internazionale				



## ALLEGATO 5

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

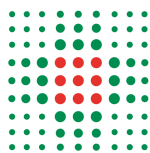
- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

#### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;



- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.

### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incident.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

**Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione dellaprocedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.**

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile:

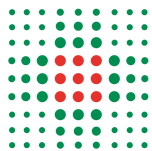
- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.



### **Sub-Responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).

In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: [dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it)

### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

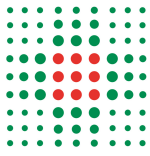
In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:



- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

#### **Responsabilità e manleve**

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

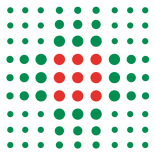
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.

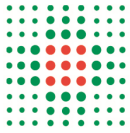






**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Area Vasta

**Il direttore**

**Schema contratto di fornitura per accettazione**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

TRA

L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a  
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione  
n....., dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato  
a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura ..... n. 000/2.... ha  
aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx il servizio di ....., completo  
di ..... per un importo di € .....(oneri fiscali  
esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se ci sono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di  
aggiudicazione del servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2)

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO



Il contratto ha per oggetto la **il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta  
.....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente **e**  
**.....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della**  
**Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo al presente contratto:

**Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....**

#### ARTICOLO 8. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto** .

#### ARTICOLO 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 11. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.



Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### **ARTICOLO 12. SPESE DI REGISTRO**

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### **ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso,



nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto





professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;

4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di xxxx pagine e di xxxxx allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

## Allegato 2 - Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12  
40121 Bologna - ITALIA

### Domanda di partecipazione per la Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC

*(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Sede legale e amministrativa (se diversa)	
N°tel. - Pec	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

▪ **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara\_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

**DICHIARA** altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è: .....

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

.....

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti** art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziare esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

*(Solo per i Consorzi Stabili)*

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore
--------------------	--------------------	---------------------


- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

### 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

### 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni .....] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, la relazione di cui sopra deve essere caricata sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

### 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

- (solo in caso di raggruppamento)

**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....

## 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Patto di Integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna di cui alla presente procedura di gara pubblicato sul sito internet come indicato nel Capitolato speciale di appalto.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti all'allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa. Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 7. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

#### 8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale)**

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

Allegato 1

**Clausole vessatorie relative al Capitolato Speciale di gara della Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 17, 18, 19, 23.

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta

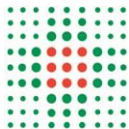
Compilazione scheda offerta

LOTTO 2 - N. 1 MICROSCOPIO DI ULTIMA GENERAZIONE PER INTERVENTI COMPLESSI DI CHIRURGIA OFTALMICA PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE DI BAZZANO

Sezione E - APPARECCHIATURE - CONFIGURAZIONE BASE OFFERTA

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

E	Pos.	CND	Numero identificativo banca dati/Repertorio DM	Fabbricante	Modello	Codice catalogo fabbricante	Descrizione	q.tà	Noleggio: Canone UNITARIO annuale (€) IVA esclusa	Assistenza tecnica: canone UNITARIO annuale manutenzione full risk (€) IVA esclusa	Totale canone noleggio annuale (€) IVA esclusa	Totale canone assistenza tecnica annuale (€) IVA esclusa	Importo Totale (noleggio + assistenza tecnica) massimo annuo a base d'asta (€) IVA esclusa
1.	1						Microscopio Operatorio per chirurgia oftalmica comprensivo di tutti gli accessori necessari al funzionamento inclusi nella configurazione offerta	1					32.400,00 €
<b>TOTALE CANONE ANNUO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>													
<b>TOT. E1 - TOTALE CANONE QUINQUENNALE (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>													
<b>IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) A BASE D'ASTA € 162.000,00 (IVA esclusa)</b>													



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC**

**Importo massimo complessivo pari a € 6.312.000,00 IVA esclusa**

LOTTO 1 Microscopio operatorio con sistema OCT integrato € 3.640.000,00

LOTTO 2 Microscopio operatorio € 1.620.000,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 550,00 IVA esclusa**

LOTTO 1 Microscopio operatorio con sistema OCT integrato € 400,00

LOTTO 2 Microscopio operatorio € 150,00

**CUI: F02406911202202300103**

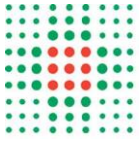
**RUP: Ing. Giulia Falasca, UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna - IOR**

**DEC: p.i Floriano Bortolai, UOC Ingegneria Clinica**



## INDICE--

Sezione I – Parte normativa .....	4
Art.1) Oggetto della Gara .....	4
Art.2) Durata del servizio/fornitura .....	6
Art.3) Quantitativi.....	6
Art.4) Conformità dei prodotti.....	6
Art.5) Aggiornamento tecnologico .....	6
Art.6) Obbiettivi della fornitura .....	7
Art.7) Obblighi dell’aggiudicatario .....	7
Art.8) Caratteristiche della fornitura.....	7
Art.9) Confezionamento .....	9
Art.10) Consegna, installazione e collaudo .....	9
Art.11) Assistenza tecnica .....	11
Art.12) Acquisto di prodotti non assegnati in gara.....	11
Art.13) Acquisto in danno .....	11
Art.14) Controlli .....	12
Art.15) Obbligo di Riservatezza dei dati .....	12
Art.16) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro .....	13
Art.17) Penalità.....	14
Art.18) Risoluzione del contratto.....	15
Art.19) Responsabilità .....	15
Art.20) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	15
Art.21) Subappalto.....	21
Art.22) Divieto di cessione del contratto e dei crediti .....	22
Art. 23) Recesso dal contratto.....	21
Art. 24) Clausola di revisione prezzi.....	21
Art. 25) Clausola di adesione.....	22
At. 26) Clausola Whistleblowing.....	22
Art. 27) Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....	23
Art. 28) Referenti delle attività .....	24
Art. 29) Segnalazione all’Ente Certificatore .....	24
Art. 30) Notifiche di rischi o richiami .....	24
Art. 31) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione .....	25
Art. 32) Segnalazione all'ANAC .....	25
Art. 33) Esecuzione o completamento della fornitura nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell’affidamento con l’esecutore designato .....	25
Art. 34) Controversie e Foro competente .....	26
Art. 35) Documentazione di gara .....	25





## Sezione I – Parte normativa

### Art.1) Oggetto della Gara

Il presente Capitolato disciplina la fornitura in noleggio per la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni, di n. 2 MICROSCOPI OPERATORI per Chirurgia Oftalmica, completi di accessori e materiale di consumo, comprensivi del servizio di manutenzione full-risk per tutta la durata del noleggio per le necessità dell'Azienda USL di Bologna e delle Aziende Sanitarie dell'AVEC, in particolare:

- N. 1 Microscopio Operatorio per chirurgia oftalmica con OCT integrato da destinare all'Ospedale Maggiore di Bologna;
- N. 1 Microscopio Operatorio per chirurgia oftalmica da destinare all'Ospedale "Don G. Dossetti" di Bazzano.

La fornitura in noleggio si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e all'ultima release software e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso.

### Tabella – Oggetto dell'appalto

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della presente procedura è il seguente:

Tabella 1 – LOTTO 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Microscopio operatorio con sistema OCT	33122000-1	P	€ 3.640.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 3.640.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 400,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 3.640.400,00

Tabella 2 – LOTTO 1

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 3.640.400,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 728.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 4.368.400,00

Tabella 1 – LOTTO 2



n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Microscopio operatorio	33122000-1	P	€ 1.620.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€ 1.620.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 150,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 1.620.150,00

**Tabella 2 – LOTTO 2**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 1.620.150,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 324.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 1.944.150,00

L'importo complessivo a base di gara è pari a € **6.312.550,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto, sono espressamente indicati nel DUVRI allegato e, precisamente € **550,00 IVA esclusa** suddivisi in € 400,00 per il lotto 1 ed € 150,00 per il lotto 2. Si precisa che tali cifre rappresentano i costi per la fornitura all'Azienda USL di Bologna. All'atto di adesione, le altre Aziende Sanitarie comunicheranno eventuali costi della sicurezza da interferenza, se previste.

Nell'importo sopra indicato devono, inoltre, intendersi compresi, la fornitura l'installazione e manutenzione delle attrezzature. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara indicati nell'articolo 35 "Documentazione di gara".

Si precisa che per la procedura in oggetto si procederà con la stipula di un Accordo Quadro della durata di 48 mesi con più operatori economici, se conformi, secondo quanto previsto nella seguente tabella:

Ditte conformi e sopra soglia minima	Ditte con cui vengono stipulati contratti	Quota minima garantita I° aggiudicatario	Quota minima garantita II° aggiudicatario	Quota minima garantita III° aggiudicatario	Quota attribuita tra gli aggiudicatari sulla base dei criteri sotto indicati





1	1	100%			
2	2	50%			50%
3	3	50%			50%
= e >4	3	50%			50%

La quota restante sarà attribuita tra gli aggiudicatari secondo i seguenti criteri in ordine di importanza:

- Il criterio di scelta riguarda le tempistiche di consegna dei beni ed eventuali esigenze strutturali specifiche. L'ordinativo verrà inviato alla ditta che garantisce le tempistiche minori;

oppure

- In base ad esigenze cliniche, adeguatamente motivate.

