



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000840
DATA: 24/03/2024 09:47
OGGETTO: Ammissione degli Operatori Economici e nomina della Commissione Giudicatrice della Richiesta di offerta per la fornitura di teli con azione battericida per le sale operatorie

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [02-04-01]
- [03-03-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000840_2024_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	5BCB5377EE99E0BD77CF0EC38CC030F D877D15F32A408ECACFE9C823CB2A3726
DETE0000840_2024_Allegato1.pdf:		4E11BA0FD4DBC51681A96F34F2D3E25A 7718C7CE92754ED58ACB007C22B5A483
DETE0000840_2024_Allegato2.pdf:		07B54C6F775743C990F2ACC2572BA9089 441EED1039892A75CB0C418701B3745
DETE0000840_2024_Allegato3.pdf:		68AAA20383A095754C72C38A5FB62E690 01331CE90953F075934AA8E3AF16FA5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Ammissione degli Operatori Economici e nomina della Commissione Giudicatrice della Richiesta di offerta per la fornitura di teli con azione battericida per le sale operatorie

IL DIRETTORE

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Vista la nuova convenzione disciplinante le funzioni unificate in capo al SAAV debitamente sottoscritta dai Direttori Generali delle citate Aziende Sanitarie, come da nota prot. N. 12321 del 30 gennaio 2024 ed approvata con atto deliberativo dell'Azienda Usl di Bologna n. 62 del 12 febbraio 2024;

Richiamata la determinazione a contrarre n. 1091 adottata dal Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta in data 12/01/2024 nella quale è inserita la PN per la fornitura di teli con azione battericida per le sale operatorie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, lotto unico, per un importo massimo complessivo biennale di € 180.000,00 Iva esclusa da espletarsi ai sensi dell'Art 50 comma 1 lett e) e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 del D.lgs.n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto che la procedura di gara, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;



Rilevato che entro le ore 16:00 del giorno 27/02/2024, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, pena la non ammissione, hanno fatto pervenire offerta n. 2 operatori economici e precisamente: 3M Healthcare Italy Srl e TIASET DI CARRESI LORENZO Ditta Individuale;

Rilevato che alle ore 9,00 del 04/03/2024, in seduta virtuale il Seggio di gara nella persona della Dott.ssa Anna Maria Testa dirigente del Servizio Acquisti Di Area Vasta, assistita dalla Sig.ra Patrizia Raspa dello stesso Servizio Acquisti, ha effettuato lo sblocco della documentazione amministrativa e ha successivamente verificato la rispondenza della documentazione amministrativa di gara a quanto prescritto dal disciplinare di gara e, non rilevando difformità, ha proposto di ammettere al proseguo della gara gli operatori economici partecipanti alla gara in oggetto;

Richiamato l'art.93 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che nel caso di procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia nominata una commissione giudicatrice composta da un numero massimo di cinque componenti scelti fra i dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento;

Preso atto delle indicazioni pervenute da parte dell'Azienda Sanitaria coinvolta (AOU BO), in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:

- Dr.ssa Jennifer Oppimitti – Dirigente farmacista AOU di Bologna
- Dr. Carlo Bongiovanni - Infermiere Referente Organizzativo Esperto di Area Critica per Blocchi Operatori- AOU di Bologna
- Dr.ssa Claudia Capponi – Infermiere Gestionale- AOU di Bologna

Acquisite le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.93 comma 5 D.lgs. n. 36/2023 e i relativi curricula dagli stessi presentati;

Dato atto che il Presidente della Commissione è stato individuato, tramite sorteggio come da verbale del 18/03/2024 agli atti del Servizio Acquisti Area Vasta, nella persona della Dott.ssa Jennifer Oppimitti;

Dato inoltre atto che svolgerà le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Patrizia Raspa assistente amministrativo Servizio Acquisti di Area Vasta

Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Ritenuto di affidare al RP dell'affidamento, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.110 del D.lgs 36/2023, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa, nell'eventualità che dovessero sussistere i relativi presupposti;



Dato atto che, ai sensi dell'art.28 comma 2 del D.lgs 36/2023, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei commissari saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna;

