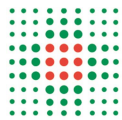


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

DISCIPLINARE DI GARA

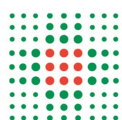
APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AZIENDA USL DI BOLOGNA PER FORNITURA IN ACCORDO QUADRO DI STRUMENTARIO CHIRURGICO ACCESSORI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE, IN LOTTI SEPARATI, NECESSARI ALLE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE AFFERENTI L'AVEC, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO.

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

PREMESSE.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1. DURATA	12
3.2. REVISIONE PREZZI.....	13
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	18
7. AVVALIMENTO.....	18
8. SUBAPPALTO.....	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	30
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
16. OFFERTA TECNICA.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	40
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	46
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	47
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	47
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	48
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	49
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	53
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	53
27. ACCESSO AGLI ATTI	54
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55
29.1 INFORMATIVA	55
22. DISPOSIZIONI FINALI	57

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 3130 del 27/12/2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura in accordo quadro di strumentario chirurgico, accessori e servizio di manutenzione e sostituzione, in lotti separati, necessari alle esigenze delle aziende sanitarie afferenti l'AVEC (AUSLBO, AOUBO, IOR, AUSLIMOLA, AUSLFE,) nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione di strumentario chirurgico.

Bando di gara: SDA AGENZIA INTERCENT-ER REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Strumentario chirurgico, accessori, contenitori e relativa manutenzione – seconda edizione.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

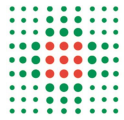
L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione dei seguenti criteri:

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);

La procedura in oggetto è in parte finalizzata, nell'ambito dell'accordo quadro, (art .59 del D.lgs. n. 36/2023) all'individuazione di più soggetti economici, relativa ai seguenti lotti, come segue:

- Per il lotto n. 1 - risulteranno aggiudicatari, i primi tre (3) operatori economici in graduatoria finale, che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto, (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico), nella misura del 50% della fornitura al primo classificato, 30% al secondo e 20% al terzo.
- Per i lotti nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - risulteranno aggiudicatari, i primi due (2) operatori economici in graduatoria finale, che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto, (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico), nella misura del 70% della fornitura al primo classificato e 30% al secondo.
- Per i lotti nn. 11 e 12 - risulta aggiudicatario un solo operatore economico in graduatoria finale, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico);

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

Pertanto la durata del procedimento è prevista per un periodo massimo pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando* . *salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice]*

Il luogo di consegna della fornitura è
Bologna e Provincia codice NUTS: ITH55

Ferrara e Provincia codice NUTS: ITH56

CIG in Accordo Quadro

Lotto 1 CIG A044185A67

Lotto 2 CIG A0441A874A

Lotto 3 CIG A0441C4E63

Lotto 4 CIG A0441FAAF4

Lotto 5 CIG A044212EC1

Lotto 6 CIG A044225E6F

Lotto 7 CIG A04425453B

Lotto 8 CIG A04429C0A7

Lotto 9 CIG A0442C634F

Lotto 10 CIG A0442E3B3B

Lotto 11 CIG A044393C78

Lotto 12 CIG A0443DD98A

CUI AuslBo F02406911202202200023;

CUI AouBo F92038610371202300166;

CUI AuslImola F90000900374202200004;

CUI IOR S00302030374202200042;

CUI AuslFe F01295960387202300046;

Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase esecutiva ai sensi dell'art.15 del codice è:

AUSLBO Stefania Arbeni

AOUBO Stefania Arbeni

IOR Stefania Arbeni

AUSL DI IMOLA Paola Petocchi

AUSLFE Andrea Ferrocì

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC è:

AUSLBO Irene Zarri

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

AOUBO Antonella Vecchi
IOR Margherita Monari
AUSL DI IMOLA Silvia Mazzanti
AUSLFE Ivo Braggion

1.PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

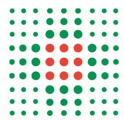
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Atto di indizione;
- c) Disciplinare di gara con i seguenti Allegati:
 - Riepilogo Importi Gara-Fideiussione-Contributo ANAC