#### **Art.2) Durata del servizio/fornitura**

La fornitura in noleggio avrà la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni - rinnovato, alle medesime condizioni dichiarate in offerta dagli operatori economici, anche di anno in anno, per una durata massima pari a tre annualità (36 mesi). Considerata la vita utile media delle apparecchiature oggetto di gara, il rinnovo del contratto avverrà al solo costo manutentivo (canone di assistenza tecnica full risk) -.

#### **Art.3) Quantitativi**

I quantitativi sono indicati nell'Allegato E – Scheda Offerta Economica.

La Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto, nulla escluso. Si intendono inclusi altresì tutti i beni, accessori, dispositivi necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi richiesti, senza nessun onere aggiuntivo. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art.4) Conformità dei prodotti**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare:

- Dispositivi Medici conformi alla Direttiva Europea 93/42/CE recepita dal D.Lgs. 46/97, e ss.mm.ii. (Direttiva Europea 2007/47/CE recepita dal D.Lgs. 37/10) e, se applicabile, al Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici.

#### **Art.5) Aggiornamento tecnologico**

La Ditta dovrà impegnarsi a fornire, appena disponibile e senza maggiorazione dei prezzi, adeguamenti tecnologici riguardanti la strumentazione/set/materiale di consumo/software, che si rendessero disponibili nel corso della validità del contratto. Tali adeguamenti devono essere approvati dal Direttore dell'U.O. di riferimento e autorizzati dal Servizio di Ingegneria Clinica.



#### **Art.6) Obbiettivi della fornitura**

Con la presente fornitura, l'Azienda USL di Bologna si propone di dotare le sale operatorie oculistiche di microscopi operatori di alta fascia in sostituzione di apparecchiature non di ultima generazione, per garantire l'esecuzione di tutte le metodiche previste della chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore nelle principali sedi di esecuzione.

Oltre a quanto richiesto nelle successive specifiche tecniche, quanto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi sopra indicati nel campo di applicazione richiesto.

#### **Art.7) Obblighi dell'aggiudicatario**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende Sanitarie, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione ordinaria.

Qualora, durante il periodo del contratto, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale delle Aziende Sanitarie, in tempi compatibili con le necessità delle U.O., per:

- Avviare l'attività legata all'uso dei nuovi dispositivi;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora le Aziende Sanitarie lo ritenessero opportuno, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere anche all'addestramento del personale dell'Ingegneria Clinica.

#### **Art.8) Caratteristiche della fornitura**

##### **LOTTO 1 – NOLEGGIO QUINQUENNALE DI N. 1 MICROSCOPIO DI ULTIMA GENERAZIONE COMPLETO DI SISTEMA OCT INTEGRATO PER INTERVENTI COMPLESSI DI CHIRURGIA OFTALMICA PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE MAGGIORE DI BOLOGNA**

Si richiedono le seguenti caratteristiche prestazionali:

- Microscopio ottico con tecnologia di ultima generazione destinato alla chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore
- Stativo mobile a pavimento, con base compatta per un minimo ingombro in sala operatoria, con ampio sbraccio e gradi di rotazione del corpo ottico tali da garantire un'elevata flessibilità di posizionamento e dotato di sistema di freni elettromagnetici per garantire manovrabilità ed un utilizzo sicuro
- Superfici facili da sanificare
- Possibilità di bilanciare velocemente e semplicemente l'intero microscopio
- Pedaliera elettrica wireless per la massima maneggevolezza, il minimo ingombro e la massima igiene in sala operatoria con tasti funzione programmabili, con disponibilità di cavo di collegamento in caso di mancanza di alimentazione, di grado di protezione IP per la penetrazione di solidi e liquidi idoneo all'ambiente di sala operatoria
- Sistema con ottiche totalmente apocromatiche
- Obiettivo incluso nella configurazione base a grande campo con una focale di 200 mm
- Oculari a grande campo per portatori di occhiali dotati di compensazione diottrica



- Tubi binoculari ad inclinazione variabile tale da garantire la massima ergonomia per gli operatori con regolazione della distanza interpupillare integrata
- Corpo ottico con 4 percorsi ottici per il chirurgo principale e per il secondo osservatore che permettono ai due operatori di avere un'ottima qualità dell'immagine in termini di stereopsi, risoluzione, luce e riflesso rosso
- Secondo osservatore dotato di fuoco indipendente dal primo osservatore
- Sistema di illuminazione a LED per garantire alta efficienza di illuminazione con luci suddivise in luce di campo e luce del riflesso rosso e temperatura di colore tale da garantire minima fototossicità al paziente e massimo comfort al chirurgo tramite l'utilizzo di opportuni filtri
- Sistemi motorizzati di messa a fuoco, ingrandimento, movimento XY, tilting
- Sistema di visione intraoperatorio con tomografia a coerenza ottica (OCT) integrato per consentire maggiori approfondimenti durante interventi complessi di chirurgia nel segmento anteriore e posteriore
- Quadro di comando di semplice utilizzo con display touch-screen
- Possibilità di programmare e memorizzare programmi personalizzati per diversi utilizzatori
- Possibilità di sistema di centratura di IOL toriche (se presente da includere in offerta)
- Sistema di acquisizione di immagine almeno FULL HD (almeno 1080 linee) composto da telecamera integrata, monitor medico esterno FULL HD da almeno 21", sistema di registrazione di tipo medico, con possibilità di connessione dello strumento al server PACS aziendale tramite protocollo DICOM

Accessori richiesti nella configurazione offerta:

- Sistema panfundoscopia non a contatto per la chirurgia del segmento posteriore che permette di ottenere un'immagine del fondo oculare di elevata qualità (si richiedono n. 4 sistemi con lenti)
- Cheratoscopio integrato
- Almeno n. 12 set per ogni tipo di manopola
- N. 2 Filtri laser 532 nm.

Le apparecchiature ed i loro accessori ed il materiale di consumo devono essere forniti completi di tutti gli elementi necessari al corretto e completo utilizzo, anche se non dettagliatamente menzionati.

## **LOTTO 2 – NOLEGGIO QUINQUENNALE DI N. 1 MICROSCOPIO DI ULTIMA GENERAZIONE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA OFTALMICA PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE DI BAZZANO**

Si richiedono le seguenti caratteristiche prestazionali:

- Microscopio ottico con tecnologia di ultima generazione destinato alla chirurgia oftalmica del segmento anteriore e posteriore
- Stativo mobile a pavimento, con base compatta per un minimo ingombro in sala operatoria, con ampio sbraccio e gradi di rotazione del corpo ottico tali da garantire un'elevata flessibilità di posizionamento, dotato di sistema di freni elettromagnetici per garantire manovrabilità ed un utilizzo sicuro
- Superfici facili da sanificare
- Possibilità di bilanciare velocemente e semplicemente l'intero microscopio
- Pedaliera elettrica wireless per la massima maneggevolezza, il minimo ingombro e la massima igiene in sala operatoria con tasti funzione programmabili, con disponibilità di



- cavo di collegamento in caso di mancanza di alimentazione, di grado di protezione IP per la penetrazione di solidi e liquidi idoneo all'ambiente di sala operatoria
- Sistema con ottiche totalmente apocromatiche
  - Obiettivo incluso nella configurazione base a grande campo con una focale di 200 mm
  - Oculari a grande campo per portatori di occhiali dotati di compensazione diottrica
  - Tubi binoculari ad inclinazione variabile tale da garantire la massima ergonomia per gli operatori con regolazione della distanza interpupillare integrata
  - Corpo ottico con 4 percorsi ottici per il chirurgo principale e per il secondo osservatore che permettono ai due operatori di avere un'ottima qualità dell'immagine in termini di stereopsi, risoluzione, luce e riflesso rosso
  - Secondo osservatore dotato preferibilmente di fuoco indipendente dal primo osservatore
  - Sistema di illuminazione a LED per garantire alta efficienza di illuminazione con luci suddivise in luce di campo e luce del riflesso rosso regolabili e temperatura di colore tale da garantire minima fototossicità al paziente e massimo comfort al chirurgo tramite l'utilizzo di opportuni filtri
  - Sistemi motorizzati di messa a fuoco, ingrandimento, movimento XY, tilting
  - Quadro di comando di semplice utilizzo con display touch-screen
  - Possibilità di programmare e memorizzare programmi personalizzati per diversi utilizzatori
  - Possibilità di sistema di centratura di IOL toriche (se presente da includere in offerta)
  - Sistema di acquisizione di immagine almeno FULL HD (almeno 1080 linee) composto da telecamera FULL HD, monitor medico esterno FULL HD da almeno 21", sistema di registrazione di tipo medico, con possibilità di connessione dello strumento al server PACS aziendale tramite protocollo DICOM

Accessori richiesti nella configurazione offerta:

- Sistema panfundoscopio non a contatto per la chirurgia del segmento posteriore che permette di ottenere un'immagine del fondo oculare di elevata qualità, con autonomia di 3 interventi senza sterilizzazione
- Cheratoscopio integrato
- Almeno n. 12 set per ogni tipo di manopola
- N. 2 Filtri laser 532 nm.