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

1) di ammettere alla successiva fase di gara relativa alla procedura negoziata PI 031512-24 per la fornitura di "teli con azione battericida per le sale operatorie per l'AOU di Bologna" lotto unico, i seguenti operatori economici partecipanti:

- 3M Healthcare Italy Srl - CF 12933300969;
- TIASET DI CARRESI LORENZO Ditta Individuale – CF CRRLNZ84B20F656E

2) di approvare la nomina della seguente Commissione Giudicatrice:

- Dr.ssa Jennifer Oppimitti – Presidente
- Dr. Carlo Bongiovanni - Componente
- Dr.ssa Claudia Capponi - Componente

e la Sig.ra Patrizia Raspa quale Segretaria verbalizzante;

3) di affidare al RP dell'affidamento, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.110 del D.lgs 36/2023, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa, nell'eventualità che dovessero sussistere i relativi presupposti;

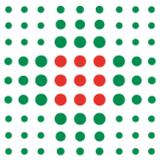
4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata, ai sensi dell' art.28, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, sul profilo del committente, sezione Amministrazione Trasparente dell'Azienda USL di Bologna;

5) di dare inoltre atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

6) di dare infine atto che il redattore del presente atto è la Sig.ra Patrizia Raspa, quale assistente amministrativo del SAAV.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Anna Maria Testa



Firmato digitalmente da:

Antonia Crugliano

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA CAPPONI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail claudia.capponi@unibo.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal Gennaio 2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Sant'Orsola Malpighi Bologna
- Tipo di azienda o settore Blocco Operatorio Cardio Toraco Vascolare
- Tipo di impiego Infermiere Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere addetto alla gestione dell'attività lavorativa presso il blocco operatorio
- Date (da – a) Da Ottobre 2018 al Dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Sant'Orsola Malpighi Bologna
- Tipo di azienda o settore Blocco Operatorio Cardio Toraco Vascolare
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere di sala operatoria
- Date (da – a) Da Maggio 2009 a Ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Sant'Orsola Malpighi Bologna
- Tipo di azienda o settore Blocco Operatorio Pediatria
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Dicembre 2008 al Aprile 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villa Maria Cecilia di Cotignola (RA)
- Tipo di azienda o settore Blocco operatorio cardiocirurgia
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Da Settembre 2000 a Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Dolce di Bologna
- Tipo di azienda o settore Assistenza anziani, infanzia, disabili e settore disagio sociale
- Tipo di impiego Educatore – Operatore sociale
- Principali mansioni e responsabilità Referente di Struttura Complessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Maggio 2020 a Settembre 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Settembre 2005 a Novembre 2008
Università degli studi di Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Laurea in Scienze Infermieristiche
Infermiere professionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto Aldrovandi Rubbiani di Bologna
- Diploma di Dirigente di Comunità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavoro in equipe, ottime capacità relazionali comunicative acquisite nelle precedenti esperienze lavorative nella figura di educatore, presso un'importante cooperativa sociale di Bologna che si occupa di assistenza ad anziani, disabili, e pazienti doppia diagnosi. Ho sempre dato una grande rilevanza al lavoro in equipe multidisciplinare per raggiungere gli obiettivi di massima qualità dell'assistenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'esperienza lavorativa maturata nel contesto sociale, ho avuto l'opportunità di occuparmi della selezione del personale per le strutture di competenza della Cooperativa Sociale Dolce, e di gestire i turni, le ferie e le malattie degli operatori impiegati nell'assistenza domiciliare e residenziale di anziani e disabili. Mi occupavo inoltre dei progetti per la partecipazione alle gare d'appalto per i servizi territoriali. Da Gennaio del 2021 mi occupo della gestione dell'attività di sala operatoria presso il polo CTV

CAPACITÀ

Vivere e

lavorare

con altre

persone,

in ambiente

multiculturale,

occupando

posti in cui

la comunicazione

è importante

e in situazioni

in cui è essenziale

lavorare in

squadra (ad es.

cultura e sport),

a casa, ecc.

CAPACITÀ

Vivere e

lavorare

con altre

persone,

in ambiente

multiculturale,

occupando

posti in cui

la comunicazione

è importante

e in situazioni

in cui è essenziale

lavorare in

squadra (ad es.