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- Elenco dei Prodotti suddivisi per lotto e relativo Importo;
- Scheda Offerta Economica dei singoli lotti;
- Decorrenze –Importi Accordo Quadro;
- d) Capitolato speciale, Allegato Caratteristiche Tecniche Generali e Allegato Clausole Vessatorie
- e) Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative- Allegato A;
- f) Scheda informativa dispositivi medico - Allegato B;
- g) Modulo consegne al centro logistico AOUBO Allegato C;
- h) Schema di contratto;
- i) Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico (da compilare su Sater);
- j) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- k) Patto di integrità di cui di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

2.2. CHIARIMENTI

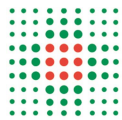
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso l'apposita sezione, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, indicato sulla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

2.3. COMUNICAZIONI

(fino a 31 dicembre 2023) Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

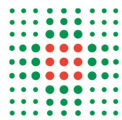
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo 3 anni + opzioni (30% +1 anno di rinnovo)
1	FORNITURA DI DM CHIRURGIA DI BASE PER INTERVENTI ADDOME APERTO PER CHIRURGIA GENERALE, GINECOLOGIA, UROLOGIA E MANTENZIONE	A044185A67	3.769.815,00
2	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA ARTROSCOPICA: CAVIGLIA, GINOCCHIO, POLSO, GOMITO, ANCA, SPALLA E MANUTENZIONE	A0441A874A	377.545,00

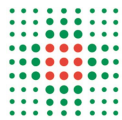


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

3	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA CARDIOCHIRURGICA-TORACICA E VASCOLARE E MANUTENZIONE	A0441C4E63	811.440,00
4	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA ENDOSCOPICA PER UROLOGIA, GINECOLOGIA, (COMPRESO MATERIALE DI CONSUMO PLURIUSO: ES. ANSE, CAVI ELETTRICI ASSOCIATI E CAVI LUCE) E MANUTENZIONE	A0441FAAF4	814.386,37
5	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA LAPAROSCOPICA PER UROLOGIA, GINECOLOGIA, CHIRURGIA GENERALE (COMPRESI CAVI PER STRUMENTI ELETTRIFICATI E CAVI LUCE) E MANUTENZIONE	A044212EC1	2.959.777,33
6	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA OCULISTICA E MANUTENZIONE	A044225E6F	1.183.350,00
7	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA ORTOPEDICA E VERTEBRALE E MANUTENZIONE	A04425453B	1.151.202,38
8	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA PEDIATRICA E MANUTENZIONE	A04429C0A7	563.500,00
9	FORNITURA DI DM PER CHIRURGIA TESTA – COLLO E MANUTENZIONE	A0442C634F	1.003.917,34
10	FORNITURA DI ACCESSORI ELETTROMEDICALI (BIPOLARI/MONOPOLARI E CAVI) E MANUTENZIONE	A0442E3B3B	491.114,42
11	FORNITURA DI SISTEMI BARRIERA STERILE PLURIUSO RIGIDI ED ACCESSORI PER STERILIZZAZIONE, SISTEMI DI CONFEZIONAMENTO PRIMARIO, ALLOGGIAMENTO PER STRUMENTI DELICATI O PARTICOLARMENTE INGOMBRANTI E MANUTENZIONE.	A044393C78	1.729.945,00
12	MANUTENZIONE RESIDUALE DELLO STRUMENTARIO E SISTEMI DI BARRIERA STERILE.	A0443DD98A	2.020.157,59

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente

Tabella 2



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (3 anni)
1	Fornitura di strumentario chirurgico e accessori lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	33190000-8	P	7.909.135,50
2	Manutenzione relativa ai lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	50420000-5	P	1.186.370,33
3	Manutenzione residuale lotto 12	50420000-5	P	1.236.831,18
A) Importo totale soggetto a ribasso				10.332.337.01
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo a base di gara				10.332.337.01

L'importo a base di gara, pari a € 10.332.337,01 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'AUSL di Bologna, in qualità di Servizio Acquisti Area Vasta, valuta le attività oggetto dell'appalto, precisa che NON si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **3 (tre) anni** dalla data di efficacia dell'aggiudicazione ad opera della Azienda USL Capofila, eventualmente rinnovabile di 1 anno e prorogabile per un massimo di 180 giorni.

