



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0086039
DATA: 04/08/2023
OGGETTO: INVITO GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0086039_2023_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	B0446BC2ADDF95A94BE487C73C171144 9DE2AC99EE934B157F1B38658417AB23
PG0086039_2023_Allegato1.pdf:		1F01D734509DDB1A082EE2D0F6A0EEA0 E6D62F480AFA061C2DDF0679FC4393BB
PG0086039_2023_Allegato2.pdf:		75463B4852DF3B0C0789E109C0EA5F0A1 26C46C30502D369F91EEE6521C020AE
PG0086039_2023_Allegato3.pdf:		070E550394A571689C81AF8CAE96C9FF0 C02AA3BEF21F7E19057867020B8F304
PG0086039_2023_Allegato4.pdf:		B80A82AA197B0CAAD99BAB61CEC25DE E65945ECA79198FB08543BB5F59488989
PG0086039_2023_Allegato5.pdf:		CCF4C367A89B4A48EC92EAE1650BC3A6 AF7548B7ABCA5F48EB6C8708D3AD02F8
PG0086039_2023_Allegato6.pdf:		91BE88777E4DAD373A78613050BB98B61 6FC969C88D0D09B19F00BF65D3849CB
PG0086039_2023_Allegato7.pdf:		BB3C29673A4B9131A5A4AABF778D48E5 B479658FD148F726BE4705CE8D67DA79
PG0086039_2023_Allegato8.pdf:		1FB75AD28C1053714E4B511064F5F439F E327AE776EBD498A1B18BACA6C6237A
PG0086039_2023_Allegato9.pdf:		9C6116DBD580DF306F813B7BC6A813D4 7D8387FC5BEE2E87A6388346122EACD4
PG0086039_2023_Allegato10.pdf:		19FBCB840131F13CD06E433D2353B0B24 F58B6BB1E09740FE3925E62215FE18E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0086039_2023_Allegato11.pdf:		C4280D4DAEC21AF410905A3D3BEF0C76 6A72E6ED645690E52687FBDDCA078AB2
PG0086039_2023_Allegato12.pdf:		4A399675409128231AFFEC80F3BF9EE97 E89127F49A9A56C6371C8A0A5BA1D9F
PG0086039_2023_Allegato13.pdf:		EC7BD44CA6516D8D5641CF5BAE3F3EE ABC546DFB5116F3C8357CFADF5CE49281
PG0086039_2023_Allegato14.pdf:		7F65E5738032A3EB88253EE33BF767291 5FF9A3291B3A88AF73A40CF50491176
PG0086039_2023_Allegato15.pdf:		2D21B4BCBAE886545C38936E038F12C1 ED3464B1BB2130361DA27D009929F7A9
PG0086039_2023_Allegato16.pdf:		1093A591AABFF4A5F717364A81DB68A46 EB76B0B5239551CFB3D73739E37623C
PG0086039_2023_Allegato17.pdf:		A643325563EB0D1E61F8587C6A2296DE4 BBB82C680CACE29A7305C99C4E41F20
PG0086039_2023_Allegato18.pdf:		5372B4B32AF4E1E067DB4409AAD4433B C72025957477E958333215620DD199C1
PG0086039_2023_Allegato19.pdf.p7m:		72F22B0EA2BA8B66940FE9A8C1BFA0A3 50A9C9E92E7FDA206D587C964461D128
PG0086039_2023_Allegato20.pdf:		C7E9EC5C0F090A57993519025DBF5DED 1CB86216E3D8CBFA8349DBF58B6731EF
PG0086039_2023_Allegato21.pdf:		202A2BEF1C7AC90E520863B078EED05E F081A37AD69B8566119A5CCB2D93468A
PG0086039_2023_Allegato22.pdf:		82FED0A41CFA084176D59ED15D6C9BB4 95101679547EC64BB7368A6F658B7AB9
PG0086039_2023_Allegato23.pdf:		495D7D20BF4C280ED9E45DF40AFF2341 3A3156E35452C02B48FF8B3F7B216D22
PG0086039_2023_Allegato24.pdf:		751AB453AEB56999D00417F18E07A3D6F 30D58D23A714A9DD4C0F08C2F8E7F2F
PG0086039_2023_Allegato25.pdf:		5E935FF05842AF14B7AC5FB2DACF36B6 01A81DB4D2696AAC4649B806229455EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
UOC Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

Settore Beni Sanitari

**OPERATORI ECONOMICI VARI
LORO SEDI**

OGGETTO: INVITO GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

Si invia, in allegato, la documentazione relativa alla gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:
Anna Maria Testa



Silvia Mingardi
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
051 6079940
silvia.mingardi@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

Bando tipo n. 1/2023

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

IMPORTO MASSIMO 6 ANNI € 62.237.000,00 IVA esclusa

CIG 9996874167

CUI 02406911202202200112

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	29
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16. OFFERTA TECNICA VEDERE	31
17. OFFERTA ECONOMICA.....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
26. ACCESSO AGLI ATTI METTERE QUELLO BANDO.....	42
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
29. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.679/2016.....	45
30. DISPOSIZIONI FINALI	46

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con atto n. 1953 del 01.08.2023, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

La presente procedura aperta con carattere d'urgenza è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del Codice D.Lgs 36/2023

Il luogo di consegna della fornitura è Bologna e provincia e Ferrara e provincia *codice NUTS* ITH55, ITH 56

CIG 9996874167

CUI 02406911202202200112

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

Successivamente, l'Azienda Committente provvederà a nominare il RUP relativo all'esecuzione e i DEC.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara
- c) capitolato speciale
- d) allegato A Requisiti minimi
- e) allegato B Requisiti preferenziali
- f) allegato C Analiti indispensabili
- g) allegato D Analiti opzionali
- h) allegato E Flussi provette routine ed urgenza
- i) allegato F Strumentazione
- j) allegato G Stoccaggio Aliquotazione
- k) allegato H Centri Prelievi
- l) allegato I Assistenza tecnica

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

- m) allegato L Planimetrie Impianti Ausl Bo
- n) allegato L Planimetrie Impianti Ferrara
- o) allegato L Planimetrie Spoke Imola e Spoke S.Orsola
- p) allegato L – Ferrara CONA
- q) allegato M Attestazione sopralluogo
- r) allegato N Caratteristiche reagenti
- s) allegato O Scheda offerta CON prezzi
- t) allegato O Bis Scheda offerta SENZA prezzi
- u) allegato Q Modulo elenco dispositivi
- v) allegato R Modulo DB DM/IVD
- w) Schema contratto di fornitura
- x) Allegato 1 – Descrizione attività di trattamento
- y) Allegato 2 – Istruzione trattamento dati
- z) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE)
- aa) DUVRI
- bb) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- cc) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso l'apposita sezione, entro la data indicata sulla stessa Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma entro la data dalla stessa indicata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di unicità di prodotto.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Fornitura di</i> SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC) per una durata di 6 anni.	33696000-5	P	€ 62.232.000,00
A) Importo a base di gara				€

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

	62.232.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 5.000,00
A) + B) Importo complessivo	€ 62.237.000,00

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 62.232.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per ogni Azienda Sanitaria, è pari a € 5.000,00 (€ 1.000,00 per ogni Azienda Sanitaria) IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie.

3.1. DURATA

La fornitura in oggetto avrà la durata di 6 anni, rinnovabile di 3 anni previo interpello della Ditta Aggiudicataria.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e, nello specifico quello relativo ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 180 gg ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, o alle condizioni patti e condizioni stabiliti nel contratto (o, in alternativa) alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 5.186.000,00, al netto di Iva.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 GIORNI prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di rinnovo del contratto: La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni (anche singolarmente considerati), per un importo di € **31.116.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € € **98.539.000,00** (6 + 3 anni + proroga 180 gg) compreso degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

7. AVVALIMENTO

La presente procedura di gara non prevede il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico- professionale, per cui non si applica l'istituto dell'avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, fatta eccezione delle attività secondarie accessorie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

Le clausole sociali non sono applicabili in quanto trattasi di servizio di nuova introduzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 1.244.740,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni **dal 04/09/2023 al 12/09/2023**.

I sopralluoghi saranno effettuati presso:

➤ **AUSL BO**

Bologna:

Dr. Vincenzo Granato (vincenzo.granato@ausl.bologna.it- tel. 051 3172228, 051 6225411, 0542 662247, cell.3495660319)

Dr. Andrea Bartolini (andrea.bartolini@ausl.bologna.it- tel 051-64782225)

Ing. Massimo Orsoni (massimo.orsoni@ausl.bologna.it- tel. 338 3119732)

➤ **AUSL FE – AOU FE**

Cento:

Dssa Fulvia Pasi (f.pasi@ausl.fe.it- tel. 3666219654)

Dssa Raffaella Buriani (r.buriani@ausl.fe.it- tel. 051 6838470)

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

Cona:

Dr. Stefano Pizzicotti (s.pizzicotti@ospfe.it- tel. 334/6262468)

Dssa Chiara Bassi (c.bassi@ospfe.it- tel. 334/6262467)

Delta:

Dssa Fulvia Pasi (f.pasi@ausl.fe.it- tel. 3666219654)

Dr. Sergio Mantovani (s.mantovani@ausl.fe.it- tel. 0533 723277)

I sopralluoghi devono essere concordati con i suindicati Referenti.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai Referenti suindicati e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata prima del sopralluogo in tempo utile.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante .

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato M).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20/12/2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es. certificati ISO).

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato S) e Dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) Capitolato speciale da restituire firmato;
- 3) DGUE, da compilarsi direttamente sulla Piattaforma Sater;
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) in caso di riduzione della garanzia, documentazione a corredo;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) FVOE/PASSoe;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 10) Schema di contratto;
- 11) DUVRI preliminare compilato e firmato
- 12) Patto d'integrità
- 13) Allegato 1 Trattamento Dati- Descrizione attività di trattamento;
- 14) Allegato 2 Trattamento Dati- Istruzioni.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. S.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell’Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Istituto non previsto dalla presente procedura.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA VEDERE

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Elenco del materiale presentato**
La Ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica
- **Relazione progettuale** costituita al massimo da 30 pagine
- **Progetto di transizione** con allegato il cronoprogramma delle attività costituita al massimo da 20 pagine
- **Relazione soluzione di magazzino** costituita al massimo da 20 pagine
- **Allegato A - Requisiti minimi (indispensabili)**
Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- **Allegato B - Requisiti preferenziali**
Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate.
- **Allegato I – Assistenza tecnica**
Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate **con eventuale documentazione ivi richiesta.**
- **Allegato M – Attestazione sopralluogo**
Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate.
- **Allegato N – Caratteristiche reagenti**
Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate.
- **Schede tecniche e manualistica in lingua italiana della strumentazione**
- **Schede di sicurezza dei reagenti**
- **Allegato Q - Modulo elenco dispositivi**
Il modulo dovrà essere compilato per tutti i dispositivi offerti: strumentazione e diagnostici.
- **Allegato R - Modulo DB_DM/IVD**
[Modulo “DB_DM/IVD” da compilare per i dispositivi per i quali non fosse indicato nel “Modulo Elenco Dispositivi” il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio]
- **Allegato O bis – Scheda Offerta senza prezzi**
Allegato G bis “Scheda offerta Senza prezzi” compilata con l’indicazione delle voci ed elementi che compongono la fornitura **senza alcuna indicazione di prezzi.**
- **Certificazioni CE di tutti i dispositivi offerti**

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- **Tutto quanto richiesto nel Capitolato e nella documentazione tecnica allegata**
- **Organigramma, Ruoli e Responsabilità**
Dovrà contenere una relazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa dovrà comprendere almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con l'Azienda Sanitaria uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita);
- **Eventuale Dichiarazione di riservatezza**
L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara. **CI VUOLE?**

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Allegato O) scheda offerta economica con prezzi, compilata in ogni sua parte.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

PRECISAZIONI:

Il totale complessivo dei 6 anni della fornitura da indicare sul portale deve corrispondere all'importo complessivo dei 6 anni di cui all'allegato O "Scheda offerta con prezzi".

Si chiede inoltre di prestare attenzione all'Allegato O "Scheda offerta con prezzi" in quanto contiene alcuni importi massimi da non superare, pena l'esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Si precisa che la Stazione Appaltante, in caso di prezzi discordanti per lo stesso prodotto o bene, ritiene prevalente quello più vantaggioso.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella allegato B Requisiti preferenziali con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella allegato B Requisiti preferenziali sono identificati le tipologie dei requisiti: si/no, D-Discrezionale, Q-Quantitativo.

La lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

La lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40,00 punti sul totale di 80 punti**, prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un giudizio di merito al quale corrisponderanno i seguenti pesi:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Coefficiente (peso)
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Scarso	0,25
Insufficiente	0,00

La soglia minima di ammissione alla valutazione economica è pari a 40, ottenuti prima della riparametrazione.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuita una formula con il criterio direttamente proporzionale (es. maggior punteggio a maggior durata della garanzia oltre i 24 mesi) o inversamente proporzionale (es. maggior punteggio a minor tempo di consegna).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: massimo punti 20

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 20 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 20:x)

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale (colonna D) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 5 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, o un Dirigente del Servizio Acquisti Area Vasta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **24 ore**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presente procedura non prevede l'inversione procedimentale.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

[Fino al 31 dicembre 2023] Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.018,01. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

[Fino al 31 dicembre 2023] La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf>

26. ACCESSO AGLI ATTI METTERE QUELLO BANDO

Fino al 31.12.2023, l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi procedendo attraverso la piattaforma.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

[A decorrere dal 1° gennaio 2024] L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna sede .

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

Il conferimento dei dati richiesti dall’Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell’Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell’Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Filippini (dpo@aosp.bo.it; [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)) – tel. 051 214 1453.

29. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

30. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)**

CAPITOLATO SPECIALE

**Procedura aperta per la fornitura in service di SISTEMI
AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I
LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA
CENTRO (AVEC).**

Sommario

1. ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI AVEC.....	4
2. OBIETTIVI DELLA FORNITURA	4
3. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
3.1 Pannello analitico e flusso delle provette	5
3.2 Descrizione della fornitura	7
3.3 Variazioni logistiche durante il periodo del contratto.....	7
3.4 Caratteristiche della fornitura	7
3.5 Sistema pre-preanalitico (tracciabilità da punto prelievo).....	9
3.6 Sistema per la gestione del magazzino	9
3.7 Sistema per lo smaltimento reflui.....	10
3.8 Sistema per il monitoraggio delle temperature dei frigoriferi/congelatori	11
3.9 Prezzo a referto.....	12
4. DURATA CONTRATTUALE	12
5. NORME E DIRETTIVE DI RIFERIMENTO	12
6. REQUISITI TECNICI E FUNZIONALI	13
7. SOPRALLUOGO E ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI/EDILI	13
8. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE	14
8.1 Presentazione progetto ed approvazione	14
8.2 Installazione e messa in funzione	15
9. COLLAUDO DI ACCETTAZIONE	15
10. PERIODO DI PROVA	16
11. ASSISTENZA TECNICA	17
12. SPECIFICHE INFORMATICHE	18
13. CONSEGNA REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO	20
14. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	21
15. AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI-AFFIANCAMENTI	22
16. DISPOSITIVO VIGILANZA	22
17. SUBAPPALTO	22
18. FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO	23
19. RESPONSABILITÀ.....	27

20. ACQUISTI IN DANNO	27
21. CONTRATTO	27
22. PENALITÀ	27
23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	29
24. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO	29
25. OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI.....	30
26. RECESSO DAL CONTRATTO.....	31
27. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI	31
28. CLAUSOLA WHISTLEBLOWING	31
29. CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA.....	31
30. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	33

1. ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI AVEC

L'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) rappresenta il luogo dell'integrazione fra le Aziende Sanitarie Azienda USL di Bologna (il LUM ha acquisito i laboratori precedentemente afferenti all' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna S. Orsola e Azienda USL di Imola), Azienda USL di Ferrara, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara. L'obiettivo è l'esercizio congiunto di funzioni specifiche che costituisce uno strumento organizzativo per consolidare e sviluppare le prerogative di autonomia territoriale delle Aziende stesse.

L'Area Vasta Centrale è costituita da due strutture operative indipendenti (LUM e LUP).

Il modello organizzativo prevede:

- Due Laboratori Hub, uno collocato a Bologna all'Ospedale Maggiore presso la palazzina L, l'altro collocato a Ferrara presso l'Ospedale di Cona. Queste due strutture sono i nodi principali della rete, su questi convergono, oltre che le attività per esterni di tutto il territorio di riferimento, anche quelle per interni con valenza specialistica non eseguite nelle strutture satelliti Spoke. I due Laboratori Hub sono di riferimento per la supervisione qualitativa anche dei punti POCT inseriti nella rete. L'organizzazione del lavoro avviene sulla base di una turnistica H24 che tiene conto dell'afflusso giornaliero dei campioni.
- Un Laboratorio Spoke collocato presso l'ospedale ad altissima complessità IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. L'organizzazione di questo Laboratorio è tarata per dare risposte alle attività per interni e percorsi dedicati H24.
- Una rete di Laboratori Spoke collocati negli ospedali ad alta e media complessità al fine di dare una risposta ai bisogni dei pazienti interni. L'organizzazione del lavoro è tarata sulla base delle esigenze locali caratterizzate in particolare dai volumi e dalla complessità degli esami richiesti e la turnistica varia di conseguenza in base agli orari di apertura dei singoli Spoke (H24, H12, o H6). Sulla base delle esigenze locali questa organizzazione può essere supportata da servizi di guardia attiva, reperibilità o POCT.

2. OBIETTIVI DELLA FORNITURA

L'Azienda USL di Bologna, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si propongono mediante la presente fornitura AVEC di realizzare i seguenti obiettivi:

1. **Realizzazione di un sistema di Total Lab Automation:** in relazione alle specifiche esigenze, tenuto conto del livello di automazione attualmente presente nei laboratori AVEC, l'obiettivo principale della fornitura è l'ulteriore consolidamento di quanto in essere in tutte le diverse fasi, dall'arrivo in laboratorio del campione fino alla refertazione ed allo stoccaggio, incluse le operazioni di gestione giornaliera degli analizzatori (calibrazioni, controlli di qualità, manutenzioni, ecc.), e la movimentazione interna dei campioni nei vari settori del Laboratorio delle sedi Hub e Spoke S. Orsola. Inoltre, si desidera integrare il livello di automazione dalla fase pre-preanalitica (nei centri prelievi) e disporre di una gestione completamente automatizzata del magazzino.
Le Ditte Partecipanti dovranno illustrare nelle relazioni progettuali come intendono ottimizzare i flussi di lavoro, la gestione dalla fase pre-preanalitica e la sua integrazione con quella preanalitica, analitica e post-analitica, le novità tecnologiche proposte, la semplificazione e la riduzione dei processi lavorativi. Dovrà essere allegata un'adeguata simulazione dei processi e dei flussi, con particolare attenzione anche alla fase transitoria.
2. **Tracciabilità totale dei singoli campioni e dei relativi percorsi** in ogni fase del processo, a partire dal prelievo fino allo stoccaggio e smaltimento, al fine di garantirne il governo complessivo.
3. **Consolidamento routine e urgenza:** in tutti i Laboratori AVEC i sistemi analitici dovranno eseguire gli esami con carattere di urgenza/emergenza e gli esami di routine. In quest'ottica deve essere garantito in tutti i Laboratori AVEC il rispetto dei tempi di refertazione (TAT) sia in urgenza/emergenza sia in routine. Le Ditte Partecipanti dovranno illustrare nei loro progetti le modalità con cui vengono assicurati i TAT richiesti.

4. **Consolidamento degli esami dell'area siero**, concentrando il maggior numero possibile di esami sul minor numero possibile di analizzatori e riducendo le tipologie di strumenti. Le Ditte Partecipanti dovranno indicare il pannello analitico disponibile sui sistemi analitici offerti, il numero di canali liberi, la cadenza analitica degli analizzatori ed il numero di metodiche in linea, le caratteristiche di modularità ed espandibilità future.
5. **Mantenere uniformità dell'attività analitica** in AVEC in tutti gli aspetti: tecnologie, metodiche, standard qualitativi. Tutti i Laboratori AVEC dovranno pertanto essere dotati di strumentazioni omogenee, dimensionate ai carichi di lavoro, che utilizzino le stesse metodiche e che assicurino elevati standard di qualità (vedi Allegato N - Caratteristiche reagenti). A tale proposito, le Ditte Partecipanti dovranno evidenziare le caratteristiche di omogeneità dei sistemi proposti nei vari Laboratori (ad esempio: sistemi dotati della stessa interfaccia utente e che utilizzino gli stessi reattivi, anche per facilitarne l'impiego da parte del personale addetto).
6. **Continuità delle prestazioni e gestione delle contingenze**: illustrare nella relazione progettuale ipotesi e livelli di back-up considerati non solo dal punto di vista strumentale, ma anche organizzativo (ad esempio: ridotti tempi di risposta alle chiamate, presenza di un tecnico on-site, teleassistenza, trasporto dei campioni da un Laboratorio ad un altro, formazione e supporto, ecc.). I progetti proposti dovranno contenere accurate analisi e simulazioni di casi di emergenza.
7. **Ottimizzare gli spazi e garantire la massima ergonomia**: agevolare l'ottimizzazione degli spazi e garantire la massima ergonomia per la gestione operativa da parte dei Tecnici di Laboratorio. Il progetto presentato dalle Ditte Partecipanti dovrà evidenziare nei lay-out distributivi i flussi di movimentazione, prevedendo – negli Hub e nel Laboratorio Spoke del S. Orsola – anche l'idonea collocazione della stazione per la gestione strumentale/controllo di validazione centralizzata. Il progetto dovrà inoltre specificare:
 - le soluzioni adottate per limitare il più possibile il rumore ed il calore, che dovranno comunque rispettare i limiti previsti dalla normativa vigente. Nel caso fossero necessari, gli interventi di adeguamento sono a carico della Ditta Aggiudicataria senza prevedere oneri aggiuntivi;
 - le opere edili ed impiantistiche ritenute indispensabili, a carico della Ditta Aggiudicataria senza prevedere oneri aggiuntivi;
 - le tipologie e la quantità di reflui prodotti, le modalità di smaltimento (direttamente in fogna/cisterna esterna, in tanica, ecc.) e le eventuali necessità di trattamento specifico. In caso di necessità di adeguamento dei sistemi di trattamento reflui esistenti le spese di potenziamento sono a carico della Ditta Aggiudicataria senza prevedere oneri aggiuntivi.
8. **Gestione magazzino**: semplificare e razionalizzare le attività legate alla gestione del magazzino attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati e personale dedicato. Il software di magazzino deve gestire tutti i reagenti anche di altri fornitori. Per le sedi Hub e lo Spoke S. Orsola la gestione è a carico del personale dedicato (magazziniere). Le Ditte dovranno illustrare le modalità progettuali, organizzative e tecnologiche per assicurare la gestione ottimale del magazzino, la tracciabilità dei prodotti e le modalità di integrazione con i software di gestione magazzino (ezGAAC) in dotazione alle Aziende Appaltanti con oneri a proprio carico. In caso di necessità di adeguamenti impiantistici per l'installazione presso le sedi indicate, le spese di adeguamento sono a carico della ditta aggiudicataria.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

3.1 Pannello analitico e flusso delle provette

Nell' Allegato C - Analiti indispensabili vengono riportati, per ciascun Laboratorio, i carichi di lavoro annuali per le analisi previste, da intendersi come risultati refertati. Ai fini della determinazione delle quantità di reagenti necessarie per la loro esecuzione, tali carichi di lavoro devono essere aumentati anche in relazione alla tecnologia (apparecchiature e reattivi) offerta per consentire l'esecuzione delle calibrazioni, dei campioni di controllo, e dei rerun.

I materiali per i CQI e VEQ (scelti dalle Aziende Appaltanti) ed i calibratori necessari alla corretta valutazione ed al funzionamento dei sistemi analitici dovranno essere forniti gratuitamente dalla Ditta Appaltataria.

I controlli di qualità che vengono effettuati in tutti i Laboratori AVEC sono quelli necessari a garantire la qualità analitica in base all'attività presente e alle LL.GG esistenti.

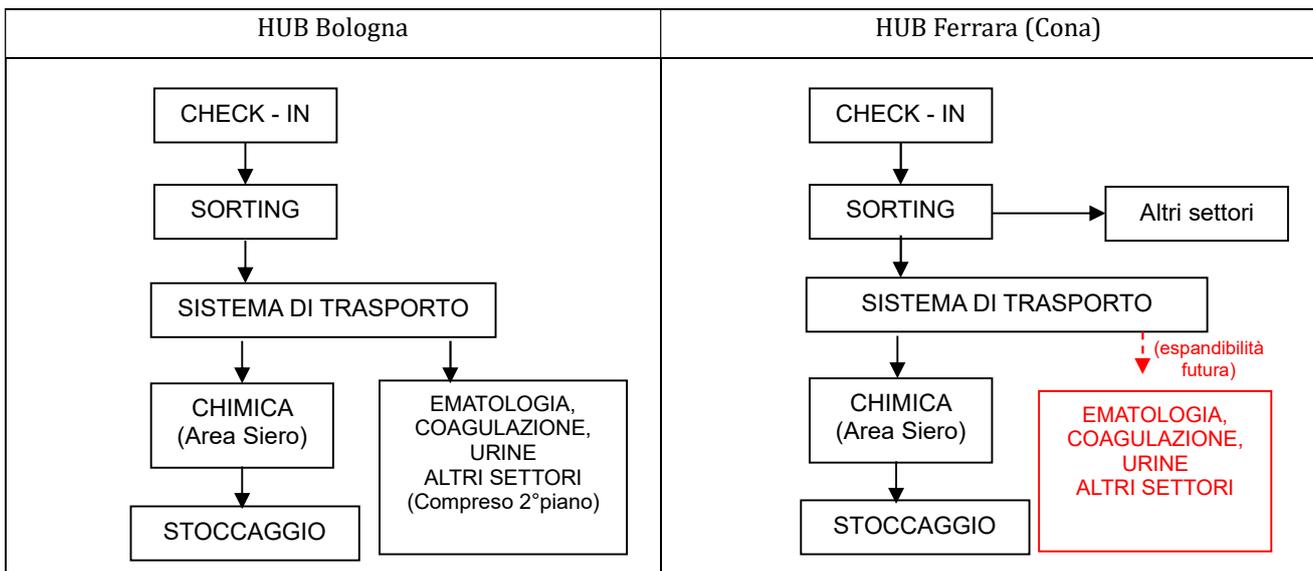
I flussi giornalieri dei campioni che necessitano di check in automatico, il numero e la tipologia dei campioni destinati alla strumentazione Corelab sono declinati nell'Allegato E - Flussi provette routine ed urgenza.

Per tutti gli esami oggetto della presente gara, è previsto l'utilizzo di provette primarie dedicate, anche di dimensioni diverse.

La fase di check-in deve avvenire in totale automazione e permettere lo smistamento dei campioni nei rispettivi settori di lavorazione. Solo una parte dei campioni, infatti, sarà analizzata sui sistemi oggetto della presente gara (Allegato E - Flussi provette routine ed urgenza). L'altra parte dei campioni dovrà essere inviata direttamente con sistemi di trasporto il più possibile automatizzati ad altre aree del Laboratorio, dove verrà aliquotata o subito analizzata; per questi campioni devono essere offerti, per i Laboratori Hub, aliquotatori adeguati a produrre le aliquote indicate in Allegato G - Stoccaggio-Aliquotazione. Una parte dei campioni può anche essere inviata ad altri Laboratori dell'AVEC.

L'attività analitica rappresentata nell'Allegato C - Analiti Indispensabili potrà subire variazioni in eccesso o in difetto durante il periodo di fornitura contrattuale. Ciò potrà comportare un aumento o diminuzione della strumentazione corrispondente con conseguente incremento o abbassamento dei canoni di noleggio e manutenzione.

Schema di flusso delle provette



Per gli Hub e per lo Spoke S. Orsola è previsto che venga eseguito il sample seen o il check-in da qualsiasi punto del sistema (es. catena di automazione, analizzatori, buffer, ecc. a seconda del progetto presentato) di tutti i campioni provenienti sia dall'interno dei tre Ospedali, sia dai punti prelievo ad essi afferenti. Si sottolinea il fatto che alcune provette provenienti dall'esterno possono arrivare già centrifugate. I progetti delle Ditte Partecipanti dovranno proporre soluzioni che ottimizzino al massimo i flussi delle provette e la loro tracciabilità (solo a titolo di esempio: fornitura di rack porta provette in grado di essere inseriti direttamente sulle preanalitiche).

Per gli Hub e lo Spoke S. Orsola deve essere previsto lo stoccaggio a temperatura controllata in catena delle provette primarie oggetto della presente gara (Allegato G - Stoccaggio-Aliquotazione).

La dotazione strumentale minima richiesta per ciascun Laboratorio è indicata in Allegato F - Strumentazione.

3.2 Descrizione della fornitura

La fornitura riguarda i sistemi di Total Lab Automation con particolare riferimento all'Area Siero ed è finalizzata alla tracciabilità del prelievo, all'esecuzione in routine/emergenza degli esami riportati in Allegato C - Analiti indispensabili e alla gestione automatizzata del magazzino presso i Laboratori delle seguenti Aziende Appaltanti:

- Azienda USL di Bologna (Laboratorio Unico Metropolitano -LUM)
- Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (Laboratorio Unico Provinciale - LUP)

La fornitura richiesta è costituita da **sistemi di gestione della fase pre-pre analitica** - che coprono il percorso dal prelievo all'arrivo in Laboratorio - da **analizzatori per esami di Chimica Clinica, Proteine, Immunometria, Tossicologia, Farmacologia e Sierologia Infettivologica**; da **sistemi per la gestione automatizzata dei campioni**: dalla fase pre-analitica (check-in/sample seen), fino alla fase post-analitica compreso lo stoccaggio dei campioni a temperatura refrigerata e loro mappatura.

Per i Laboratori Hub e per alcuni Spoke viene richiesto un **sistema automatizzato per integrazione di strumenti pre-analitici, analitici e post analitici (automazione completa in catena)**.