#### **Art.9) Confezionamento**

Non previsto

#### **Art.10) Consegna, installazione e collaudo**

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria entro 30 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione e/o richiesta scritta della UO Ingegneria Clinica.

Gli oneri di introduzione di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale (materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione dei sistemi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.



L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme tecniche applicabili e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le verifiche di sicurezza (secondo la norma CEI-EN 62353) ed i controlli di qualità prestazionali e funzionali.

Il Verbale di installazione e tutta la documentazione relativa dovrà essere consegnato all'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie per le verifiche di competenza e dovrà essere accompagnato da:

- Una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura installata
- Copia verifiche di sicurezza (effettuate negli ultimi 3 mesi) e copia controlli di qualità prestazionali/funzionali ove previsto dal fabbricante.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato speciale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, l'Ingegneria Clinica dichiarerà il collaudo Positivo.

Qualora, invece, si riscontrassero carenze documentali o di qualsiasi altra natura, l'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie si impegna a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria sospendendo il collaudo fino al completamento di quanto richiesto, che dovrà avvenire entro non oltre 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta salvo differenti tempistiche indicate.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, l'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie si riserva la facoltà di dichiarare il collaudo:

- Positivo con riserva: resterà tale fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- Negativo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria è tenuta agli adempimenti indicati in Capitolato. Le Aziende Sanitarie si riservano di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dall'Ingegneria Clinica, le Aziende Sanitarie provvederanno a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria l'esito del collaudo di accettazione (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto in Capitolato. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.



#### **Art.11) Assistenza Tecnica**

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti. Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo.

Per l'intera durata del contratto qualsiasi intervento manutentivo è da intendersi ricompreso nel canone di noleggio ad esclusione del dolo comprovato. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire tempi di intervento non superiori ad 1 giorno lavorativo e tempi di ripristino della funzionalità (anche attraverso la fornitura di un sistema sostitutivo fino al completamento dell'intervento) entro 5 giorni lavorativi dalla chiamata. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire per l'intera durata del contratto: la fornitura di tutte le parti di ricambio/consumo (incluse le sonde), l'esecuzione delle manutenzioni preventive programmate secondo la periodicità e la checklist previste dal fabbricante e l'esecuzione di una verifica di sicurezza elettrica all'anno secondo la CEI-EN 62353.

Le Aziende Sanitarie si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

#### **Art.12) Acquisto di prodotti non assegnati in gara**

L' Azienda sanitaria si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale di sconto offerto in sede di gara.

#### **Art.13) Acquisto in danno**

Qualora l'Azienda USL riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, l'Azienda USL avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.



#### **Art.14) Controlli**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Vigilanza Aziendali ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte dal Regolamento Unico Dispositivi Medici 2017/745.

Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

#### **Art.15) Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.





Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **Art.16) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

**Azienda USL di Bologna:** al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>,

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:** al link [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf),

**Istituto Ortopedico Rizzoli:** <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>,

**Azienda USL di Imola:** [www.ausl.imola.bo.it/](http://www.ausl.imola.bo.it/) sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

Per l'AOSP e l'AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.





Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

L'AUSL di Bologna, l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna S. Orsola –Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Ferrara "S. Anna", l'Azienda USL di Ferrara, l'Azienda USL di Imola, allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

#### **Art.17) Penalità**

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali e precisamente:

<b>Condizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Evidenza e controlli</b>	<b>Penale</b>
Ritardo nella consegna e completamento installazione e messa in funzione	Tempistica indicata da ditta aggiudicataria in offerta	Verbale consegna locali e verbale di messa in funzione	Noleggio: 0,01% canone annuo per ogni giorno solare di ritardo
Dispositivi non corrispondenti a quanto aggiudicato	Offerta ditta aggiudicataria	Ddt bolla consegna	Ritiro immediato. Penale su eventuale ritardo consegna e completamento installazione
Carenze che hanno portato a collaudo positivo con riserva	vedi art. 10 Capitolato	Verbale collaudo	Noleggio: riduzione 5% canone fino alla risoluzione della riserva
Mancato rispetto delle condizioni proposte per l'addestramento post collaudo	Offerta ditta aggiudicataria	Segnalazione scritta da parte operatori	Noleggio: riduzione 1% canone per 12 mesi per ogni segnalazione oggetto di contestazione verificata
Ritardo nei tempi di intervento/risoluzione	Offerta ditta aggiudicataria	Segnalazione scritta da parte operatori	Noleggio: riduzione 2% canone per 12 mesi per ogni segnalazione oggetto di contestazione verificata
Mancato rispetto delle verifiche e controlli periodici	Offerta ditta aggiudicataria	Segnalazione scritta da parte operatori	Noleggio: riduzione 2% canone per 12 mesi per ogni segnalazione oggetto di contestazione verificata



L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta. Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo articolo).

L'importo delle penali per ritardato adempimento, ai sensi dell'articolo 126 del Codice degli appalti, non può superare il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

#### **Art.18) Risoluzione del contratto**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018;
- i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

#### **Art.19) Responsabilità**

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o



resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda Sanitaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

In tal senso la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria, che si intende completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda Sanitaria in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale pari al valore dell'aggiudicazione.

L'appaltatore si obbliga a garantire da ogni vizio o difetto per tutta la durata del noleggio; l'impresa dovrà pertanto riparare o sostituire integralmente se necessario, senza alcun onere aggiuntivo per il committente, qualsiasi parte delle opere strutturali, edilizie o impianti che ha eventualmente realizzato per l'installazione delle attrezzature offerte dovessero presentare dei guasti o anomalie nel funzionamento specifico o rispetto alla funzionalità complessiva dell'opera realizzata.

#### **Art.20) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna e alla eventuali altre Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo

codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

#### **Azienda USL di Imola:**



I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as\_BO66  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

**Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

**Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

**Azienda USL di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

**Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA



PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER L'AZIENDA USL DI FERRARA:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA

Codice fiscale: 01295960387

Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

P.I. 01295950388

Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore



estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [fatture@pec.ior.it](mailto:fatture@pec.ior.it)

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.



Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l’Azienda USL di Bologna, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l’Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l’UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l’Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d’inadempimento di cui all’art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all’Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall’importanza di garantire il buon andamento dell’Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l’Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l’INPS il diritto dell’Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all’articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell’art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l’Azienda USL di Bologna e le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l’invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell’Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l’invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all’indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall’Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.



Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2/0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi:  1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"  2 per "Sistema o kit Assemblato"  0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014).  Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

### **Art.21) Subappalto**

La fornitura oggetto della presente procedura deve essere eseguita dalla Ditta Aggiudicataria. Possono essere oggetto di subappalto eventuali attività di natura accessoria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (...)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*





2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

#### **Articolo 22 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.
3. Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.
4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.
5. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

#### **Art.23) Recesso dal contratto**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art.24) Clausola di revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

#### **Art. 25) Clausola di adesione**

Le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, potranno essere estese anche alle Aziende Sanitarie aderenti.



Si precisa inoltre che il confronto concorrenziale di cui alla presente procedura di gara sarà esteso anche alle specifiche prestazioni contrattuali richieste dalle stazioni appaltanti che potrebbero aderire successivamente agli esiti della gara.

#### **Art. 26) Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

#### **Art. 27) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

##### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

##### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

##### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a



quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato



inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

#### **Art. 28) Referenti delle attività**

Le infrastrutture tecniche aziendali costituiscono l'interfaccia di natura tecnica con la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti di Area Vasta** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra l'Azienda e la Ditta Aggiudicataria.

I Servizi Utilizzatori e l'UOC di Ingegneria Clinica definiranno i referenti per l'addestramento del personale, per la validazione dei calendari degli interventi programmati e per la segnalazione di disservizi/eventi.

L'**Ufficio Affari Istituzionali** costituisce l'interfaccia per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nel disciplinare di gara.

#### **Art. 29) Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali si provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'**articolo 17**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'**articolo 18** del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per periodo temporale riportato negli **Allegato B**;

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

#### **Art. 30) Notifica di rischi o richiami**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Vigilanza Aziendali ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte dal Regolamento Unico Dispositivi Medici 2017/745.

Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

#### **Art. 31) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL.

Tutte le segnalazioni riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati di avvenuta fornitura rilasciati, su richiesta dell'impresa.



#### **Art. 32) Segnalazione all'ANAC**

Fermo restando quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 approvate dall'Anac con delibera n. 1293 del 16.11.2016, in caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna e collaudo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Anac, per l'adozione delle sanzioni previste. Oltre alla segnalazione all'Autorità si procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara si procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

#### **Art. 33) Esecuzione o completamento della fornitura nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

In caso di esecuzione o completamento della fornitura nel caso di procedura di insolvenza o impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con la ditta aggiudicataria, si procederà ai sensi dell'articolo 124 del Codice.