L'appalto è suddiviso in 12 lotti il cui valore massimo stimato di ciascun lotto risulta quello indicato nell'**Allegato - Riepilogo Importi gara-fideiussione-Contributo Anac.**

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto: La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un periodo di un anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, per un importo stimato pari a € 3.444.112,34 al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: Aumento dei fabbisogni e/o Adesione per un importo corrispondente al 30% dell'importo dei 3 anni a base d'asta.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 giorni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, (art. 120 comma 10 del Codice) L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.722.056,17, al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 16.876.150,44 (3 anni + opzioni 30% + 1 anno rinnovo), al netto di IVA, come indicato dettagliatamente per ogni singolo lotto nella tabella di cui all'**Allegato - Riepilogo Importi gara-fideiussione-Contributo Anac.**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune,

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine, indicato dalla stazione appaltante, decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione stessa. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Possano essere oggetto di subappalto eventuali attività di natura accessoria.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera, la presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore a base di gara dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, e specificamente per ciascun lotto per gli importi indicati **nell'Allegato – Riepilogo Importi gara- fideiussione – Contributo ANAC**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

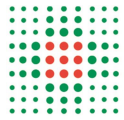
N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna Via Castiglione 29 - 40124 Bologna**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni di qualità conforme alle norme europee indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente allega a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede all'offerente, ai sensi 101 del Codice Appalti 38/2023, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati nell'Allegato – Riepilogo Importi gara- Fideiussione – Contributo ANAC.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo slot della Piattaforma. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati in Piattaforma (es pdf, p7m, 7-zip, rar, zip)

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];
- C – **Offerta economica** [una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es. certificati ISO).

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando. Non applicabile alle forniture quindi togliere

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (All. A) ed eventuale procura;
- 2) DGUE, da compilarsi direttamente sulla Piattaforma Sater;
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e Allegato Clausole Vessatorie (da firmare per accettazione);

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- 4) Schema di contratto (da firmare per presa visione);
- 5) Garanzia provvisoria e dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante;
in caso di riduzione della garanzia, documentazione a corredo;
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) PASSoe (fino al 31 dicembre 2023);
- 8) (eventuale) dichiarazione integrativa OE ammessi al concordato;
- 9) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 10) Modulo consegne al centro logistico AOUBO (All. C).

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni integrative.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

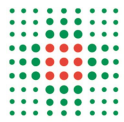
Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione,



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n. 41 del 30.01.2015 dell’Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria (fino al 31 dicembre 2023),
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

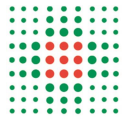
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a cui partecipa, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, i seguenti documenti:

- **Per la fornitura di strumentario chirurgico (dal lotto 1 al lotto 12 voci 1)**
 - a) Relazione tecnica, firmata digitalmente, contenente:



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- tutte le caratteristiche tecniche, esplicitate in modo chiaro ed esauriente, riportate nell'Allegato 1 "Caratteristiche tecniche generali dello strumentario chirurgico";
 - la dichiarazione di conformità ai dispositivi medici (la cui conformità deve essere in corso di validità);
 - la dichiarazione di compatibilità che accerti che l'utilizzo non modifichi le caratteristiche di sicurezza, prestazione e/o la destinazione d'uso del dispositivo a cui è collegato e che abbiano stessa classe di rischio dell'originale;
- b) Schede tecniche, istruzioni per l'uso (I.F.U.) e depliant illustrativi, dai quali si evincano le caratteristiche dei singoli prodotti, di cui Allegato ELENCO PRODOTTI suddivisi x lotto e relativo Importo, NON firmate
- c) Scheda informativa D.M. Allegato B firmata digitalmente;
- d) Cataloghi prodotti (la presentazione può avvenire anche indicando un link attraverso il quale si accede al catalogo prodotti) NON firmati;
- e) Dichiarazione del marchio proposto, per i lotti offerti, firmata digitalmente;
- f) Dichiarazione delle ditte fornitrici dello strumentario di essere certificate ai sensi della norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 13485, (per ditta fornitrice si intende sempre il produttore in quanto per legge ha la responsabilità sulla produzione dei DM; il rivenditore può a sua volta rispondere a tale dichiarazione se delegato dal produttore stesso.) NON firmati;
- g) Dichiarazione di disponibilità di vendita dei D.M. tramite la modalità di Acquisto per sostituzione di DM non riparabile (per i lotti n. 1 all'11 voce forniture) come indicato espressamente all'art 15 del capitolato speciale di gara, firmata digitalmente;
- h) Dichiarazione attestante il periodo minimo di garanzia di 24 mesi, firmata digitalmente;
- i) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- **Per la fornitura dei containers (lotto 11)**
- a) Dichiarazione di conformità alle normative UNI EN 868 parti 1 e 8, UNI EN ISO 11607 e UNI/TR 11408.
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- **Per il servizio di manutenzione/riparazione**