Devono essere inclusi in fornitura **applicativi software (strumentali e middleware)** per la gestione dell'intero processo (controlli di qualità, validazione dei risultati, la tracciabilità dei campioni e dei reagenti, ecc.) integrato con i LIS Aziendali.

Dovrà inoltre essere previsto un sistema per la **gestione automatizzata del magazzino dei Laboratori, comprensivo di software, hardware e unità di magazzinieri**.

La strumentazione offerta dovrà essere nuova di fabbrica e di ultima generazione; dovrà avere un livello correlato alle necessità di ciascuno dei Laboratori AVEC e possedere una tecnologia avanzata o, comunque, assicurare tutti i più recenti accorgimenti in termini tecnici; dovrà essere corredata di tutti gli accessori necessari al sicuro e buon funzionamento. Tali caratteristiche dovranno essere rapportate alle specifiche tecniche-organizzative.

Le strumentazioni proposte per ciascun Laboratorio dovranno essere installate nelle aree indicate o ricomprese negli elaborati contenuti nell' Allegato L - Planimetrie Impianti, nei quali sono evidenziati i vincoli strutturali imprescindibili con cui le strumentazioni proposte devono essere compatibili.

3.3 Variazioni logistiche durante il periodo del contratto

La fornitura di gara che viene indetta dovrà tener conto di possibili cambiamenti di scenari (aggregazioni, fusioni, spostamenti di prestazioni, trasferimento in altra sede ecc.): si ritiene quindi opportuno implementare un sistema con potenzialità adeguate per poter rispondere in maniera agevole ai possibili cambiamenti e i conseguenti oneri economici sono da intendersi a carico della Ditta aggiudicataria.

In particolare per il laboratorio Spoke del S. Orsola, si prevede nel medio periodo (circa 4 anni dall'avvio del contratto) lo spostamento in altra sede. La ditta aggiudicataria avrà pertanto l'onere del supporto al Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna S. Orsola nella progettazione dei nuovi locali e dell'adeguamento ai nuovi impianti realizzati.

Considerata la richiesta di aggiornamento strumentale in occasione del rinnovo della fornitura (rif. paragrafo 4), si precisa che l'aggiornamento strumentale nello Spoke S. Orsola, per i motivi sopra citati, dovrà avvenire in corrispondenza della predisposizione dei nuovi locali (evitando così ulteriori fermi dell'attività dovuti al trasferimento), se precedente al momento di rinnovo.

3.4 Caratteristiche della fornitura

La fornitura si intende costituita da un unico lotto non frazionabile. Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare un'offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato prestazionale, nulla escluso.

I sistemi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali indispensabili descritti nell' Allegato A - Requisiti Minimi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato prestazionale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti indispensabili implica la non ammissione alla gara.

Le caratteristiche prestazionali indicate nell' Allegato B - Requisiti Preferenziali sono da relazionare seguendo le indicazioni ivi riportate.

La fornitura prevede:

- **Strumentazione di ultima generazione e nuova di fabbrica**, idonea all'uso previsto nel presente Capitolato prestazionale e dotata dei requisiti indispensabili indicati nell' Allegato A - Requisiti Minimi. Dovrà inoltre essere fornito tutto quanto necessario per l'utilizzo delle apparecchiature anche in relazione alla tecnologia proposta, compresi i sistemi per il trattamento delle acque (addolcimento e osmotizzazione) utilizzate nel processo, in quanto la rete di acqua potabile dei Laboratori non può certificare con continuità valori pre-determinati di durezza e/o conducibilità.
- **Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS)**, qualora non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche, al fine di garantire la continuità di servizio, di evitare la perdita di dati e di salvaguardare i dispositivi stessi da eventuali danni recati da una improvvisa interruzione o instabilità della corrente elettrica.
- **Consegna al piano ed installazione della strumentazione nei locali messi a disposizione** (Allegato L - Planimetrie Impianti). A titolo gratuito, tutti i **reagenti, i controlli di qualità, i calibratori, il materiale di consumo, gli accessori, l'hardware, il software, i toner, le stampanti e le cartucce delle stampanti** e tutto il necessario per assicurare il corretto e completo funzionamento dei sistemi analitici, nulla escluso, durante l'intero periodo contrattuale e per il periodo di tempo necessario all'installazione, messa in funzione e collaudo delle apparecchiature. Sono escluse dalla fornitura i contenitori primari per la raccolta dei campioni biologici.
- **Collegamento bidirezionale al LIS** dei Laboratori inclusi software ed hardware necessari.
- **Servizio di assistenza tecnica** effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria nell' Allegato I - Assistenza Tecnica e conformemente a quanto richiesto nel presente Capitolato Prestazionale e nei requisiti minimi.
- **Aggiornamenti tecnologici** gratuiti e tempestivi rispetto alla data di rilascio.
- **Corsi di formazione** iniziale all'uso dei sistemi analitici ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori.
- **Supporto scientifico e metodologico** per il personale delle Aziende Appaltanti.
- **Supporto tecnico** (fornitura di materiali), **supporto economico** (oneri a carico della Ditta aggiudicataria) e **supporto scientifico, nell'eventuale validazione di metodiche non certificate IVD** (secondo Direttiva CE 98/79 o IVDR 2017/746).
- **Iscrizione a programmi di Verifiche Esterne di Qualità (VEQ)** a valenza nazionale e/o internazionale, accreditate, disponibili in commercio, a scelta delle Aziende Appaltanti per gli analiti eseguiti e anche per quelli eventualmente implementati nel corso di validità del contratto di fornitura.
- **L'eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione all'interno di una Azienda o tra le Aziende Appaltanti**, qualora la collocazione iniziale dovesse variare a seguito di riorganizzazioni legate all'avanzamento del progetto dei Laboratori AVEC.
- **Fornitura gratuita di ulteriori sistemi/analizzatori (senza ulteriori oneri di noleggio / manutenzione)** che si rendessero necessari per garantire i livelli prestazionali richiesti come evidenziato nei requisiti minimi e/o la continuità delle prestazioni
- Quant'altro previsto nel presente Capitolato prestazionale e nei requisiti minimi.

3.5 Sistema pre-preanalitico (tracciabilità da punto prelievo)

Lo scopo fondamentale è garantire la sicurezza delle cure, attraverso sistemi automatizzati che standardizzano l'operatività nella fase di prelievo e nella raccolta campioni biologici, assicurando l'identificazione del paziente, la tracciabilità del processo e la qualità dei campioni.

La richiesta di dotazione di sistemi automatici di etichettatura delle provette e dei contenitori direttamente nel box prelievo, è finalizzata al miglioramento del monitoraggio di tutte le attività della fase iniziale del processo analitico. L'etichettatura automatica in particolare consente:

- la garanzia dell'identificazione dell'utente;
- il corretto abbinamento dei contenitori agli esami richiesti;
- la completa tracciabilità dell'operatore e di tutte le fasi del prelievo;
- il controllo positivo delle provette ad inizio prelievo;
- il check out a fine prelievo;
- l'integrazione con il LIS e con i sistemi di prenotazione presenti nelle Aziende Sanitarie, permettendo così l'ottimizzazione dei flussi, a carico della Ditta Aggiudicataria;
- l'integrazione con sistemi di gestione degli accessi (TOTEM) presenti e futuri, a carico della Ditta Aggiudicataria.

Il percorso di tracciabilità deve preferibilmente comprendere:

- la tracciabilità completa della provetta nel rack;
- la tracciabilità dei rack nei contenitori deputati al trasporto su strada (secondari e terziari) compreso di monitoraggio di tempo e temperature.

Si precisa che il trasporto dei contenitori presso i Laboratori è a carico delle Aziende Appaltanti, mentre tutto ciò che è necessario alla tracciabilità deve essere incluso nella fornitura della Ditta aggiudicataria.

I dispositivi per etichettatura automatica saranno installati secondo un piano concordato che prevederà, a discrezione di ciascuna Azienda Sanitaria, la consegna e l'avvio graduale dei centri prelievi. La quota contrattuale corrispondente sarà inserita nel canone solo dopo avvenuto collaudo dei centri prelievi e in misura proporzionale al numero di centri prelievi avviati di volta in volta.

Il numero delle postazioni di prelievo e la loro dislocazione attuale, indicate nell' Allegato H - Centri prelievi rappresentano una stima che potrebbe subire variazioni anche significative nel corso della fornitura contrattuale. La quota complessiva di noleggio dovrà quindi variare in rapporto all'aumento o alla diminuzione dei dispositivi installati. La Ditta aggiudicataria è tenuta a adeguarsi alle mutate esigenze organizzative.

3.6 Sistema per la gestione del magazzino

La fornitura dovrà prevedere la gestione informatizzata ed automatizzata del magazzino attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche aderenti alle esigenze strutturali ed organizzative del Laboratorio: il magazzino comprende sia i reagenti che il materiale di consumo oggetto della presente fornitura ed anche quella di altri settori analitici di fornitura terza.

Dovrà essere fornito un software per la gestione del magazzino di tutti i laboratori AVEC che consenta lo scarico dei reattivi, la possibilità di generare gli ordini sui punti di riordino impostati, interfacciato con il middleware. Inoltre:

- dovrà trasmettere al software di Magazzino ezGAAC in uso presso le Aziende Appaltanti il dettaglio di tutti i reagenti/consumabili caricati e scaricati oppure mancanti sulla base delle liste di riordino ai fini dell'emissione degli ordini da trasmettere ai fornitori;

- dovrà esporre dei servizi (es. Webservice) da interrogare dall'esterno da parte dei sistemi di tutti i fornitori per la Notifica dei DDT, all'atto della spedizione dei materiali e per l'acquisizione delle distinte di ricevimento/accettazione dei materiali spediti.

Il sistema di magazzino automatizzato dovrà essere presente almeno nei Laboratori Hub e nel Laboratorio Spoke S. Orsola e:

- prevedere i più elevati livelli di automazione;
- prevedere la presenza del magazziniere presso le sedi Hub e il Laboratorio Spoke S. Orsola dal lunedì al venerdì. Se necessario, tali risorse potranno essere impiegate in altre sedi a discrezione delle Aziende appaltanti.

Il sistema richiesto deve permettere la corretta e puntuale gestione "just in time" di tutti i reagenti e materiali di consumo e la loro completa tracciabilità.

Gli oneri per gli adeguamenti strutturali ed impiantistici necessari al fine dell'installazione dei magazzini automatizzati sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La formazione sul software di magazzino dovrà essere erogata a tutto il personale che sarà individuato dalle Aziende appaltanti

3.7 Sistema per lo smaltimento reflui

Per Hub Maggiore e Hub Cona

In relazione al sistema di smaltimento e gestione dei rifiuti liquidi prodotti dai sistemi, la Ditta Aggiudicataria dovrà esaminare gli impianti presenti allo stato attuale e predisporre eventuali adeguamenti, a proprio carico, che dovessero rendersi necessari. Nella relazione progettuale dovrà essere descritta la soluzione tecnica proposta indicando per ogni apparecchiatura e per ogni sede le informazioni relative ai reflui prodotti (previo eventuale trattamento preliminare), al fine di valutarne la compatibilità con la rete fognaria aziendale in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 152/06 s.m.i. (TU Ambiente).

L'utilizzo del sistema di trattamento reflui è legata all'ottenimento del parere favorevole da parte degli enti preposti e deve essere preventivamente validato ed autorizzato dai rispettivi servizi tecnici aziendali.

Per SPOKE S. Orsola

Deve essere previsto sistema di trattamento acque con caratteristiche di seguito specificate:

Il refluo acquoso contenente i risultati del processo analitico in uscita dalla strumentazione di processazione dovrà essere convogliato in un sistema di trattamento acque in grado di garantire per i reflui in uscita parametri conformi alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 152/06 s.m.i. (TU Ambiente) allo scopo di ottenere reflui di caratteristiche adeguate allo scarico diretto in fognatura.

Si richiede pertanto un servizio full risk di trattamento dei reflui costituito da:

- sistema di filtrazione a carboni attivi e trattamento UVA, adeguatamente dimensionato in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del refluo;
- contatore per la misura del volume di refluo trattato;
- sistema di pompaggio;
- modulo di controllo completo di sistema di telecontrollo in continuo da remoto;
- valvole tramite le quali, in caso di avaria del sistema di trattamento acque, sia sempre possibile l'invio dei reflui alla cisterna di raccolta rifiuti speciali esistente, al fine di evitare il fermo e di convogliare in fognatura reflui non trattati.
- realizzazione di punti di prelievo a monte e a valle del trattamento reflui, per le necessarie analisi di

controllo.

- 4 cicli di analisi per ogni anno dei reflui in ingresso e uscita dal trattamento; le analisi dovranno essere eseguite presso laboratorio certificato Accredia e riguardare i seguenti parametri:
 - o pH
 - o C.O.D
 - o Fosforo totale
 - o Tensioattivi anionici
 - o Tensioattivi cationici
 - o Tensioattivi non ionici
 - o Tensioattivi totali
 - o Saggio di tossicità acuta
- ogni lavorazione edile e impiantistica (compresi allacciamenti alla rete di scarico e FM) necessaria all'installazione ed al successivo funzionamento a perfetta regola d'arte del sistema di trattamento reflui sopra descritto.

Non essendo presente una rete di scarichi speciali in grado di convogliare gli scarichi in altro locale il sistema di trattamento acque reflue proposto dovrà essere installato nel medesimo locale delle attrezzature CORELAB.

Il fornitore, in quanto produttore del reflu, avrà pertanto la piena responsabilità della rispondenza del reflui ai valori limite fissati dal D.Lgs 152/06. In caso di avaria del sistema di trattamento reflui e della conseguente necessità di convogliarli nella cisterna esistente, oltre ad una penale pari a € 500, dovrà essere riconosciuto il maggior costo sostenuto per lo smaltimento dei reflui Codice CER 18.01.06*, costo stabilito dalla "Convenzione per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna", stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent - ER ed attualmente pari a € 0,63 al chilogrammo più IVA al 22%.

L'attivazione del sistema di trattamento reflui è legata all'ottenimento del parere favorevole da parte degli enti preposti alla modifica dello scarico in fognatura e deve essere preventivamente validato ed autorizzato dai rispettivi servizi tecnici aziendali.

3.8 Sistema per il monitoraggio delle temperature dei frigoriferi/congelatori

Fornitura, installazione, manutenzione full-risk di sistemi per la misura delle temperature di frigoriferi e congelatori ubicati nelle sedi del Laboratorio Unico Metropolitan di Bologna. Sistema composto da:

- Ogni singolo punto di misurazione comprensivo una sonda di temperatura (da installare nel frigorifero/congelatore) e sistema di trasmissione con tecnologia wireless; ogni sonda è comprensiva del certificazione annuale e verifica periodica con strumentazione certificata

L'infrastruttura di ricezione comprende:

- Un numero di Access Point (ricevitori) dedicati che saranno inseriti in apposita VLAN anch'essa dedicata al sistema; la ditta aggiudicataria dovrà valutare il numero degli Access Point necessari in funzione della distribuzione dei frigoriferi/congelatori da monitorare
- Software applicativo per la gestione dei dati ricevuti basato su interfaccia PC o dispositivo mobile in grado di monitorare la temperatura e generare allarmi attraverso canali telefonici/SMS/email ecc.... Eventuale infrastruttura per invio telefonate (es. combinatore telefonico) sono a carico della ditta aggiudicataria. Il software deve consentire la profilazione di più utenti con possibilità di far visualizzare ai singoli gruppi di utenti solo i punti di misura di loro interesse; il software deve anche permettere la gestione amministrativa del sistema (configurazione punti di misura, gestione utenti e gruppi, gestione credenziali, ecc.) ad utenti selezionati
- Hardware del server fornito ed installato come da specifiche informatiche (v. paragrafo)

3.9 Prezzo a referto

Nell' Allegato C - Analiti indispensabili è indicata l'attività annua presunta dei Laboratori, espressa come numero di referti su cui dovrà essere dimensionata l'offerta economica (Allegato O - Offerta economica).

Si segnala che il numero di referti si riferisce ai soli processi analitici rilevati dal LIS; non sono pertanto conteggiati né i cicli dello strumento corrispondenti a controlli, calibrazioni, lavaggi, avviamenti ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta, né eventuali campioni ripetuti o sedute risultate invalide per cause di qualsivoglia natura. Verrà conteggiato un unico referto anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere esecuzioni di indagini di conferma e/o approfondimento sul campione, finalizzate alla produzione di un referto finale completo.

La Ditta dovrà indicare, utilizzando Allegato O - Offerta economica, un prezzo a referto per ciascun analita, identico per tutti i Laboratori delle Aziende Appaltanti, indipendentemente dal livello tecnologico della strumentazione fornita.

Le somme delle quote di noleggio e assistenza tecnica della strumentazione proposta non potranno superare la percentuale del 30% sull'offerta economica complessiva.

4. DURATA CONTRATTUALE

La durata contrattuale prevista è pari a **6 anni eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni (anche singolarmente)**, previo interpello della Ditta aggiudicataria.

In caso di rinnovo, la Ditta si impegna alla sostituzione del parco macchine esistente con apparecchi nuovi di fabbrica.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate, provvedendo all'approvvigionamento degli imballi e rispettando le tempistiche che saranno indicate dalle Aziende Appaltanti. Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda nei tempi indicati al ritiro dei dispositivi, l'Azienda Appaltante restituirà detti dispositivi a spese della Ditta Aggiudicataria, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati agli stessi nella fasi di disinstallazione e trasporto.

Alla scadenza del contratto di fornitura, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di prorogare la durata per un periodo ulteriore di tempo che di regola non potrà superare i 180 giorni.

Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo al subentro del nuovo fornitore. Durante tale periodo, la Ditta Aggiudicataria è impegnata ad eseguire la fornitura alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lgs 36/23 Codice degli Appalti, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

I sistemi offerti devono rispondere alle caratteristiche tecniche di minima indispensabili descritte negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti indispensabili implica la non ammissione alla gara.

5. NORME E DIRETTIVE DI RIFERIMENTO

La strumentazione offerta deve essere conforme, ove applicabile, alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche di settore:

- DISPOSITIVI MEDICO DIAGNOSTICI in VITRO: D.Lgs 332/00 e smi in recepimento delle direttive

Europee sui Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 98/79 e smi. Tale conformità deve essere coerente con le indicazioni previste per il periodo transitorio dal Regolamento Unico Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 2017/746

- APPARECCHIATURE di LABORATORIO: norma tecnica EN 61010-1 (CEI 66-5) - Requisiti di sicurezza per le apparecchiature elettriche per la misurazione, il controllo e l'uso in laboratorio

I reagenti/materiali di consumo offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche di settore:

- DISPOSITIVI MEDICO DIAGNOSTICI in VITRO (IVD): D.Lgs 332/00 e smi in recepimento delle direttive Europee sui Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 98/79 e smi. Tale conformità deve essere coerente con le indicazioni previste per il periodo transitorio dal Regolamento Unico Dispositivi Medici Diagnostico in Vitro 2017/746.
- Qualora sia prevista, a qualsiasi titolo, la fornitura di Agenti Chimici, la Ditta Partecipante presenta le schede dati di sicurezza e copia dell'etichetta dei prodotti offerti, nel rispetto della legislazione e normativa vigenti.

Le copie delle certificazioni di conformità presentate devono essere in corso di validità.

6. REQUISITI TECNICI E FUNZIONALI

La fornitura dovrà soddisfare i requisiti tecnici e funzionali indicati negli Allegati A – Requisiti minimi e B – Requisiti preferenziali. I requisiti indicati come “requisiti minimi” sono considerati indispensabili (pena esclusione); quelli indicati come “preferenziali” saranno oggetto di valutazione qualitativa.

7. SOPRALLUOGO E ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI/EDILI

Le Aziende Appaltanti comunicheranno eventuali spazi disponibili al momento del sopralluogo per consentire la gestione logistica del periodo che intercorre tra la stipula del contratto con la Ditta Aggiudicataria e la completa messa a regime.

Il posizionamento delle nuove linee di automazione dovrà tenere conto delle azioni di carattere organizzativo che le Aziende Appaltanti possono mettere in atto per facilitare la gestione logistica del transitorio e la gestione a regime (nell' Allegato L - Planimetrie Impianti sono riportate le planimetrie dei locali in cui dovranno essere installati i sistemi oggetto della fornitura e in cui sono evidenziati specifici vincoli che le Ditte dovranno rispettare nella predisposizione dei progetti).

Per quanto riguarda la realtà di Ferrara:

- nell'Hub dell'Ospedale di Cona il locale destinato alla catena di automazione e agli analizzatori sarà 1.33.17, mentre la preanalitica potrebbe essere allocata in 1.33.42 oppure in un'area del locale 1.33.18 (a discrezione della Ditta aggiudicataria e in base al progetto presentato dalla stessa);
- nei laboratori Spoke di Cento e Lagosanto nulla cambia rispetto all'attuale assetto in termini di locali dedicati all'installazione della nuova strumentazione.

I lavori di predisposizione dei locali ed eventuali adeguamenti impiantistici/edili che si dovessero rendere necessari saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, compresi i lavori di allacciamento agli impianti.

L'offerta tecnica dovrà in ogni caso essere completa del dettaglio delle opere edili ed impiantistiche ritenute indispensabili per la realizzazione del progetto (opere a carico della Ditta Aggiudicataria), che dovranno essere limitate ad interventi assolutamente necessari per assicurare la progettualità richiesta.

E' da considerare incluso in fornitura l'impianto di trattamento acqua con soluzioni per garantire la continuità, che possa fungere da back up in caso di malfunzionamento/ inadeguatezza dell'impianto centralizzato ove presente.

Dovrà essere presentato, allegato all'offerta, un progetto di installazione della strumentazione proposta. Da tale progetto deve essere possibile evincere con precisione le tipologie di utenze necessarie (elettriche, informatiche, gas, acqua, ecc.) con il dettaglio dei requisiti tecnici (es. tipo alimentazione elettrica, potenza assorbita, dispersione termica in ambiente; caratteristiche e posizionamento degli scarichi e della tipologia di smaltimento reflui; ecc.).

È compito delle Ditte verificare lo stato dei locali, delle infrastrutture esistenti e le opere accessorie, al fine di effettuare la valutazione certa dei tempi e la distribuzione ottimale della strumentazione.

E' pertanto previsto che le Ditte effettuino un sopralluogo nelle strutture aziendali, la cui data e l'orario dovranno essere concordati con i referenti indicati nel Disciplinare di gara.

Vista la complessità della fornitura e l'importanza di presentare progetti aderenti, anche nei tempi di realizzazione, agli obiettivi che le Aziende Appaltanti si prefiggono di raggiungere, il sopralluogo è da ritenersi obbligatorio per tutte le sedi, sia Hub che Spoke, pena esclusione dalla gara.

Per i suddetti siti di installazione, la copia del verbale di sopralluogo (Allegato M - Attestazione sopralluogo) dovrà essere presentata nella busta contenente la documentazione amministrativa.

8. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria entro **30 settimane** dalla data di stipula del contratto, fatti salvi ulteriori accordi con i referenti del Laboratorio.

8.1 Presentazione progetto ed approvazione

Dopo la stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare il progetto esecutivo comprendente un cronoprogramma che dettigli le fasi della tempistica per ciascun laboratorio come la consegna, l'installazione, il collegamento bidirezionale al LIS, la messa in funzione e quant'altro occorra per rendere perfettamente operanti i sistemi analitici nella attività di Laboratorio. Il progetto dovrà comprendere anche il programma e la calendarizzazione del piano di formazione.

Il progetto della Ditta aggiudicataria può prevedere l'attivazione graduale della fornitura in fasi successive in modo che alcuni Laboratori come singoli Spoke oppure gli Hub (anche in modo parziale nello stesso Hub) entrino in produzione prima della conclusione dell'installazione. In tal caso il progetto della Ditta Aggiudicataria dovrà specificare chiaramente quale parte di fornitura sarà oggetto di attivazione in ogni fase e ciascuna parte sarà oggetto di attivazione e collaudo separati come indicato nei paragrafi installazione e collaudo

Etichettatori e sistemi per la misurazione della temperatura sono considerati sempre installati singolarmente e comprensivi di tutti gli interfacciamenti software richiesti.

Per quanto riguarda il LUP (Ferrara), l'installazione della strumentazione dovrà iniziare dalla sede Hub dell'Ospedale di Cona.

Le Aziende Appaltanti si riservano di revisionare ed eventualmente riprogrammare la sequenza di attivazioni proposte nel tempogramma presentato dalla Ditta aggiudicataria, garantendo comunque le tempistiche sopra riportate.

8.2 Installazione e messa in funzione

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme tecniche applicabili. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Gli oneri di introduzione, di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali di destinazione saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione della strumentazione nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre la giornata successiva dell'installazione della strumentazione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale, reagenti e consumabili compresi, necessario all'installazione e alla messa in servizio, alla messa a punto delle metodiche e alla formazione.

La messa in funzione, preliminare a qualsiasi attività di collaudo, all'utilizzo e alla formazione del personale, viene attestata dalla ditta aggiudicataria attraverso la predisposizione di un Verbale di installazione e messa in funzione:

- nel caso di attivazione per fasi successive, la Ditta produrrà un "Verbale di installazione e messa in funzione PARZIALE" al termine di ogni fase;
- al termine dell'installazione di ogni Azienda Appaltante la Ditta produrrà un "Verbale di installazione e messa in funzione DEFINITIVO".

Ciascun verbale deve contenere :

- la dichiarazione che la strumentazione è stata installata (compresa la connessione agli impianti previsti) a regola d'arte, secondo le indicazioni del Fabbricante e secondo i requisiti del Capitolato;
- l'elenco della strumentazione installata, con esito di tutte le verifiche eseguite;
- una copia in formato cartaceo ed una in formato digitale del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura installata;
- una copia delle schede di sicurezza dei reagenti.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi indicati nel cronoprogramma concordato, l'Azienda appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata nell' Allegato P – Penali.

9. COLLAUDO DI ACCETTAZIONE

In corrispondenza di ogni "Verbale di installazione e messa in funzione PARZIALE" viene effettuato un "collaudo PARZIALE" della fornitura, propedeutico per l'avvio in produzione della quota parziale installata.

Al completamento dell'installazione per ogni Azienda ("Verbale di installazione e messa in funzione") viene effettuato il "collaudo DEFINITIVO".

L'avvio della procedura di collaudo PARZIALE coincide con la data di invio alla Stazione appaltante del "Verbale di

installazione e messa in funzione PARZIALE”, completo della documentazione sopra riportata e verrà eseguito entro 30 giorni solari dalla data del Verbale. Tale periodo potrà essere superiore a 30 giorni solari e continuativi solo qualora il programma di addestramento concordato risulti superiore a 20 giorni solari.

Durante il collaudo PARZIALE , eseguito dalle Aziende Appaltanti secondo le proprie procedure in essere, verranno effettuate le verifiche necessarie per attestare la rispondenza della fornitura rispetto a quanto richiesto nel Capitolato prestazionale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria; in particolare verranno verificati tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, all’adeguatezza dell’informazione/addestramento degli operatori (erogata dalla Ditta Aggiudicataria secondo il programma concordato) e agli aspetti funzionali/prestazionali che comprenderanno anche la verifica della performance analitica di analiti a discrezione delle Aziende appaltanti. Per consentire queste verifiche la ditta deve fornire gratuitamente reagenti e quanto necessario per la verifica di correlazione con le metodiche in essere e delle performance analitiche (CV, sensibilità secondo protocolli delle linee guida in materia, ecc).

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, la Stazione Appaltante dichiarerà il collaudo parziale Positivo. A far data dalla conclusione del collaudo parziale positivo, i referti prodotti con la strumentazione oggetto del collaudo PARZIALE saranno conteggiati per la fatturazione.

L’avvio della procedura di “collaudo DEFINITIVO” coincide con la data di invio all’Ingegneria Clinica del “Verbale di installazione e messa in funzione DEFINITIVO”, completo della documentazione sopra riportata e verrà eseguito **entro 30 giorni solari dalla data del Verbale**

Fino al momento del collaudo DEFINITIVO le quote di NOLEGGIO e ASSISTENZA TECNICA di tutte le componenti della fornitura che hanno superato il collaudo PARZIALE ad esclusione delle componenti opzionali (etichettatori, sistema gestione magazzino, misurazione temperatura, reflui) viene ridotto del 50%.

La decorrenza contrattuale per ciascuna Azienda Appaltante, avverrà alla conclusione del primo collaudo parziale dell’Azienda stessa.

Qualora durante una procedura di collaudo, si riscontrassero carenze, documentali o di qualsiasi altra natura, l’Azienda Appaltante si impegna a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria sospendendo il collaudo fino al completamento di quanto richiesto, che dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta salvo differenti tempistiche indicate.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, l’Ingegneria Clinica si riserva la facoltà di dichiarare il collaudo:

- Positivo con riserva: in tal caso, la specifica penale indicata nell’ Allegato P – Penali verrà comminata fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- Negativo.

In caso di esito negativo del collaudo, le Stazioni appaltanti si riservano di annullare l’aggiudicazione della fornitura e di procedere con l’aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di bandire una nuova gara.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate, l’Ingegneria Clinica provvederà a trasmettere **anche** alla Ditta Aggiudicataria l’esito del collaudo di accettazione (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto nel Disciplinare di gara. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo.

10. PERIODO DI PROVA

Al termine del collaudo tecnico positivo o positivo con riserva, inizierà un “periodo di prova” della durata massima di **sei mesi**, al fine di accertare l’effettiva rispondenza di quanto fornito rispetto al progetto presentato dalla Ditta Aggiudicataria ed ai requisiti dichiarati negli Allegati A - Requisiti Minimi e B – Requisiti preferenziali.

Il periodo di prova viene gestito dai referenti delle Aziende Appaltanti.

Nel corso del periodo di prova, nel caso in cui i referenti delle Aziende Appaltanti riscontrino delle anomalie, possono concordare con la Ditta un ulteriore periodo di prova di **massimo 1 mese** entro il quale quest'ultima deve correggere, a proprie spese, le anomalie riscontrate. Nel caso in cui le anomalie riscontrate non siano correggibili o non risultino corrette nemmeno dopo la proroga del periodo di prova, le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, potranno procedere alla risoluzione del contratto, motivata da apposita relazione tecnica, senza che la Ditta possa sollevare alcuna obiezione.