Informazioni Personali

CARLO BONCOMPAGNI

☐ Telefono Aziendale:

✉ Email Aziendale:

carlo.boncompagni@aosp.bo.it

📅 Data di nascita:

22/07/1967

📁 Esperienza Professionale

Data (da - a)	01/01/2024 - In Corso
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Azienda o Settore	
Tipo Impiego	CAT. D
Principali mansioni e responsabilità	INTRA OPERATIVE REFERENT- BLOCCO OPERATORIO POLO CTV
Data (da - a)	01/04/2016 - 31/12/2023
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Azienda o Settore	
Tipo Impiego	CAT.D
Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE ORGANIZZATIVO ESPERTO AREA CRITICA PER BLOCCHI OPERATORI
Data (da - a)	01/02/2000 - 31/03/2016
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
Tipo Azienda o Settore	
Tipo Impiego	CAT. D
Principali mansioni e responsabilità	INFERMIERE DI SALA OPERATORIA
Data (da - a)	01/01/1991 - 31/01/2001
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI AREZZO
Tipo Azienda o Settore	
Tipo Impiego	CAT. D
Principali mansioni e responsabilità	INFERMIERE DI RIANIMAZIONE
Data (da - a)	01/09/1987 - 31/12/1990
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA FATEBENEFRADELLI ED OFTALMICO DI MILANO
Tipo Azienda o Settore	
Tipo Impiego	CAT. D
Principali mansioni e responsabilità	INFERMIERE DI RIANIMAZIONE

🎓 Istruzione e Formazione

Data (da - a)	01/09/2010 - 31/07/2011
Nome e Tipo Istituto	UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
Principali Materie	
Qualifica conseguita	MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
Data (da - a)	01/09/1991 - 31/07/1992
Nome e Tipo Istituto	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI SOCIALI G.SEVERINO AREZZO
Principali Materie	
Qualifica conseguita	MATURITA' DI ASSISTENTE DI COMUNITA' INFANTILI

Data (da -a)

01/09/1984- 31/07/1987

Nome e Tipo Istituto

SCUOLA REGIONALE PER INFERMIERI PROFESSIONALI DI AREZZO

Principali Materie

Qualifica conseguita

DIPLOMA DI INFERMIERE

Competenze Personali

Lingua madre

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
B1	B1	B2	B2	B2
B1	B1	B2	B2	B2

La sottoscritta Jennifer Oppimitti, è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI
Jennifer Oppimitti


✓



+39 0521 231111


jenniferoppimitti@unibo.it; jennifer.oppimitti@unibo.it; jennifer.oppimitti@unibo.it; jennifer.oppimitti@unibo.it
Data di nascita 23/11/1993

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da Gennaio 2022 Coordinatore della Segreteria Scientifica della Commissione Dispositivi Medici di Area Vasta Emilia Centro

Da Ottobre 2021 Dirigente Farmacista presso Policlinico Sant'Orsola – Malpighi IRCCS di Bologna come componente della Segreteria Scientifica della Commissione Dispositivi Medici di Area Vasta Emilia Centro

Gennaio 2021 – Settembre 2021 Borsa di studio inerente alla gestione delle attività di segreteria scientifica della Commissione Dispositivi Medici di Area Vasta Emilia Centro presso Policlinico Sant'Orsola – Malpighi IRCCS di Bologna

- Redazione di istruttorie per la valutazione degli aspetti clinici ed economici di nuove tecnologie;
- Ricerca fonti primarie e secondarie sulle principali Banche Dati;
- Partecipazione alle sedute della Commissione Dispositivi Medici di Area Vasta;
- Utilizzo applicativo della Regione Emilia - Romagna "Gestione richieste di valutazione dei dispositivi medici";
- Monitoraggio dei consumi nazionali dei dispositivi medici tramite NSIS.