#### **Art. 34) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

#### **Art. 35) Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara:

- Determina di indizione
- Capitolato Speciale
- Disciplinare di gara
- Allegato 1- Clausole vessatorie
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione
- Allegato 3 - Schema di contratto
- Allegato 4 - Modulo Descrizione attività di trattamento
- Allegato 5 - Allegato Istruzioni operative
- Allegato A.1 - Questionario tecnico lotto 1
- Allegato A.1 - Questionario tecnico lotto 2
- Allegato B – Scheda assistenza tecnica
- Allegato C – Modulo elenco dispositivi
- Allegato E – Scheda offerta economica lotto 1
- Allegato E – Scheda offerta economica lotto 2
- documento di gara unico europeo in formato elettronico (da compilarsi sulla Piattaforma)
- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione



- DUVRI

Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **Disciplinare di gara**

**Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC**

**Importo massimo complessivo pari a € 6.312.000,00 IVA esclusa**

LOTTO 1 Microscopio operatorio con sistema OCT integrato € 3.640.000,00

LOTTO 2 Microscopio operatorio € 1.620.000,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € € 550,00 IVA esclusa**

LOTTO 1 Microscopio operatorio con sistema OCT integrato € 400,00

LOTTO 2 Microscopio operatorio € 150,00

**CUI: F02406911202202300103**

**RUP: Ing. Giulia Falasca, UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna - IOR**

**DEC: p.i Floriano Bortolai, UOC Ingegneria Clinica**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.***

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. DURATA .....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	16
11. <i>[FACOLTATIVO]</i> SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	22
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	23
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	25
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	26
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
16. OFFERTA TECNICA.....	28
16.1 CAMPIONATURA .....	29
17. OFFERTA ECONOMICA.....	29



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	30
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	36
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	37
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	38
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	39
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	40
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	40
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	42
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	42
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	43
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	44
29.1 INFORMATIVA .....	44
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 .....	45
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	46

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 2293 del 29.08.2024, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di la fornitura in noleggio per la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni, di n. 2 MICROSCOPI OPERATORI per Chirurgia Oftalmica, completi di accessori e materiale di consumo, comprensivi del servizio di manutenzione full-risk per tutta la durata del noleggio per le necessità dell'Azienda USL di Bologna e delle Aziende Sanitarie dell'AVEC, in particolare:

- N. 1 Microscopio Operatorio per chirurgia oftalmica con OCT integrato da destinare all'Ospedale Maggiore di Bologna;
- N. 1 Microscopio Operatorio per chirurgia oftalmica da destinare all'Ospedale "Don G. Dossetti" di Bazzano.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è Bologna [codice NUTS ITH55]

CUI: F02406911202202300103

LOTTO 1 Microscopio operatorio con sistema OCT integrato

LOTTO 2 Microscopio operatorio

Il Responsabile del procedimento (RUPA) per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

RUP: Ing. Giulia Falasca, UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna - IOR

DEC: p.i Floriano Bortolai, UOC Ingegneria Clinica

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato manuale d'uso della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo:  
info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Determina a contrarre
2. Capitolato Speciale
3. Disciplinare di gara
4. Allegato 1- Clausole vessatorie
5. Allegato 2- Domanda di partecipazione
6. Allegato 3 - Schema di contratto
7. Allegato 4 - Modulo Descrizione attività di trattamento
8. Allegato 5 - Allegato Istruzioni operative
9. Allegato A.1 - Questionario tecnico lotto 1
10. Allegato A.1 - Questionario tecnico lotto 2
11. Allegato B – Scheda assistenza tecnica
12. Allegato C – Modulo elenco dispositivi
13. Allegato E – Scheda offerta economica lotto 1
14. Allegato E – Scheda offerta economica lotto 2
15. documento di gara unico europeo in formato elettronico (da compilarsi sulla Piattaforma)
16. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
17. DUVRI

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

### **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella LOTTO 1**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Microscopio operatorio con sistema OCT	33122000-1	P	€ 3.640.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 3.640.000,00</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 400,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>€ 3.640.400,00</b>

**Tabella LOTTO 2**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Microscopio operatorio	33122000-1	P	€ 1.620.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 1.620.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 150,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 1.620.150,00</b>

L'importo complessivo a base di gara è pari a **€ 6.312.550,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con Fondi dell'Azienda Committente.

Si precisa che per la procedura in oggetto si procederà con la stipula di un Accordo Quadro della durata di 48 mesi con più operatori economici, se conformi, secondo quanto previsto nella seguente tabella:

Ditte conformi e sopra soglia minima	Ditte con cui vengono stipulati contratti	Quota minima garantita I° aggiudicatario	Quota minima garantita II° aggiudicatario	Quota minima garantita III° aggiudicatario	Quota attribuita tra gli aggiudicatari sulla base dei criteri sotto indicati
1	1	100%			
2	2	50%			50%
3	3	50%			50%
= e >4	3	50%			50%

La quota restante sarà attribuita tra gli aggiudicatari secondo i seguenti criteri in ordine di importanza:

- Il criterio di scelta riguarda le tempistiche di consegna dei beni ed eventuali esigenze strutturali specifiche. L'ordinativo verrà inviato alla ditta che garantisce le tempistiche minori;

oppure



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- In base ad esigenze cliniche, adeguatamente motivate.

### 3.1. DURATA

La fornitura in noleggio avrà la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni - rinnovato, alle medesime condizioni dichiarate in offerta dagli operatori economici, anche di anno in anno, per una durata massima pari a tre annualità (36 mesi). Considerata la vita utile media delle apparecchiature oggetto di gara, il rinnovo del contratto avverrà al solo costo manutentivo (canone di assistenza tecnica full risk) -.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 6.312.550,00**

**Tabella LOTTO 1**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 3.640.400,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 728.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 4.368.400,00

**Tabella LOTTO 2**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 1.620.150,00
----------------------------------	----------------



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 324.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 1.944.150,00

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

**6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

**6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera, la presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 87.368,00 per il lotto 1 ed € 38.883,00 per il lotto 2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari quanto riportato in tabella secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	€ 165,00
2	€ 165,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

### Il direttore

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 0 e nel presente Disciplinare di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

IL DGUE è redatto sul modello predisposto e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale
- 2) Allegato 1- Clausole vessatorie
- 3) Allegato 2- Domanda di partecipazione
- 4) Allegato 3 - Schema di contratto
- 5) Allegato 4 - Descrizione attività di trattamento firmato
- 6) Allegato 5 - Istruzioni operative trattamento dati firmato
- 7) Garanzia provvisoria
- 8) Copia conforme di certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice in caso di riduzione dell'importo della cauzione firmata
- 9) Copia del pagamento del contributo ANAC
- 10) FVOE; autorizzazione, in caso di aggiudicazione, all'utilizzazione del fascicolo per l'effettuazione dei controlli;
- 11) Eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 12) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 13) documento di gara unico europeo in formato elettronico (da compilarsi sulla Piattaforma)
- 14) **DUVRI**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si specifica inoltre che ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 del codice, viste la risoluzione dell'agenzia delle entrate n.37/e del 28 giugno 2023 e la circolare n.22/e del 28 luglio 2023, il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della tabella A tariffa, parte I, allegata al decreto del presidente della repubblica 26 ottobre 1972, n. 642; pertanto l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella a di cui all'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo.

**15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **1) Introduzione/Relazione su tecnologia offerta**

Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica.

### **2) Elenco completo dei sistemi offerti**

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND (se previste), repertorio, etc.

Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato Speciale.

### **3) Questionario Tecnico Allegato A.1**

La ditta dovrà presentare il questionario tecnico compilato in una relazione ove siano riportati per ogni caratteristica indicata nell'Allegato A.1 – Caratteristiche tecniche, le specifiche del sistema offerto e il riferimento ai depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito.

### **4) Depliant/Brochure/manuale d'uso**

La ditta dovrà presentare depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito.

### **5) Installazione**

Layout di installazione completo di tutte le informazioni necessarie alla corretta installazione del sistema.

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l'installazione a "regola d'arte".

### **6) Organigramma, Ruoli, Responsabilità e referenti**

Dovrà contenere una relazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa dovrà comprendere almeno un responsabile di progetto, che sarà il referente individuato dalla Ditta partecipante nei rapporti con l'Ausl di Bologna, uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita.