11. ASSISTENZA TECNICA

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la funzionalità, la piena efficienza e la sicurezza delle apparecchiature fornite per tutta la durata contrattuale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto garantire fino al termine della fornitura, condizioni di assistenza tecnica di tipo Full Risk con:

- illimitati interventi su chiamata;
- parti di ricambio/consumo incluse;
- assistenza tecnica on-site per i Laboratori Hub e per il S. Orsola.

I tempi massimi di intervento e di ripristino della funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata richiesti sono:

- per gli analizzatori, il sistema di automazione e il sistema di stoccaggio campioni l'intervento in presenza dovrà essere garantito entro le 8 ore solari, 24h/24, festivi inclusi e il ripristino dovrà avvenire entro le 24 ore solari, festivi inclusi;
- per il middleware l'intervento dovrà essere garantito in tempo reale 24h/24, festivi inclusi e la risoluzione nel minor tempo possibile e comunque entro 2 ore solari, festivi inclusi;
- per i dispositivi per etichettatura automatica il ripristino dovrà avvenire nel minor tempo possibile e comunque entro la riapertura successiva del punto prelievi dal lunedì al sabato (festivi esclusi);
- per il sistema di magazzino dei reagenti l'intervento in presenza dovrà essere garantito entro le 8 ore solari, festivi inclusi e la risoluzione entro 24 ore solari festivi inclusi

E' onere della Ditta aggiudicataria dimostrare che il mancato rispetto dei tempi di intervento/risoluzione è dipeso da cause non imputabili alla Ditta stessa (impianti, rete dati, sistemi informativi, orari di attività del laboratorio, ecc.).

Si intendono incluse le manutenzioni preventive svolte secondo la modalità e la frequenza previste dal fabbricante. Nell'ambito di tale attività è compresa la sostituzione di tutte le parti di ricambio e altro materiale necessario.

Gli interventi programmati (manutenzioni/controlli funzionali) devono essere preventivamente concordati con i referenti individuati dalle Aziende Appaltanti.

Devono inoltre essere garantiti gli aggiornamenti che si dovessero rendere necessari in seguito ad avvisi di sicurezza.

La Ditta partecipante dovrà compilare l' Allegato I - Assistenza Tecnica dove verranno esplicitate le caratteristiche del servizio di assistenza tecnica offerto. Tale impegno costituisce parte integrante dell'offerta. Qualora vengano proposte condizioni migliorative rispetto alle minime richieste, le stesse dovranno essere garantite per l'intera durata contrattuale. La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire annualmente il calendario delle manutenzioni programmate.

Le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione della strumentazione installata. La disinstallazione ed il ritiro della strumentazione in uso e la consegna e l'installazione delle nuove strumentazioni sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

12. SPECIFICHE INFORMATICHE

Aggiornamento del software funzionale al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza informatica

È indispensabile che il software applicativo fornito e il software a bordo della strumentazione fornita sia mantenuto costantemente aggiornato e che le eventuali vulnerabilità che via via si dovessero presentare siano sanate nel tempo più breve possibile.

Qualora per ragioni documentate e legittime il fornitore non fosse in grado di garantire che la vulnerabilità venga sanata in tempi brevi (ad esempio qualora la fase di certificazione del software richiedesse tempi lunghi per il rilascio delle modifiche) sarà a cura del fornitore la predisposizione e l'attuazione di misure di minimizzazione del rischio adeguate.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nel caso si evidenziasse una vulnerabilità in un servizio applicativo che non fosse possibile sanare immediatamente con una modifica applicativa, la ditta potrebbe mettere in atto una misura di minimizzazione del rischio alternativa: ad esempio frapponendo fra l'applicativo vulnerabile e l'utenza del servizio un WEB Application Firewall che schermasse la vulnerabilità applicativa o potrebbe adottare misure di protezione perimetrali analoghe atte a migliorare la postura di sicurezza dell'applicativo vulnerabile. L'adozione delle misure di minimizzazione del rischio alternative saranno a completo carico del fornitore. Il middleware deve essere accessibile da qualunque punto della rete dei Laboratori.

Misure di protezione dai malware

Stante la costante minaccia a cui sono sottoposti tutti i sistemi informatici il fornitore deve adottare tutte le misure necessarie di protezione dai malware.

Il fornitore dovrà descrivere tutte le misure adottate per la protezione dai malware di quanto oggetto di fornitura specificando quali sistemi verranno protetti e mediante quali modalità tecniche.

Accesso agli ambienti del Titolare

Il Fornitore potrà accedere alle reti, ai sistemi e agli ambienti che il Titolare metterà a disposizione, relativamente al proprio ambito di competenza, attraverso le modalità di connessione definite.

In nessun caso, in ambienti diversi dalla produzione, dovranno essere presenti dati reali di produzione dei servizi gestiti, a meno di preventiva autorizzazione scritta fornita dal Titolare.

Si sottolinea che, ancorché salvaguardate le problematiche di protezione dei dati personali, il Fornitore dovrà tener conto del rischio di furto, perdita accidentale e/o distruzione di patrimonio informativo, inteso come le basi dati, il codice sorgente e/o le soluzioni prodotte, le infrastrutture e le personalizzazioni sviluppate nonché le informazioni e i dati trattati, per quanto di sua competenza.

L'infrastruttura utilizzata dovrà rispettare i requisiti minimi definiti e descritti nel seguito.

a. Accessi logici

Il Fornitore dovrà garantire sugli ambienti del Titolare da esso gestiti che l'accesso alle informazioni, servizi e sistemi avvenga in modo sicuro per prevenire l'accesso da parte di utenti che non hanno i necessari diritti e pertanto impedire trattamenti non autorizzati.

b. Accesso a reti, sistemi e ambienti del Titolare

Nel caso di accesso a reti, sistemi e ambienti del Titolare, il Fornitore dovrà:

- Richiedere in forma scritta la creazione di una nuova utenza che dovrà contenere l'identificativo della persona a cui verrà assegnata, l'ambito di utilizzo, il ruolo, l'ambiente e la durata. Le utenze richieste dovranno essere univoche, personali e utilizzate in modo che l'accesso alle informazioni da parte di ogni singolo utente sia limitato alle sole (principio del "minimo privilegio") informazioni di cui necessita (principio del "need-to-know") per lo svolgimento dei propri compiti;
- Inviare una tempestiva comunicazione in caso di variazione delle mansioni o delle attività in modo che il profilo venga adeguato alle effettive nuove esigenze; effettuare una revisione periodica delle utenze al fine di individuare le utenze inattive e quelle che necessitano di una modifica;

- Richiedere immediatamente la disabilitazione di un'utenza assegnata ad un suo dipendente o collaboratore nei seguenti casi:
- Interruzione del rapporto di lavoro con il Fornitore;
- Cambio di mansione che non necessita dell'accesso ai sistemi informatici /applicazioni del Titolare;
- Utenze inattive emerse nella revisione periodica.
- Tutto il personale autorizzato del Fornitore dovrà:
- Eseguire l'accesso ai sistemi e agli ambienti tramite le proprie credenziali di accesso personali (ad esempio user ID, password) fornite dal Titolare;
- Custodire ed utilizzare le proprie credenziali di accesso con la massima cautela al fine di evitare l'intercettazione, volontaria o fortuita, delle stesse da parte di terzi evitando in ogni caso di comunicarle ad altri e non consentendo a nessun'altra persona di utilizzarle.
- Tutte le persone autorizzate del Fornitore dovranno:
- Eseguire l'accesso ai sistemi e ambienti del Fornitore tramite le proprie credenziali di accesso personali (ad esempio user ID, password);
- Custodire ed utilizzare le proprie credenziali di accesso con la massima cautela al fine di evitare l'intercettazione, volontaria o fortuita, delle stesse da parte di terzi evitando in ogni caso di comunicarle ad altri e non consentendo a nessun'altra persona di utilizzarle

Modalità e Specifiche Di Connessione

Il fornitore, qualora occorra, per specifiche esigenze, potrà usufruire di una connessione remota (dove per remota è da intendersi eseguita da sedi non del Titolare) ai sistemi del Titolare. Questa sarà possibile, previa le opportune e necessarie autorizzazioni, solo attraverso: connessioni dedicate.

La connettività VPN-Client, che dovrà essere nominale, è autorizzata solo in casi eccezionali e corredata da opportuna motivazione scritta.

La connettività Internet e l'apparato remoto lato Fornitore saranno a suo carico.

Il Titolare fornirà le specifiche di configurazione, a cui la connettività VPN deve rispondere, che dovranno essere applicate dal Fornitore.

Collegamento al LIS

Le Aziende Appaltanti utilizzano il sistema informatico di gestione di Laboratorio (LIS) DNLab e il modulo Halia forniti dalla ditta Dedalus. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, attraverso il middleware incluso nella fornitura, il collegamento bidirezionale di tutta la strumentazione con il LIS dei Laboratori tramite Halia.

Inoltre, la Ditta si impegna durante il periodo contrattuale, su richiesta delle Aziende Appaltanti, ad effettuare un diverso collegamento al LIS qualora se ne ravveda la necessità o in caso di trasferimento dei sistemi aggiudicati in altro laboratorio.

In merito alle specifiche tecniche di integrazione si precisa che:

- tutti gli oneri del collegamento sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, inclusa la fornitura senza oneri aggiuntivi di eventuali hardware, delle licenze e delle applicazioni software necessarie al collegamento. La manutenzione di queste risorse, a carico della Ditta aggiudicataria, dovrà garantire il ripristino della operatività, eventualmente interrotta o ridotta.
- tutti gli strumenti da gestire devono poter essere mappati in rete con un indirizzo IP ed una porta assegnata dalle Aziende Appaltanti e dovranno comunicare con i server centrali tramite socket. Pertanto, nel caso in cui i dispositivi non siano dotati nativamente di una uscita TCP/IP, la Ditta Aggiudicataria dovrà farsi carico dell'hardware necessario per convertire il segnale RS232 in TCP/IP.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria garantire il passaggio al LIS, tramite il middleware, di tutte le informazioni che le Aziende Appaltanti riterranno necessarie per un completo supporto nella fase di validazione dei campioni (risultati, flag, immagini, QC)

Inoltre devono essere trasmesse al LIS ogni altro elemento (es: lotto reagente, ID operatore, data e ora check in, data e ora refertazione tecnica, data e ore refertazione clinica, ID strumentale, ecc....) ritenuto utile dalle aziende appaltanti.

Infrastruttura server

La realizzazione dell'infrastruttura dedicata ai software inclusi nella fornitura (middleware, magazzino, tracciabilità, ecc.), sia quella principale sia quella con funzione di disaster recovery, è a totale carico della Ditta aggiudicataria.

I software inclusi nella fornitura (middleware, magazzino, tracciabilità, ecc.) per quanto riguarda la realtà di Ferrara potranno essere forniti come unica istanza a servizio di entrambe le Aziende Sanitarie, senza compromettere la massima fruibilità in termini di numero di accessi.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a realizzare la propria infrastruttura nei datacenter Lepida per quanto riguarda gli impianti di Disaster Recovery. Per quel che concerne l'installazione principale, questa può essere predisposta sia nei datacenter Lepida sia all'interno delle strutture ospedaliere presso datacenter locali certificati (con fornitura di server esclusivamente di tipo rack-mount) oppure presso locali dedicati previa verifica dei requisiti di idoneità (continuità elettrica, raffrescamento, presenza di sufficienti prese LAN, ecc.).

In relazione al middleware, al fine di garantire la massima continuità operativa in contingenza, saranno ritenute migliorative le proposte progettuali che prevedono un'architettura delocalizzata dei server (anche nei laboratori Spoke); in questo caso, solo per l'Hub Maggiore, dovrà essere presentata una proposta che preveda due server locali in configurazione mirror da installare in due differenti sale server predisposte presso l'Ospedale Maggiore di Bologna

Lepida ScpA è la società in house degli enti locali della regione Emilia Romagna ed è fornitore per le Aziende Sanitarie AVEC (socio della stessa società) sia della infrastruttura geografica per i collegamenti di rete in fibra ad alta velocità di trasmissione (rete Lepida) e sia dei servizi di datacenter ove necessari, conformi alle ultime indicazioni AGID.

Le specifiche, gli SLA e i listini dei servizi proposti sono disponibili sul sito della società (<https://www.lepida.net/contratti-listini>).

13. CONSEGNA REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO

La fornitura dovrà comprendere:

- tutti i materiali di consumo necessari per l'esecuzione delle indagini analitiche (rif. Allegato – "Pannello Analitico") per il totale delle determinazioni richieste, preferibilmente consolidati sul sistema in automazione;
- reagenti, calibratori e materiali di controllo (CQI e VEQ) in quantità sufficiente a coprire il consumo annuo considerato:
 - o i volumi di attività indicati per ciascun laboratorio;
 - o il numero e tipologia di strumenti proposti dalla Ditta partecipante;
 - o il numero di calibrazioni necessarie;
 - o il numero di controlli di qualità da eseguire con frequenza plurigiornaliera, e in coerenza alle modalità indicate dalle società scientifiche di Laboratorio; i controlli di qualità dovranno essere offerti per gli analiti richiesti e anche per quelli eventualmente implementati nel corso di validità del contratto di fornitura.

Relativamente ai volumi di attività dei laboratori, si precisa che il numero di test indicato è riferito esclusivamente al numero dei referti. E' inoltre richiesta l'esecuzione dei test necessari per la correlazione delle nuove metodiche con quelle pregresse attualmente in uso presso i laboratori: almeno 20 test per ogni analita. Qualora fossero variati i valori di riferimento deve essere dimostrata la correlazione con il dato precedente.

I materiali di controllo offerti per i CQI possono essere soggetti a eventuale variazione, a discrezione di ogni singolo laboratorio.

I controlli di qualità devono essere gestiti dal middleware garantendo l'integrazione con il Sistema Informativo di Laboratorio (LIS) al fine della completa tracciabilità, così come la configurazione dei nuovi lotti deve essere il più

possibile automatizzata.

La Ditta dovrà garantire la continuità del servizio con l'approvvigionamento di tutti i reagenti/materiale di consumo necessari secondo una periodicità concordata tra le Aziende Appaltanti e la Ditta aggiudicataria in seguito alla stipula del contratto. In caso di urgenza, la ditta dovrà garantire il reintegro di un qualunque prodotto indispensabile per lo svolgimento dell'attività entro 24 ore solari dalla richiesta.

Le Aziende Appaltanti si rendono disponibili ad emettere ordini a costo zero per consentire la movimentazione dei prodotti con periodicità che verrà concordata con la ditta aggiudicataria dopo la stipula del contratto.

I luoghi presso cui dovranno essere effettuate le consegne saranno comunicati dalle Aziende Appaltanti alla stipula del contratto.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria intendesse interrompere la produzione di uno o più dei reagenti offerti, dovrà comunicarlo alle Aziende Appaltanti con un preavviso di almeno 6 mesi. Dovrà altresì comunicare i prodotti sostitutivi che dovranno essere testati e validati senza oneri aggiuntivi per le Aziende Appaltanti. Qualora i prodotti proposti non fossero adeguati le Aziende Appaltanti decideranno se accettare la fornitura dei nuovi dispositivi (alle medesime condizioni economiche di offerta) o risolvere il contratto.

14. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita di tutto il personale delle Aziende Appaltanti (differenziata e specifica per ciascun profilo) per quanto concerne il corretto utilizzo della strumentazione e dei software forniti, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma.

Il piano formativo che le Ditte Partecipanti dovranno allegare all'offerta (vedi Allegato I - Assistenza Tecnica) dovrà comprendere sia aspetti teorici che pratici e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni, per ognuna delle qualifiche professionali coinvolte:

- argomenti trattati;
- numero di ore totali previste per assicurare la formazione iniziale all'uso;
- numero massimo di partecipanti ad ogni sessione;
- modalità di valutazione dell'esito della sessione formativa.

Prima dell'avvio dell'installazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà concordare con le Aziende appaltanti il programma, il calendario della formazione iniziale all'uso, il numero minimo di operatori che dovranno essere formati per condurre le tecnologie in modo autonomo ed il calendario degli approfondimenti/affiancamenti successivi. Il piano di formazione dovrà essere articolato e flessibile, in modo da coprire l'eventuale coincidenza delle installazioni con periodi di ferie.

I corsi devono essere svolti e coordinati in accordo con le Aziende appaltanti, al fine di garantire la formazione sia di gruppi di riferimento di operatori che di tutto il personale operativo e dovranno essere realizzati sia 'on site' sia presso sede diversa proposta dal fornitore.

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui verranno riportati i nominativi degli operatori che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dal formatore della Ditta Aggiudicataria.

Qualora, durante il periodo di esecuzione del contratto, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale delle

Aziende Appaltanti, in tempi compatibili con le necessità dei Laboratori, per:

- avviare l'attività legata all'uso dei nuovi dispositivi;
- supplire ad eventuali carenze formative;
- fornire supporto a personale non ancora formato.

L'inserimento di nuovi test o l'aggiornamento di metodiche potranno essere oggetto di eventi formativi locali, aperti ai medici prescrittori, anche in forma di miniconvegno a cura della Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare le penali specificate nell' Allegato P – Penali.

La Ditta aggiudicataria deve prevedere una formazione di secondo livello di approfondimento sulla conoscenza degli analizzatori e del loro utilizzo.

La Ditta aggiudicataria deve prevedere anche una formazione di secondo livello sul middleware per gli utenti abilitati alla configurazione dei profili utente e gruppi, delle regole di validazione, ecc.....

Qualora le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, lo ritenessero opportuno, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere anche all'addestramento del personale tecnico delle Ingegnerie Cliniche, concordando tale formazione con i referenti delle Ingegnerie Cliniche.

15. AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI-AFFIANCAMENTI

Durante il periodo contrattuale la Ditta Aggiudicataria dovrà proporre alle Azienda eventuali prodotti (analizzatori e/o reagenti) tecnicamente più avanzati rispetto a quelli che costituiscono l'oggetto del contratto. La proposta dovrà essere preventivamente autorizzata dalle Aziende Appaltanti. Tali prodotti devono garantire le medesime caratteristiche e performance di quelli aggiudicati e senza ulteriori oneri economici.

In occasione del rinnovo della fornitura dovrà essere effettuato un aggiornamento tecnologico degli analizzatori. Qualora non si adisponibile una nuova versione degli analizzatori l'analizzatore dovrà comunque essere sostituito al rinnovo con uno di pari modello.

16. DISPOSITIVO VIGILANZA

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Vigilanza Aziendali (che verranno successivamente comunicati) ogni richiamo, alert o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte dal Regolamento Unico Dispositivi Medici Diagnostici in Vitro 2017/746.

Eventuali interventi correttivi derivanti da misure di dispositivo vigilanza dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

17. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, fatta eccezione delle attività secondarie, accessorie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

18. Fatturazione, pagamento, ordini e documenti di Trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna, all'AOU di Bologna, all'AUSL di Imola, all'AUSL di Ferrara e all'AOU di Ferrara esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Azienda Osped. Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Azienda USL di Imola:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Azienda USL di Ferrara:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl_fe
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou_fe
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER LAZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER LAZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
Codice fiscale: 92038610371
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

PER LAZIENDA USL DI IMOLA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA USL DI IMOLA
Codice Fiscale: 90000900374
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER LAZIENDA USL DI FERRARA:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA
Codice fiscale: 01295960387
Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

PER LAZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA
P.I. 01295950388
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER LAZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),

indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

PER LAZIENDA USL DI IMOLA:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato

indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel. n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

Oppure

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il

buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna/le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara deve/devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

19. Responsabilità

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

20. Acquisti in danno

Qualora l'Azienda Sanitaria riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal Capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'Azienda avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

21. Contratto

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 36/23.

22. Penalità

a) La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria, oltre al risarcimento dei danni, penali secondo il seguente schema:

Num.	INADEMPIENZA	PENALE	PERIODICITA' RILEVAMENTO	VERIFICATO TRAMITE
1	Ritardo nella consegna, Installazione PREANALITICHE, ALIQUOTATORI, SISTEMI AUTOMAZIONE, ANALIZZATORI, prendendo come riferimento i tempi di avvio specificati nel cronoprogramma della Ditta	1000€ per ogni giorno di ritardo	ALLA CONSEGNA DEL VERBALE DI INSTALLAZIONE	Data consegna di Verbale di Installazione
2	Ritardo nella consegna, Installazione, messa in funzione ETICHETTATORI	100€ per ogni giorno di ritardo	ALLA CONSEGNA DEL VERBALE DI INSTALLAZIONE	Data consegna di Verbale di Installazione
3	Ritardo nella consegna, Installazione, messa in funzione SISTEMA	1000€ per ogni giorno di ritardo	ALLA CONSEGNA DEL VERBALE DI	Data consegna di Verbale di

	MAGAZZINO		INSTALLAZIONE	Installazione
4	Carenze documentali o di qualsiasi altra natura che abbiano portato ad un collaudo positivo con riserva	100€ per ogni giorno fino allo scioglimento della riserva	ALLA CHIUSURA DEL COLLAUDO POSITIVO CON RISERVA	Data comunicazione risoluzione non conformità notificata
5	Mancato rispetto del programma di addestramento	500 €	AD OGNI EVENTO	Nota del Laboratori
6	Reclami scritti provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria	1.000 €	AD OGNI EVENTO	Reclamo scritto
7	Ritardo sul tempo di ripristino funzionalità in seguito a guasto	1.000 €	AD OGNI EVENTO	segnalazione scritta LUM/LUP o da Servizi Aziendali preposti
8	Mancato rispetto della programmazione MPP e verifiche periodiche	500 € per ogni manutenzione mancata	ANNUALE	segnalazione scritta LUM/LUP o da Servizi Aziendali preposti
9	Mancato rispetto del TAT fino al 5% dei test	1.000 €	TRIMESTRALE	MIDDLEWARE
10	Mancato rispetto del TAT oltre il 5% e fino al 25% dei test	10.000 €	TRIMESTRALE	MIDDLEWARE
11	Mancato rispetto del TAT oltre il 25% dei test	50.000 €	TRIMESTRALE	MIDDLEWARE
12	Avaria del sistema di trattamento reflui e della conseguente necessità di convogliarli nella cisterna esistente	500€ + maggior costo sostenuto per lo smaltimento dei reflui Codice CER 18.01.06* costo stabilito dalla "Convenzione per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna", stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent – ER ed attualmente pari a € 0,63 al chilogrammo più IVA al 22%	AD OGNI EVENTO	Segnalazione scritta servizio Aziendale competente

b) relativamente al Responsabile del Trattamento dei dati personali, le penali previste in caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, la penale è pari allo 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale, calcolato in misura giornaliera.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

23. Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda Sanitaria;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- h) In caso di Responsabile del Trattamento dei dati personali
in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento

.....
In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.122 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

24. Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

Azienda USL di Bologna: al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d.pdf>
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: al link http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf.

Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it/ sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

Per l'AOSP e l'AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 dip.prevenzione@ospfe.it.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

L'AUSL di Bologna, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Ferrara "S.Anna" e l'Azienda USL di Ferrara, allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

25. Obbligo di Riservatezza dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018.

Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non

siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

26. Recesso dal contratto

La stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del Codice Appalti. La Stazione appaltante può inoltre avvalersi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 del Codice civile.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

27. Clausola di revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e, nello specifico quello relativo ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

28. Clausola Whistleblowing

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo:<https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenutidati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>”.

29. Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna

Clausola n.1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3,

lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p."

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

30. Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione

(firma digitale del Legale Rappresentante)

**AZIENDA USL DI BOLOGNA
BANDO DI GARA**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione – AZIENDA USL DI BOLOGNA Servizio Acquisti di Area Vasta, Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna (Italia) Cod. NUTS ITH55. Tel. 0039 0516079909/9940, E-mail: servizio.acquisti@ausl.bologna.it; pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it; Indirizzo Internet (URL) e Profilo di committente: www.ausl.bologna.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e www.ausl.bologna.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico

I.5) Principali settori di attività: Salute

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: PA per la fornitura in Service di sistemi ad elevata automazione CORELAB, per l'AUSL di Bologna e per conto dell'AOU e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, dell'AUSL di Imola, dell'AUSL e dell'AOU di Ferrara per le necessità dei Laboratori Analisi dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC)

II.1.2) Codice CPV principale: 33696000-5

II.1.3) Tipo di appalto: fornitura

II.1.4) Breve descrizione: fornitura in Service di sistemi ad elevata automazione CORELAB, per l'AUSL di Bologna e per conto dell'AOU e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, dell'AUSL di Imola, dell'AUSL e dell'AOU di Ferrara per le necessità dei Laboratori Analisi dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC)

II.1.5) Valore totale stimato, Iva esclusa: € 62.237.000,00

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2.3) Luogo di esecuzione – Codice NUTS: ITH55, ITH56 - Luogo principale di esecuzione: Bologna e Ferrara e Province

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: mesi 72

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì. Descrizione dei rinnovi: 36 mesi

II.2.10) Informazioni sulle varianti: Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: sì, come da documentazione di gara

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'UE: no

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da documentazione di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura Aperta

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 31/10/2023 Ora: 16:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: 03/11/2023 Ora: 10:00

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità: Si tratta di appalto rinnovabile: no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La procedura di gara è interamente svolta attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36 del 2023. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

[romagna.it](http://www.ausl.bologna.it). Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito www.ausl.bologna.it - sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara". I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La prima seduta virtuale, fissata per l'apertura della documentazione caricata a Sistema si terrà presso il Servizio Acquisti di Area Vasta Via Gramsci,12 – Bologna; l'eventuale variazione della data di apertura di cui al punto IV.2.7 sarà comunicata mediante pubblicazione sui siti. L'Azienda USL si riserva di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta. Il CIG relativo alla presente procedura di gara, comprensivo di rinnovi e opzioni, è: 9996874167. I termini indicati al punto IV.2.2) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti alla presente procedura di gara. La documentazione di gara, nonché le eventuali rettifiche alla stessa e i chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sui siti <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e www.ausl.bologna.it (Sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara). Lo scambio di informazioni tra l'Azienda USL e gli operatori economici avverrà solamente per via elettronica mediante il Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna - Sezione di Bologna

Indirizzo postale: Via Massimo D'Azeglio n. 54

Città: Bologna Codice postale: 40123 Paese: Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 04/08/2023 in GUUE

Il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta: D.ssa Antonia Crugliano

ALLEGATO A - REQUISITI MINIMI

<i>Generali</i>		
Fornitura, per ciascun Laboratorio, di almeno tutte le strumentazioni indicate in "Allegato F - Strumentazione"	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Le dimensioni e la numerosità della strumentazione proposta nei diversi Laboratori devono essere compatibili con gli spazi indicati negli "Allegato L - Planimetrie e impianti" e con quanto indicato in "Allegato F - Strumentazione".	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
L'attività analitica per le richieste con carattere di urgenza/emergenza deve essere garantita 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il TAT del sistema (inteso come intervallo di tempo che intercorre tra il check-in e la disponibilità del risultato sul Middleware) deve essere inferiore a 60 minuti per le richieste di emergenza/urgenza, inferiore a 120 minuti per le richieste di routine, per qualunque pannello analitico, escluso il rerun.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il sistema deve essere completamente automatizzato ed in grado di garantire la produttività richiesta, il back-up continuo ed in tempo reale, quale sia la soluzione tecnica adottata per permettere il rispetto dei TAT richiesti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tutta la strumentazione offerta deve essere di ultima generazione e nuova di fabbrica, idonea all'uso previsto nel Capitolato Prestazionale, e conforme alla normativa vigente.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tutti i reagenti devono essere conformi alla Direttiva CE 98/79 o regolamento IVDR 2017/746 e, ove applicabile, anche i consumabili.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Per tutti i Laboratori e per tutti gli analiti disponibili devono essere previsti programmi di valutazione esterna di qualità (VEQ) a scelta dei Laboratori dell' AVEC per tutta la durata del contratto: l'iscrizione è a carico della Ditta aggiudicataria.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Fornitura di strumentazione analitica di back-up identica alla strumentazione principale per i Laboratori indicati in "Allegato F - Strumentazione".	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il sistema nel suo complesso deve mantenere le stesse performance richieste (espresse come TAT) anche a fronte di incrementi di attività fino al 25% senza alcuna modifica della configurazione offerta	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Per incrementi di attività oltre il 25%, il sistema deve essere espandibile nella sua operatività totale (preanalitica, analitica, stoccaggio..) con adeguati incrementi hardware e software, mantenendo le stesse performance richieste (espresse come TAT).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Tracciabilità</i>		
Sistema di tracciabilità da punto prelievo composto da :		
- Dispositivi da banco di dimensioni contenute per l'etichettatura automatica di provette per prelievo ematico e stampanti di etichette per campioni biologici (comprese siringhe per emogasanalisi e vetrini) da prevedere direttamente nelle postazioni di prelievo (rif. "Allegato H - Centri Prelievi"). Il materiale di consumo, comprese le etichette, necessario al corretto funzionamento dei dispositivi per l'etichettatura automatica, si intende incluso nella fornitura.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Hardware e Software per gestione tracciabilità provette e delle operazioni svolte dall'operatore nella fase di prelievo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Dispositivi finalizzati a garantire la tracciabilità dei campioni nei contenitori secondari/terziari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dispositivi per l'etichettatura automatica, dotati delle seguenti funzioni:		
- identificazione operatore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- identificazione paziente tramite lettura barcode richiesta / cod fiscale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- riconoscimento positivo provetta da colore tappo e dimensioni, con alert per eventuali errori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- riconoscimento della totalità delle tipologie di provette in uso nel Laboratorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- check out a fine prelievo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- garanzia di compatibilità delle etichette con lettori barcode di sorter/catena/analizzatori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di inserire i dati clinici necessari (per esempio diuresi, peso e altezza, ecc...) nei dispositivi per etichettatura automatica e trasmissione di tali parametri verso il middleware e il LIS	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il dispositivo per etichettatura automatica deve consentire l'applicazione automatica dell'etichetta barcode con sovrapposizione dell'etichetta già presente sulla provetta, in modo da permettere l'osservazione dell'esatta quantità di sangue prelevato lasciando sempre identificabile anche l'indicatore di volume.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il dispositivo per etichettatura automatica deve consentire la gestione dei test temporizzati, come per esempio il test da carico orale di glucosio, con procedura automatizzata dal software gestionale: deve essere in grado di proporre ed etichettare solo la singola provetta necessaria per il punto della curva da prelevare in quel preciso momento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il dispositivo per etichettatura automatica deve consentire anche la gestione automatizzata dei prelievi parziali con memorizzazione dei prelievi/provette non eseguiti e con successiva riproposizione solo della parte mancante del prelievo in qualsiasi postazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
La numerosità dei dispositivi per etichettatura automatica deve essere pari almeno al numero di postazioni di prelievo presenti nei centri di prelievo ed essere eventualmente espandibile per il futuro (rif. "Allegato H - Centri prelievi").	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Prevedere backup funzionali al fine di garantire la continuità operativa in caso di guasto degli etichettatori automatici, eventualmente anche tramite punto di stampa manuale (almeno un back up per ogni centro di prelievo)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Prevedere alerts per la gestione del campione indispensabili nella fase preanalitica, come:		
- firma sulla provetta in caso di prelievo per gruppo sanguigno;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