Gennaio 2018 – Dicembre 2020 Esperienza di tirocinio per Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso Policlinico Sant'Orsola – Malpighi IRCCS di Bologna

Esperienza formativa in ambito ospedaliero, con il coinvolgimento in molteplici attività, quali:

- collaborazione alla stesura di istruttorie per la valutazione da parte del NOL dell'ingresso di nuovi dispositivi medici in Azienda;
- farmacovigilanza con registrazione delle ADR sul portale Vigifarmaco e monitoraggio delle segnalazioni sulla Rete Nazionale di Farmacovigilanza;
- governo clinico ed attività di erogazione diretta (farmaci e presidi medico-chirurgici) presso l'Azienda Ospedaliera e l'AUSL di Bologna;
- documentazione e informazione sui farmaci con la partecipazione all'elaborazione dell'opuscolo informativo sulle Eparine a basso peso molecolare (LMWH) e Fondaparinux, divulgato dalla Commissione del Farmaco di Area Vasta Emilia Centro nell'Ottobre 2018;
- gestione dei farmaci oncologici orali ad alto costo sottoposti a monitoraggio tramite Registri AIFA;
- supporto e partecipazione all'allestimento di radiofarmaci sperimentali e secondo F.U. e relativi controlli di qualità;
- affiancamento al farmacista titolare nella gestione delle richieste di farmaci aventi carattere d'urgenza con particolare coinvolgimento nell'attività di registrazione e valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni di farmaci antimicrobici sottoposti a monitoraggio all'interno del progetto di stewardship antimicrobica;
- coinvolgimento e partecipazione alla stesura di capitolati di gara e alla procedura di aggiudicazione di dispositivi medici presso il Servizio Acquisiti Metropolitan dell'AUSL di Bologna.

Maggio 2017- Ottobre 2017 Esperienza di ricerca in Farmacologia e Farmacoterapia

Partecipazione a un progetto di ricerca presso il Laboratorio di Farmacologia e Farmacoterapia dell'Università degli Studi di Parma, con l'obiettivo di indagare gli effetti della stimolazione α_7 nicotina in un modello sperimentale murino di ischemia-riperfusion mesenterica, valutandone le differenze di genere.

Gennaio 2017- Aprile 2017 Tirocinio pre-laurea presso Farmacia Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

Apprendimento di nuove conoscenze riguardo la gestione clinica del farmaco e dei dispositivi medici, approfondimento della legislazione sanitaria in ambito ospedaliero, studio della gestione del rischio clinico in merito alla Raccomandazione Ministeriale 19 sulla manipolazione delle forme farmaceutiche orali solide, partecipazione alla preparazione di farmaci galenici secondo la F.U., apprendimento delle procedure di gestione dei farmaci antiblastici in UFA.

La sottoscritta Jennifer Oppimitti, è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