### **7) Assistenza tecnica**

La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Tecnica. A tale scopo è stato predisposto l'**Allegato B** che dovrà essere debitamente compilato. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

#### **8) Offerta Economica dettagliata SENZA PREZZI**

La ditta dovrà presentare un fac simile di offerta economica dettagliata, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **16.1 CAMPIONATURA**

**NON PREVISTA**

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, compilando sulla stessa sia le apposite sezioni, sia allegando l'offerta economica (Allegato E Scheda Offerta Economica) firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo. Nell'offerta economica, l'operatore deve indicare, a pena esclusione, i seguenti elementi:

- a) Allegato E - Scheda offerta economica, compilata in ogni sua parte con l'indicazione della % di sconto e la % dell'IVA;
- b) eventuali listini;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera;
- e) Giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo ai sensi dell'articolo 110 comma 3 e 4 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Lotto 1 – Microscopio di ultima generazione completo di OCT integrato per interventi complessi di chirurgia oftalmica per le esigenze dell'Ospedale Maggiore di Bologna**

<b>Requisito</b>		<b>Modalità di attribuzione punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Caratteristiche costruttive del sistema (max 20 punti)</b>	Caratteristiche del corpo ottico, tubi binoculari e sistema panfundoscopio	<i>Discrezionale</i>  Saranno valutate le caratteristiche tecniche del corpo ottico (es. risoluzione e profondità di campo), dei tubi binoculari (es. estensione, inclinazione e distanza interpupillare), zoom (es. range superiore a fattore 1:6 e regolazione), messa a fuoco (es. range e modalità di regolazione), obiettivo (es. variabilità e modalità di gestione); sistema panfundoscopio (es. regolazione, maggior numero di sistemi inclusi)	5
	Sistema di illuminazione	<i>Discrezionale</i>  Saranno valutate le caratteristiche tecniche del sistema di illuminazione (es. temperatura colore, modalità di regolazione, trasmissione)	2

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
	Caratteristiche del sistema OCT integrato	<i>Discrezionale</i> Saranno valutate le caratteristiche del sistema OCT integrato (es. ottimizzazione automatica delle immagini, densità di scansione)	5
	Sistema di registrazione e integrazione con altri sistemi	<i>Discrezionale</i> Saranno valutate le caratteristiche del sistema di acquisizione e di registrazione (es. maggiore risoluzione), maggiore capacità dell'archivio interno, interfacciabilità con altri sistemi.	3
	Altre caratteristiche migliorative/accessori inclusi in offerta	<i>Discrezionale</i> Saranno valutati numero e caratteristiche migliorative/accessori aggiuntivi del sistema presenti nella configurazione offerta.	4
	Modularità del sistema	<i>Discrezionale</i> Saranno valutate positivamente la possibilità di aggiungere accessori esterni (oltre a quelli inclusi in offerta) ed eventuali altri moduli integrabili	1
<b>Prestazioni cliniche del sistema – Prova Pratica (max 40 punti)</b>	Prestazioni del gruppo ottico e del sistema di illuminazione	<i>Discrezionale</i> Sarà valutata la qualità dell'immagine in termini di resa del gruppo ottico e del sistema di illuminazione	20

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
	Prestazioni dell'OCT	<p><i>Discrezionale</i></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche dell'OCT integrato in termini di qualità di visualizzazione, velocità di acquisizione immagine, campo di scansione.</p>	10
	Interfacce e sistemi di comando	<p><i>Discrezionale</i></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche del sistema in termini di gestione delle interfacce e sistemi di comando (es. maggior numero di parametri visualizzabili e gestibili sul pannello di controllo, sulle impugnature e sulla pedaliera, risposta ai comandi, sistemi di controllo di intensità luminosa e allarmi)</p>	5
	Caratteristiche ergonomiche e ingombri	<p><i>Discrezionale</i></p> <p>Saranno valutate le caratteristiche del sistema in termini di ergonomia e ingombri (in particolare sistemi di blocco stativo, maggior range e facilità di movimentazione, sistema di freni dei bracci, minore ingombro, comfort dell'operatore durante l'utilizzo)</p>	5
<b>Condizioni e caratteristiche organizzative del servizio di assistenza tecnica (max 10 punti)</b>	Tempi di consegna	<p><i>Quantitativo</i></p> <p>Saranno valutati positivamente tempi di consegna inferiori a quelli massimi richiesti, secondo la seguente formula: 30 gg solari = 0 punti; tempo minimo = 2 punti;</p>	2

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
		tempi intermedi = $2 \times (30 - \text{Tempo consegna}) / (30 - \text{Tempo consegna minimo})$	
	Modalità di erogazione dell'assistenza tecnica	<i>Discrezionale</i> Sarà valutata la modalità di erogazione dell'assistenza tecnica (es. numero di tecnici, tempo di intervento, tempo di risoluzione guasto, tempo di disponibilità di un'apparecchiatura sostitutiva, copertura ricezione chiamate)	6
	Ulteriori servizi aggiuntivi inclusi in offerta	<i>Discrezionale</i> Sarà valutata la presenza in offerta di ulteriori servizi aggiuntivi (es. supporto tecnico e metodologico)	2
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

**Lotto 2 - Microscopio di ultima generazione per interventi complessi di chirurgia oftalmica per le esigenze dell'Ospedale di Bazzano**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
<b>Caratteristiche costruttive del sistema</b>  <b>(max 20 punti)</b>	Caratteristiche del corpo ottico, tubi binoculari e sistema panfundoscopio	<i>Discrezionale</i> Saranno valutate le caratteristiche tecniche del corpo ottico (es. risoluzione e profondità di campo), dei tubi binoculari (es. estensione, inclinazione e distanza interpupillare), zoom (es. range superiore a fattore 1:6 e regolazione), messa a fuoco (es. range e modalità di regolazione), obbiettivo (es. variabilità e modalità di gestione); sistema panfundoscopio (es. regolazione, maggior numero di sistemi inclusi e compatibilità con sistemi già in uso)	6

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
	Sistema di illuminazione	<i>Discrezionale</i>  Saranno valutate le caratteristiche tecniche del sistema di illuminazione (es. temperatura colore, modalità di regolazione, trasmissione)	5
	Sistema di registrazione e integrazione con altri sistemi	<i>Discrezionale</i>  Saranno valutate le caratteristiche del sistema di acquisizione e di registrazione (es. maggiore risoluzione), maggiore capacità dell'archivio interno, interfacciabilità con altri sistemi.	3
	Altre caratteristiche migliorative/accessori inclusi in offerta	<i>Discrezionale</i>  Saranno valutati numero e caratteristiche migliorative/accessori aggiuntivi del sistema presenti nella configurazione offerta.	4
	Modularità del sistema	<i>Discrezionale</i>  Saranno valutate positivamente la possibilità di aggiungere accessori esterni (oltre a quelli inclusi in offerta) ed eventuali altri moduli integrabili	2
<b>Prestazioni cliniche del</b>	Prestazioni del gruppo ottico e del sistema di illuminazione	<i>Discrezionale</i>	25



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
<b>sistema – Prova Pratica (max 40 punti)</b>		Sarà valutata la qualità dell'immagine in termini di resa del gruppo ottico e del sistema di illuminazione	
	Interfacce e sistemi di comando	<i>Discrezionale</i> Saranno valutate le caratteristiche del sistema in termini di gestione delle interfacce e sistemi di comando (es. maggior numero di parametri visualizzabili e gestibili sul pannello di controllo, sulle impugnature e sulla pedaliera, risposta ai comandi, sistemi di controllo di intensità luminosa e allarmi)	5
	Caratteristiche ergonomiche e ingombri	<i>Discrezionale</i> Saranno valutate le caratteristiche del sistema in termini di ergonomia e ingombri (in particolare sistemi di blocco stativo, maggior range e facilità di movimentazione, sistema di freni dei bracci, minore ingombro, comfort dell'operatore durante l'utilizzo)	10
<b>Condizioni e caratteristiche organizzative del servizio di assistenza tecnica (max 10 punti)</b>	Tempi di consegna	<i>Quantitativo</i> Saranno valutati positivamente tempi di consegna inferiori a quelli massimi richiesti, secondo la seguente formula: 30 gg solari = 0 punti; tempo minimo = 2 punti; tempi intermedi = $2 \times (30 - \text{Tempo consegna}) / (30 - \text{Tempo consegna minimo})$	2

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Requisito		Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio massimo
	Modalità di erogazione dell'assistenza tecnica	<i>Discrezionale</i> Sarà valutata la modalità di erogazione dell'assistenza tecnica (es. numero di tecnici, tempo di intervento, tempo di risoluzione guasto, tempo di disponibilità di un'apparecchiatura sostitutiva, copertura ricezione chiamate)	6
	Ulteriori servizi aggiuntivi inclusi in offerta	<i>Discrezionale</i> Sarà valutata la presenza in offerta di ulteriori servizi aggiuntivi (es. supporto tecnico e metodologico)	2
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35/70.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

Per entrambi i lotti, la valutazione dei parametri previsti nella sezione **“Prestazioni cliniche del sistema”** sopra previste, verrà effettuata attraverso una **prova pratica** sui sistemi offerti della durata massima di una settimana. La comunicazione delle prove sarà inviata con un preavviso di 10 giorni. Il calendario e la sede delle prove saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nelle modalità ritenute opportune. La mancata presentazione dei sistemi per l'effettuazione della prova pratica comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara per quel lotto. I sistemi consegnati per le prove pratiche dovranno essere nella medesima configurazione offerta. Eventuali accessori non previsti nella configurazione offerta non verranno valutati.