ALLEGATO A - REQUISITI MINIMI

- trasporto a temperatura controllata (37°C o ghiaccio);	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- richiesta diuresi, peso e altezza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Garanzia di tracciabilità delle seguenti informazioni dalla raccolta nel centro prelievi alla consegna in Laboratorio, con disponibilità delle informazioni nel middleware e possibilità di consultazione in tempo reale:		
- Anagrafica paziente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Identificativo operatore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Numero e tipologie di provette prelevate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Data/ora prelievo e spedizione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Data/ora arrivo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Durata del percorso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- Trend di temperatura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tracciabilità del campione dal prelievo all'arrivo in laboratorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Trasmissione al middleware delle informazioni relative al monitoraggio dello stato di avanzamento del campione, con possibilità di consultazione in tempo reale e con la presenza di alert in caso di incongruenza tra il numero di contenitori spediti ed il numero di contenitori consegnati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Integrazione del software di gestione dei dispositivi per etichettatura automatica con il LIS, con i sistemi di prenotazione presenti nelle Aziende Sanitarie e con sistemi di gestione informatizzata delle code presenti e futuri (totem intelligente/eliminacode).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Preanalitica</i>		
Preanalitica, gestione e smistamento di tutti i campioni biologici che pervengono al Laboratorio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Gestione campioni di qualsiasi formato (13x75, 13x100, 16x100)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Check-in automatico provette e check-in manuale per altri contenitori biologici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sorting anche in rack di terze parti (smistamento provette anche su rack dedicati a strumentazione di terze parti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sistema per il trasporto automatico interno dei campioni verso altri settori, se necessario su più livelli, con la possibilità di modificare il layout se richiesto, da impiegare presso il Laboratorio HUB dell'Ospedale Maggiore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il check-in/sample seen e sorting deve essere previsto nelle sedi indicate nell' "Allegato F - Strumentazione" e deve essere dimensionato sulla totalità dei campioni che pervengono ai Laboratori, anche per quelli destinati ad essere processati in linee analitiche diverse o in altre sedi. Il check-in/sample seen e sorting deve essere effettuato in maniera completamente automatizzata dal sistema di preanalitica e/o dalla catena. Può essere previsto il check-in manuale per i contenitori non standard e in assenza del sistema automatizzato.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Gestione delle non conformità di accettazione (ad esempio assenza della richiesta, etichette non lette, contenitore errato, ...) con distribuzione dei campioni non conformi in specifici alloggiamenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Controllo di congruità fra colore tappo provetta e test richiesto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Stappatura di provette con tappo sia a pressione che a vite e ritappatura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Produttività del sistema pre-analitico in grado di alimentare gli analizzatori a valle in modo da garantire il rispetto dei TAT richiesti (rif. "Allegato E - Flussi provette routine ed urgenza")	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sistema di aliquotazione che assicuri l'assenza di trascinalimento, che sia in grado di dispensare volumi variabili di campione e di stampare ed applicare automaticamente le etichette delle aliquote, riportanti le informazioni sia in barcode, sia in chiaro. L'aliquotazione è relativa alle provette madri destinate ad esami non oggetto della presente gara e deve essere prevista stand-alone (rif. "Allegato F - Strumentazione" e "Allegato G - Stoccaggio-Aliquotazione")	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di check-out, anche per le provette non destinate alla catena	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Fornitura di tutti i rack per la raccolta e il trasporto delle provette dai centri prelievo, compatibili con il sistema di automazione. Il numero complessivo di rack deve essere dimensionato in base al volume di attività e al numero di postazioni presenti nei centri prelievi (rif. "Allegato H - Centri prelievi") e comunque in numero tale da garantire la continua disponibilità in ogni centro prelievi, al fine di assicurare la restituzione dei rack vuoti al centro prelievi rispetto ai rack pieni consegnati. Inoltre, la fornitura dovrà prevedere nei Laboratori un numero congruo di rack rispetto all'attività per interni di ciascuna sede. Il numero dei rack forniti dovrà tener conto delle mutate esigenze organizzative sia interne che esterne che si presenteranno nel corso della durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Reagenti e controlli di qualità

Reagenti e soluzioni di lavaggio-diluizione pronti all'uso: almeno per il 90% sia per gli analiti indispensabili che per le soluzioni di lavaggio-diluizione. Per "pronti all'uso" si intende senza alcuna operazione preparativa/manuale da parte dell'operatore prima del caricamento sull'analizzatore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Reagenti uguali per tutti i laboratori AVEC con confezionamenti appropriati ai carichi di lavoro previsti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

ALLEGATO A - REQUISITI MINIMI

Fornitura dello stesso lotto di reagenti per almeno 6 mesi e comunicazione preventiva (con almeno un mese di anticipo) del cambio del lotto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il lotto fornito deve essere uniforme nell'ambito della stessa unità organizzativa (LUP/LUM).		
Elevata stabilità dei reattivi on board.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Bassi coefficienti di variazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Ampio range di linearità delle metodiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Metodi e reattivi standardizzati secondo le raccomandazioni delle principali società scientifiche e/o Organismi Internazionali. (Vedi allegato N-caratteristiche reagenti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Le confezioni ed i singoli flaconi dei reagenti devono essere dotati di idoneo sistema di riconoscimento (barcode, chip-code o altro) per essere letti da parte del software del magazzino.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Troponina I ad alta sensibilità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Creatinina enzimatica	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
La Ditta aggiudicataria deve essere in grado di proporre un materiale per i Controlli di Qualità interni (CQI) per ciascun analita fornito e comunque diverso dai materiali utilizzati come calibratori.		
La fornitura dovrà garantire materiale per i CQI, scelti dalle Aziende Sanitarie, su due o tre livelli, da eseguire con frequenza plurigiornaliera, in coerenza con le Linee Guida esistenti, per tutti gli analiti richiesti e anche per quelli eventualmente implementati nel corso di validità del contratto di fornitura.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
I materiali offerti per i CQI dovranno essere in forma liofila o liquida a scelta delle Aziende Sanitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
I controlli di qualità devono essere gestiti attraverso il middleware al fine della completa tracciabilità	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<i>Catena di automazione</i>		
Sistema per la gestione automatica di tutte le fasi di lavoro: - pre-analitiche; - distribuzione dei campioni agli analizzatori collegati in catena; - fase analitica con gestione automatica di ripetizioni, diluizioni e test reflex; - fase post-analitica con stoccaggio dei campioni a temperatura refrigerata e loro mappatura e smaltimento dei campioni, con possibilità di archiviazione manuale dei campioni nei casi in cui non si possa utilizzare il sistema automatico.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il sistema deve garantire: - Presenza di decapping automatico, configurabile ed in grado di gestire differenti tipologie di provette (con tappi a pressione e a vite). - Distribuzione dei campioni agli analizzatori del sistema. - Chiusura protettiva dei tubi destinati allo stoccaggio.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Gestione automatica e integrata delle fasi di centrifugazione, decapping, check out e stoccaggio, impiegate eventualmente anche per settori differenti dal Corelab (come ad esempio Ematologia e Coagulazione).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il sistema dovrà essere in grado di garantire i TAT richiesti gestendo almeno due diversi livelli di priorità per le richieste di esami, con esecuzione prioritaria automatica dei campioni di urgenza/emergenza.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sistema (<i>preanalitica, centrifugazione, catena, analizzatori</i>) in grado di gestire contemporaneamente provette di dimensioni differenti sia per diametro (13-16 mm) che altezza (75-100 mm), di sangue, urine e altri materiali biologici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Caricamento in continuo di campioni in routine e urgenze nel sistema di automazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Centrifugazione dei campioni: su ogni linea di automazione devono essere previste le centrifughe necessarie, in grado di gestire contemporaneamente diversi formati di provette con temperatura, tempo e velocità programmabili, controllate elettronicamente, configurate e dimensionate in maniera adeguata per non creare code all'interno del sistema, garantendo il rispetto del TAT richiesto anche in presenza di malfunzionamenti delle stesse.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Check-in in un qualunque punto di accesso al sistema (pre-analitica, catena, ...).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Ogni linea di automazione deve essere collegata a sistemi robotizzati di stoccaggio refrigerato con capacità adeguata ai volumi di provette processate e con tempi di stoccaggio parametrizzabili secondo griglia impostata dall'utilizzatore (rif. "Allegato G - Stoccaggio-Aliquotazione").	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Archiviazione dei campioni che ne consenta il recupero a posteriori attraverso il middleware e/o il LIS.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di collegare strumenti di altra ditta e/o di collegare linee analitiche differenti dall'area siero	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In caso di movimentazione meccanica pneumatica eventuali compressori devono essere posizionati al di fuori dell'area di lavoro, ove gli spazi lo consentano	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il sistema deve essere espandibile, ovvero, poter arrivare a gestire (con adeguati incrementi hardware e software) eventuali futuri aumenti di attività, mantenendo le stesse performance minime richieste (TAT del sistema) ed in relazione ai vincoli di spazio esistenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<i>Analizzatori</i>		
Analizzatori integrati in catena dotati del massimo livello di automazione e in grado di eseguire almeno gli analiti indispensabili indicati in "Allegato C - Analiti indispensabili"	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Le piattaforme analitiche richieste devono essere dimensionate in modo da garantire la produttività oraria minima (TAT) anche negli orari di punta, ed intercambiabili, per consentire il back-up interno.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Autonomia operativa adeguata ai carichi di lavoro con la possibilità di caricare i reagenti senza interrompere l'attività analitica.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

ALLEGATO A - REQUISITI MINIMI

Possibilità di memorizzare curve di calibrazione per più lotti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Gestione automatica di più lotti di reagenti contemporaneamente.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Re-run automatico con diluizione automatica per campioni al di fuori delle regole strumentali e metodologiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Gestione dei reflex test sugli analizzatori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Per gli analizzatori di Chimica Clinica, presenza di canali liberi sui quali implementare metodiche aggiuntive anche di altro fornitore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Esecuzione dei test di sierologia infettivologica (richiesti per il laboratorio di Cona) su analizzatore con metodiche automatizzate	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Verifica dell'idoneità dei campioni mediante indici del siero su tutti gli analizzatori di chimica clinica	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Modularità degli analizzatori in catena con possibilità di escludere una singola unità analitica senza interrompere l'attività analitica degli altri moduli costituenti l'analizzatore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di accesso fronte macchina con gestione prioritaria degli esami urgenti/emergenti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Impianto di trattamento acqua incluso in fornitura con soluzioni per garantire la continuità, che possa fungere da back up in caso di malfunzionamento/ inadeguatezza dell'impianto centralizzato ove presente.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sistema di scarico dei reflui collegabile alla rete aziendale dove disponibile.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Carry-over sui reagenti e/o campioni assente o trascurabile (la mancata dichiarazione di test soggetti al fenomeno di carry over già noti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Middleware</i>		
Unico middleware per la gestione centralizzata di tutti gli analizzatori proposti, del sistema di automazione e dell'automazione preanalitica stand-alone	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Controllo dello stato degli apparecchi (allarmi, flag, ecc..) con possibilità di monitorare le tipologie di provette sottoposte a check-in, TAT dei campioni in tempo reale con visualizzazione chiara e differenziata dello stato di esecuzione delle singole richieste	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Presenza di modulo di gestione anche in real-time delle statistiche e reportistica (ad esempio per la verifica del TAT, ...)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sistema di controllo e di validazione centralizzata che consenta la tracciabilità del campione sull'intero processo analitico con mappatura dei campioni archiviati e che offra la possibilità di gestire in modo automatico diluizioni, re-run e reflex test sulla base del risultato iniziale, anche su risultati alfanumerici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tracciabilità dei campioni e dei relativi dati in tutte le fasi del processo di lavorazione (dal primo sample seen/check-in al check-out, stoccaggio e smaltimento dei campioni). Questi dati devono essere trasferiti anche al LIS. I dati devono essere visibili sia in tempo reale, sia recuperabili dallo storico.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sistema esperto dotato di funzioni di verifica/validazione automatica del dato analitico basato su regole completamente configurabili e modificabili dall'operatore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
L'infrastruttura dedicata al middleware, a carico del fornitore, deve prevedere il backup dei dati e il funzionamento in contigenza garantendo i criteri di disaster recovery	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
In relazione al regolamento GDPR (UE) n. 2016/679 in tema di protezione dei dati personali, il sistema proposto deve essere in grado di: a) Gestire gerarchicamente gli utenti attraverso login e password personali a scadenza o altro sistema di autenticazione b) Personalizzare gli accessi alle funzionalità del prodotto in base al profilo utente. c) Tracciare tutte le attività eseguite dal singolo operatore in base ai livelli autorizzativi concessi durante il processo analitico (AUDIT TRAILS). Le funzionalità devono essere riscontrabili nel manuale operativo del prodotto e dimostrabili attraverso tutorial video che spieghino le modalità di configurazione e di utilizzo.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il middleware deve prevedere un sistema di controllo dell'integrazione con il LIS con segnalazione di failure in caso di interruzione del collegamento	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il middleware deve garantire il completamento di tutte le analisi già sottoposte a check-in con generazione della stampa dei risultati anche in presenza di un blocco del LIS. Al ripristino del LIS, i risultati non trasferiti durante il blocco dovranno essere inviati in automatico senza il coinvolgimento dell'operatore.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il middleware deve permettere il collegamento bidirezionale di tutta la strumentazione con il LIS dei Laboratori tramite Halia della ditta Dedalus. L'offerta deve includere anche l'infrastruttura dedicata in termini di hardware (server), software e tutto il necessario alla realizzazione di tale collegamento.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il middleware deve avere un modulo per la gestione dei controlli di qualità, in grado di gestire e personalizzare le regole di accettazione dei materiali di controllo, consentire la gestione degli allarmi in tempo reale ed il recupero dello storico per eventuali rielaborazioni. I dati devono essere trasmessi al LIS ed eventuali ulteriori applicativi dedicati per contribuire alla validazione.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il middleware dovrà essere in grado di gestire la modifica del dato e l'editing manuale di note e commenti a supporto della validazione clinica del dato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<i>Transitorio</i>		

ALLEGATO A - REQUISITI MINIMI

Installazione completa entro 30 settimane dalla data di stipula del contratto	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Garanzia di produttività del 100% rispetto a quella attuale giornaliera durante l'installazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
L'attività giornaliera di routine durante il transitorio deve svolgersi negli orari consueti di attività di routine dei Laboratori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Minimo impatto su organizzazione durante installazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<i>Magazzino</i>		
Fornitura del software di magazzino da utilizzare in ogni Laboratorio AVEC finalizzato alla gestione del magazzino di tutti i reagenti in uso presso i laboratori, ovvero quelli oggetto della presente fornitura, e quelli riguardanti altri settori analitici di fornitura terza. Le funzioni minime richieste a tale software sono: - carico delle bolle in automatico - scarico dei reattivi - generazione ordini sui punti di riordino impostati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Per ogni Laboratorio HUB e per il Laboratorio Spoke S.Orsola deve essere previsto un Sistema di gestione di immagazzinamento automatico con gestione dei reattivi (ad esempio tramite tecnologia RFID o armadio automatizzato o soluzione equivalente), in grado di gestire le scorte a magazzino dell'area e semplificare al massimo la gestione e la movimentazione dei kit da parte degli operatori; tale sistema deve essere collegato al Software di magazzino offerto.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Per ogni Laboratorio HUB e per il Laboratorio Spoke S.Orsola è richiesto il servizio di magazziniere, con presenza fisica presso queste sedi, per 5 giorni alla settimana tutto l'anno, che provveda a mantenere, movimentare e gestire l'approvvigionamento dei materiali e consumabili per tutte le attività analitiche del Laboratorio (con emissione automatica di ordini).	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Il magazzino dovrà essere completamente informatizzato, con gestione just in time dei prodotti, prevedendo un idoneo applicativo, integrato con il middleware, al fine di consentire in ogni istante la corretta associazione reattivo- test –lotto –richiesta refertata.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Deve essere prevista a richiesta l'interfaccia con il software di gestione magazzino Aziendale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<i>Assistenza tecnica e Formazione</i>		
Assistenza tecnica di tipo full risk per tutto ciò che è compreso nella fornitura	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Formazione necessaria per l'avvio e refresh formativi in presenza su tutti i dispositivi e software oggetto di fornitura per supportare il turnover del personale (medico / tecnico)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tempi massimi di intervento e di ripristino della funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata:		
- per gli analizzatori, il sistema di automazione e il sistema di stoccaggio campioni l'intervento in presenza dovrà essere garantito entro le 8 ore solari, 24h/24, festivi inclusi e il ripristino dovrà avvenire entro le 24 ore solari, festivi inclusi;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- per il middleware l'intervento dovrà essere garantito in tempo reale 24h/24, festivi inclusi e la risoluzione nel minor tempo possibile e comunque entro 2 ore solari, festivi inclusi;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- per i dispositivi per etichettatura automatica il ripristino dovrà avvenire nel minor tempo possibile e comunque entro la riapertura successiva del punto prelievi dal lunedì al sabato (festivi esclusi);	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
- per il sistema di magazzino dei reagenti l'intervento in presenza dovrà essere garantito entro le 8 ore solari, festivi inclusi e la risoluzione entro 24 ore solari festivi inclusi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Per i dispositivi per etichettatura automatica dovrà essere previsto il supporto telefonico per: - raccogliere la segnalazione e la registrazione del guasto; - controllare da remoto i parametri di funzionamento e prendere in carico il ticket della chiamata; - eseguire diagnosi della problematica segnalata ed eventualmente risolvere il problema da remoto, se possibile. Tale servizio deve essere disponibile dalle ore 7:00, dal lunedì al sabato, ed il tempo di risposta non deve superare i 15 minuti.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Formazione sul software di magazzino per tutto il personale che sarà individuato dalle Aziende appaltanti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Formazione per i sistemi di etichettatura automatica in tutti i centri prelievi e presenza della Ditta fornitrice all'avvio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Assistenza tecnica on site per i laboratori Hub e per lo spoke S.Orsola	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

ALLEGATO B - REQUISITI PREFERENZIALI

	PT MAX	Descrizione requisito	Tipologia requisito (si/no, D-Discrezionale, Q-Quantitativo)	Informazione da fornire	Risposta Ditta (riassuntiva)	Riferimento al documento dove si trova la risposta
GENERALI (20 PT)	15	Valutazione dei layout proposti con particolare riferimento alla loro ergonomia, ai flussi di lavoro e alla sicurezza per gli operatori: sarà valutata la funzionalità operativa e logica di ciascun progetto proposto in funzione della semplicità di conduzione da parte degli operatori e della semplicità e razionalità dei percorsi della provetta e delle aree funzionali. Sarà valutato, inoltre, il progetto in relazione alla sua compattezza rispetto all'ingombro del sistema offerto (moduli preanalitici/analitici e sistema di trasporto, sistema di stoccaggio) e agli spazi di lavoro minimi per gli operatori. Saranno ritenute migliorative soluzioni in grado di ridurre fattori di rischio ad impatto sulla salute e sul benessere degli operatori (illuminazione, igiene, microclima, acustica e sicurezza). Ulteriore elemento valutativo sarà il livello di ridondanza offerto sia per i componenti pre e post analitici del sistema, sia per il settore analitico, sempre tenendo conto dell'impatto sugli spazi occupati. Sarà tenuta in considerazione anche la modalità proposta di trasporto interno dei campioni relativi ad altri settori del Laboratorio (per i Laboratori dotati del sistema di automazione indicati in "Allegato F - Strumentazione").	D	Fornire una relazione progettuale che dettagli tutte le fasi del processo ed evidenzi gli aspetti oggetto di valutazione. Indicare inoltre sulle planimetrie la mappatura tipo "spaghetti chart" o equivalente per i percorsi dei campioni e degli operatori.		
	4	Gestione della contingenza: presenza di soluzioni che consentano la continuità delle prestazioni ed il mantenimento del TAT in caso di assenza di un qualsiasi componente del sistema (pre-pre analitica, pre-analitica, automazione, analizzatori HUB, analizzatori SPOKE, post- analitica, middleware (disaster recovery/business continuity), stoccaggio campioni, magazzino reagenti)	D	Illustrare il tema all'interno della relazione progettuale di cui al punto precedente, con sezione dedicata.		
	1	Fornitura di un sistema analitico alternativo di immunometria (in deroga ai requisiti di minima) in grado di eseguire ripetizioni di confronto (Seconda Tecnologia) su test immunometrici infettivologici preferibilmente connesso con connessione logica e fisica bidirezionale al sistema di Automazione Integrata proposto per il Laboratorio HUB di Cona	D	Illustrare il tema all'interno della relazione progettuale di cui al punto precedente, con sezione dedicata.		
TRACCIABILITA' (3 PT)	0,5	Presenza di ulteriori soluzioni per etichettatura automatica rispetto a quelle da banco (carrellati, ecc.)	D	Indicare quanto richiesto.		
	1	Fornitura di dispositivi per etichettatura automatica aggiuntivi da utilizzare in caso di avaria/fermo delle postazioni presenti nei centri prelievi	Q	Specificare il numero di postazioni aggiuntive offerte e le sedi di dislocazione.		
	1,5	Livello di completezza del percorso di tracciabilità: associazione provetta/rack/contenitore secondario/contenitore terziario	D	Fornire una breve descrizione del livello di tracciabilità garantito dalla soluzione offerta.		
PREANALITICA (6 pt)	1	Sistema di aliquotazione in micropietra	si/no	Indicare quanto richiesto		
	2	Moduli di preanalitica integrati con gli analizzatori per i laboratori nei quali non è richiesto un sistema di automazione	D	Fornire una breve descrizione.		
	3	Sistema per il trasporto automatico interno dei campioni verso altri settori, se necessario su più livelli, con la possibilità di modificare il layout se richiesto, da impiegare presso altre sedi, in particolare il Laboratorio HUB dell'Ospedale di Cona e il Laboratorio Spoke del S. Orsola. Verrà premiata la soluzione meno impattante dal punto di vista strutturale e in grado di raggiungere il maggior numero di settori.	D	Fornire una breve descrizione.		
REAGENTI (8 pt)	2	Minor carico giornaliero (tanica/peso) da movimentare per prodotti consumabili in tanica (es. soluzioni di lavaggio).	D	Descrivere il confezionamento dei consumabili (taniche / peso) e indicare frequenza di sostituzione considerando la produttività degli HUB.		
	1	Per la determinazione di droghe e farmaci indicare se i metodi sono quantitativi o semiquantitativi. Saranno premiati i metodi con il più ampio range di linearità.	D	Descrivere quanto richiesto.		
	2	Reagenti e soluzioni di lavaggio-diluizione pronti all'uso superiori al 90% di quelli previsti	Q	Indicare la percentuale di reagenti e soluzioni di lavaggio-diluizione NON pronti all'uso (ogni punto percentuale corrisponde ad una penalizzazione di 0,2 punti sul totale di 2 punti).		
	1	Determinazione della procalcitonina immunometrica in chemiluminescenza	D	Indicare i riferimenti bibliografici sui valori decisionali.		
	2	Disponibilità di confezionamenti di dimensioni differenziate in base alla tipologia di analita e al volume di attività	si/no	Indicare quanto richiesto.		
SISTEMA DI AUTOMAZIONE (9 pt)	2	Possibilità di caricare le provette sul sistema di automazione, senza la necessità di preordinamento manuale da parte dell'operatore a prescindere dallo stato (tappata o meno), dal fluido biologico contenuto (Sangue intero, Plasma, Siero, Urina ...), dalla loro destinazione, priorità, tipologia (Primaria o Aliquota) e dimensione (diametro e altezza)	D	Fornire una breve descrizione.		
	2	Possibilità di collegamento con strumentazioni analitiche di terze parti: indicare tipologia di strumenti idonei alla connessione evidenziando i possibili successivi consolidamenti relativi alle aree sierologia, coagulazione ed ematologia, in relazione agli spazi disponibili ed alla configurazione offerta.	D	Fornire elenco richiesto dettagliato per singola area: sarà premiata il maggior numero di analizzatori.		
	2	Modularità del sistema automazione: capacità di ampliamento delle singole unità (preanalitiche, analitiche e post analitiche) collegate al sistema di automazione in relazione all'aumento di attività, mantenendo le stesse performance richieste (TAT del sistema)	D	Fornire una breve descrizione.		
	1	Misura degli indici del siero e del livello del campione nel sistema di automazione (preanalitica, catena, ecc.)	si/no	Indicare quanto richiesto.		
	1	In caso di blocco del sistema di automazione possibilità di utilizzare le centrifughe in modalità manuale e garantire l'accesso al sistema di stoccaggio campioni connesso all'automazione, in modo da permettere al personale di Laboratorio l'intervento sulle provette	D	Indicare quanto richiesto specificando la modalità.		
	1	Possibilità di gestire in totale automazione (senza preordinamento manuale da parte dell'operatore) diverse priorità, in base al livello di urgenza, alla provenienza del campione oppure alla tipologia di test richiesti, al fine di garantire il TAT.	D	Fornire una breve descrizione, specificando le modalità di gestione delle priorità ed i criteri adottati.		
	2,5	Gestione automatizzata e temporizzata dei controlli, possibilità di mantenerli refrigerati on board o all'interno del sistema di automazione	D	Fornire una breve descrizione.		

ALLEGATO B - REQUISITI PREFERENZIALI

ANALIZZATORI (15 pt)	1	Sistema di diluizione automatica on board	D	Spiegare il processo di diluizione automatica e le azioni, in caso di conclusione dei rerun automatici e con persistenza dei flag di superamento di linearità. Indicare se esiste la possibilità di impostare fattore di diluizione personalizzato o scegliere tra diversi fattori di diluizione preimpostati, con esecuzione da tubo primario o da aliquota		
	1	Modalità automatica di inserimento dei parametri metodologici e dei valori di calibratori e controlli sugli analizzatori	D	Fornire una breve descrizione.		
	2	Caricamento dei reattivi in continuo su ogni unità analitica di chimica clinica e/o immunometria costitutiva dell'analizzatore, senza interrompere il processo di campionamento e di analisi dei campioni in corso sull'unità stessa	D	Indicare quanto richiesto per singola tipologia di unità analitica proposta.		
	0,5	Possibilità di fare il check-in diretto sugli analizzatori	si/no	Indicare quanto richiesto.		
	1,5	Sensori di livello e di coagulo su tutti gli analizzatori	D	Fornire una breve descrizione.		
	1	Possibilità di trasmissione dei risultati dall'analizzatore in modo da non interrompere l'operatività analitica dello stesso analizzatore, al ripristino dopo un blocco informatico	si/no	Indicare quanto richiesto.		
	2	Numero ridotto delle operazioni manutentive mensili, settimanali, giornaliere a carico dell'operatore e tempo di esecuzione richiesto per ciascuna categoria	D	Specificare il tempo richiesto per ciascuna delle manutenzioni a carico dell'operatore: mensili, settimanali, giornaliere. Indicare l'eventuale possibilità di programmare manutenzioni in maniera automatica e temporizzata.		
	1	Disponibilità del maggior numero di esami aggiuntivi rispetto a quelli indispensabili richiesti (intesi come opzionali)	D	Specificare quanto richiesto in relazione all' "Allegato C - Analiti Opzionali".		
	1	Carry-over trascurabile	D	Dichiarare l'assenza del carry-over oppure i test per i quali è presente. In tal caso indicare le azioni correttive intraprese per limitarlo o eliminarlo (es. utilizzo del puntale monouso).		
	1,5	Possibilità di effettuare il bianco reagente su qualsiasi reazione effettuata durante tutta la routine giornaliera (Calibratori, Controlli, Test)	si/no	Indicare quanto richiesto.		
MIDDLEWARE (9 pt)	2	Gestione alert non conformità rilevate nella fase pre-preanalitica (tempi e temperature difformi, mancata consegna contenitori rispetto a quanto inviato) e preanalitica (difformità tappo provetta e materiale, livello di riempimento non conforme, etichetta illeggibile o sconosciuta)	D	Fornire una breve descrizione elencando le tipologie di non conformità e le modalità di alert relative alle casistiche indicate e segnalate all'interno del middleware.		
	2	Visualizzazione di risultati precedenti per lo stesso paziente e lo stesso analita. Possibilità di importare dati dal LIS.	si/no	Indicare quanto richiesto.		
	1	Dashboard di valutazione real time flessibile ed informativa dei flussi di lavoro.	D	Descrivere quanto richiesto.		
	1	Sistema web based, autenticazione centralizzata mediante integrazione con LDAP/SAML aziendale, accesso per singolo utente e numero di utenze illimitate	D	Specificare quanto richiesto in relazione ai tre quesiti.		
	1	Gestione remota degli strumenti forniti anche da sede diversa da quella in cui è fisicamente installato, all'interno di ciascuna azienda sanitaria.	D	Fornire una breve descrizione indicando le principali casistiche di utilizzo.		
	2	Modalità di inserimento automatico dei valori dei controlli su middleware, con possibilità di trasmissione dei dati al LIS e ad altri sistemi presenti nei Laboratori per la gestione dei CQI	D	Fornire una breve descrizione specificando per ciascuna categoria le modalità di importazione/esportazione dei dati e la tipologia di dati importati.		
TRANSITORIO (3 PT)	3	Descrizione della fase transitoria proposta con particolare attenzione ai seguenti aspetti: - progetto di transizione dall'attuale scenario a quello di aggiudicazione; - cronoprogramma previsto (minor tempo previsto); - continuità operativa; - minore impatto della fase transitoria sui TAT attuali.	D	Fornire una relazione contenente il progetto di transizione con allegato il cronoprogramma delle attività.		
MAGAZZINO (5 PT)	5	Valutazione della soluzione di gestione del magazzino proposta in relazione ai seguenti criteri: - software; - livello di automazione; - numero di magazzinieri.	D	Fornire una breve descrizione, specificando le modalità di gestione.		
		Sistema di gestione del magazzino presso gli spoke: livello di automazione proposto e risorse incluse in fornitura	D	Fornire una breve descrizione, specificando le modalità di gestione.		
ASSIST. TECNICA (2 PT)	2	Minor impatto delle attività di manutenzione programmata sulla continuità operativa	D	Fornire una breve descrizione specificando gli accorgimenti adottati per diminuire l'impatto sulla continuità operativa.		