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- c) descrizione degli standards predefiniti ai fini di accertare lo stato della superficie e la funzionalità dello strumento sottoposto a verifica e dei protocolli determinati, seguiti in caso di riparazione/manutenzione dello strumento stesso;
- d) descrizione degli standards, dei test di funzionalità ai quali saranno sottoposti gli strumenti;
- e) descrizione dei protocolli predefiniti di riparazione/manutenzione degli strumenti da sottoporre a trattamento;
- f) indicazione dell'ubicazione della sede logistica dove avvengono le riparazioni e illustrazione dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico utilizzato per eseguire l'appalto, nonché la formazione professionale dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio e le misure adottate per garantirne la qualità;
- g) descrizione del sistema di autocontrollo;
- h) dichiarazione che l'officina/officine di manutenzione è/sono certificate ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 13485 e UNI/TR 11408;
- i) dichiarazione dalla quale risulti che gli strumenti chirurgici e i containers saranno riparati con procedure conformi a quanto previsto dai relativi Fabbricanti nelle Istruzioni d'Uso e manutenzione, e che gli strumenti e i containers, una volta riparati, manterranno sempre la conformità alla Direttiva 93/42/CEE e s.m.i., recepita in Italia con il D. Lgs. 46/97 e s.m.i. (quindi che rimangano presenti e visibili tutti i codici di riconoscimento del DM) e comunque che rispettino la natura degli strumenti inviati (strumenti che non presentano le caratteristiche evidenziate perché acquistati prima della normativa sopra citata);
- j) Autorizzazioni, rilasciate dalle case produttrici di strumenti chirurgici, per l'effettuazione del servizio di manutenzione sui marchi prodotti e/o commercializzati dalle stesse;
- k) Dichiarazione delle tempistiche di riparazione sia in modalità "standard" che in modalità "urgente";
- l) Dichiarazione attestante gli eventuali tempi migliorativi rispetto al capitolato per la consegna dello strumento accompagnata dalla dichiarazione di non riparabilità;
- m) Dichiarazione di disponibilità a fornire uno strumento in sostituzione a quello da riparare (muletto);
- n) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Per tutti i lotti

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta, nei lotti ove hanno formulato offerta, saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

CAMPIONATURA: Non è richiesta la presentazione di campionatura entro il termine di scadenza indicato nella piattaforma Sater.

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma Sater accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La Ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche a un solo lotto purché completo.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

PER I LOTTI DI FORNITURA E RELATIVA MANUTENZIONE (dal n. 1 al n.11)

VOCE 1 (FORNITURA)

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

a.1) Il prezzo unitario di ciascun Dispositivo Medico, al netto di IVA, da indicare nella Scheda Offerta Economica del lotto di riferimento a cui intende partecipare.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

a.2) L'importo totale costituito dalla somma dei prezzi dei singoli DM offerti, risultante nella Scheda Offerta Economica, da riportare in Piattaforma Sater;

b) l'Aliquota IVA da riportare nel campo dedicato sulla Piattaforma Sater;

c) Ultimo Listino Prezzi ufficiale del solo lotto di riferimento;

d) Dichiarazione da cui risulti la percentuale di sconto (unica) applicata sia ai singoli DM elencati nella Scheda Offerta Economica voce 1 fornitura, del lotto di riferimento, sia all'intero Listino Prezzi;

e) Gli elementi evidenziati nella Scheda Offerta Economica (da compilare).

L'operatore economico potrà allegare le giustificazioni relative all'offerta ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti. Vedasi par. 23.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta (importo totale dei singoli DM) e il valore del singolo DM.