Luglio 2016 - Ottobre 2016

Tirocinio pre-laurea presso Farmacia Comunale di Collecchio, Viale Sandro Pertini 1, 43044 (PR)
 Spedizione di ricette mediche ripetibili e non ripetibili e ricette DPC, compilazione del registro di entrata e uscita degli stupefacenti e del bollettario buono-acquisto, gestione delle prenotazioni di prestazioni specialistiche tramite portale CUP e SOLE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|----------------------|--|
| 22 Dicembre 2020 | Partecipazione al webinar promosso da SIFACT "Malattie rare - focus sulla β -talassemia"
Acquisito attestato di partecipazione e 3 crediti ECM |
| 17 Dicembre 2020 | Partecipazione al webinar promosso da SIFACT "Antibiotici e antibiotico-resistenza nei diversi setting assistenziali: dall'appropriatezza prescrittiva all'infection control"
Acquisito attestato di partecipazione e 3 crediti ECM |
| 15 Dicembre 2020 | Partecipazione al webinar promosso da SIFACT "Il nuovo regolamento europeo sui dispositivi medici: quali implicazioni per il farmacista ospedaliero?"
Acquisito attestato di partecipazione e 3 crediti ECM |
| 13 Novembre 2019 | Partecipazione al corso "Codice Appalti: lo Sblocca Cantieri cambia le cose ... approfondiamo"
Presso il Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Giuseppe Massarenti 9, 40138 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| 24 – 26 Ottobre 2019 | Partecipazione al VII Congresso nazionale "Farmacia Clinica 3.0: Ritorno al futuro", promosso da SIFACT
Presso il Royal Hotel Carlton, Via Montebello 8, 40121 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione e 8.4 crediti ECM |
| 7 - 8 Giugno 2019 | Partecipazione al III Convegno Nazionale della Rete Oncologica-Gestione dell'innovazione e sostenibilità in oncologia, promosso da SIFACT
Presso il Centro Congressi SGR, Via Gabriello Chiabrera 34D, 47924 Rimini
Acquisito attestato di partecipazione |
| 13 Marzo 2019 | Partecipazione al Tavolo Regionale di confronto su "Oncologia: Passaggio al futuro – L'onda dell'innovazione e la sfida della sostenibilità: come ci stiamo preparando?"
Presso Palazzo D'Accursio - Piazza Maggiore 6, 40121 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| 8 Marzo 2019 | Partecipazione alla 14 ^a Conferenza Nazionale GIMBE: Garantire il Servizio Sanitario alle generazioni future
Presso il Royal Hotel Carlton, Via Montebello 8, 40121 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| 12 Dicembre 2018 | Partecipazione all'evento "Dal Real Life alla Ricerca Clinica: confronto tra esperienze"
Presso l'U.O. Malattie Infettive del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Giuseppe Massarenti 9, 40138 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| 21- 22 Novembre 2018 | Partecipazione al "Progetto formativo GIMBE" - "Misurare l'Appropriatezza: guida al più ambito indicatore di performance" (1 giornata) e "Introduzione all' Audit Clinico" (1 giornata)
Presso il Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Giuseppe Massarenti 9, 40138 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| 14 Novembre 2018 | Partecipazione al "Corso residenziale teorico pratico di Farmacia Oncologica"
Presso l'Istituto Tumori della Romagna (IRST), Via Piero Maroncelli 40, 47014 Meldola (FC)
Acquisito attestato di partecipazione |
| 13 Novembre 2018 | Partecipazione al corso "Le alternative terapeutiche nel tromboembolismo venoso"
Presso il Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Giuseppe Massarenti 9, 40138 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| 23 Luglio 2018 | Iscrizione all'Albo Professionale presso l'Ordine dei Farmacisti di Parma con n. 2615 |
| 16 Marzo 2018 | Partecipazione all'evento "Il melanoma a Bologna: Real Life e Prospettive future"
Presso il Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Giuseppe Massarenti 9, 40138 Bologna
Acquisito attestato di partecipazione |
| Gennaio 2018 | Iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso l'Università degli Studi di |

La sottoscritta Jennifer Oppimitti, è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

Bologna

Dicembre 2017 **Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista – II sessione Novembre 2017**
Università degli Studi di Parma

Ottobre 2017 **Conseguimento del titolo di laurea in Farmacia - Appello di laurea 25 Ottobre 2017**
Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Voto di laurea: 110/110 e Lode

Progetto di tesi: "Effetti della stimolazione α_7 nicotinic in ischemia-riperfusion mesenterica: studio delle differenze di genere"

Settembre 2012- Ottobre 2017 **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia (LM-13)**
Università degli studi di Parma - Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Settembre 2007- Giugno 2012 **Diploma di Scuola Secondaria Superiore**
Liceo scientifico Giacomo Ulivi, Viale Maria Luigia 3, 43100 Parma

Votazione finale: 100/100 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e Competenze sociali

Capacità di praticare lavori in equipe collaborando e interagendo con le diverse figure professionali, maturata nel corso di anni di studi e nelle diverse esperienze di tirocinio. Buona capacità di rapportarsi con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di far fronte a questioni organizzative legate all'ambito della professione e in tutti gli ambiti di formazione fino ad ora frequentati.

Competenze digitali

Conoscenza degli applicativi Microsoft e dei programmi del sistema Office (Word, Excel e Power Point). Conoscenza degli applicativi Macintosh (Mac Office, Pages, Keynote). Buona capacità e autonomia a navigare in Internet. Conoscenza delle banche dati del settore farmaceutico Gallery e Codifa. Buona capacità di utilizzo del gestionale GAAC.

Patente di guida

B – automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI
Appartenenza a gruppi / associazioni

Esperienza di volontariato presso la Croce Rossa di Parma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.