ALLEGATO C

Analiti indispensabili

		BOLOGNA									FERRARA						
CHIMICA CLINICA		Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
		1	ACE	0	0	0	2.212	0	0	0	0	2.212	2.212	484	0	0	484
2	Ac. citrico (urine)	0	0	0	0	0	0	0	2.750	2.750	2.750	100	0	0	100	100	2.850
3	Acidi biliari	0	0	0	3.344	0	0	0	0	3.344	3.344	1.308	0	0	1.308	1.308	4.652
4	Acido lattico	150	0	0	1.114	0	0	209	2.447	3.920	3.920	220	0	0	220	220	4.140
5	Acido urico	13.827	284	2.786	326.656	2.511	0	3.543	125.757	475.364	475.364	171.230	1.284	3.560	176.074	176.074	651.438
6	Albumina	6.601	0	2.575	62.681	0	502	2.075	137.336	211.770	211.770	10.390	0	0	10.390	10.390	222.160
7	Alcoolemia	509	62	267	4.370	66	0	9	1.411	6.694	6.694	1.938	262	122	2.322	2.322	9.016
8	ALT (GPT)	50.037	10.013	32.651	672.782	12.158	7.458	18.227	232.336	1.035.662	1.035.662	295.330	23.276	15.056	333.662	333.662	1.369.324
9	Amilasi pancreatica	370	111	14	7.258	27	0	212	4.559	12.551	12.551	29.866	2.194	792	32.852	32.852	45.403
10	Amilasi totale	4.649	5	51	27.127	58	0	694	32.809	65.393	65.393	178	844	760	1.782	1.782	67.175
11	Ammonio	1.081	124	275	3.839	163	40	322	6.884	12.728	12.728	2.336	426	140	2.902	2.902	15.630
12	AST (GOT)	45.305	9.082	27.665	573.070	11.548	7.102	18.192	228.924	920.888	920.888	145.660	9.544	5.454	160.658	160.658	1.081.546
13	Bilirubina diretta	29.590	9.144	31.168	326.410	9.197	6.645	14.895	203.602	630.651	630.651	155.058	17.174	11.400	183.632	183.632	814.283
14	Bilirubina totale	29.982	9.078	31.392	329.002	9.168	6.666	15.687	203.784	634.759	634.759	155.058	17.176	11.400	183.634	183.634	818.393
15	Calcio	57.740	5.124	17.633	231.553	6.953	4.200	13.614	200.123	536.940	536.940	159.394	8.658	7.438	175.490	175.490	712.430
16	Cloro	8.429	1.413	7.205	50.524	1.928	2.541	3.707	95.148	170.895	170.895	163.416	4.604	7.926	175.946	175.946	346.841
17	Colesterolo HDL	7.221	445	2.350	471.456	1.756	0	2.354	34.426	520.008	520.008	172.980	892	1.048	174.920	174.920	694.928
18	Colesterolo LDL	3.870	441	2.289	207.192	1.166	0	2.178	16.358	233.494	233.494	43.298	0	48	43.346	43.346	276.840
19	Colesterolo totale	8.317	421	2.376	457.807	1.890	0	2.508	42.383	515.702	515.702	182.948	908	1.054	184.910	184.910	700.612
20	Creatin chinasi	9.093	2.332	2.284	221.477	2.161	485	5.441	67.217	310.490	310.490	73.956	2.380	2.222	78.558	78.558	389.048
21	Creatinina	81.733	12.877	41.765	764.644	17.590	12.956	22.014	314.053	1.267.632	1.267.632	435.414	39.126	26.502	501.042	501.042	1.768.674
22	Ferro	7.564	740	1.519	197.428	1.670	0	2.517	35.830	247.268	247.268	96.050	1.396	884	98.330	98.330	345.598
23	Fosfatasi alcalina totale	10.675	1.171	2.878	158.933	1.252	0	3.815	95.095	273.819	273.819	74.096	2.970	2.034	79.100	79.100	352.919
24	Fosforo	9.289	126	737	89.628	641	0	2.775	102.378	205.574	205.574	75.090	338	1.020	76.448	76.448	282.022
25	Gamma-GT	12.045	1.213	3.025	372.425	2.724	0	5.663	93.910	491.005	491.005	189.078	2.586	998	192.662	192.662	683.667
26	Glucosio	48.073	13.255	34.134	680.128	15.024	10.281	19.869	222.135	1.042.899	1.042.899	301.206	28.972	15.314	345.492	345.492	1.388.391
27	Glucosio 6 fosfato deidrogen.	0	0	0	1.455	0	0	0	0	1.455	1.455	371	0	0	371	371	1.826
28	Lattatodeidrogenasi LDH	2.552	524	1.210	51.423	482	122	786	93.272	150.371	150.371	55.954	14.676	7.012	77.642	77.642	228.013
29	Lipasi	4.101	5.149	16.254	45.299	2.737	2.024	1.050	29.700	106.314	106.314	27.504	7.860	5.382	40.746	40.746	147.060
30	Magnesio	18.701	2.487	11.458	146.096	2.190	2.566	13.113	164.747	361.358	361.358	27.088	348	952	28.388	28.388	389.746
31	Ossalati (urine)	0	0	0	0	0	0	0	1.309	1.309	1.309	100	0	0	100	100	1.409
32	Potassio	75.196	12.871	41.864	464.091	16.804	12.824	22.839	298.690	945.179	945.179	280.808	37.990	26.638	345.436	345.436	1.290.615
33	Proteine siero	12.292	2.115	3.650	241.818	2.854	0	5.104	146.930	414.763	414.763	139.382	4.106	2.624	146.112	146.112	560.875
34	Proteine urina	1.554	36	115	15.337	82	0	1.030	12.846	31.000	31.000	8.308	44	130	8.482	8.482	39.482
35	Pseudocolinesterasi	3.646	0	16	9.111	22	0	113	23.798	36.706	36.706	26.878	346	574	27.798	27.798	64.504

36	Rame	0	0	0	1.837	0	0	0	302	2.139	2.139	1.066	0	0	1.066	1.066	3.205
37	Sodio	72.864	12.952	41.545	460.659	16.743	12.835	22.946	301.196	941.740	941.740	272.516	37.704	26.060	336.280	336.280	1.278.020
38	Trigliceridi	6.612	440	2.355	446.994	1.901	0	2.434	45.222	505.958	505.958	179.488	900	1.048	181.436	181.436	687.394
39	Urea	51.056	6.535	19.981	279.838	9.282	9.438	7.883	257.121	641.134	641.134	178.088	20.538	13.728	212.354	212.354	853.488
40	Zinco	0	0	0	3.685	0	0	0	31	3.716	3.716	1.203	0	0	1.203	1.203	4.919
	TOTALE CHIMICA CLINICA	694.724	120.570	385.487	8.410.703	152.748	98.685	237.818	3.876.819	13.977.554	13.977.554	4.134.836	289.522	199.320	4.623.678	4.623.678	18.601.232

	IMMUNOMETRIA	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	Alfa1 fetoproteina	317	0	0	10.979	0	0	0	4.623	15.919	15.919	3.982	0	0	3.982	3.982	19.901
2	Anticorpi anti tireoglobulina	0	0	0	31.999	0	0	0	2.227	34.226	34.226	10.438	0	0	10.438	10.438	44.664
3	Anticorpi anti TPO	0	0	0	32.961	0	0	0	2.005	34.966	34.966	8.558	0	0	8.558	8.558	43.524
4	CA 125 (o equivalente)	847	0	0	11.720	0	0	0	3.831	16.398	16.398	7.974	0	0	7.974	7.974	24.372
5	CA 15-3 (o equivalente)	1.384	0	0	18.302	0	0	0	6.059	25.745	25.745	11.436	0	0	11.436	11.436	37.181
6	CA 19-9 (o equivalente)	1.758	0	0	19.691	0	0	0	6.044	27.493	27.493	9.914	0	0	9.914	9.914	37.407
7	CEA	3.444	0	0	37.836	0	0	0	11.509	52.789	52.789	17.688	0	0	17.688	17.688	70.477
8	Cortisolo	0	0	0	10.781	0	0	0	1.822	12.603	12.603	5.830	0	0	5.830	5.830	18.433
9	Cortisolo urine	0	0	0	0	0	0	0	264	264	264	1.132	0	0	1.132	1.132	1.396
10	DHEAS	0	0	0	5.624	0	0	0	0	5.624	5.624	1.922	0	0	1.922	1.922	7.546
11	ERITROPOIETINA	0	0	0	2.438	0	0	0	0	2.438	2.438	986	0	0	986	986	3.424
12	Estradiolo	0	0	0	18.206	0	0	0	3.547	21.753	21.753	4.994	2	0	4.996	4.996	26.749
13	Ferritina	6.909	0	0	192.291	0	0	0	35.013	234.213	234.213	79.118	1.240	1.234	81.592	81.592	315.805
14	Folati	0	0	0	97.254	0	0	0	13.476	110.730	110.730	43.978	0	0	43.978	43.978	154.708
15	FSH	0	0	0	20.920	0	0	0	2.398	23.318	23.318	6.980	0	0	6.980	6.980	30.298
16	FT3 (T3 libero)	1.450	0	0	38.456	0	0	0	8.792	48.698	48.698	23.440	500	964	24.904	24.904	73.602
17	FT4 (T4 libero)	1.857	0	0	91.323	0	0	0	12.952	106.132	106.132	51.632	560	1.108	53.300	53.300	159.432
18	GH	0	0	0	2.354	0	0	0	0	2.354	2.354	912	0	0	912	912	3.266
19	HCG	1.695	436	1.617	12.019	220	214	104	5.056	21.361	21.361	6.032	464	950	7.446	7.446	28.807
20	INTERLEUCHINA 6	0	0	0	1.228	0	0	0	3.298	4.526	4.526	138	0	0	138	138	4.664
21	Insulina	0	0	0	20.665	0	0	0	4.339	25.004	25.004	6.828	0	0	6.828	6.828	31.832
22	LH	0	0	0	18.316	0	0	0	1.937	20.253	20.253	6.100	0	0	6.100	6.100	26.353
23	Mioglobina	0	62	89	2.040	18	62	84	1.331	3.686	3.686	4.522	292	38	4.852	4.852	8.538
24	Omocisteina	0	0	0	25.980	0	0	0	0	25.980	25.980	13.836	0	0	13.836	13.836	39.816
25	Orm. Anti Mulleriano (AMH)	0	0	0	0	0	0	0	1.679	1.679	1.679	360	0	0	360	360	2.039
26	Paratormone (PTH)	0	0	0	49.855	0	0	0	12.477	62.332	62.332	17.366	0	0	17.366	17.366	79.698
27	PEPTIDE C	0	0	0	10.998	0	0	0	0	10.998	10.998	1.124	0	0	1.124	1.124	12.122
28	Pro BNP	0	0	0	0	0	0	0	1.822	1.822	1.822	250	0	0	250	250	2.072
29	BNP	4.136	2.222	2.995	10.926	1.276	1.052	0	12.257	34.864	34.864	22.300	988	978	24.266	24.266	59.130
30	Progesterone	0	0	0	10.079	0	0	0	907	10.986	10.986	2.634	0	0	2.634	2.634	13.620
31	PROCALCITONINA	0	0	0	20.548	0	0	0	50.832	71.380	71.380	24.230	6.164	5.288	35.682	35.682	107.062
32	Prolattina	0	0	0	17.574	0	0	0	990	18.564	18.564	6.274	0	0	6.274	6.274	24.838
33	PSA (Antigene prostatico)	1.974	0	0	140.943	0	0	0	4.323	147.240	147.240	50.226	0	0	50.226	50.226	197.466
34	PSA libero	498	0	0	29.446	0	0	0	689	30.633	30.633	9.586	0	0	9.586	9.586	40.219

35	REC. SOL. TRASFERRINA	0	0	0	1.486	0	0	0	0	1.486	1.486	978	0	0	978	978	2.464
36	SHBG	0	0	0	982	0	0	0	0	982	982	1.462	0	0	1.462	1.462	2.444
37	Testosterone	0	0	0	14.030	0	0	0	903	14.933	14.933	5.802	0	0	5.802	5.802	20.735
38	TG	0	0	0	10.970	0	0	0	942	11.912	11.912	3.076	0	0	3.076	3.076	14.988
39	Troponina	6.834	2.222	7.256	14.749	2.201	1.169	874	27.985	63.290	63.290	21.616	6.250	3.606	31.472	31.472	94.762
40	TSH (orm. tireotropo)	8.446	0	0	381.346	0	0	0	30.477	420.269	420.269	146.044	1.018	1.620	148.682	148.682	568.951
41	Vitamina B12	0	0	0	121.709	0	0	0	13.828	135.537	135.537	47.588	0	0	47.588	47.588	183.125
42	VITAMINA D	0	0	0	226.348	0	0	0	0	226.348	226.348	76.382	0	0	76.382	76.382	302.730
	TOTALE IMMUNOMETRIA	41.549	4.942	11.957	1.785.372	3.715	2.497	1.062	290.634	2.141.728	2.141.728	765.668	17.478	15.786	798.932	798.932	2.940.660

	<u>PROTEINE</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	Albumina glicata	0	0	0	0	0	0	0	55	55	55	500	0	0	500	500	555
2	Alfa 1 Anti Tripsina	0	0	0	1.496	0	0	0	0	1.496	1.496	224	0	0	224	224	1.720
3	Alfa 1 Anti Glicoprot. Acida	0	0	0	243	0	0	0	0	243	243	36	0	0	36	36	279
4	Apolipoproteina A	0	0	0	698	0	0	0	0	698	698	286	0	0	286	286	984
5	Apolipoproteina B	0	0	0	1.501	0	0	0	0	1.501	1.501	626	0	0	626	626	2.127
6	Aptoglobina	0	0	0	6.308	0	0	0	0	6.308	6.308	1.492	0	0	1.492	1.492	7.800
7	Beta2 Microglobulina	0	0	0	8.273	0	0	0	0	8.273	8.273	3.842	0	0	3.842	3.842	12.115
8	C3	0	0	0	15.902	0	0	0	0	15.902	15.902	5.588	0	0	5.588	5.588	21.490
9	C4	0	0	0	14.853	0	0	0	0	14.853	14.853	5.626	0	0	5.626	5.626	20.479
10	Ceruloplasmina	0	0	0	1.558	0	0	0	0	1.558	1.558	256	0	0	256	256	1.814
11	Cistatina	0	0	0	1.562	0	0	0	0	1.562	1.562	1.000	0	0	1.000	1.000	2.562
12	Fattore Reumatoide	0	0	0	23.633	0	0	0	0	23.633	23.633	10.194	0	0	10.194	10.194	33.827
13	Fruttosamina	0	0	0	3.503	0	0	0	1.362	4.865	4.865	466	0	0	466	466	5.331
14	Immunoglobuline A	0	0	0	33.115	0	0	0	0	33.115	33.115	14.168	0	0	14.168	14.168	47.283
15	Immunoglobuline G	0	0	0	39.919	0	0	0	0	39.919	39.919	8.298	0	0	8.298	8.298	48.217
16	Immunoglobuline M	0	0	0	35.880	0	0	0	0	35.880	35.880	8.192	0	0	8.192	8.192	44.072
17	Lipoproteina (a)	0	0	0	7.547	0	0	0	0	7.547	7.547	1.750	0	0	1.750	1.750	9.297
18	Microalbuminuria	572	0	0	71.567	0	0	0	0	72.139	72.139	28.376	0	0	28.376	28.376	100.515
19	Prealbumina	0	0	0	16.307	0	0	0	0	16.307	16.307	1.402	0	0	1.402	1.402	17.709
20	Proteina C reattiva	56.400	11.319	33.804	317.280	11.069	11.682	8.655	210.939	661.148	661.148	150.442	23.742	19.144	193.328	193.328	854.476
21	PCR Ultrasensibile	0	0	0	192	0	0	0	0	192	192	1.014	0	0	1.014	1.014	1.206
22	TAS	0	0	0	6.504	0	0	0	0	6.504	6.504	1.806	0	0	1.806	1.806	8.310
23	Transferrina	4.731	0	0	68.046	0	0	0	20.273	93.050	93.050	18.250	648	788	19.686	19.686	112.736
	TOTALE PROTEINE	61.703	11.319	33.804	675.887	11.069	11.682	8.655	232.629	1.046.748	1.046.748	263.834	24.390	19.932	308.156	308.156	1.354.904

	<u>DROGHE/FARMACI</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	Acido valproico	445	0	51	3.749	0	0	0	649	4.894	4.894	1.798	0	0	1.798	1.798	6.692
2	Amfetamine (urine)	427	7	132	11.425	0	0	0	1.156	13.147	13.147	3.464	0	0	3.464	3.464	16.611
3	Amikacina	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75	200	0	0	200	200	275
4	Ant. Triciclici	9	0	0	0	0	0	0	319	328	328	100	0	0	100	100	428
5	Barbiturati (siero)	42	0	0	0	0	0	0	9	51	51	62	0	0	62	62	113

6	Barbiturati (urine)	47	7	0	4.634	0	0	0	1.116	5.804	5.804	710	114	0	824	824	6.628
7	Benzodiazepine (urine)	218	7	124	11.350	0	0	0	1.215	12.914	12.914	3.996	114	0	4.110	4.110	17.024
8	Benzodiazepine (siero)	60	0	0	0	0	0	0	51	111	111	212	54	0	266	266	377
9	BUPRENORFINA (URINE)	0	1	0	7.234	0	0	0	0	7.235	7.235	3.248	0	0	3.248	3.248	10.483
10	Cannabinoidi (metab. urina)	2.524	7	144	15.851	0	0	0	1.211	19.737	19.737	12.662	132	0	12.794	12.794	32.531
11	Carbamazepina	121	0	42	1.378	0	0	108	157	1.806	1.806	598	0	0	598	598	2.404
12	Cocaina (urine)	2.574	7	141	29.544	0	0	0	1.235	33.501	33.501	12.646	134	0	12.780	12.780	46.281
13	Digossina	291	132	121	1.332	69	33	22	2.113	4.113	4.113	590	150	74	814	814	4.927
14	Ecstasy (urine)	31	1	111	5.657	0	0	0	1.142	6.942	6.942	472	48	0	520	520	7.462
15	Etilglicuronide ETG (urine)	0	0	0	19.138	0	0	0	0	19.138	19.138	4.164	0	0	4.164	4.164	23.302
16	Fenitoina	93	0	23	509	0	0	51	256	932	932	124	0	0	124	124	1.056
17	Fenobarbital	71	0	18	612	0	0	67	187	955	955	230	0	0	230	230	1.185
18	Gentamicina	0	0	0	3	0	0	0	20	23	23	100	0	0	100	100	123
19	Litio	231	0	0	2.775	0	0	0	322	3.328	3.328	704	0	0	704	704	4.032
20	Metadone (urine)	773	1	93	20.109	0	0	0	148	21.124	21.124	6.924	126	0	7.050	7.050	28.174
21	Opiacei (metaboliti urina)	2.519	7	146	25.701	0	0	0	1.230	29.603	29.603	12.522	130	0	12.652	12.652	42.255
22	Ossicodone (urine)	0	0	0	372	0	0	0	0	372	372	100	0	0	100	100	472
23	Paracetamolo	13	0	0	0	0	0	0	88	101	101	150	0	0	150	150	251
24	Salicilati	0	0	0	0	0	0	0	27	27	27	150	0	0	150	150	177
25	Teofillina	0	0	0	0	0	0	0	47	47	47	192	0	0	192	192	239
26	Vancomicina	0	0	0	69	0	0	0	225	294	294	1.540	0	0	1.540	1.540	1.834
	TOTALE FARMACI/DRUGHE	10.489	177	1.146	161.442	69	33	248	12.998	186.602	186.602	67.658	1.002	74	68.734	68.734	255.336

	<u>INFETTIVOLOGIA (solo per FERRARA)</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	HAV totali (oppure HAV IgG)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.608	0	0	1.608	1.608	1.608
2	HAV IgM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1.652	0	0	1.652	1.652	1.652
3	HBC AB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10.960	0	0	10.960	10.960	10.960
4	HBC Ab IgM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2.680	0	0	2.680	2.680	2.680
5	HBEAb	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4.904	0	0	4.904	4.904	4.904
6	HBSAB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	13.942	0	0	13.942	13.942	13.942
7	HBEAg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4.742	0	0	4.742	4.742	4.742
8	HBSAg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	17.532	0	0	17.532	17.532	17.532
9	HCV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35.646	0	0	35.646	35.646	35.646
10	HIV 1-2 **	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12.414	0	0	12.414	12.414	12.414
11	Toxo IGG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	11.666	0	0	11.666	11.666	11.666
12	Toxo IGM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	11.620	0	0	11.620	11.620	11.620
13	Roso IGG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.082	0	0	5.082	5.082	5.082
14	Roso IGM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3.048	0	0	3.048	3.048	3.048
15	CMV IGG	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4.896	0	0	4.896	4.896	4.896
16	CMV IGM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4.820	0	0	4.820	4.820	4.820
17	AB anti Treponema (ESPIANTI)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	200	0	0	200	200	200
	TOTALE INFETTIVOLOGIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	147.412	0	0	147.412	147.412	147.412
	TOTALE GENERALE	808.465	137.008	432.394	11.033.404	167.601	112.897	247.783	4.413.080	17.352.632	17.352.632	5.379.408	332.392	235.112	5.946.912	5.946.912	23.299.544

ALLEGATO D

Analiti opzionali

		BOLOGNA									FERRARA						
	<u>ORMONI SPECIALI</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	ACTH	0	0	0	11.000	0	0	0	0	12.000	12.000	4.516	0	0	4.516	4.516	16.516
2	ALDOSTERONE	0	0	0	1.833	0	0	0	0	1.833	1.833	688	0	0	688	688	2.521
3	BAP	0	0	0	19.613	0	0	0	0	19.613	19.613	414	0	0	414	414	20.027
4	CALCITONINA	0	0	0	16.269	0	0	0	0	16.269	16.269	2.216	0	0	2.216	2.216	18.485
5	DELTA4 ANDROSTENEDIONE	0	0	0	5.368	0	0	0	0	5.368	5.368	968	0	0	968	968	6.336
6	IGF-1 (SOMATOMEDINA)	0	0	0	3.949	0	0	0	0	3.949	3.949	2.132	0	0	2.132	2.132	6.081
7	IGFBP-3	0	0	0	88	0	0	0	0	88	88	100	0	0	100	100	188
8	FGF-23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	0	400	400	400
9	NSE	0	0	0	5.819	0	0	0	0	5.819	5.819	1.210	0	0	1.210	1.210	7.029
10	OSTEOCALCINA	0	0	0	4.015	0	0	0	0	4.015	4.015	1.144	0	0	1.144	1.144	5.159
11	RENINA	0	0	0	1.914	0	0	0	0	1.914	1.914	574	0	0	574	574	2.488
12	TPA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	100	100
	TOTALE ORMONI SPECIALI	0	0	0	69.868	0	0	0	0	70.868	70.868	14.462	0	0	14.462	14.462	85.330

	<u>VARI</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	KETAMINA (URINE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	936	0	0	936	936	936
2	FENTANYL (URINE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	936	0	0	936	936	936
3	METOTREXATE	0	0	0	0	0	0	0	385	385	385	150	0	0	150	200	585
4	Cat. Legg. TOTALI Kappa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.148	0	0	1.148	1.148	1.148
5	Cat. Legg. TOTALI Lambda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.148	0	0	1.148	1.148	1.148
6	Cat. Legg. LIBERE Kappa	0	0	0	15.290	0	0	0	0	15.290	15.290	2.418	0	0	2.418	2.418	17.708
7	Cat. Legg. LIBERE Lambda	0	0	0	15.290	0	0	0	0	15.290	15.290	2.418	0	0	2.418	2.418	17.708
8	Ciclosporina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	CROSS LAPS	0	0	0	17.919	0	0	0	0	17.919	17.919	2.500	0	0	2.500	2.750	20.669
10	CORTISOLO SALIVARE	0	0	0	1.000	0	0	0	0	1.000	0	150	0	0	150	150	150
11	C1Q Inh Esterasi	0	0	0	880	0	0	0	0	880	880	100	0	0	100	100	980
12	sFlt-1/PIGF	0	0	0	594	0	0	0	0	594	594	0	0	0	0	0	594
13	GFAP UCH-L1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	INIBINA B	0	0	0	385	0	0	0	0	385	385	100	0	0	100	100	485
15	INIBINA A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	p TAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

17	t TAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	AB 42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	SAA (siero amiloide A)	0	0	0	224	0	0	0	224	224	100	0	0	100	100	324	
20	β amiloide	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTALE VARI	0	0	0	20.002	0	0	0	385	51.967	50.967	12.104	0	0	12.104	12.404	63.371

	<u>ALTRI GRP. 1</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovan ni in Persic.	Bellari	S. Orsola	TOT BOLOGN A ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	Alfa 1 microglobulina (urina)	0	0	0	1.452	0	0	0	0	1.452	1.452	0	0	0	0	0	1.452
2	Alfa 2 macroglobulina	0	0	0	154	0	0	0	0	154	154	0	0	0	0	0	154
3	Alfa1 fetoproteina (liquido amn)	0	0	0	18	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	18
4	Anticorpi anti Dnasi B	0	0	0	913	0	0	0	0	913	913	0	0	0	0	0	913
5	Anticorpi anti TSH recettore	0	0	0	9.427	0	0	0	0	9.427	9.427	0	0	0	0	0	9.427
8	Copeptina	0	0	0	33	0	0	0	0	33	33	0	0	0	0	0	33
9	Cromogranina	0	0	0	1.584	0	0	0	0	1.584	1.584	0	0	0	0	0	1.584
10	CYFRA	0	0	0	5.632	0	0	0	0	5.632	5.632	0	0	0	0	0	5.632
11	dp-uc MGP	0	0	0	363	0	0	0	0	363	363	0	0	0	0	0	363
12	Emoglobina libera	0	0	0	0	0	0	0	484	484	484	0	0	0	0	0	484
13	FGF-23 C-terminale	0	0	0	264	0	0	0	0	264	264	0	0	0	0	0	264
14	FGF-23 intatto	0	0	0	308	0	0	0	0	308	308	0	0	0	0	0	308
15	Free betaHCG	0	0	0	5.621	0	0	0	0	5.621	5.621	0	0	0	0	0	5.621
16	Gastrina	0	0	0	4.411	0	0	0	0	4.411	4.411	0	0	0	0	0	4.411
17	Mucopolisaccaridi	0	0	0	0	0	0	0	55	55	55	0	0	0	0	0	55
18	Lacosamide	0	0	0	2.684	0	0	0	0	2.684	2.684	0	0	0	0	0	2.684
19	Lisozima	0	0	0	1.716	0	0	0	0	1.716	1.716	0	0	0	0	0	1.716
20	PAPP-A	0	0	0	5.621	0	0	0	0	5.621	5.621	0	0	0	0	0	5.621
21	PINP	0	0	0	1.243	0	0	0	0	1.243	1.243	0	0	0	0	0	1.243
22	Protoporfirina IX	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	10
23	Retinol binding protein	0	0	0	18.337	0	0	0	0	18.337	18.337	200	0	0	200	200	18.537
24	S100	0	0	0	14	0	0	0	0	14	14	0	0	0	0	0	14
25	Teicoplanina	0	0	0	0	0	0	0	3.212	3.212	3.212	100	0	0	100	100	3.312
26	Topiramato	0	0	0	0	0	0	0	550	550	550	0	0	0	0	0	550
27	TRAcP 5b	0	0	0	429	0	0	0	0	429	429	0	0	0	0	0	429
28	Vitamina D 1,25-OH	0	0	0	3.641	0	0	0	0	3.641	3.641	200	0	0	200	200	3.841
	TOTALE ALTRI GRP. 1	0	0	0	94.445	0	0	0	4.311	68.176	68.176	500	0	0	500	500	68.676

	<u>ALTRI GRP. 2</u>	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovan ni in Persic.	Bellari	S. Orsola	TOT BOLOGN A ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
--	---------------------	-------	---------	-------------	---------------	----------	------------------------------	---------	--------------	-----------------------------	--	----------------	-------	-------	-----------------------------	--	--------

1	Ac. piruvico	0	0	0	187	0	0	0	0	187	187	0	0	0	0	0
2	Activina A	0	0	0	33	0	0	0	0	33	33	0	0	0	0	0
3	Gabapentina	0	0	0	110	0	0	0	0	110	110	0	0	0	0	0
4	Levetiracetam	0	0	0	11.748	0	0	0	0	11.748	11.748	0	0	0	0	0
5	Lacosamide	0	0	0	2.684	0	0	0	0	2.684	2.684	0	0	0	0	0
6	Lamotrigina	0	0	0	5.522	0	0	0	0	5.522	5.522	0	0	0	0	0
7	Linezolid	0	0	0	4.356	0	0	0	0	4.356	4.356	0	0	0	0	0
8	Pregabalin	0	0	0	99	0	0	0	0	99	99	0	0	0	0	0
9	Voriconazolo	0	0	0	761	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	0
10	Zonisamide	0	0	0	682	0	0	0	0	682	682	0	0	0	0	0
TOTALE ALTRI GRP. 2		0	0	0	26.182	0	0	0	0	26.182	26.182	0	0	0	0	0