Le voci merceologiche indicate nella Scheda Offerta Economica, all'interno di ciascun lotto, sono le più significative e da considerare come esemplificative e quindi non esaustive e vengono a costituire la base per la comparazione delle offerte economiche ai fini dell'aggiudicazione.

Il valore complessivo delle singole voci, unitamente alle singole quotazioni economiche, concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'offerta economica ai soli fini della parametrizzazione.

L'Allegato Elenco dei Prodotti suddivisi per lotto e le Schede Offerta Economica riportano non solo l'elenco dei codici di riferimento dei prodotti attualmente in uso (elenco utilizzato ai fini del raffronto delle offerte economiche) ma anche la **spesa complessiva spendibile presunta del lotto per i tre anni di durata dell'accordo quadro**.

Conseguentemente, potranno essere acquistati nei limiti di quella somma non solo prodotti non espressamente elencati – ma compresi nei listini – ma anche in quantità che non vincolano l'Ente appaltante, trattandosi di accordo quadro.

Il prezzo unitario offerto deriva dall'applicazione, sul proprio listino prezzi, di un'unica percentuale di sconto per tutte le voci indicate nel lotto di riferimento.

La percentuale di sconto applicata per ottenere il prezzo unitario offerto dei prodotti in elenco verrà applicata sul listino di provenienza e dovrà risultare da un'apposita **dichiarazione**.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

L'operatore economico dovrà pertanto allegare, per ogni singolo lotto offerto, l'ultimo listino prezzi di riferimento completo a cui verrà applicata la medesima percentuale di sconto per i prodotti non espressamente indicati in piattaforma (vedi art. 7 del capitolato).

VOCE 2 (MANUTENZIONE)

a.1) Il prezzo unitario di ciascun intervento di manutenzione, al netto di IVA, da indicare nella Scheda Offerta economica del lotto di riferimento

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

a.2) L'importo totale costituito dalla somma dei prezzi dei singoli interventi di manutenzione offerti, risultante nella Scheda Offerta economica, da riportare in Piattaforma Sater

b) l'Aliquota IVA da riportare nel campo dedicato sulla Piattaforma Sater;

c) Ultimo Listino Prezzi ufficiale

d) Dichiarazione da cui risulti la percentuale di sconto (unica) applicata sia ai singoli interventi elencati nella Scheda Offerta Economica voce 2 manutenzione, sia all'intero Listino Prezzi;

e) Gli elementi evidenziati nella Scheda Offerta Economica (da compilare).

L'operatore economico potrà allegare le giustificazioni relative all'offerta ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti. Vedasi par. 23.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta (importo totale delle singole prestazioni di manutenzione) e il valore delle singole prestazioni di manutenzione.

Gli interventi di manutenzione indicati nella Scheda Offerta Economica, all'interno del lotto fornitura e relativa manutenzione, sono i più significativi e da considerare come esemplificativi e quindi non esaustivi e vengono a costituire la base per la comparazione delle offerte economiche ai fini dell'aggiudicazione.

Il valore complessivo delle singole voci, unitamente alle singole quotazioni economiche, concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'offerta economica ai soli fini della parametrizzazione.

Gli Operatori Economici che presenteranno offerta per la voce fornitura (voce 1 lotti dal n. 1 al n. 11) dovranno necessariamente presentare offerta anche per la voce della manutenzione (voce 2 lotti dal n. 1 al n. 11) del lotto di riferimento. Le offerte economiche relative alle voci 1 e 2 saranno valutate attribuendo i punteggi indicati nel paragrafo 18

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

PER IL LOTTO DELLA MANUTENZIONE RESIDUALE (lotto 12)

a.1) Il prezzo unitario di ciascun intervento di manutenzione, al netto di IVA, da indicare nella Scheda Offerta Economica del lotto di riferimento.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

a.2) L'importo totale costituito dalla somma dei prezzi dei singoli interventi di manutenzione offerti, risultante nella Scheda Offerta Economica da riportare in Piattaforma Sater;

b) l'Aliquota IVA da riportare nel campo dedicato sulla Piattaforma Sater;

c) Ultimo Listino Prezzi ufficiale;

d) Dichiarazione da cui risulti la percentuale di sconto (unica) applicata sia ai singoli interventi elencati nella Scheda Offerta Economica lotto manutenzione, sia all'intero Listino Prezzi;

e) Gli elementi evidenziati nella Scheda Offerta Economica (da compilare).