Qualora la commissione ravvisasse delle non conformità nei dispositivi o nel materiale consegnato o qualora le operazioni di collaudo non si concludessero con esito positivo la ditta non potrà essere ammessa alla prova e di conseguenza sarà esclusa dalla procedura.

L'Operatore Economico deve garantire la presenza dello specialista nei primi giorni delle prove pratiche o, su esplicita richiesta, per tutto il periodo delle prove, pena la non valutazione del sistema e la conseguente esclusione dell'Operatore Economico.

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

I criteri e le modalità per l'attribuzione dei punteggi sono di seguito dettagliati.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Il punteggio sarà attribuito in funzione delle risposte fornite nell'Allegato A.1 "Requisiti tecnici e funzionali" e nell'Allegato B. Il punteggio può essere espresso secondo le formule indicate oppure attribuendo un coefficiente e secondo la seguente tabella.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente (peso)</b>
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,65
Sufficiente	0,50
Parzialmente inadeguato	0,25
Inadeguato	0,00

*Ad offerte rispondenti ai requisiti tecnici, se non diversamente specificato per il singolo requisito, corrisponde un giudizio sufficiente; i giudizi più alti, come buono o ottimo, saranno attribuibili alle offerte che in rapporto agli obiettivi e alle necessità dell'Azienda evidenzino caratteristiche tecniche superiori; infine, alle offerte non in possesso dei requisiti indicativi potranno essere espressi giudizi negativi, come parzialmente inadeguato o inadeguato, senza pregiudicare la validità globale dell'offerta, fermo restando il raggiungimento della soglia di sufficienza.*

**18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Il calcolo del punteggio dell'offerta economica è il medesimo per entrambi i lotti.**

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x)

$$PEass(i) = PRass\_max \times \frac{PRass\_min}{PRass(i)}$$

PEass(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il prezzo offerto

PRass\_max = punteggio massimo attribuibile, pari a 30

PRass(i) = valore dell'offerta economica (prezzo) del concorrente i-esimo

PRass\_min = valore dell'offerta economica (prezzo) più conveniente

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

#### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e alle ore indicate sulla Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

### **Il direttore**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

Il Seggio di Gara procede all'apertura delle offerte presentate.

Successivamente la documentazione tecnica sarà inviata al Servizio Competente dell'Azienda Sanitaria per la valutazione di conformità.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di Gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Il Seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato secondo quanto stabilito dall'articolo 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC\\_dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it) .

**29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

**22. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

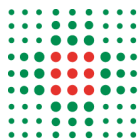
S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0002293  
DATA: 29/08/2024 10:06  
OGGETTO: Determina a contrarre per l'indizione di una gara a Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

### ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]
- [01-07-01]

### DESTINATARI:

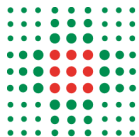
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002293_2024_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	BFDC1A2C9393A7282A60F7520D1B19434 A1CB1364F5A95DA0A18FE049E706185
DETE0002293_2024_Allegato1.pdf:		520FDBCAC7D36AE08E834315F54C4A80 27DE0C829221F90D8CD69AA6AF0C9BBA
DETE0002293_2024_Allegato2.pdf:		10DE26113AEDA7E4B78291B417D848326 95C920110448A6D1569F2E73CBF3A8C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'indizione di una gara a Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC

## **IL DIRETTORE**

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

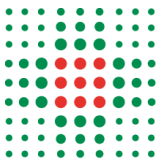
Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Richiamata infine la delibera di recepimento della convenzione attuativa n.62 del 12/02/2024 delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale;

Premesso che le strutture, le funzioni e le attività assistenziali del servizio sanitario regionale assicurano la tutela della salute come diritto fondamentale della persona ed interesse della collettività e che la Regione Emilia-Romagna attraverso le Aziende Sanitarie assicura livelli essenziali ed uniformi di assistenza;

Atteso che per l'espletamento delle procedure di gara sopra elencate si procederà, ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs.n. 36/2023 (di seguito semplicemente Codice Appalti), attraverso piattaforme telematiche di negoziazione;



Visto l'articolo 17 (fasi delle procedure di affidamento), comma 1 del Codice Appalti, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Viste la richiesta dell'Azienda USL di Bologna per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica, suddiviso in due lotti, per un valore complessivo di € 6.312.550,00 Iva esclusa comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

Atteso che si è:

- il CUI di riferimento è F02406911202202300103;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) e RP di esecuzione è l'Ing. Giulia Falasca, UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna - IOR;
- il DEC è il p.i Floriano Bortolai, UOC Ingegneria Clinica;

Accertato che alla data odierna, per i beni di cui ai punti precedenti, non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia-Romagna: Agenzia Regionale Intercent-Er, né presso Consip spa come da allegati;

Considerato che l'acquisto della gara di cui al presente atto è previsto nella programmazione dell'Azienda USL di Bologna - CUI: F02406911202202300103;

Considerato, inoltre, che si è proceduto a consultare i Servizi di Ingegneria Cliniche delle altre Aziende Sanitarie per verificare eventuali necessità di acquisizione dei sistemi oggetto della procedura ;

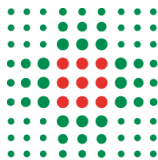
Atteso che le Aziende Sanitarie dell'Area Bolognese hanno manifestato un'eventuale futura adesione, ad oggi non quantificabile per quanto attiene gli importi;

Preso atto che per soddisfare le esigenze anche future delle diverse Aziende Sanitarie, lo strumento idoneo è l'accordo quadro, così come regolamentato dall'articolo 59 del D.Lgs 36/2023;

Precisato che, per l'acquisizione dei beni oggetto del presente atto, si procederà all'indizione della seguente procedura:

- Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC;
- scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del Codice Appalti;
- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice;





- ai sensi dell'art.119, comma 2, del Codice Appalti, le prestazioni oggetto del contratto d'appalto dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto;
- la fornitura oggetto della procedura di gara di cui al presente atto non rientra tra le categorie merceologiche le categorie merceologiche individuate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 luglio 2018, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n.89;

Accertato che i contratti, a pena di nullità, saranno stipulati in modalità elettronica, secondo quanto previsto all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (Responsabile del Procedimento fase di affidamento) della sola procedura di gara;
- il RUP e RP di esecuzione è l'Ing. Giulia Falasca, UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna - IOR;
- il DEC è il p.i Floriano Bortolai, UOC Ingegneria Clinica;

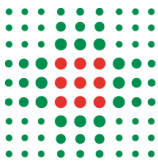
Preso atto che la presente procedura di gara sarà pubblicizzata sia a livello Europeo sia a livello Nazionale secondo le modalità di cui articoli 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di approvare la documentazione di gara gli atti di questo Servizio;

### **Determina**

per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

- a) di procedere, ai sensi del Codice Appalti, all'indizione di una Procedura Aperta in Accordo Quadro per l'acquisizione in noleggio della durata di 5 anni di microscopi operatori per chirurgia oftalmica per l'UO Oculistica dell'Azienda USL di Bologna e per le necessità di tutte le Aziende Sanitarie dell'AVEC;
- b) di precisare che la presente procedura di gara sarà pubblicizzata sia a livello Europeo sia a livello Nazionale secondo le modalità di cui articoli 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;
- c) di approvare, per la suddetta procedura aperta, la documentazione di gara, agli atti di questo Servizio;



d) di autorizzare, ai sensi dell'art. 45 del D. lgs. 36/2023, la quota da accantonare dall'Azienda Sanitaria interessata, quale incentivo per le funzioni tecniche, anche sulla base delle percentuali stabilite dal Regolamento di cui alla delibera n. 418 del 19.11.2019, corrispondente all'0,40% del valore posto a base d'asta;

e) di dare atto che:

- il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (Responsabile del Procedimento fase di affidamento) della sola procedura di gara;
- il RUP e RP di esecuzione l'Ing. Giulia Falasca, UOC Ingegneria Clinica Interaziendale AUSL Bologna - IOR;
- il DEC è il p.i Floriano Bortolai, UOC Ingegneria Clinica;

f) di dare atto che il redattore del presente atto è la Dott.ssa Georgia Gallo, Collaboratore del SAAV;

g) di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

h) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Georgia Gallo

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

# Iniziative di acquisto

Scopri le iniziative per soddisfare tutte le tue esigenze

ACCORDI QUADRO

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

SISTEMA DINAMICO

ORDINA PER




CATEGORIE




5


## ALIMENTI, RISTORAZIONE E BUONI PASTO

Test 07/24 - SL (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a56d093c31f3ebad) 

CONVENZIONI

Buoni pasto 10 (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=29f117cbe9fad3cc) 

ACCORDI QUADRO

Alimenti e ristorazione (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=37dd9fd748a8b854) 

SISTEMA DINAMICO



4

## ARREDI, COMPLEMENTI ED ELETTRODOMESTICI

**Noleggio moduli prefabbricati ad uso scolastico in eventi emergenziali - DP...**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=f0714df5dd4e54eb)