	ALTRI GRP. 3	Imola	Bazzano	Bentivoglio	Osp. Maggiore	Porretta	S.Giovanni in Persic.	Bellaria	S. Orsola	TOT BOLOGNA ANNUO	RICHIESTI IN GARA DA BOLOGNA (ANNO)	CONA TOTALE	Delta	Cento	TOTALE FERRARA (ANNO)	RICHIESTI IN GARA DA FERRARA (ANNO)	TOTALE
1	Bicarbonati	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
2	Dolutegravir	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
3	Fenciclidina	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
4	Galectina 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
5	HE4	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
6	Meperidine	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
7	Metilfenidato	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
8	Pepsinogeno I	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
9	Pepsinogeno II	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
10	Tobramicina	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
10	Tramadolo	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
12	Zolpidem	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		
TOTALE ALTRI GRP. 3		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		

ALLEGATO E - FLUSSI PROVETTE ROUTINE ED URGENZA

FLUSSO DELLE PROVETTE IN INGRESSO NEI LABORATORI DOTATI DI CHECK IN AUTOMATICO (MEDIA ATTIVITA' GIORNATE LUNEDI' - VENERDI'): TUTTI I LABORATORI AVEC

ORARIO	Maggiore Routine	Maggiore Urgenze	S. Orsola	Imola	Bentivoglio	S.Giovanni in Pers.	Bazzano	Porretta	Bellaria	Cona routine	Cona urgenze	Delta	Cento
08-09	60	350	480	10	180	20	20	10	10	500	130	190	180
09-10	340	170	1.500	20	60	100	100	10	60	1.600	140	90	50
10-11	3.300	130	780	200	30	20	10	60	60	1.500	140	40	20
11-12	3.450	55	680	350	20	10	10	20	10	2.500	40	30	20
12-13	2.850	45	390	50	50	10	10	10	10	400	50	40	10
13-14	2.700	45	200	20	50	10	10	10	0	150	50	30	10
14-15	1.650	40	100	20	20	10	10	10	0	20	50	10	10
15-16	1.100	40	80	10	20	10	10	10	0	60	90	20	10
Fino alle 08	100	850	700	200	150	10	20	40	0	350	310	80	50
TOTALE/DIE	15.550	1.725	4.910	880	580	200	200	180	150	7.080	1.000	530	360

FLUSSO DELLE PROVETTE E RELATIVE DESTINAZIONI (MEDIA ATTIVITA' GIORNATE LUNEDI' - VENERDI'): HUB OSPEDALE MAGGIORE

ROUTINE

ORARIO	Maggiore Routine (Totale)	Corelab Automazione	Corelab Stand Alone	Proteine/elettroforesi	Ematologia	Coagulazione	Urine	Chimica speciale	Allergologia/aut oimmunità	Coagulazione specialistica	Biologia molecolare/varie
08-09	60	10	10	10	10	5	5	10	0	0	0
09-10	340	120	10	10	80	80	0	10	10	20	0
10-11	3.300	1150	50	30	850	320	450	100	90	230	30
11-12	3.450	1010	50	300	800	250	550	70	90	280	50
12-13	2.850	700	60	300	700	150	600	70	210	190	20
13-14	2.700	700	80	300	650	130	480	70	120	160	10
14-15	1.650	700	40	330	320	50	100	10	30	70	0
15-16	1.100	920	10	100	20	10	10	10	10	10	0
Fino alle 08	100	80	0	10	0	0	0	0	0	10	0
TOTALE/DIE	15.550	5.390	310	1.390	3.430	995	2.195	350	560	970	110

URGENZE

ORARIO	Maggiore Urgenze (Totale)	Chimica /immunometria	Ematologia	Coagulazione	Urine	Varie (EGA, liquor,...)
08-09	350	125	120	100	3	2
09-10	170	70	55	40	3	2
10-11	130	50	40	35	3	2
11-12	55	20	20	10	3	2
12-13	45	15	15	10	3	2
13-14	45	15	15	10	3	2
14-15	40	15	10	10	3	2
15-16	40	15	10	10	3	2
Fino alle 08	850	290	280	260	10	10
TOTALE/DIE	1.725	615	565	485	34	26

FLUSSO DELLE PROVETTE E RELATIVE DESTINAZIONI (MEDIA ATTIVITA' GIORNATE LUNEDI' - VENERDI'): SPOKE S. ORSOLA

ORARIO	Sant'Orsola (Totale)	Corelab Automazione	Ematologia	Coagulazione	Urine	Farmaci/varie (non automazione)
08-09	480	205	150	100	15	10

ALLEGATO E - FLUSSI PROVETTE ROUTINE ED URGENZA

09-10	1.500	600	470	350	65	15
10-11	780	260	240	220	45	15
11-12	680	260	200	160	40	20
12-13	390	180	120	50	20	20
13-14	200	90	60	35	10	5
14-15	100	47	30	20	2	1
15-16	80	39	21	17	2	1
Fino alle 08	700	260	231	200	6	3
TOTALE/DIE	4.910	1.941	1.522	1.152	205	90

FLUSSO DELLE PROVETTE E RELATIVE DESTINAZIONI (MEDIA ATTIVITA' GIORNATE LUNEDI' - VENERDI'): HUB OSPEDALE DI CONA

ORARIO	Cona routine	Corelab Automazione	Proteine/ elettroforesi	Ematologia automatica e manuale	Coagulazione	Urine	Allergologia/autoimmunità	Biologia molecolare/virali	ALTRE (micro, sierologia.... fino a raggiungere il totale della prima colonna)
08-09	500	150	20	120	80	40	20		70
09-10	1.600	500	80	450	150	200	70	30	120
10-11	1.500	500	70	400	120	160	140	60	50
11-12	2.500	700	100	550	150	400	10		590
12-13	400	60	10	70	100	10	10		140
13-14	150	30	10	30	10	10			60
14-15	30	10		10	10				0
15-16	60	10	10	10					30
Fino alle 08	350	10							340
TOTALE/DIE	7.090	1.970	300	1.640	620	820	250	90	

ORARIO	Cona urgenze	Chimica/ immunometria	Ematologia	Coagulazione	Varie (EGA, liquor,...)	Emocolture, tamponi, colturali vari fino a raggiungimento del totale della prima colonna
08-09	130	45	45	25	2	13
09-10	140	65	45	25	1	4
10-11	140	45	55	35	2	3
11-12	40	10	10	10	5	5
12-13	50	20	10	10	5	5
13-14	50	25	10	10	2	3
14-15	50	20	20	5	1	4
15-16	90	35	25	20	1	9
Fino alle 08	310	100	100	70	2	38
TOTALE/DIE	1.000	365	320	210	895	

ALLEGATO F - STRUMENTAZIONE

	AOSP e AUSL FERRARA			AUSL BOLOGNA							
	Cona	Delta	Cento	Bentivoglio	S.Giovanni in Pers.	Bazzano	Porretta	Maggiore	S. Orsola	Bellaria	Lab. Imola
Check-in e/o sample seen	Automatico con sorter										
Automazione Completa in catena (Si/No)	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI
Aliquotazione stand-alone (No/Num)	minimo 1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	minimo 4	NO	NO	NO
Back Up analitico per laboratori (Si/No)	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO	SI

ALLEGATO G - STOCCAGGIO-ALIQUOTAZIONE

DIMENSIONAMENTO STOCCAGGIO TUBI

	SPOKE S.ORSOLA	HUB OSPEDALE DI CONA	HUB OSPEDALE MAGGIORE
LABORATORIO	S. Orsola	Cona	Maggiore Routine/Urgenze
TOTALE TUBI CATENA /DIE	2.000	3.200	6400
N. ORE IN LINEA	48 ore	48 ore	48 ore

DIMENSIONAMENTO ALIQUOTATORI

ALIQUOTE / DIE	0	600	1200
----------------	---	-----	------

ELENCO PUNTI PRELIEVI AUSL BOLOGNA GIUGNO 2023

Distretto	Poliambulatori/Case della Salute con punto prelievi	Indirizzo	Frequenza sedute settimanali	Orario attività/presenza prelevatori	Numero prelevatori	Numero medio prelievi giorno	Numero medio prelievi settimana	Numero medio prelievi anno	
Appennino	Casa della Salute Porretta	Via O.Zagnoni 5	dal lunedì al sabato	7.20 - 9.45	2	46	276	14352	
	Lizzano	via V. Betti 5	martedì alterni a tolè	7.30 - 8.30	1	40	40	2080	
	Casa della Salute Vergato	via dell'Ospedale 1	dal lunedì al sabato	7.30 - 9.30	2	56	336	17472	
	Tolè	Via Basabue 2	martedì alterni a lizzano	7.30 - 8.30	1	35	35	1820	
	Marzabotto	via G. Matteotti 1	lunedì mercoledì venerdì	7.30 - 9.00	1	33	99	5148	
	Castel d'Aiano	via G. Lenzi 6	martedì	7.20 - 8.30	1	33	33	1716	
	Vado	Via Crisalidi 2	lunedì martedì giovedì venerdì	7.12 - 8.30	2	40	160	8320	
	San Benedetto Val di Sambro	Via della Resistenza 2/1	mercoledì	7.20 - 8.30	1	40	40	2080	
	Castiglione dei Pepoli (C.Cura Nobili)	Via della Fiera 35	dal lunedì al sabato	7.00 - 8.30	1	14	84	4368	
	Camugnano	G. Marconi 34	giovedì	7.00 - 8.30	1	40	40	2080	
Reno Lavino Samoggia	Casa della Salute Casalecchio	piazzale Rita Levi Montalcini 5	dal lunedì al sabato	7.30 - 11,30	4	200	1200	62400	
	Casa della Salute Sasso Marconi	vai Bertacchi 11	dal lunedì al venerdì	7.48 - 10.00	2	37	185	9620	
	Casa della Salute Zola Predosa	Pzza G. di Vittorio 1	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	2	132	792	41184	
	Monte San Pietro	via Lavino 17-19/A	sabato	7.30 - 9.30	1	40	40	2080	
	Savigno	via G. Marconi 22	lunedì	7.30 - 9.30	1	40	40	2080	
	Bazzano	Viale dei Martiri 10/A	dal lunedì al sabato	7.15 - 9.15	2	57	342	17784	
	Castello di Serravalle	Via Sant'Apollinare 1243	martedì e venerdì	7.30 - 9.30	1	40	80	4160	
	Casa della Salute delle Terre d'Acqua	Crevalcore via Libertà 171	dal lunedì al sabato	7.00 - 9.00	3	50	300	15600	
P.Est	Sant'Agata Bolognese	Via F. Sibirani 1	lunedì e giovedì	7.00 - 8.15	2	30	60	3120	
	San Matteo della Decima	Via Cento 158/A	mercoledì e venerdì	7.00 - 8.15	2	36	72	3744	
	Sala Bolognese	Piazza Marconi 9	martedì, giovedì e sabato	7.30 - 8.45	2	42	126	6552	
	Calderara di Reno	Via 1° Maggio 15	dal lunedì al sabato	7.15 - 10.15	2	100	600	31200	
	San Giovanni in Persiceto	via E. Palma 1	dal lunedì al sabato	7.00 - 9.00	5	100	600	31200	
	Anzola dell'Emilia	Via XXV Aprile 9/A	dal lunedì al sabato	7.30 - 10.30	2	137	822	42744	
	Reno - Galliera	Baricella	Via Europa 15	da lunedì a venerdì	7.30 - 9.00	2	30	150	7800
Malarbergo - Altedo		Via E. Minghetti 7	martedì e giovedì	7.06 - 8.50	2	35	70	3640	
Casa della Salute Budrio		via Benni 44	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	2	132	792	41184	
Molinella		Via Provinciale Circonvallazione 47	dal lunedì al venerdì	7.00 - 9.00	1	52	260	13520	
Castenaso		Via G. Marconi 16	dal lunedì al venerdì	7.10 - 8.50	1	46	230	11960	
Casa della Salute Pieve di Cento		via L. Campanini 4	lunedì mercoledì giovedì venerdì (martedì)	7.30 - 9.00	2	40	180	9360	
Casa della Salute S.Pietro in Casale		via Asia 61	dal lunedì al sabato	7.30 - 10.30	3	140	840	43680	
Savena Idice	Galliera	Via della Pace 41/d	lunedì mercoledì giovedì	7.30-8.45	1	15	45	2340	
	Bentivoglio	G. Marconi 35	dal lunedì al sabato	7.30 - 9.00	5	80	480	24960	
	Castel Maggiore	Piazza 2 agosto 1980 2	dal lunedì al venerdì	7.10 - 9.00	2	34	170	8840	
	Granarolo dell'Emilia	Via S. Donato 74	dal lunedì al venerdì	7.15 - 9.00	2	70	350	18200	
	Casa della Salute Savena Idice	Via Roma 8, Loiano	da lunedì a sabato	7.30 - 9.30	2	32	192	9984	
	Pianoro	Via Risorgimento 8	lunedì mercoledì venerdì	7.30 - 9.30	2	60	180	9360	
	Monghidoro	P.zza G.Matteotti 1	mercoledì	7.30 - 9.15	1	35	35	1820	
Bologna Città	Casa della Salute San Lazzaro	Via della Repubblica 11	Dal lunedì al sabato	7.30 - 9.30	2	75	450	23400	
	Monterenzio	Via Idice 160	venerdì	7.30 - 9.00	1	40	40	2080	
	Casa della Salute Ozzano dell'Emilia	Presso Istituto Ramazzini via Giovanni XXXIII n.2	dal lunedì al venerdì	7.30 - 9.30	2	65	325	16900	
	Mazzacorati	Via Toscana 17/19	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	2	140	840	43680	
	Mengoli	Via P. Mengoli 32	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	3	192	1152	59904	
	Casa della Salute Borgo-Reno	via E. Nani 10	Dal lunedì al sabato	7.30 - 10.30	3	80	480	24960	
	Reno	via A. Colombi 3	dal lunedì al venerdì	7.30 - 11.30	2	100	500	26000	
	Corticella	via Byron	dal lunedì al venerdì	7.30 - 9.30	2	70	350	18200	
	Casa della Salute Navile	Via D. Svampa 8	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	5	220	1320	68640	
	Pilastro	via Pirandello 8	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	2	90	540	28080	
	Saragozza	via S'Isaia 94	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	2	147	882	45864	
	Ospedale Bellaria	Padiglione Tinozzi via Altura 3	dal lunedì al sabato	7.30 - 11.30	4	266	1596	82992	
	Ospedale Maggiore	via Largo Bartolo Negrisoli 2	dal lunedì al sabato	7.15- 12.00	6	185	1110	57720	
	51 PUNTI PRELIEVO					108	3889	19961	1037972

ELENCO PUNTI PRELIEVI AUSL E AOSP FERRARA GIUGNO 2023

Distretto	Poliambulatori/Case della Salute con punto prelievi	Indirizzo	Frequenza sedute settimanali	Orario attività/presenza prelevatori	Numero prelevatori	Numero medio prelievi giorno	Numero medio prelievi settimana	Numero medio prelievi anno
centro nord	CdS Cittadella S.Rocco	Corso Giovecca n°203-FE	dal lunedì al sabato	7,15-12,50	9	427	2560	133120
	CdS Pontelagoscuro	P.zza Bruno Buozzi n°14	martedì, mercoledì, giovedì	7,30 -9,00	1	32	96	4992
	CdS Terra e Fiumi COPPARO	Via Roma n°18	dal lunedì al venerdì	7,15-9,30	3	120	600	31200
	Med Gruppo Alfonso d'Este	Med Gruppo Alfonso d'Este	dal lunedì al venerdì	8,00-9,20	2	40	200	10400
	Ospedale di Cona – AOU S.ANNA	V.Aldo Moro	dal lunedì al venerdì	7,30-9,30	3	60	300	15600
sud est	Migliarino	Via Fiorella n°8	mercoledì, venerdì	8,00-9,20	1	30	60	3120
	Longastrino	Via Bassa n° 59	venerdì	7,45-9,00	2	28	56	2912
	Osp. Argenta	Via Nazionale n°5	dal lunedì al sabato	7.30-9.00	4	126	754	39208
	CdS Portomaggiore	Via De Amicis n°22	dal lunedì al venerdì	7.30-9.00	3	108	540	28080
	Osp. Delta	Via Valle Oppio n° 2	dal lunedì al sabato	7.30-9.30	5	134	804	41808
	CdS Comacchio	Via R. Felletti n° 2	dal lunedì al venerdì	7.30-9.00	4	144	720	37440
	Mesola	Via Pomposa n°26	lunedì, giovedì, venerdì	7.00-9,00	1	60	180	9360
ovest	CdS Bondeno	Via Dazio n°113	dal lunedì al sabato	7,15-9,30	4	158	944	49088
	Pilastrì	Via L.C.Farini n°19	venerdì ogni 15 gg	7.30-9.15	1	40	20	1040
	Osp. Cento	Via G.Vicini n°2	dal lunedì al sabato	7.30-9.30	3	111	662	34424
	Poggio Renatico	Via xx Settembre	Martedì , venerdì	7,15-9,30	1	44	88	4576
16 PUNTI PRELIEVO					47	1662	8584	446368

ELENCO PUNTI PRELIEVO AUSL DI IMOLA GIUGNO 2023

Numero ambulatori di prelievo	Indirizzo	Frequenza sedute settimanali	Orario attività/presenza prelevatori	Numero prelevatori	Numero medio prelievi giorno	Numero medio prelievi settimana	Numero medio prelievi anno
IMOLA		Dal lunedì al sabato	7.00 - 10.30	6	250	1500	78000
VALLATA (Borgo Tossignano)		Dal lunedì al sabato	7.30 - 10.30	1	50	300	15600
CASTEL SAN PIETRO TERME		Dal lunedì al sabato	7.00 - 10.45	3	130	780	40560
MEDICINA		Dal lunedì al sabato	07.00 - 10.15	2	81	486	25272
4 PUNTI PRELIEVO				12	511	3066	159432

AMBULATORI DI PRELIEVO AOSP BOLOGNA GIUGNO 2023

Numero ambulatori prelievi	Numero medio prelievi giorno	Numero medio prelievi settimana	Numero medio prelievi anno
50	n/d	n/d	n/d

TABELLA RIEPILOGATIVA ETICETTATRICI

Azienda	Numero etichettatrici	Numero medio prelievi anno
AUSL BOLOGNA	108	1037972
AUSL + AOSP FERRARA	47	446368
AUSL IMOLA	12	159432
AOSP BOLOGNA	50	n/d

TOTALE

217

ALLEGATO I - ASSISTENZA TECNICA

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se non richiesto	
ASSISTENZA TECNICA - FORMAZIONE- SUPPORTO SCIENTIFICO E METODOLOGICO	
Anagrafica della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
Manutentore Autorizzato	
Ragione Sociale	
Indirizzo	
Tel/Fax	
Certificazioni di qualità possedute	
Area di copertura del servizio di assistenza tecnica	
Numero e qualifica dei tecnici attivi sull'area di copertura	
Numero e qualifica	
Allegare dettagliato organigramma del servizio	
Istruzione e Formazione	
Durata Corso di formazione all' uso del sistema (giorni e tot. ore)	
Qualifica insegnante	
Sede del corso	
Allegare dettagliato piano di formazione	
Ulteriori corsi di approfondimento per il personale tecnico e dirigente durante il periodo contrattuale (allegare dettaglio dei corsi, se disponibile)	
Tempi di intervento e ripristino (esclusi SISTEMI PER ETICHETTATURA AUTOMATICA, MIDDLEWARE e SISTEMA RILEVAZIONE TEMPERATURA FRIGO/CONGELATORI)	
Tempo massimo di intervento dalla chiamata : non superiore a 24 ore solari, festivi inclusi. (Specificare tempistica)	
Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata : non superiore a 24 ore solari, festivi inclusi. (Specificare tempistica)	
Possibilità di assistenza remota (Si/No)	
Tempi di intervento e ripristino MIDDLEWARE	
Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata : non superiore a 2 ore solari, festivi inclusi. (Specificare tempistica)	
Possibilità di assistenza remota (Si/No)	
Tempi di intervento e ripristino SISTEMI PER ETICHETTATURA AUTOMATICA	
Tempo di ripristino degli etichettatori (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata : non oltre la successiva riapertura del punto prelievi	
Disponibilità supporto telefonico per etichettatori almeno dalle ore 7:00, dal lunedì al sabato, (indicare orario del servizio e tempo di risposta - non oltre i 15 minuti)	
Possibilità di assistenza remota (Si/No)	
Tempi di intervento e ripristino SISTEMA RILEVAZIONE TEMPERATURA FRIGO/CONGELATORI	
Tempo massimo di ripristino funzionalità sonde, trasmettitori, access point (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata : non superiore a 48 ore solari. (Specificare tempistica)	
Tempo massimo di ripristino funzionalità server (hardware/software) (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata : non superiore a 8 ore solari (Specificare tempistica)	
Possibilità di assistenza remota (Si/No)	
Manutenzioni preventive programmate (MPP)	
Numero di interventi di MPP previsti dal fabbricante all'anno per ciascuno dei componenti della fornitura	
Descrivere dettagliatamente le attività svolte durante le manutenzioni programmate	
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata	
Copertura per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio	

ALLEGATO I - ASSISTENZA TECNICA

Copertura oraria giorni feriali per intervento tecnico	
Copertura oraria il Sabato e Prefestivi (Specificare se: ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)	
Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la Domenica e Festivi (Specificare se: nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)	
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24/24 o cellulare di tecnico reperibile (Sì/No) (Descrivere)	
Servizi forniti dalla Ditta a supporto scientifico metodologico	
Specificare eventuali ulteriori servizi proposti dalla Ditta nell'ambito del service a supporto tecnico, scientifico e metodologico	
TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____	

**Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

ELENCO ALLEGATI L :

- Ferrara CONA
- Planimetrie impianti AUSL BOLOGNA
- Planimetrie impianti FERRARA
- Planimetrie impianti SPOKE Imola e SPOKE S. Orsola

Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/i sottoscritto/i _____

- in qualità di Legale/i Rappresentante/i (v. certificazione allegata)
 con delega scritta (che si allega)

della Ditta _____
con sede _____

ATTESTA CHE

il giorno ____/____/____ alle ore _____

ha/nno preso visione della ubicazione e degli spazi disponibili presso l'Azienda

- Azienda USL di Bologna
 Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
 Azienda USL di Ferrara

sede di: _____

Per l'Azienda Appaltante

Per la Ditta

N.B. La presente attestazione, in duplice copia, dovrà essere esibita agli incaricati delle Aziende Appaltanti al momento del sopralluogo.

Dopo compilazione e sottoscrizione:

- una copia sarà trattenuta dal Rappresentante o Delegato della Ditta Partecipante (da presentare successivamente, unitamente agli altri documenti richiesti per la gara)
- una copia sarà trattenuta dall'incaricato delle Aziende Appaltanti.

Si ricorda che, **a pena di esclusione**, chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di una Ditta Partecipante.



Dati Fornitore

Ragione sociale	
Partita IVA	

Modulo Elenco Dispositivi Medici e Medico-Diagnostici in Vitro

Riferimento: offerta su Procedura acquisto n.

--

Dispositivi che hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM (come da Decreti Min. del 21/12/2009 e del 23/12/2013)

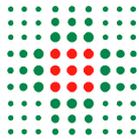
Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbricante)	Nome Prodotto	Codice CIVAB	Codice CND	Numero Identificativo iscrizione Banca Dati DM (*)	Numero Identificativo di registrazione al Repertorio DM (*)	Nome Fabbricante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbricante

Dispositivi che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM

Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbricante)	Nome Prodotto	Codice CIVAB	Codice CND	Nome Fabbricante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbricante	Specificare se (riportare il numero corrispondente): 1) non DM 2) IVD immessi in commercio prima del 5/06/2014 3) DM su misura 4) DM per indagini cliniche 5) DM di Classe I o assemblati di DM immessi in commercio dai soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale del 21/12/2009 che hanno sede legale fuori del territorio italiano 6) DM immessi in commercio prima del 1° Maggio 2007

(*) Qualora non sia presente il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio, la Ditta deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare la dichiarazione di cui al Mod_BD_DM/IVD

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)



Allegato R

Allegato Mod_BD_DM/IVD

Adempimenti previsti dal decreto 21 dicembre 2009 (Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante “Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l’iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici”) e dal Decreto Ministeriale del 23/12/2013 (“Nuove modalità per l’iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnostici in vitro”).

Si dichiara che per il dispositivo medico posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e/o per il dispositivo medico-diagnostico in vitro posto in commercio dopo il 5 Giugno 2014 (indicare il singolo dispositivo o rimandare all’elenco specificato nel “Modulo Elenco Dispositivi”)

si è provveduto alle registrazioni e alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 per i dispositivi medici e D.Lgs. 507/92 per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs 332/200 per i dispositivi medico -diagnostici in vitro) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007, ed ai successivi decreto 21/12/2009 e del 23/12/2013.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
della Ditta Fornitrice

Allegato S - Domanda di partecipazione

BOLLO

*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12 –
40121 Bologna - ITALIA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN service di SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

Il Concorrente

[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

CHIEDE

Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice relativi ai soggetti di cui al punto1;
3. l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice relativi ai soggetti di cui al punto1;
4. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente (segnalare la fattispecie) dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

5. L'operatore economico:

- dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;

- adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

6. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara

8. di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. di accettare il Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>.

[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

10. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

Il domicilio fiscale; il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;

12. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 29.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

13. di fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice del Codice per la costituzione della garanzia provvisoria;

14. di presentare dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale

dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 come specifica dal punto 15.2 del Disciplinare di gara.

In caso di ditte estere:

Come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 332 del 07.09.2020 l'operatore economico non residente in Italia potrà assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce. In questo caso presentare la Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo con copia della ricevuta del bonifico.

15. di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Azienda Usl di Bologna pubblicato sul sito internet, come **indicato all'art.13** del capitolato speciale di appalto;
16. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,
oppure
la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale) *

* *[La domanda è firmata digitalmente:*

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo]**

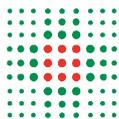
2023-96894_Allegato21.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.





Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO

(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA PLURIENNALE IN SERVICE DI UN SISTEMA AD
ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA
CENTRO (AVEC)

Data presentazione documento LUGLIO 2023	<i>Direttore Generale Dell'AUSL di Bologna Dott. Paolo Bordon</i>	Il RSPP Dell'AUSL di Bologna Ing. Emiliano Bazzan
		Il RUP Dell'AUSL di Bologna Dott.ssa Antonia Crugliano

INDICE

1.	PREMESSA	3
1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	3
1.2	DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE	3
1.3	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE	4
1.4	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI	4
1.5	RIFERIMENTI LEGISLATIVI.	4
1.6	DEFINIZIONI	4
2.	PARTE GENERALE.....	6
2.1	GENERALITA' DEL CONTRATTO	6
2.2	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	6
2.3	NORME GENERALI	6
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	8
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE	8
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO	8
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO	8
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI	8
3.5	VERIFICHE	8
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	9
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO	9
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO	9
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI.....	9
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE	9
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	9
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE	9
4.7	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'	10
4.8	GESTIONE DELLE EMERGENZE	10
4.9	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI.....	10
4.10	ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO	10
4.11	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE	10
4.12	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE	10
4.13	NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:	11
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE	12
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	12
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I.	13
6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.....	13
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	14
6.2	ONERI PER LA SICUREZZA	15
7.	Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE	16

1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

LE PARTI EVIDENZIATE IN GIALLO SARANNO DA COMPILARE A CURA DELL'APPALTATORE

1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) rappresenta il luogo dell'integrazione fra le Aziende Sanitarie: Azienda USL di Bologna (il LUM ha acquisito i laboratori precedentemente afferenti all' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e Azienda USL di Imola), Azienda USL di Ferrara, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara per l'esercizio congiunto di funzioni specifiche e costituisce uno strumento organizzativo per consolidare e sviluppare le prerogative di autonomia territoriale delle Aziende stesse.

L'Area Vasta Centrale è costituita da due strutture operative indipendenti (LUM e LUP).

Il modello organizzativo prevede:

- due Laboratori Hub, uno collocato a Bologna all'Ospedale Maggiore presso la palazzina L, l'altro collocato a Ferrara presso l'Ospedale di Cona. Queste due strutture sono i nodi principali della rete, su questi convergono, oltre che le attività per esterni di tutto il territorio di riferimento, anche quelle per interni con valenza specialistica non eseguite nelle strutture satelliti Spoke. I due Laboratori Hub sono di riferimento per la supervisione qualitativa anche dei punti POCT inseriti nella rete. L'organizzazione del lavoro avviene sulla base di una turnistica H 24 che tiene conto dell'afflusso giornaliero dei campioni.
- Un Laboratorio Spoke collocato presso l'ospedale ad altissima complessità IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna. L'organizzazione di questo Laboratorio è tarata per dare risposte alle attività per interni e percorsi dedicati H 24.
- Una rete di Laboratori Spoke collocati negli ospedali ad alta e media complessità al fine di dare una risposta ai bisogni dei pazienti interni. L'organizzazione del lavoro è tarata sulla base delle esigenze locali caratterizzate in particolare dai volumi e dalla complessità degli esami richiesti, e la turnistica varia di conseguenza in base agli orari di apertura dei singoli Spoke (H24 , H 12, H 8 o H 6). Sulla base delle esigenze locali questa organizzazione è essere supportata da servizi di guardia attiva, reperibilità o POCT.

1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

1.3 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza		

1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

1.6 DEFINIZIONI

Appaltante Committente	o Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (committente o appaltante) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Accordo Quadro	<p>1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.</p> <p>2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.</p> <p>3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta</p> <p>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità:</p> <p>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;</p> <p>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano</p>

	ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.
Contratto concessione in	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
Datore di lavoro	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
DUVRI	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
Forniture di materiali o attrezzature	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
Interferenza	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
Lavoratore	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
Lavoratore autonomo o prestatore d'opera	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
Oneri per la sicurezza	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
Oneri per la sicurezza propri dell'impresa	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
Pericolo	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori. Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
Rischio	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
Rischi da interferenze	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; ▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi; ▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi; ▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

2. PARTE GENERALE

2.1 GENERALITA' DEL CONTRATTO

La durata contrattuale prevista è pari a **6 anni eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni (anche singolarmente)**, previo interpello della Ditta aggiudicataria.