L'operatore economico potrà allegare le giustificazioni relative all'offerta ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti. Vedasi par. 23.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta (importo totale delle singole prestazioni di manutenzione) e il valore delle singole prestazioni di manutenzione.

Gli interventi di manutenzione indicati nella Scheda Offerta Economica, all'interno del lotto 12 Manutenzione residuale, sono le più significative e da considerare come esemplificative e quindi non esaustive e vengono a costituire la base per la comparazione delle offerte economiche ai fini dell'aggiudicazione.

Il valore complessivo delle singole voci, unitamente alle singole quotazioni economiche, concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'offerta economica ai soli fini della parametrizzazione.

L'Allegato Elenco Prodotti suddivisi per lotto e la Scheda Offerta Economica riportano non solo alcune delle tipologie di intervento ai fini della parametrizzazione ma anche la spesa complessiva spendibile presunta del lotto per i tre anni di durata dell'accordo quadro.

Conseguentemente, potranno essere richiesti nei limiti di quella somma non solo interventi non espressamente elencati – ma compresi nei listini – ma anche in quantità che non vincolano l'Ente appaltante, trattandosi di accordo quadro.

Il prezzo unitario offerto deriva dall'applicazione, sul proprio listino prezzi, di un'unica percentuale di sconto su tutte le voci indicate nel lotto di riferimento.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

La **percentuale di sconto** applicata per ottenere il prezzo unitario offerto degli interventi in elenco verrà applicata sul listino di provenienza e dovrà risultare da un'apposita **dichiarazione**.

L'operatore economico dovrà pertanto allegare, l'ultimo listino prezzi di riferimento completo a cui verrà applicata la medesima percentuale di sconto per gli interventi di manutenzione non espressamente indicati nella Scheda Offerta Economica (vedi art. 7 del capitolato).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nell'ambito dell'accordo quadro, (art. 59 del D.lgs. n. 36/2023) con l'individuazione di più operatori economici aggiudicatari, distintamente per ciascun lotto, come segue:

- Per il lotto n. 1 - risulteranno aggiudicatari, i primi tre (3) operatori economici in graduatoria finale, che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto, (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico), nella misura del 50% della fornitura e relativa manutenzione al primo classificato, 30% al secondo, 20% al terzo .
- Per i lotti nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - risulteranno aggiudicatari, i primi due (2) operatori economici in graduatoria finale, che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto, (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico), nella misura del 70% della fornitura e relativa manutenzione al primo classificato e 30% al secondo.
- Per i lotti nn. 11 e 12 - risulterà aggiudicatario, il primo operatore economico in graduatoria finale, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, (Punteggio Tecnico + Punteggio Economico), nella misura del 100% della fornitura.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30 (*)
TOTALE	100

(*) L'offerta economica dei lotti dall'1 all'11 è valutata attribuendo un punteggio pari a 20 per la voce 1 fornitura e punteggio pari a 10 per la voce 2 manutenzione per un totale di 30 punti.

L'offerta economica del lotto 12 è valutata attribuendo un punteggio pari a 30.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

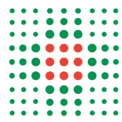
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotti n. 1 Chirurgia Addome Aperto, n. 3 Cardioracica, n. 8 Pediatrica (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	15			15
2	Possibilità di eseguire la modifica certificata su strumentario già esistente	5			5
3	Possibilità di eseguire strumenti "personalizzati"	5			5
4	Ergonomia	5	5		
5	Adattabilità e Resistenza	5	5		
6	Maneggevolezza/Leggerezza	5	5		
7	Presenza di "oliva" tra il punto di giunzione e il morso nelle pinze e clamps	5			5
8	Affilatura	5	5		
9	Presenza di Box Lock nelle pinze e nei portaghi e clamps	5			5
10	Robustezza	5	5		
11	Finiture dei Morsi e delle Punte	5	5		
12	Omogeneità della satinatura	5	5		
	Totale punti	70	35		35