ACCORDI QUADRO

**Arredi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=5745abcc4d87fcdf)



SISTEMA DINAMICO

**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4)



MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE



2

## ATTREZZATURE, INDUMENTI E DPI

**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4)



Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di diverse tipologie di Servizi  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4)

(<http://www.consip.it/>)

(<http://www.mef.gov.it/>)

**Beni** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d) 

Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di Prodotti (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d)


MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE



3

### CANCELLERIA, CARTA E CONSUMABILI

**ICT-Fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazion...** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=33eb49e71162a200) 

SISTEMA DINAMICO

**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4) 

MERCATO ELETTRONICO

**Beni** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d) 

MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE



**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4) 

## EDITORIA, EVENTI E COMUNICAZIONE

Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di diverse tipologie di Servizi  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4)

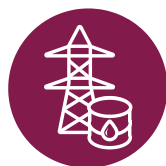
MERCATO ELETTRONICO

**Beni** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d) 

Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di Prodotti  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d)

MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE




14


## ENERGIA, CARBURANTI E LUBRIFICANTI

**Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 13**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=ca86c27f03e89c96) 

CONVENZIONI

**Energia elettrica 22** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=007a516c9f88978f) 

CONVENZIONI

**Fuel Card 3** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=fe87ea997d4b0ea3) 

ACCORDI QUADRO



2

## FERRAMENTA, IDRAULICA, EDILIZIA E MATERIALE ELETTRICO

**Servizi** ([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4))



Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di diverse tipologie di Servizi  
([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4))

MERCATO ELETTRONICO

**Beni** ([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d))



Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di Prodotti  
([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d))

MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE



14

## GESTIONE DEGLI IMMOBILI

**Servizi di pulizia e sanificazione per gli enti del Servizio Sanitario Nazi...**  
([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=1fe7ebb0a46bd4a4](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=1fe7ebb0a46bd4a4))



ACCORDI QUADRO



ACCORDI QUADRO

(<http://www.mef.gov.it/>)

**Servizi di pulizia uffici, università e enti di ricerca - Grandi immobili**  
 (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=012f1470c8e0c076)



ACCORDI QUADRO

VEDI TUTTE



58

**INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER L'UFFICIO**

**System Management 4** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=69ffa823485b4186)



ACCORDI QUADRO

**Public Cloud SaaS - Produttività Individuale e Collaboration 2**  
 (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=09bb0f17725be83d)



ACCORDI QUADRO

**Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3**  
 (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=adf7cf9c5b9c43f0)




ACCORDI QUADRO

VEDI TUTTE




2



**Lavori di Manutenzione** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=2634e2607ad7c357) 

Sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento di Lavori di manutenzione (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=2634e2607ad7c357)

SISTEMA DINAMICO

**Lavori** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=923c82070f4ff557) 

Mercato Elettronico della P.A. per l'affidamento di lavori e di opere generali e specializzate (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=923c82070f4ff557)


MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE



5


## MACCHINARI, STRUTTURE LOGISTICHE E ABITATIVE

**Allestimento di aree di accoglienza per la popolazione interessata da event...** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=f5fabb3c68240bd7) 

ACCORDI QUADRO

**Noleggio bagni chimici per eventi emergenziali - DPC** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=0e5966c6c7eb4ad1) 

ACCORDI QUADRO

**Realizzazione di insediamenti con Soluzioni Abitative in Emergenza - SAE 3 ...** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=5b2213cf7261ab4a) 

ACCORDI QUADRO



2

## MONOUSO, PULIZIE E IGIENE PERSONALE

**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4) 

Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di diverse tipologie di Servizi  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4)

MERCATO ELETTRONICO

**Beni** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d) 

Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di Prodotti  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d)


MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE



3

## RIFIUTI

**Servizi agli immobili** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b90c4b411788eebc) 

SISTEMA DINAMICO

**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4) 

MERCATO ELETTRONICO (<http://www.consip.it/>)

(<http://www.mef.gov.it/>)

**Beni** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=88e572872569b15d) 


MERCATO ELETTRONICO

VEDI TUTTE




25


### SANITÀ, RICERCA E WELFARE

**Stent coronarici e palloni medicati** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=d74d25ed2bc903de) 

ACCORDI QUADRO

**Suturatrici meccaniche** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=1884d9c23b300551) 

ACCORDI QUADRO

**Suture chirurgiche 3** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=3461b4d62958c40f) 

ACCORDI QUADRO


VEDI TUTTE




10

(<http://www.consip.it/>)

(<http://www.mef.gov.it/>)

**Assistenza Tecnica per le Autorità di Audit IGRUE** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=16bb027c3b5c7929) 

ACCORDI QUADRO

**Assistenza Tecnica per IGRUE e per le Autorità di Audit**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=154e3a740d686f22) 

ACCORDI QUADRO

**Servizi di formazione in ambito multidisciplinare - SOGEI**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=f84abff389650e4c) 


ACCORDI QUADRO

VEDI TUTTE




5

## STRADE, VERDE PUBBLICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Gestione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubb...**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=8750f8a2efba7396) 

ACCORDI QUADRO

**Servizi agli immobili** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b90c4b411788eebc) 

SISTEMA DINAMICO

**Servizi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=a3650b72ff192ef4) 

MERCATO ELETTRONICO



12

## VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI

**Veicoli 3** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=446662f7469748e6) ✓

ACCORDI QUADRO

**Veicoli in noleggio 3** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=05b9d0b8cfb35c2d) ✓

ACCORDI QUADRO

**Veicoli per le Forze di Sicurezza 6** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=c4c391b2144d35e5) ✓

CONVENZIONI

VEDI TUTTE



(<https://www.1522.eu/>)

**Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522** (<https://www.1522.eu/>), promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, **possono chiedere aiuto e sostegno** nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.

## Contatti

*dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00*

PA **800 753 783**

(numero verde unico)

IMPRESE **800 062 060**

(per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete)

Vedi tutti i contatti

## Seguici su

 YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UC426hjPolvTwyVPiTHyyhFg>)

Twitter ([https://twitter.com/Consip\\_Spa?ref\\_src=twsrc%5Etfw](https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw))

LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/consip/>)

 Telegram (<https://t.me/ConsipSpa>)

Link Veloci ➤

()

Supporto ➤

()

Portale ➤

()

# Agenzia per lo sviluppo

dei mercati telematici



## Convenzioni attive

[Lettura facilitata](#) 


Le **Convenzioni Quadro** rappresentano il principale strumento di acquisto messo a disposizione da Intercent-ER. La **tabella sottostante** riporta le Convenzioni attive, in ordine di più recente pubblicazione.

Per filtrare le iniziative o visualizzarle in un **ordine differente** scegliere una delle seguenti modalità:



Convenzioni	Data di attivazione	Sostenibilità
<u>servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna e dell’Agenzia Regionale Protezione Ambiente 2</u>	13/08/2024	
<u>Ausili per disabili 4 (prodotti standardizzati)</u>	09/08/2024	
<u>Pacemaker e defibrillatori impiantabili per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 3</u>	08/08/2024	
<u>Energia Elettrica 18</u>	31/07/2024	
<u>Gas Naturale 21</u>	18/07/2024	








---

<u>Sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per Aziende Sanitarie</u>	10/07/2024	
<u>Servizio di tesoreria per la Regione Emilia-Romagna ed Enti strumentali 5</u>	24/06/2024	
<u>Carta in risme 9</u>	06/06/2024	
<u>Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le PP.AA. 2</u>	28/05/2024	
<u>Veicoli elettrici "speciali", colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende Sanitarie dell'Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M5 C3 1.1.1</u>	27/05/2024	 
<u>Vaccino Qdenga (esclusivo)</u>	21/05/2024	
<u>Vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna 4</u>	13/05/2024	 
<u>Dispositivi medicali per il telemonitoraggio domiciliare per l'intervento PNRR - M6C1 1.2</u>	23/04/2024	
<u>Medicazione classica 6 – per medicina generale</u>	10/04/2024	
<u>Materiale da medicazione avanzata e speciale "esclusivi" 4</u>	09/04/2024	

---






<u>Servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai delle malattie diffuse del bestiame per le Regioni Emilia-Romagna e Lombardia</u>	08/04/2024	
<u>Stent vascolari periferici 2</u>	25/03/2024	
<u>Farmaci Livmarli, Xenpozyme, Koselugo</u>	19/03/2024	
<u>Medicinali 2024-2025 - 2</u>	18/03/2024	
<u>Dispositivi Medici per Emodinamica (esclusi stent) 2</u>	11/03/2024	
<u>Farmaco Paxlovid</u>	26/02/2024	
<u>Vaccini vari ad uso umano Shingrix e Imovax tetano 2024-2025</u>	24/01/2024	
<u>Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6</u>	16/01/2024	
<u>Medicazione classica 7 - tamponi, garze, ovatta e bende</u>	29/12/2023	
<u>Servizio di gestione, manutenzione e verifica di apparecchiature biomediche</u>	30/01/2024	 
<u>Abbonamenti a riviste e periodici 4</u>	27/12/2023	
<u>Medicinali 2024-2025</u>	27/12/2023	