2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<i>Dottorssa Antonia Crugliano</i>	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<i>Ing. Emiliano Bazzan</i>	
Direttore della Esecuzione del Contratto (DEC)		

DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Referente per l'appalto		
Referente per la formazione		
Preposto		

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

2.3 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

Tesserino di riconoscimento

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

Fumo

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

Quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

- ✓ Per Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: al link http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf

- ✓ per AUSL di BOLOGNA

<https://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>

Si precisa che detto fascicolo è attualmente in fase di revisione e che appena disponibile la nuova versione sarà cura dell'AUSL di Bologna inviarlo nuovamente all'appaltatore

- ✓ Per l'AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 dip.prevenzione@ospfe.it.

FIRMA PER PRESA VISIONE

3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

Gli oneri di consegna, di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria che dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale (materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione e al collaudo dei sistemi.

Si precisa che al momento non è possibile mettere a disposizione della Ditta Aggiudicataria locali da utilizzare per lo stoccaggio di apparecchiature e/o materiali da utilizzare durante la fase di installazione. E' vietato l'utilizzo dei contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria. La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

3.5 VERIFICHE

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti da Ingegneria Clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore

dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

X	TEMATICA
X	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
X	Formazione rischio biologico
X	Antincendio rischio medio
X	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

4.10 ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovrebbe poter essere oltre che concordata con DEC/Dirigente/Preposto o chiunque ne abbia l'autorità anche tracciabile, facilmente documentabile.

Il permesso di accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera che si riducano al minimo le possibilità di interferenza oltre che essere un documento che dà la garanzia sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore di dimostrare che l'accesso è stato concordato con Ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità.

L'addestramento all'uso e la formazione devono anch'essi essere organizzati e tracciati.

4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'Azienda Sanitaria potrebbe chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali procedure e/o istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;

- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERC/MATERIALE:

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell' Azienda Sanitaria di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice dovrà astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale sanitario;

5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente: $R_i = P_i \times D_i$

Dove:

R_i = Rischio da interferenza;

P_i = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

D_i = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

P_i - Probabilità	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		D_i – Gravità			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	NON PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	POCO PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	MOLTO PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
B	M	A

6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I. RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

STRUTTURE DELL'AUSL DI BOLOGNA E AUSL DI FERRARA							
Ambiente di lavoro							
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
FORNITURA ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE USO DI SISTEMA AD ELEVATA AUTOMAZIONE	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo. Accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso. Informazione dei propri operatori sui contenuti del PE dell'Azienda.	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree. Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.		
	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità degli impianti Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Dipartimento Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica. Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate		
	Macchine attrezzature impianti	Installazione attrezzature all'interno delle strutture aziendali	B	Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata	Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone Sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare interventi di manutenzione. Accordarsi con il DEC, Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso		
	Rischio chimico	Contatto accidentale Sversamento accidentale	B	Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree. Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.		

6.2 ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti all'appaltatore dei costi per la sicurezza, per ciascuna azienda sanitaria, pari a: MILLE EURO

Ogni ditta deve riconsegnare firmato a conferma di avere letto il documento DUVRI Ricognitivo

Data

FIRMA PER PRESA VISIONE

7. Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

(Avvenuta informazione sui rischi presenti)

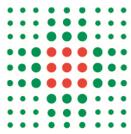
L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data,

L'APPALTATORE



PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

-> si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione

nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

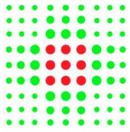
- > l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- > la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore Beni Sanitari

Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione

CONTRATTO DI FORNITURA

TRA

L'Azienda, P.I. n., con sede legale in via....., a
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione
n....., dal, per la carica domiciliato in via
.....

E

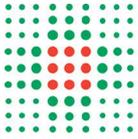
La ditta, P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a, via,
rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato
a.....

PREMESSO

⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta n. 000/2023 ha
aggiudicato, con det. n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura in "SERVICE DI SISTEMI
AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA
VASTA EMILIA CENTRO (AVEC)", per un importo di €(oneri
fiscali esclusi), di cui: € per costi della manodopera, €per oneri
aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza
sui luoghi di lavoro di €. costi da interferenza;

⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di
aggiudicazione di fornitura

TUTTO CIO' PREMESSO



Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2) (bollo in caso d'uso);

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) (bollo in caso d'uso);
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2) (bollo in caso d'uso);

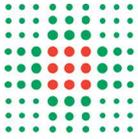
ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura in "SERVICE DI SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC)", da parte della ditta

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.



ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a 6 anni eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni (anche singolarmente considerati), con decorrenza dal collaudo positivo dell'apparecchiatura;

ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

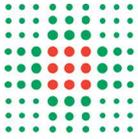
In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.



Si indica il codice CIG relativo al presente contratto: _____

ARTICOLO 8. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 11. SPESE DI CONTRATTO

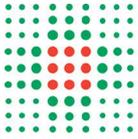
Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Inserire la frase sulla modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

1) Si dà atto che l'imposta di bollo viene assolta mediante contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e che i codici numerici dei contrassegni utilizzati sono: (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'appaltatore conserverà i contrassegni utilizzati entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

Oppure

2) Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, Autorizzazione n....., Rilasciata in data....., Agenzia delle Entrate di....."



Per le ditte straniere

Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020"

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI

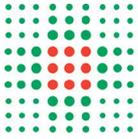
Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

ARTICOLO 13. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.



In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti si danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento è l'Azienda

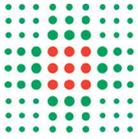
L'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina la ditta....., quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto, **(ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO")**.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle **istruzioni impartite dal Titolare del trattamento**, allegate al presente contratto e da considerare parte integrante dello stesso (**ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alla procedura approvata con



Deliberazione n.146/2019, rinvenibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa a eventuali futuri contratti aventi a oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di sette pagine e di sei allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente per accettazione

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Oneri installazione e riepilogo Offerta Economica

Durata contrattuale in anni	6
Base d'asta non superabile IVA esclusa	62.232.000,00 €

	Azienda USL di Bologna		Azienda USL di Ferrara		Azienda Ospedaliera di Ferrara	
Importi una tantum	Importo Offerto IVA Esclusa		Importo Offerto IVA Esclusa		Importo Offerto IVA Esclusa	
Oneri installazione e collegamento agli impianti						
Importi Annui	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Prestazioni Refertate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione strumentazione DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione strumentazione non DM/IVD	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale oggetto fornitura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale dei canoni noleggio e manutenzione della strumentazione offerta DM/IVD e NON DM/IVD non superiore al 30% del totale oggetto fornitura	0,00 €	0,00 €				
Importi opzioni obbligatorie	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Canone annuo noleggio Etichettatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione Etichettatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio Gestione Magazzino	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo manutenzione Gestione Magazzino	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Magazziniere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Canone annuo noleggio sistema trattamento reflui	0,00 €	0,00 €				
Canone annuo manutenzione sistema trattamento reflui	0,00 €	0,00 €				
Canone annuo noleggio sistema misurazione temperature	0,00 €	0,00 €				
Canone annuo manutenzione sistema misurazione temperature	0,00 €	0,00 €				
Totale opzioni obbligatorie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo Annuo totale offerto IVA ESCLUSA	0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Importo TOTALE durata contrattuale IVA ESCLUSA	0,00 €		0,00 €		0,00 €	
Importo TOTALE durata contrattuale per tutte le Aziende IVA ESCLUSA	0,00 €					

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Quotazione Economica Prestazioni

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	CHIMICA CLINICA	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	ACE		2.212	0,00 €	0	0,00 €	484	0,00 €
2	Ac. citrico (urine)		2.750	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
3	Acidi biliari		3.344	0,00 €	0	0,00 €	1.308	0,00 €
4	Acido lattico		3.920	0,00 €	0	0,00 €	220	0,00 €
5	Acido urico		475.364	0,00 €	4.844	0,00 €	171.230	0,00 €
6	Albumina		211.770	0,00 €	0	0,00 €	10.390	0,00 €
7	Alcoolemia		6.694	0,00 €	384	0,00 €	1.938	0,00 €
8	ALT (GPT)		1.035.662	0,00 €	38.332	0,00 €	295.330	0,00 €
9	Amilasi pancreatica		12.551	0,00 €	2.986	0,00 €	29.866	0,00 €
10	Amilasi totale		65.393	0,00 €	1.604	0,00 €	178	0,00 €
11	Ammonio		12.728	0,00 €	566	0,00 €	2.336	0,00 €
12	AST (GOT)		920.888	0,00 €	14.998	0,00 €	145.660	0,00 €
13	Bilirubina diretta		630.651	0,00 €	28.574	0,00 €	155.058	0,00 €
14	Bilirubina totale		634.759	0,00 €	28.576	0,00 €	155.058	0,00 €
15	Calcio		536.940	0,00 €	16.096	0,00 €	159.394	0,00 €
16	Cloro		170.895	0,00 €	12.530	0,00 €	163.416	0,00 €
17	Colesterolo HDL		520.008	0,00 €	1.940	0,00 €	172.980	0,00 €
18	Colesterolo LDL		233.494	0,00 €	48	0,00 €	43.298	0,00 €
19	Colesterolo totale		515.702	0,00 €	1.962	0,00 €	182.948	0,00 €
20	Creatinichinasi		310.490	0,00 €	4.602	0,00 €	73.956	0,00 €
21	Creatinina		1.267.632	0,00 €	65.628	0,00 €	435.414	0,00 €
22	Ferro		247.268	0,00 €	2.280	0,00 €	96.050	0,00 €
23	Fosfatasi alcalina totale		273.819	0,00 €	5.004	0,00 €	74.096	0,00 €
24	Fosforo		205.574	0,00 €	1.358	0,00 €	75.090	0,00 €
25	Gamma-GT		491.005	0,00 €	3.584	0,00 €	189.078	0,00 €
26	Glucosio		1.042.899	0,00 €	44.286	0,00 €	301.206	0,00 €
27	Glucosio 6 fosfato deidrogen.		1.455	0,00 €	0	0,00 €	371	0,00 €
28	Lattatodeidrogenasi LDH		150.371	0,00 €	21.688	0,00 €	55.954	0,00 €
29	Lipasi		106.314	0,00 €	13.242	0,00 €	27.504	0,00 €
30	Magnesio		361.358	0,00 €	1.300	0,00 €	27.088	0,00 €
31	Ossalati (urine)		1.309	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
32	Potassio		945.179	0,00 €	64.628	0,00 €	280.808	0,00 €
33	Proteine siero		414.763	0,00 €	6.730	0,00 €	139.382	0,00 €
34	Proteine urina		31.000	0,00 €	174	0,00 €	8.308	0,00 €
35	Pseudocolinesterasi		36.706	0,00 €	920	0,00 €	26.878	0,00 €
36	Rame		2.139	0,00 €	0	0,00 €	1.066	0,00 €
37	Sodio		941.740	0,00 €	63.764	0,00 €	272.516	0,00 €
38	Trigliceridi		505.958	0,00 €	1.948	0,00 €	179.488	0,00 €
39	Urea		641.134	0,00 €	34.266	0,00 €	178.088	0,00 €
40	Zinco		3.716	0,00 €	0	0,00 €	1.203	0,00 €
	TOTALE ANNUO		13.977.554	0,00 €	488.842	0,00 €	4.134.836	0,00 €
			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	IMMUNOMETRIA	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa

1	Alfa1 fetoproteina		15.919	0,00 €	0	0,00 €	3.982	0,00 €
2	Anticorpi anti tireoglobulina		34.226	0,00 €	0	0,00 €	10.438	0,00 €
3	Anticorpi anti TPO		34.966	0,00 €	0	0,00 €	8.558	0,00 €
4	CA 125 (o equivalente)		16.398	0,00 €	0	0,00 €	7.974	0,00 €
5	CA 15-3 (o equivalente)		25.745	0,00 €	0	0,00 €	11.436	0,00 €
6	CA 19-9 (o equivalente)		27.493	0,00 €	0	0,00 €	9.914	0,00 €
7	CEA		52.789	0,00 €	0	0,00 €	17.688	0,00 €
8	Cortisolo		12.603	0,00 €	0	0,00 €	5.830	0,00 €
9	Cortisolo urine		264	0,00 €	0	0,00 €	1.132	0,00 €
10	DHEAS		5.624	0,00 €	0	0,00 €	1.922	0,00 €
11	ERITROPOIETINA		2.438	0,00 €	0	0,00 €	986	0,00 €
12	Estradiolo		21.753	0,00 €	2	0,00 €	4.994	0,00 €
13	Ferritina		234.213	0,00 €	2.474	0,00 €	79.118	0,00 €
14	Folati		110.730	0,00 €	0	0,00 €	43.978	0,00 €
15	FSH		23.318	0,00 €	0	0,00 €	6.980	0,00 €
16	FT3 (T3 libero)		48.698	0,00 €	1.464	0,00 €	23.440	0,00 €
17	FT4 (T4 libero)		106.132	0,00 €	1.668	0,00 €	51.632	0,00 €
18	GH		2.354	0,00 €	0	0,00 €	912	0,00 €
19	HCG		21.361	0,00 €	1.414	0,00 €	6.032	0,00 €
20	INTERLEUCHINA 6		4.526	0,00 €	0	0,00 €	138	0,00 €
21	Insulina		25.004	0,00 €	0	0,00 €	6.828	0,00 €
22	LH		20.253	0,00 €	0	0,00 €	6.100	0,00 €
23	Mioglobina		3.686	0,00 €	330	0,00 €	4.522	0,00 €
24	Omocisteina		25.980	0,00 €	0	0,00 €	13.836	0,00 €
25	Orm. Anti Mulleriano (AMH)		1.679	0,00 €	0	0,00 €	360	0,00 €
26	Paratormone (PTH)		62.332	0,00 €	0	0,00 €	17.366	0,00 €
27	PEPTIDE C		10.998	0,00 €	0	0,00 €	1.124	0,00 €
28	Pro BNP		1.822	0,00 €	0	0,00 €	250	0,00 €
29	BNP		34.864	0,00 €	1.966	0,00 €	22.300	0,00 €
30	Progesterone		10.986	0,00 €	0	0,00 €	2.634	0,00 €
31	PROCALCITONINA		71.380	0,00 €	11.452	0,00 €	24.230	0,00 €
32	Prolattina		18.564	0,00 €	0	0,00 €	6.274	0,00 €
33	PSA (Antigene prostatico)		147.240	0,00 €	0	0,00 €	50.226	0,00 €
34	PSA libero		30.633	0,00 €	0	0,00 €	9.586	0,00 €
35	REC. SOL. TRASFERRINA		1.486	0,00 €	0	0,00 €	978	0,00 €
36	SHBG		982	0,00 €	0	0,00 €	1.462	0,00 €
37	Testosterone		14.933	0,00 €	0	0,00 €	5.802	0,00 €
38	TG		11.912	0,00 €	0	0,00 €	3.076	0,00 €
39	Troponina		63.290	0,00 €	9.856	0,00 €	21.616	0,00 €
40	TSH (orm. tireotropo)		420.269	0,00 €	2.638	0,00 €	146.044	0,00 €
41	Vitamina B12		135.537	0,00 €	0	0,00 €	47.588	0,00 €
42	VITAMINA D		226.348	0,00 €	0	0,00 €	76.382	0,00 €
	TOTALE ANNUO		2.141.728	0,00 €	33.264	0,00 €	765.668	0,00 €

		AUSL di Bologna			AUSL di Ferrara			AOSP di Ferrara	
Rif.	PROTEINE	Prezzo / Referto IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	
1	Albumina glicata		55	0,00 €	0	0,00 €	500	0,00 €	
2	Alfa 1 Anti Tripsina		1.496	0,00 €	0	0,00 €	224	0,00 €	
3	Alfa 1 Anti Glicoprot. Acida		243	0,00 €	0	0,00 €	36	0,00 €	
4	Apolipoproteina A		698	0,00 €	0	0,00 €	286	0,00 €	
5	Apolipoproteina B		1.501	0,00 €	0	0,00 €	626	0,00 €	
6	Aptoglobina		6.308	0,00 €	0	0,00 €	1.492	0,00 €	
7	Beta2 Microglobulina		8.273	0,00 €	0	0,00 €	3.842	0,00 €	
8	C3		15.902	0,00 €	0	0,00 €	5.588	0,00 €	
9	C4		14.853	0,00 €	0	0,00 €	5.626	0,00 €	
10	Ceruloplasmina		1.558	0,00 €	0	0,00 €	256	0,00 €	
11	Cistatina		1.562	0,00 €	0	0,00 €	1.000	0,00 €	
12	Fattore Reumatoide		23.633	0,00 €	0	0,00 €	10.194	0,00 €	
13	Fruttosamina		4.865	0,00 €	0	0,00 €	466	0,00 €	
14	Immunoglobuline A		33.115	0,00 €	0	0,00 €	14.168	0,00 €	
15	Immunoglobuline G		39.919	0,00 €	0	0,00 €	8.298	0,00 €	

16	Immunoglobuline M		35.880	0,00 €	0	0,00 €	8.192	0,00 €
17	Lipoproteina (a)		7.547	0,00 €	0	0,00 €	1.750	0,00 €
18	Microalbuminuria		72.139	0,00 €	0	0,00 €	28.376	0,00 €
19	Prealbumina		16.307	0,00 €	0	0,00 €	1.402	0,00 €
20	Proteina C reattiva		661.148	0,00 €	42.886	0,00 €	150.442	0,00 €
21	PCR Ultrasensibile		192	0,00 €	0	0,00 €	1.014	0,00 €
22	TAS		6.504	0,00 €	0	0,00 €	1.806	0,00 €
23	Transferrina		93.050	0,00 €	1.436	0,00 €	18.250	0,00 €
	TOTALE ANNUO		1.046.748	0,00 €	44.322	0,00 €	263.834	0,00 €

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	DROGHE E FARMACI	Prezzo / Referto IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Acido valproico		4.894	0,00 €	0	0,00 €	1.798	0,00 €
2	Amfetamine (urine)		13.147	0,00 €	0	0,00 €	3.464	0,00 €
3	Amikacina		75	0,00 €	0	0,00 €	200	0,00 €
4	Ant. Triciclici		328	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
5	Barbiturati (siero)		51	0,00 €	0	0,00 €	62	0,00 €
6	Barbiturati (urine)		5.804	0,00 €	114	0,00 €	710	0,00 €
7	Benzodiazepine (urine)		12.914	0,00 €	114	0,00 €	3.996	0,00 €
8	Benzodiazepine (siero)		111	0,00 €	54	0,00 €	212	0,00 €
9	BUPRENORFINA (URINE)		7.235	0,00 €	0	0,00 €	3.248	0,00 €
10	Cannabinoidi (metab. urina)		19.737	0,00 €	132	0,00 €	12.662	0,00 €
11	Carbamazepina		1.806	0,00 €	0	0,00 €	598	0,00 €
12	Cocaina (urine)		33.501	0,00 €	134	0,00 €	12.646	0,00 €
13	Digossina		4.113	0,00 €	224	0,00 €	590	0,00 €
14	Ecstasy (urine)		6.942	0,00 €	48	0,00 €	472	0,00 €
15	Etilglicuronide ETG (urine)		19.138	0,00 €	0	0,00 €	4.164	0,00 €
16	Fenitoina		932	0,00 €	0	0,00 €	124	0,00 €
17	Fenobarbital		955	0,00 €	0	0,00 €	230	0,00 €
18	Gentamicina		23	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
19	Litio		3.328	0,00 €	0	0,00 €	704	0,00 €
20	Metadone (urine)		21.124	0,00 €	126	0,00 €	6.924	0,00 €
21	Oppiacei (metaboliti urina)		29.603	0,00 €	130	0,00 €	12.522	0,00 €
22	Ossicodone (urine)		372	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
23	Paracetamolo		101	0,00 €	0	0,00 €	150	0,00 €
24	Salicilati		27	0,00 €	0	0,00 €	150	0,00 €
25	Teofillina		47	0,00 €	0	0,00 €	192	0,00 €
26	Vancomicina		294	0,00 €	0	0,00 €	1.540	0,00 €
	TOTALE ANNUO		186.602	0,00 €	1.076	0,00 €	67.658	0,00 €

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	INFETTIVOLOGIA	Prezzo / Referto IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	HAV totali (oppure HAV IgG)		0	0,00 €	0	0,00 €	1.608	0,00 €
2	HAV IgM		0	0,00 €	0	0,00 €	1.652	0,00 €
3	HBC AB		0	0,00 €	0	0,00 €	10.960	0,00 €
4	HBC Ab IgM		0	0,00 €	0	0,00 €	2.680	0,00 €
5	HBEAb		0	0,00 €	0	0,00 €	4.904	0,00 €
6	HBSAB		0	0,00 €	0	0,00 €	13.942	0,00 €
7	HBEAg		0	0,00 €	0	0,00 €	4.742	0,00 €
8	HBSAg		0	0,00 €	0	0,00 €	17.532	0,00 €
9	HCV		0	0,00 €	0	0,00 €	35.646	0,00 €
10	HIV 1-2 **		0	0,00 €	0	0,00 €	12.414	0,00 €
11	Toxo IGG		0	0,00 €	0	0,00 €	11.666	0,00 €
12	Toxo IGM		0	0,00 €	0	0,00 €	11.620	0,00 €
13	Roso IGG		0	0,00 €	0	0,00 €	5.082	0,00 €
14	Roso IGM		0	0,00 €	0	0,00 €	3.048	0,00 €

15	CMV IGG	0	0,00 €	0	0,00 €	4.896	0,00 €
16	CMV IGM	0	0,00 €	0	0,00 €	4.820	0,00 €
17	AB anti Treponema (ESPIANTI)	0	0,00 €	0	0,00 €	200	0,00 €
TOTALE ANNUO		0	0,00 €	0	0,00 €	147.412	0,00 €

	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
TOTALE GENERALE	17.352.632	0,00 €	567.504	0,00 €	5.379.408	0,00 €

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica STRUMENTAZIONE DM/IVD

Azienda USL di Bologna											
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
									0,00 €	0,00 €	
									0,00 €	0,00 €	
									0,00 €	0,00 €	
									Totale Canone noleggio DM/IVD IVA Esclusa		0,00 €
									Totale Canone Assistenza Tecnica DM/IVD IVA Esclusa		0,00 €

Azienda USL di Ferrara											
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
									0,00 €	0,00 €	
									0,00 €	0,00 €	
									0,00 €	0,00 €	
									Totale Canone noleggio DM/IVD IVA Esclusa		0,00 €
									Totale Canone Assistenza Tecnica DM/IVD IVA Esclusa		0,00 €

Azienda Ospedaliera di Ferrara											
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
HUB Cona									0,00 €	0,00 €	
HUB Cona									0,00 €	0,00 €	
HUB Cona									0,00 €	0,00 €	
									Totale Canone noleggio DM/IVD IVA Esclusa		0,00 €
									Totale Canone Assistenza Tecnica DM/IVD IVA Esclusa		0,00 €

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica STRUMENTAZIONE NON DM/IVD

Azienda USL di Bologna								
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
							0,00 €	0,00 €
							0,00 €	0,00 €
							0,00 €	0,00 €
							Totale Canone noleggio NON DM(IVD IVA Esclusa	0,00 €
							Totale Canone Assistenza Tecnica NON DM/IVD IVA Esclusa	0,00 €

Azienda USL di Ferrara								
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
							0,00 €	0,00 €
							0,00 €	0,00 €
							0,00 €	0,00 €
							Totale Canone noleggio NON DM(IVD IVA Esclusa	0,00 €
							Totale Canone Assistenza Tecnica NON DM/IVD IVA Esclusa	0,00 €

Azienda Ospedaliera di Ferrara								
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
HUB Cona							0,00 €	0,00 €
HUB Cona							0,00 €	0,00 €
HUB Cona							0,00 €	0,00 €
							Totale Canone noleggio NON DM(IVD IVA Esclusa	0,00 €
							Totale Canone Assistenza Tecnica NON DM/IVD IVA Esclusa	0,00 €

Noleggio e assistenza Tecnica ETICHETTATORI PROVETTE - OPZIONE OBBLIGATORIA

Azienda USL di Bologna

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Etichettatori provette per prelievi a tavolo (Sedi AUSL Bologna)					108			0,00 €
Etichettatori provette per prelievi a tavolo (Sedi AUSL Imola)					12			0,00 €
Etichettatori provette per prelievi a tavolo (Sedi S.Orsola)					50			0,00 €

Totale Canone noleggio Etichettatori IVA Esclusa

Totale Canone Assistenza Tecnica Etichettatori IVA Esclusa

Azienda USL di Ferrara

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Etichettatori provette per prelievi a tavolo					44			0,00 €

Totale Canone noleggio Etichettatori IVA Esclusa

Totale Canone Assistenza Tecnica Etichettatori IVA Esclusa

Azienda Ospedaliera di Ferrara

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Etichettatori provette per prelievi a tavolo					3			0,00 €

Totale Canone noleggio Etichettatori IVA Esclusa

Totale Canone Assistenza Tecnica Etichettatori IVA Esclusa



Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica SISTEMA PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO - OPZIONE OBBLIGATORIA

Azienda USL di Bologna				
Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema per la gestione del magazzino				
				Canone Annuo in euro (senza IVA)
Magazziniere				

Azienda USL di Ferrara				
Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema per la gestione del magazzino				
				Canone Annuo in euro (senza IVA)
Magazziniere				

Azienda Ospedaliera di Ferrara				
Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema per la gestione del magazzino				
				Canone Annuo in euro (senza IVA)
Magazziniere				

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
 ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica ulteriori OPZIONI OBBLIGATORIE per AUSL DI BOLOGNA

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema smaltimento reflui Spoke S.Orsola				

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Punti misurazione temperatura frigo/congelatori					100			0,00 €	0,00 €

17	Lipoproteina (a)								
18	Microalbuminuria								
19	Prealbumina								
20	Proteina C reattiva								
21	PCR Ultrasensibile								
22	TAS								
23	Transferrina								
RIF.	FARMACI E DROGHE	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione	Prezzo scontato offerto a confezione (iva esclusa)
1	Acido valproico								
2	Amfetamine (urine)								
3	Amikacina								
4	Ant. Triciclici								
5	Barbiturati (siero)								
6	Barbiturati (urine)								
7	Benzodiazepine (urine)								
8	Benzodiazepine (siero)								
9	BUPRENORFINA (URINE)								
10	Cannabinoidi (metab. urina)								
11	Carbamazepina								
12	Cocaina (urine)								
13	Digossina								
14	Ecstasy (urine)								
15	Etilglicuronide ETG (urine)								
16	Fenitoina								
17	Fenobarbital								
18	Gentamicina								
19	Litio								
20	Metadone (urine)								
21	Oppiacei (metaboliti urina)								
22	Ossicodone (urine)								
23	Paracetamolo								
24	Salicilati								
25	Teofillina								
26	Vancomicina								
RIF.	INFETTIVOLOGIA	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione	Prezzo scontato offerto a confezione (iva esclusa)
1	HAV totali (oppure HAV IgG)								
2	HAV IgM								
3	HBC AB								
4	HBC Ab IgM								
5	HBEAb								
6	HBSAB								
7	HBEAg								
8	HBSAg								
9	HCV								
10	HIV 1-2 **								
11	Toxo IGG								
12	Toxo IGM								
13	Roso IGG								
14	Roso IGM								
15	CMV IGG								
16	CMV IGM								
17	AB anti Treponema (ESPIANTI)								

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Quotazione Economica Prestazioni OPZIONALI

Rif.	ORMONI SPECIALI	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	ACTH		12.000	0,00 €	0	0,00 €	4.516	0,00 €
2	ALDOSTERONE		1.833	0,00 €	0	0,00 €	688	0,00 €
3	BAP		19.613	0,00 €	0	0,00 €	414	0,00 €
4	CALCITONINA		16.269	0,00 €	0	0,00 €	2.216	0,00 €
5	DELTA4 ANDROSTENEDIONE		5.368	0,00 €	0	0,00 €	968	0,00 €
6	IGF-1 (SOMATOMEDINA)		3.949	0,00 €	0	0,00 €	2.132	0,00 €
7	IGFBP-3		88	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
8	FGF-23		0	0,00 €	0	0,00 €	400	0,00 €
9	NSE		5.819	0,00 €	0	0,00 €	1.210	0,00 €
10	OSTEOCALCINA		4.015	0,00 €	0	0,00 €	1.144	0,00 €
11	RENINA		1.914	0,00 €	0	0,00 €	574	0,00 €
12	TPA		0	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
	TOTALE ANNUO		70.868	0,00 €	0	0,00 €	14.462	0,00 €

Rif.	VARI	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	KETAMINA (URINE)		0	0,00 €	0	0,00 €	936	0,00 €
2	FENTANYL (URINE)		0	0,00 €	0	0,00 €	936	0,00 €
3	METOTREXATE		385	0,00 €	0	0,00 €	200	0,00 €
4	Cat. Legg.TOTALI Kappa		0	0,00 €	0	0,00 €	1.148	0,00 €
5	Cat. Legg.TOTALI Lambda		0	0,00 €	0	0,00 €	1.148	0,00 €
6	Cat. Legg. LIBERE Kappa		15.290	0,00 €	0	0,00 €	2.418	0,00 €
7	Cat. Legg. LIBERE Lambda		15.290	0,00 €	0	0,00 €	2.418	0,00 €
8	Ciclosporina		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
9	CROSS LAPS		17.919	0,00 €	0	0,00 €	2.750	0,00 €
10	CORTISOLO SALIVARE		0	0,00 €	0	0,00 €	150	0,00 €
11	C1Q Inh Esterasi		880	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
12	sFlt-1/PIGF		594	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	GFAP UCH-L1		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	INIBINA B		385	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
	INIBINA A		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	p TAU		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	t TAU		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	AB 42		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	SAA (siero amiloide A)		224	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
	β amiloide		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	TOTALE ANNUO		50.967	0,00 €	0	0,00 €	12.404	0,00 €