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 2 Chirurgia Artroscopica (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	20			20
2	Agevole nell'utilizzo	10	10		
3	Facilità alla detersione	10	10		
4	Facilità di montaggio e connessione	10	10		
5	Ampiezza e completezza del catalogo	10	10		
6	Ulteriore periodo di garanzia dichiarata sullo strumento oltre a quella richiesta nel capitolato (minimo 24 mesi)	10		10	
	Totale punti	70	40	10	20

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 4 Chirurgia Endoscopica (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	20			20
2	Agevole nell'utilizzo	10	10		
3	Facilità alla detersione	10	10		
4	Facilità di montaggio e connessione	10	10		
5	Ampiezza e completezza del catalogo comprensiva di accessori (anse)	10	10		
6	Ulteriore periodo di garanzia dichiarata dello strumento oltre a quella richiesta nel capitolato (minimo 24 mesi)	10		10	
	Totale punti	70	40	10	20

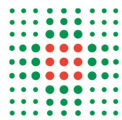
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 5 Chirurgia Laparoscopica (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di	20			20



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

	Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile				
2	Possibilità di acquisizione separata di componenti di uno stesso strumento	10			10
3	Maneggevolezza dello strumento	10	10		
4	Ampiezza e completezza del catalogo	10		10	
5	Presenza del box lock nelle pinze e nei portaghi	10			10
6	Ulteriore periodo di garanzia dichiarata sullo strumento oltre a quella richiesta nel capitolato (minimo 24 mesi)	10		10	
	Totale punti	70	10	20	40

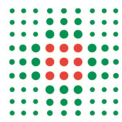
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 6 chirurgia Oculistica (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	20			20
2	Precisione nella Presa e nella chiusura	10	10		
3	Delicatezza: adeguato alla grandezza e all'utilizzo dello strumento	10	10		
4	Maneggevolezza	10	10		
5	Possibilità di eseguire strumenti "personalizzati"	5			5
6	Ampiezza e completezza del catalogo	5		5	
7	Ergonomia	5	5		
8	Adattabilità e Resistenza	5	5		
	Totale punti	70	40	5	25



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 7 Chirurgia Ortopedica e Vertebrale (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	15			15
2	Resistenza al taglio e affilatura	10	10		
3	Possibilità di eseguire strumenti "personalizzati"	5			5
4	Possibilità di eseguire la modifica certificata su strumentario già esistente	5			5
5	Ampiezza e completezza del catalogo	5		5	
6	Ergonomia	5	5		
7	Adattabilità e Resistenza	5	5		
8	Maneggevolezza	5	5		
9	Presa	5	5		
10	Ottimale distribuzione forza lavoro regolazione ampiezza, morso e manico	5	5		
11	Robustezza	5	5		
	Totale punti	70	40	5	25

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 9 Chirurgia Testa – Collo (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	15			15
2	Ampiezza e completezza del catalogo	10		10	
3	Possibilità di eseguire la modifica certificata su strumentario già esistente	5			5
4	Possibilità di eseguire strumenti "personalizzati"	5			5
5	Ergonomia	5	5		
6	Adattabilità, Resistenza, finitura dei morsi e delle punte	5	5		

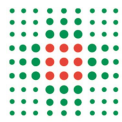


Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

7	Agevole nell'utilizzo, facilità di montaggio e connessione	5	5		
8	Maneggevolezza	5	5		
9	Affilatura	5	5		
10	Leggerezza	5	5		
11	Robustezza	5	5		
	Totale punti	70	35	10	25

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 10 Accessori bipolari/monopolari e cavi (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	20			20
2	Ampiezza e completezza del catalogo	15		15	
3	Facilità alla detersione	15	15		
4	Possibilità di acquisizione separata di componenti di uno stesso strumento	20			20
	Totale punti	70	15	15	40

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70 Lotto n. 11 Containers e Accessori (fornitura)	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Possibilità di acquisto mediante la modalità di Acquisto per sostituzione di DM dichiarato non riparabile	20			20
2	Containers in alluminio	15			15
3	Presenza di filtro permanente	15			15
4	Coperchio in polimero o alluminio	5			5
5	Presenza di maniglie in acciaio e senza rivestimenti in materiale Plastico o Siliconico	5			5
6	Presenza di coperchi di vari colori identificativi	5			5
7	Disponibilità di etichette colorate per identificazione containers	5			5



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Totale punti	70			70
--------------	----	--	--	----