<u>TNT non sterile 4</u>	20/12/2023	
<u>Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11</u>	19/12/2023	
<u>Vaccino antinfluenzale Fluenz Tetra 2023</u>	19/12/2023	
<u>Sistemi Informativi Lavoro (SIL) 3</u>	18/12/2023	
<u>Presidi per il prelievo e la raccolta di sangue venoso e per la raccolta di urine 4</u>	13/12/2023	
<u>TNT sterile 2</u>	05/12/2023	
<u>Servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari</u>	22/11/2023	
<u>Servizi di IT System Management e Sicurezza Informatica 2</u>	17/11/2023	
<u>Servizi di Business Analytics e Data Management 2</u>	14/11/2023	
<u>Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL di Reggio Emilia</u>	07/11/2023	 
<u>Servizi di collaudo per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia- Romagna per gli interventi relativi al PNRR</u>	16/02/2024	 






<u>Abbonamenti annuali agevolati TPER 2023-2024</u>	09/11/2023	
<u>Energia Elettrica 17</u>	06/10/2023	
<u>Principio attivo Treprostinil sodico</u>	03/10/2023	
<u>Angiografi per le Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	13/09/2023	 
<u>Sistemi di Ablazione a Campo Pulsato (PFA) – Farapulse (esclusivi)</u>	12/09/2023	
<u>Servizi per la gestione del progetto Pane E Internet (PEI) 3</u>	02/08/2023	
<u>Gas naturale 20</u>	04/09/2023	
<u>Farmaci sostitutivi del fattore VIII di terza generazione 2023 – 2025 (esclusivi)</u>	19/07/2023	
<u>Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi 4</u>	07/08/2023	
<u>Software di gestione della dose - Dose Management System (DMS)</u>	10/07/2023	
<u>Vaccini antinfluenzali 2023- 2024</u>	30/06/2023	
<u>Facchinaggio e trasloco 6</u>	28/06/2023	 

<u>Medicinali e radiofarmaci 2023-2025 - 2</u>	26/06/2023	
<u>Dispositivi di protezione individuale 4</u>	26/06/2023	 
<u>Ristorazione scolastica 2</u>	21/07/2023	 
<u>Derrate Alimentari 5</u>	13/06/2023	 
<u>Guanti monouso non sterili e sterili</u>	12/06/2023	
<u>Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 4</u>	10/07/2023	
<u>Arredi per uffici 5</u>	08/06/2023	
<u>Miscele per nutrizione enterale 3</u>	07/06/2023	
<u>Vaccino Antipneumococcico 15 - Valente "Vaxneuvance"</u>	29/05/2023	
<u>Valvole aortiche percutanee 3</u>	16/05/2023	
<u>Tomografi a risonanza magnetica 1,5 Tesla per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	18/04/2023	 
<u>Dispositivi di Sanificazione dell'aria interna per le scuole della Regione Emilia- Romagna</u>	19/04/2023	

---

<u>Servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per ASP Città di Piacenza, AUSL e Comune di Piacenza</u>	04/04/2023	
<u>Lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia (ambito territoriale e ospedaliero) 3</u>	22/03/2023	
<u>Tomografi computerizzati 128 slice per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	21/03/2023	
<u>Mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	20/02/2023	
<u>Servizi di certificazione ISO</u>	20/02/2023	
<u>Medicinali biologici e biosimilari 2023-2024</u>	20/03/2023	
<u>Vaccino contro l'herpes zoster, glicoproteico adiuvato "Shingrix" 2023-2024</u>	24/01/2023	
<u>Medicinali biologici e biosimilari esclusivi 2023-2024</u>	24/01/2023	
<u>Medicinali e radiofarmaci 2023-2025</u>	19/01/2023	




---

<u>servizi di manutenzione, assistenza tecnica e servizi professionali per gli applicativi in licenza d'uso presso le Aziende Sanitarie - 2° edizione</u>	01/01/2023	
<u>Materiale da medicazione classica 4bis</u>	23/12/2022	
<u>Polizza assicurativa sanitaria 2023-2024</u>	23/01/2023	
<u>Antisettici e disinfettanti bis</u>	20/12/2022	
<u>Toner originali e rigenerati 3</u>	29/11/2022	
<u>Noleggio sistemi antidecubito 4</u>	25/11/2022	
<u>Servizi per la gestione di SELF e di corsi e-learning</u>	22/11/2022	
<u>Test rapidi SARS-CoV-2 per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2022</u>	22/11/2022	
<u>Vaccino anticolerico orale 2022-2025</u>	18/11/2022	
<u>Guanti sterili chirurgici e non</u>	14/11/2022	
<u>Aghi per anestesia</u>	18/10/2022	
<u>Servizi postali 2</u>	27/09/2022	 

---

<u>Licenze Autodesk per la Giunta e l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna 2</u>	30/09/2022	
<u>Dispositivo di automonitoraggio della glicemia "Flash Glucose Monitoring - Free Style Libre" 3</u>	30/09/2022	
<u>Servizi di ingegneria ed architettura per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per gli interventi relativi al PNRR</u>	29/09/2022	 
<u>Gamma camere SPECT-CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6 C2 I1-1</u>	26/09/2022	 
<u>Materiale da medicazione per ortopedia</u>	22/09/2022	
<u>Medicinali e radiofarmaci 2022-2024-3</u>	27/07/2022	
<u>Arredi per strutture scolastiche 4</u>	28/07/2022	 
<u>Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4</u>	22/06/2022	
<u>Medicinali RER 2022-2024 - 2</u>	06/05/2022	
<u>Filtranti facciali FFP2 e FFP3 destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna</u>	13/04/2022	

---

<u>Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'AUSL Romagna</u>	13/04/2022	
<u>Tamponi Covid-19 - rapidi e molecolari - per le Aziende Sanitarie</u>	22/03/2022	
<u>Medicinali 2022-2024</u>	17/03/2022	
<u>Noleggio fotocopiatrici 7</u>	15/03/2022	
<u>Mezzi di contrasto, radiofarmaci e sorgenti radioattive 2021-2024</u>	07/03/2022	
<u>Suture chirurgiche sintetiche (1° tranche)</u>	01/03/2022	
<u>Prodotti per nutrizione parenterale "esclusivi"</u>	07/02/2022	
<u>Medicinali 2022-2024 (procedura delegata)</u>	04/02/2022	
<u>Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "esclusivi"</u>	20/01/2022	
<u>Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "in concorrenza"</u>	19/01/2022	
<u>Servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico 2</u>	30/12/2021	
<u>Materiale da medicazione avanzata e speciale "esclusivi" 3</u>	21/12/2021	



<u>Servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie 2</u>	06/12/2021	
<u>Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 4</u>	30/09/2021	
<u>Protesi d'anca e dispositivi correlati</u>	02/09/2021	
<u>Sistemi infusionali 2</u>	26/08/2021	
<u>Soluzioni per nutrizione parenterale 3</u>	17/08/2021	
<u>Medicazione classica 4 - tamponi, garze, ovatta, bende e reti elasticizzate</u>	28/07/2021	
<u>Sonde, cateteri, tubi - gastroenterologia ed anestesia</u>	28/07/2021	
<u>Piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende Sanitarie</u>	22/06/2021	
<u>Medicinali RER 2021-2024</u>	03/05/2021	
<u>Ausili per la mobilità dei disabili</u>	14/04/2021	
<u>Ausili per incontinenza ed assorbenza a ridotto impatto ambientale 3</u>	03/04/2021	
<u>Progettazione, sviluppo, implementazione e gestione della piattaforma applicativa "SegnalER"</u>	15/03/2021	

<u>Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5</u>	25/02/2021	
<u>Radiofarmaci 3</u>	03/02/2021	
<u>Dispositivi a ultrasuoni e a radiofrequenza per la coagulazione vasale e la dissezione tessutale 2</u>	27/01/2021	
<u>Sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali 2</u>	28/12/2020	
<u>Medicinali RER 2020-2024</u>	28/12/2020	
<u>Servizio di pulizia e disinfezione ambientale per le Aziende sanitarie</u>	18/12/2020	
<u>Medicinali biologici e biosimilari 2020-2024</u>	26/11/2020	
<u>Sistemi analitici per FOBT 3</u>	21/10/2020	
<u>Terapia a Pressione Negativa</u>	23/09/2020	
<u>Medicazione classica 3 - Garze per sala operatoria</u>	28/08/2020	
<u>Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3</u>	28/01/2020	
<u>Medicinali RER 2019-2024</u>	24/01/2020	

---

Letti elettrici

03/12/2019

---

Multiservizio di manutenzione degli immobili in  
uso alle Aziende Sanitarie 2

04/03/2019



---

Servizi di riscossione tributi ed entrate  
comunali

20/12/2018



---

**Legenda:** 🍀 = Iniziativa con requisiti di sostenibilità ambientale; 🤝 = Iniziativa con requisiti di sostenibilità sociale

> Convenzioni scadute e/o esaurite

Questa pagina ti è stata utile?

---