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE MAX PUNTI 70	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	Lotto n. 12 Manutenzione e Riparazione dello strumentario e containers Lotti nn. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 Manutenzione				
1	Tempistica di riparazione in modalità "standard" il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale: massimo punteggio minor n° gg. lavorativi (entro un range di giorni lavorativi min. 8- max.15).	15		15	
2	Tempistica di riparazione in modalità "urgente" il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale: massimo punteggio minor n°gg. lavorativi (entro un range di giorni lavorativi min. 3- max. 8).	15		15	
3	Sostituzione temporanea dello strumento in riparazione (muletto)	20			20
4	Tempistica di dichiarazione di non riparabilità dello strumento il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale: massimo punteggio minor n°gg. lavorativi (entro un range di giorni lavorativi min. 3- max.10).	20		20	
	Totale punti	70		50	20

La Commissione, si riserva la possibilità di chiedere agli operatori economici la presentazione della campionatura.

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione si avvarrà sia della documentazione tecnica che della campionatura chiesta agli operatori economici i cui lotti sono risultati conformi. La presentazione della campionatura, da considerarsi a titolo gratuito, avverrà, a richiesta, nei tempi, nei luoghi, nelle modalità e quantità comunicate tramite portale Sater.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Saranno esclusi dalla gara i prodotti che sulla base della documentazione tecnica e dell'eventuale campionatura presentata non risultassero conformi alle caratteristiche tecniche di cui Allegato CARATTERISTICHE Tecniche generali.

La mancata presentazione della campionatura, richiesta dalla Commissione per esprimere giudizi sui parametri, ove indispensabile la presenza del dispositivo oggetto di valutazione, comporterà l'assegnazione di un punteggio per singolo parametro interessato, pari a zero.

Inoltre per quei parametri ove non riscontrabile dalla documentazione tecnica presentata il dato, il valore o la caratteristica necessari all'attribuzione del punteggio la Commissione assegnerà un valore pari a zero.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 38,50** punti sul totale di 70 punti;

Nel caso in cui vi siano le condizione per l'applicazione della riparametrazione dei punteggi tecnici, il concorrente che non ha raggiunto la soglia di sbarramento di 38,50 è escluso prima della riparametrazione in quanto il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 23.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

[In caso di criteri qualitativi] A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, attribuito dalla Commissione, nel suo complesso, nell'esercizio della discrezionalità spettante alla medesima. Vedasi di seguito

[In caso di criteri quantitativi] A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base di una formula matematica cioè in funzione direttamente proporzionale alla quantità del requisito previsto o inversamente proporzionale alla quantità del requisito previsto.

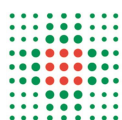
[In caso di criteri tabellari] Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Nello specifico:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un giudizio di merito al quale corrisponderanno i seguenti coefficienti:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Coefficiente
----------	--------------



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della formula con il criterio direttamente proporzionale (es. maggior punteggio a maggior durata della garanzia oltre i 24 mesi) o inversamente proporzionale (es. maggior punteggio a minor tempo di consegna).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il coefficiente è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza (coefficiente 1) o assenza (coefficiente 0) nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

Punti 30 complessivi verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso e specificamente :

20 punti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso per la fornitura;

10 punti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso per la manutenzione.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo complessivo più basso. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x).

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14.
- d) Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede *relativamente a ciascun singolo lotto* all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.1

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 14:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Per consentire una rapida conclusione della procedura di gara il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'O.E. aggiudicatario.

L'operatore economico riporterà a titolo esemplificativo i seguenti dati

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare la fornitura;
- c) l'originalità della fornitura proposta dall'offerente.
- d) Costi per la sicurezza
- e) Utili d'impresa

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Qualora il concorrente non abbia presentato, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto potrà essere stipulato subito dopo l'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dall'articolo 18 comma 3 lett. b) e c) del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Non vi sono spese relative alla pubblicazione del bando essendo un Sistema Dinamico d'Acquisizione.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

[Fino al 31 dicembre 2023]

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi procedendo attraverso la piattaforma.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

[A decorrere dal 1° gennaio 2024] L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell’Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l’origine e le finalità del trattamento, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore
Il direttore

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; PEC_dpo@pec.aosp.bo.it – tel. 051 214 1453.

22. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)