Rif.	ALTRI GRP. 1	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Alfa 1 microglobulina (urina)		1.452	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
2	Alfa 2 macroglobulina		154	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
3	Alfa1 fetoproteina (liquido amniotico)		18	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
4	Anticorpi anti Dnasi B		913	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
5	Anticorpi anti TSH recettore		9.427	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
6	Copeptina		33	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
7	Cromogranina		1.584	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
8	CYFRA		5.632	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
9	dp-uc MGP		363	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
10	Emoglobina libera		484	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
11	FGF-23 C-terminale		264	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
12	FGF-23 intatto		308	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Free betaHCG		5.621	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Gastrina		4.411	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Mucopolisaccaridi		55	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Lacosamide		2.684	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Lisozima		1.716	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	PAPP-A		5.621	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	PINP		1.243	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Protoporfirina IX		10	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	Retinol binding protein		18.337	0,00 €	0	0,00 €	200	0,00 €
	S100		14	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €

Teicoplanina		3.212	0,00 €	0	0,00 €	100	0,00 €
Topiramato		550	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
TRAcP 5b		429	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
Vitamina D 1,25-OH		3.641	0,00 €	0	0,00 €	200	0,00 €
TOTALE ANNUO		68.176	0,00 €	0	0,00 €	500	0,00 €

		AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara		
Rif.	ALTRI GRP. 2	Costo unitario a prestazione refertata IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Ac. piruvico		187	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
2	Activina A		33	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
3	Gabapentina		110	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
4	Levetiracetam		11.748	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
5	Lacosamide		2.684	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
6	Lamotrigina		5.522	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
7	Linezolid		4.356	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
8	Pregabalin		99	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
9	Voriconazolo		761	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
10	Zonisamide		682	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	TOTALE ANNUO		26.182	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €

		AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara		
Rif.	ALTRI GRP. 3	Costo unitario a prestazione refertata IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Bicarbonati		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
2	Dolutegravir		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
3	Fenciclidina		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
4	Galectina 3		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
5	HE4		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
6	Meperidine		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
7	Metilfenidato		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
8	Pepsinogeno I		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
9	Pepsinogeno II		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
10	Tobramicina		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
11	Tramadolo		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
12	Zolpidem		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €
	TOTALE ANNUO		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Oneri installazione e riepilogo Offerta Economica

Durata contrattuale in anni	6
Base d'asta non superabile IVA esclusa	62.232.000,00 €

	Azienda USL di Bologna		Azienda USL di Ferrara		Azienda Ospedaliera di Ferrara	
Importi una tantum	Importo Offerto IVA Esclusa		Importo Offerto IVA Esclusa		Importo Offerto IVA Esclusa	
Oneri installazione e collegamento agli impianti	-		-		-	
Importi Annui	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Prestazioni Refertate	-	-	-	-	-	-
Canone annuo noleggio strumentazione DM/IVD	-	-	-	-	-	-
Canone annuo manutenzione strumentazione DM/IVD	-	-	-	-	-	-
Canone annuo noleggio strumentazione non DM/IVD	-	-	-	-	-	-
Canone annuo manutenzione strumentazione non DM/IVD	-	-	-	-	-	-
Totale oggetto fornitura	-	-	-	-	-	-
Totale dei canoni noleggio e manutenzione della strumentazione offerta DM/IVD e NON DM/IVD non superiore al 30% del totale oggetto fornitura	-		-		-	
Importi opzioni obbligatorie	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale	Importo annuo offerto IVA esclusa	Importo totale per durata contrattuale
Canone annuo noleggio Etichettatori	-	-	-	-	-	-
Canone annuo manutenzione Etichettatori	-	-	-	-	-	-
Canone annuo noleggio Gestione Magazzino	-	-	-	-	-	-
Canone annuo manutenzione Gestione Magazzino	-	-	-	-	-	-
Magazziniere	-	-	-	-	-	-
Canone annuo noleggio sistema trattamento reflui	-	-	-	-	-	-
Canone annuo manutenzione sistema trattamento reflui	-	-	-	-	-	-
Canone annuo noleggio sistema misurazione temperature	-	-	-	-	-	-
Canone annuo manutenzione sistema misurazione temperature	-	-	-	-	-	-
Totale opzioni obbligatorie	-	-	-	-	-	-
Importo Annuo totale offerto IVA ESCLUSA	-		-		-	
Importo TOTALE durata contrattuale IVA ESCLUSA	-		-		-	
Importo TOTALE durata contrattuale per tutte le Aziende IVA ESCLUSA	-		-		-	

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Quotazione Economica Prestazioni

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	CHIMICA CLINICA	Costo unitario a prestazione referzata IVA esclusa	N° prestazioni referzate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referzate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referzate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	ACE	-	2.212	-	0	-	484	-
2	Ac. citrico (urine)	-	2.750	-	0	-	100	-
3	Acidi biliari	-	3.344	-	0	-	1.308	-
4	Acido lattico	-	3.920	-	0	-	220	-
5	Acido urico	-	475.364	-	4.844	-	171.230	-
6	Albumina	-	211.770	-	0	-	10.390	-
7	Alcoolemia	-	6.694	-	384	-	1.938	-
8	ALT (GPT)	-	1.035.662	-	38.332	-	295.330	-
9	Amilasi pancreatica	-	12.551	-	2.986	-	29.866	-
10	Amilasi totale	-	65.393	-	1.604	-	178	-
11	Ammonio	-	12.728	-	566	-	2.336	-
12	AST (GOT)	-	920.888	-	14.998	-	145.660	-
13	Bilirubina diretta	-	630.651	-	28.574	-	155.058	-
14	Bilirubina totale	-	634.759	-	28.576	-	155.058	-
15	Calcio	-	536.940	-	16.096	-	159.394	-
16	Cloro	-	170.895	-	12.530	-	163.416	-
17	Colesterolo HDL	-	520.008	-	1.940	-	172.980	-
18	Colesterolo LDL	-	233.494	-	48	-	43.298	-
19	Colesterolo totale	-	515.702	-	1.962	-	182.948	-
20	Creatinichinasi	-	310.490	-	4.602	-	73.956	-
21	Creatinina	-	1.267.632	-	65.628	-	435.414	-
22	Ferro	-	247.268	-	2.280	-	96.050	-
23	Fosfatasi alcalina totale	-	273.819	-	5.004	-	74.096	-
24	Fosforo	-	205.574	-	1.358	-	75.090	-
25	Gamma-GT	-	491.005	-	3.584	-	189.078	-
26	Glucosio	-	1.042.899	-	44.286	-	301.206	-
27	Glucosio 6 fosfato deidrogen.	-	1.455	-	0	-	371	-
28	Lattatodeidrogenasi LDH	-	150.371	-	21.688	-	55.954	-
29	Lipasi	-	106.314	-	13.242	-	27.504	-
30	Magnesio	-	361.358	-	1.300	-	27.088	-
31	Ossalati (urine)	-	1.309	-	0	-	100	-
32	Potassio	-	945.179	-	64.628	-	280.808	-
33	Proteine siero	-	414.763	-	6.730	-	139.382	-
34	Proteine urina	-	31.000	-	174	-	8.308	-
35	Pseudocolinesterasi	-	36.706	-	920	-	26.878	-
36	Rame	-	2.139	-	0	-	1.066	-
37	Sodio	-	941.740	-	63.764	-	272.516	-
38	Trigliceridi	-	505.958	-	1.948	-	179.488	-
39	Urea	-	641.134	-	34.266	-	178.088	-
40	Zinco	-	3.716	-	0	-	1.203	-
	TOTALE ANNUO		13.977.554	-	488.842	-	4.134.836	-
			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	IMMUNOMETRIA	Costo unitario a prestazione referzata IVA esclusa	N° prestazioni referzate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referzate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referzate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa

1	Alfa1 fetoproteina	-	15.919	-	0	-	3.982	-
2	Anticorpi anti tireoglobulina	-	34.226	-	0	-	10.438	-
3	Anticorpi anti TPO	-	34.966	-	0	-	8.558	-
4	CA 125 (o equivalente)	-	16.398	-	0	-	7.974	-
5	CA 15-3 (o equivalente)	-	25.745	-	0	-	11.436	-
6	CA 19-9 (o equivalente)	-	27.493	-	0	-	9.914	-
7	CEA	-	52.789	-	0	-	17.688	-
8	Cortisolo	-	12.603	-	0	-	5.830	-
9	Cortisolo urine	-	264	-	0	-	1.132	-
10	DHEAS	-	5.624	-	0	-	1.922	-
11	ERITROPOIETINA	-	2.438	-	0	-	986	-
12	Estradiolo	-	21.753	-	2	-	4.994	-
13	Ferritina	-	234.213	-	2.474	-	79.118	-
14	Folati	-	110.730	-	0	-	43.978	-
15	FSH	-	23.318	-	0	-	6.980	-
16	FT3 (T3 libero)	-	48.698	-	1.464	-	23.440	-
17	FT4 (T4 libero)	-	106.132	-	1.668	-	51.632	-
18	GH	-	2.354	-	0	-	912	-
19	HCG	-	21.361	-	1.414	-	6.032	-
20	INTERLEUCHINA 6	-	4.526	-	0	-	138	-
21	Insulina	-	25.004	-	0	-	6.828	-
22	LH	-	20.253	-	0	-	6.100	-
23	Mioglobina	-	3.686	-	330	-	4.522	-
24	Omocisteina	-	25.980	-	0	-	13.836	-
25	Orm. Anti Mulleriano (AMH)	-	1.679	-	0	-	360	-
26	Paratormone (PTH)	-	62.332	-	0	-	17.366	-
27	PEPTIDE C	-	10.998	-	0	-	1.124	-
28	Pro BNP	-	1.822	-	0	-	250	-
29	BNP	-	34.864	-	1.966	-	22.300	-
30	Progesterone	-	10.986	-	0	-	2.634	-
31	PROCALCITONINA	-	71.380	-	11.452	-	24.230	-
32	Prolattina	-	18.564	-	0	-	6.274	-
33	PSA (Antigene prostatico)	-	147.240	-	0	-	50.226	-
34	PSA libero	-	30.633	-	0	-	9.586	-
35	REC. SOL. TRASFERRINA	-	1.486	-	0	-	978	-
36	SHBG	-	982	-	0	-	1.462	-
37	Testosterone	-	14.933	-	0	-	5.802	-
38	TG	-	11.912	-	0	-	3.076	-
39	Troponina	-	63.290	-	9.856	-	21.616	-
40	TSH (orm. tireotropo)	-	420.269	-	2.638	-	146.044	-
41	Vitamina B12	-	135.537	-	0	-	47.588	-
42	VITAMINA D	-	226.348	-	0	-	76.382	-
	TOTALE ANNUO		2.141.728	-	33.264	-	765.668	-

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	PROTEINE	Prezzo / Referto IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Albumina glicata	-	55	-	0	-	500	-
2	Alfa 1 Anti Tripsina	-	1.496	-	0	-	224	-
3	Alfa 1 Anti Glicoprot. Acida	-	243	-	0	-	36	-
4	Apolipoproteina A	-	698	-	0	-	286	-
5	Apolipoproteina B	-	1.501	-	0	-	626	-
6	Aptoglobina	-	6.308	-	0	-	1.492	-
7	Beta2 Microglobulina	-	8.273	-	0	-	3.842	-
8	C3	-	15.902	-	0	-	5.588	-
9	C4	-	14.853	-	0	-	5.626	-
10	Ceruloplasmina	-	1.558	-	0	-	256	-
11	Cistatina	-	1.562	-	0	-	1.000	-
12	Fattore Reumatoide	-	23.633	-	0	-	10.194	-
13	Fruttosamina	-	4.865	-	0	-	466	-
14	Immunoglobuline A	-	33.115	-	0	-	14.168	-
15	Immunoglobuline G	-	39.919	-	0	-	8.298	-

16	Immunoglobuline M	-	35.880	-	0	-	8.192	-
17	Lipoproteina (a)	-	7.547	-	0	-	1.750	-
18	Microalbuminuria	-	72.139	-	0	-	28.376	-
19	Prealbumina	-	16.307	-	0	-	1.402	-
20	Proteina C reattiva	-	661.148	-	42.886	-	150.442	-
21	PCR Ultrasensibile	-	192	-	0	-	1.014	-
22	TAS	-	6.504	-	0	-	1.806	-
23	Transferrina	-	93.050	-	1.436	-	18.250	-
	TOTALE ANNUO		1.046.748	-	44.322	-	263.834	-

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	DROGHE E FARMACI	Prezzo / Referto IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Acido valproico	-	4.894	-	0	-	1.798	-
2	Amfetamine (urine)	-	13.147	-	0	-	3.464	-
3	Amikacina	-	75	-	0	-	200	-
4	Ant. Triciclici	-	328	-	0	-	100	-
5	Barbiturati (siero)	-	51	-	0	-	62	-
6	Barbiturati (urine)	-	5.804	-	114	-	710	-
7	Benzodiazepine (urine)	-	12.914	-	114	-	3.996	-
8	Benzodiazepine (siero)	-	111	-	54	-	212	-
9	BUPRENORFINA (URINE)	-	7.235	-	0	-	3.248	-
10	Cannabinoidi (metab. urina)	-	19.737	-	132	-	12.662	-
11	Carbamazepina	-	1.806	-	0	-	598	-
12	Cocaina (urine)	-	33.501	-	134	-	12.646	-
13	Digossina	-	4.113	-	224	-	590	-
14	Ecstasy (urine)	-	6.942	-	48	-	472	-
15	Etilglicurone ETG (urine)	-	19.138	-	0	-	4.164	-
16	Fenitoina	-	932	-	0	-	124	-
17	Fenobarbital	-	955	-	0	-	230	-
18	Gentamicina	-	23	-	0	-	100	-
19	Litio	-	3.328	-	0	-	704	-
20	Metadone (urine)	-	21.124	-	126	-	6.924	-
21	Oppiacei (metaboliti urina)	-	29.603	-	130	-	12.522	-
22	Ossicodone (urine)	-	372	-	0	-	100	-
23	Paracetamolo	-	101	-	0	-	150	-
24	Salicilati	-	27	-	0	-	150	-
25	Teofillina	-	47	-	0	-	192	-
26	Vancomicina	-	294	-	0	-	1.540	-
	TOTALE ANNUO		186.602	-	1.076	-	67.658	-

			AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	INFETTIVOLOGIA	Prezzo / Referto IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertrate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	HAV totali (oppure HAV IgG)	-	0	-	0	-	1.608	-
2	HAV IgM	-	0	-	0	-	1.652	-
3	HBC AB	-	0	-	0	-	10.960	-
4	HBC Ab IgM	-	0	-	0	-	2.680	-
5	HBEAb	-	0	-	0	-	4.904	-
6	HBSAB	-	0	-	0	-	13.942	-
7	HBEAg	-	0	-	0	-	4.742	-
8	HBSAg	-	0	-	0	-	17.532	-
9	HCV	-	0	-	0	-	35.646	-
10	HIV 1-2 **	-	0	-	0	-	12.414	-
11	Toxo IGG	-	0	-	0	-	11.666	-
12	Toxo IGM	-	0	-	0	-	11.620	-
13	Roso IGG	-	0	-	0	-	5.082	-
14	Roso IGM	-	0	-	0	-	3.048	-

15	CMV IGG	-	0	-	0	-	4.896	-
16	CMV IGM	-	0	-	0	-	4.820	-
17	AB anti Treponema (ESPIANTI)	-	0	-	0	-	200	-
	TOTALE ANNUO		0	-	0	-	147.412	-

	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
TOTALE GENERALE	17.352.632	-	567.504	-	5.379.408	-

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica STRUMENTAZIONE DM/IVD

Azienda USL di Bologna											
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
							-	-	-	-	
							-	-	-	-	
							-	-	-	-	
									Totale Canone noleggio DM/IVD IVA Esclusa		-
									Totale Canone Assistenza Tecnica DM/IVD IVA Esclusa		-

Azienda USL di Ferrara											
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
							-	-	-	-	
							-	-	-	-	
							-	-	-	-	
									Totale Canone noleggio DM/IVD IVA Esclusa		-
									Totale Canone Assistenza Tecnica DM/IVD IVA Esclusa		-

Azienda Ospedaliera di Ferrara											
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	
HUB Cona							-	-	-	-	
HUB Cona							-	-	-	-	
HUB Cona							-	-	-	-	
									Totale Canone noleggio DM/IVD IVA Esclusa		-
									Totale Canone Assistenza Tecnica DM/IVD IVA Esclusa		-

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica STRUMENTAZIONE NON DM/IVD

Azienda USL di Bologna								
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
					-	-	-	-
					-	-	-	-
					-	-	-	-
							Totale Canone noleggio NON DM(IVD IVA Esclusa	-
							Totale Canone Assistenza Tecnica NON DM/IVD IVA Esclusa	-

Azienda USL di Ferrara								
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
					-	-	-	-
					-	-	-	-
					-	-	-	-
							Totale Canone noleggio NON DM(IVD IVA Esclusa	-
							Totale Canone Assistenza Tecnica NON DM/IVD IVA Esclusa	-

Azienda Ospedaliera di Ferrara								
Laboratorio	Strumentazione	Fabbricante	Modello	Quantità offerta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
HUB Cona					-	-	-	-
HUB Cona					-	-	-	-
HUB Cona					-	-	-	-
							Totale Canone noleggio NON DM(IVD IVA Esclusa	-
							Totale Canone Assistenza Tecnica NON DM/IVD IVA Esclusa	-

Noleggio e assistenza Tecnica ETICHETTATORI PROVETTE - OPZIONE OBBLIGATORIA

Azienda USL di Bologna

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Etichettatori provette per prelievi a tavolo (Sedi AUSL Bologna)					108	-	-	-
Etichettatori provette per prelievi a tavolo (Sedi AUSL Imola)					12	-	-	-
Etichettatori provette per prelievi a tavolo (Sedi S.Orsola)					50	-	-	-

Totale Canone noleggio Etichettatori IVA Esclusa

Totale Canone Assistenza Tecnica Etichettatori IVA Esclusa

Azienda USL di Ferrara

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Etichettatori provette per prelievi a tavolo					44	-	-	-

Totale Canone noleggio Etichettatori IVA Esclusa

Totale Canone Assistenza Tecnica Etichettatori IVA Esclusa

Azienda Ospedaliera di Ferrara

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo singolo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Etichettatori provette per prelievi a tavolo					3	-	-	-

Totale Canone noleggio Etichettatori IVA Esclusa

Totale Canone Assistenza Tecnica Etichettatori IVA Esclusa



Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
-
-
-
-
-

Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
-
-
-

Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
-
-
-

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica SISTEMA PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO - OPZIONE OBBLIGATORIA

Azienda USL di Bologna				
Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema per la gestione del magazzino			-	-
				Canone Annuo in euro (senza IVA)
Magazziniere				-

Azienda USL di Ferrara				
Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema per la gestione del magazzino			-	-
				Canone Annuo in euro (senza IVA)
Magazziniere				-

Azienda Ospedaliera di Ferrara				
Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema per la gestione del magazzino			-	-
				Canone Annuo in euro (senza IVA)
Magazziniere				-

Fornitura in service di sistemi ad elevata automazione CORELAB per i Laboratori Analisi dell'AVEC
ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Noleggio e assistenza Tecnica ulteriori OPZIONI OBBLIGATORIE per AUSL DI BOLOGNA

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Canone Noleggio Annuo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo in euro (senza IVA)
Sistema smaltimento reflui Spoke S.Orsola			-	-

Strumentazione	Fabbricante	Modello	Codice CND	Numero Repertorio	Quantità richiesta	Canone Noleggio Annuo singolo in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo singolo dispositivo in euro (senza IVA)	Canone Noleggio Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)	Canone Assistenza Tecnica Annuo dispositivi offerti in euro (senza IVA)
Punti misurazione temperatura frigo/congelatori					100	-	-	-	-

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA**REAGENTI**

RIF.	CHIMICA CLINICA	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione
1	ACE							-
2	Ac. citrico (urine)							-
3	Acidi biliari							-
4	Acido lattico							-
5	Acido urico							-
6	Albumina							-
7	Alcoolemia							-
8	ALT (GPT)							-
9	Amilasi pancreatica							-
10	Amilasi totale							-
11	Ammonio							-
12	AST (GOT)							-
13	Bilirubina diretta							-
14	Bilirubina totale							-
15	Calcio							-
16	Cloro							-
17	Colesterolo HDL							-
18	Colesterolo LDL							-
19	Colesterolo totale							-
20	Creatinchinasi							-
21	Creatinina							-
22	Ferro							-
23	Fosfatasi alcalina totale							-
24	Fosforo							-
25	Gamma-GT							-
26	Glucosio							-
27	Glucosio 6 fosfato deidrogen.							-
28	Lattatodeidrogenasi LDH							-
29	Lipasi							-
30	Magnesio							-
31	Ossalati (urine)							-
32	Potassio							-
33	Proteine siero							-
34	Proteine urina							-
35	Pseudocolinesterasi							-
36	Rame							-
37	Sodio							-
38	Trigliceridi							-
39	Urea							-
40	Zinco							-
RIF.	IMMUNOMETRIA	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione
1	Alfa1 fetoproteina							-
2	Anticorpi anti tireoglobulina							-
3	Anticorpi anti TPO							-
4	CA 125 (o equivalente)							-
5	CA 15-3 (o equivalente)							-
6	CA 19-9 (o equivalente)							-

7	CEA							-
8	Cortisolo							-
9	Cortisolo urine							-
10	DHEAS							-
11	ERITROPOIETINA							-
12	Estradiolo							-
13	Ferritina							-
14	Folati							-
15	FSH							-
16	FT3 (T3 libero)							-
17	FT4 (T4 libero)							-
18	GH							-
19	HCG							-
20	INTERLEUCHINA 6							-
21	Insulina							-
22	LH							-
23	Mioglobina							-
24	Omocisteina							-
25	Orm. Anti Mulleriano (AMH)							-
26	Paratormone (PTH)							-
27	PEPTIDE C							-
28	Pro BNP							-
29	BNP							-
30	Progesterone							-
31	PROCALCITONINA							-
32	Prolattina							-
33	PSA (Antigene prostatico)							-
34	PSA libero							-
35	REC. SOL. TRASFERRINA							-
36	SHBG							-
37	Testosterone							-
38	TG							-
39	Troponina							-
40	TSH (orm. tireotropo)							-
41	Vitamina B12							-
42	VITAMINA D							-

RIF.	PROTEINE	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione
1	Albumina glicata							-
2	Alfa 1 Anti Tripsina							-
3	Alfa 1 Anti Glicoprot. Acida							-
4	Apolipoproteina A							-
5	Apolipoproteina B							-
6	Aptoglobina							-
7	Beta2 Microglobulina							-
8	C3							-
9	C4							-
10	Ceruloplasmina							-
11	Cistatina							-
12	Fattore Reumatoide							-
13	Fruttosamina							-
14	Immunoglobuline A							-
15	Immunoglobuline G							-
16	Immunoglobuline M							-

17	Lipoproteina (a)							-
18	Microalbuminuria							-
19	Prealbumina							-
20	Proteina C reattiva							-
21	PCR Ultrasensibile							-
22	TAS							-
23	Transferrina							-
RIF.	FARMACI E DROGHE	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione
1	Acido valproico							-
2	Amfetamine (urine)							-
3	Amikacina							-
4	Ant. Triciclici							-
5	Barbiturati (siero)							-
6	Barbiturati (urine)							-
7	Benzodiazepine (urine)							-
8	Benzodiazepine (siero)							-
9	BUPRENORFINA (URINE)							-
10	Cannabinoidi (metab. urina)							-
11	Carbamazepina							-
12	Cocaina (urine)							-
13	Digossina							-
14	Ecstasy (urine)							-
15	Etilglicuronide ETG (urine)							-
16	Fenitoina							-
17	Fenobarbital							-
18	Gentamicina							-
19	Litio							-
20	Metadone (urine)							-
21	Oppiacei (metaboliti urina)							-
22	Ossicodone (urine)							-
23	Paracetamolo							-
24	Salicilati							-
25	Teofillina							-
26	Vancomicina							-
RIF.	INFETTIVOLOGIA	Kit offerto (descrizione)	Produttore	Codice prodotto fornitore	Codice Prodotto fabbricante	Confezionamento	CND	Prezzo listino a confezione
1	HAV totali (oppure HAV IgG)							-
2	HAV IgM							-
3	HBC AB							-
4	HBC Ab IgM							-
5	HBEAb							-
6	HBSAB							-
7	HBEAg							-
8	HBSAg							-
9	HCV							-
10	HIV 1-2 **							-
11	Toxo IGG							-
12	Toxo IGM							-
13	Roso IGG							-
14	Roso IGM							-
15	CMV IGG							-
16	CMV IGM							-

ALLEGATO O - OFFERTA ECONOMICA

Quotazione Economica Prestazioni OPZIONALI

Rif.	ORMONI SPECIALI	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	ACTH	-	12.000	-	0	-	4.516	-
2	ALDOSTERONE	-	1.833	-	0	-	688	-
3	BAP	-	19.613	-	0	-	414	-
4	CALCITONINA	-	16.269	-	0	-	2.216	-
5	DELTA4 ANDROSTENEDIONE	-	5.368	-	0	-	968	-
6	IGF-1 (SOMATOMEDINA)	-	3.949	-	0	-	2.132	-
7	IGFBP-3	-	88	-	0	-	100	-
8	FGF-23	-	0	-	0	-	400	-
9	NSE	-	5.819	-	0	-	1.210	-
10	OSTEOCALCINA	-	4.015	-	0	-	1.144	-
11	RENINA	-	1.914	-	0	-	574	-
12	TPA	-	0	-	0	-	100	-
	TOTALE ANNUO		70.868	-	0	-	14.462	-

Rif.	VARI	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	KETAMINA (URINE)	-	0	-	0	-	936	-
2	FENTANYL (URINE)	-	0	-	0	-	936	-
3	METOTREXATE	-	385	-	0	-	200	-
4	Cat. Legg.TOTALI Kappa	-	0	-	0	-	1.148	-
5	Cat. Legg.TOTALI Lambda	-	0	-	0	-	1.148	-
6	Cat. Legg. LIBERE Kappa	-	15.290	-	0	-	2.418	-
7	Cat. Legg. LIBERE Lambda	-	15.290	-	0	-	2.418	-
8	Ciclosporina	-	0	-	0	-	0	-
9	CROSS LAPS	-	17.919	-	0	-	2.750	-
10	CORTISOLO SALIVARE	-	0	-	0	-	150	-
11	C1Q Inh Esterasi	-	880	-	0	-	100	-
12	sFlt-1/PIGF	-	594	-	0	-	0	-
	GFAP UCH-L1	-	0	-	0	-	0	-
	INIBINA B	-	385	-	0	-	100	-
	INIBINA A	-	0	-	0	-	0	-
	p TAU	-	0	-	0	-	0	-
	t TAU	-	0	-	0	-	0	-
	AB 42	-	0	-	0	-	0	-
	SAA (siero amiloide A)	-	224	-	0	-	100	-
	β amiloide	-	0	-	0	-	0	-
	TOTALE ANNUO		50.967	-	0	-	12.404	-

Rif.	ALTRI GRP. 1	Costo unitario a prestazione referatata IVA esclusa	AUSL di Bologna		AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
			N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni referatate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Alfa 1 microglobulina (urina)	-	1.452	-	0	-	0	-
2	Alfa 2 macroglobulina	-	154	-	0	-	0	-
3	Alfa1 fetoproteina (liquido amniotico)	-	18	-	0	-	0	-
4	Anticorpi anti Dnasi B	-	913	-	0	-	0	-
5	Anticorpi anti TSH recettore	-	9.427	-	0	-	0	-
6	Copeptina	-	33	-	0	-	0	-
7	Cromogranina	-	1.584	-	0	-	0	-
8	CYFRA	-	5.632	-	0	-	0	-
9	dp-uc MGP	-	363	-	0	-	0	-
10	Emoglobina libera	-	484	-	0	-	0	-
11	FGF-23 C-terminale	-	264	-	0	-	0	-
12	FGF-23 intatto	-	308	-	0	-	0	-
	Free betaHCG	-	5.621	-	0	-	0	-
	Gastrina	-	4.411	-	0	-	0	-
	Mucopolisaccaridi	-	55	-	0	-	0	-
	Lacosamide	-	2.684	-	0	-	0	-
	Lisozima	-	1.716	-	0	-	0	-
	PAPP-A	-	5.621	-	0	-	0	-
	PINP	-	1.243	-	0	-	0	-
	Protoporfirina IX	-	10	-	0	-	0	-
	Retinol binding protein	-	18.337	-	0	-	200	-
	S100	-	14	-	0	-	0	-

Teicoplanina	-	3.212	-	0	-	100	-
Topiramato	-	550	-	0	-	0	-
TRAcP 5b	-	429	-	0	-	0	-
Vitamina D 1,25-OH	-	3.641	-	0	-	200	-
TOTALE ANNUO		68.176	-	0	-	500	-

		AUSL di Bologna			AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	ALTRI GRP. 2	Costo unitario a prestazione refertata IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Ac. piruvico	-	187	-	0	-	0	-
2	Activina A	-	33	-	0	-	0	-
3	Gabapentina	-	110	-	0	-	0	-
4	Levetiracetam	-	11.748	-	0	-	0	-
5	Lacosamide	-	2.684	-	0	-	0	-
6	Lamotrigina	-	5.522	-	0	-	0	-
7	Linezolid	-	4.356	-	0	-	0	-
8	Pregabalin	-	99	-	0	-	0	-
9	Voriconazolo	-	761	-	0	-	0	-
10	Zonisamide	-	682	-	0	-	0	-
	TOTALE ANNUO		26.182	-	0	-	0	-

		AUSL di Bologna			AUSL di Ferrara		AOSP di Ferrara	
Rif.	ALTRI GRP. 3	Costo unitario a prestazione refertata IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa	N° prestazioni refertate annue previste	Costo annuo TOTALE per le prestazioni previste IVA esclusa
1	Bicarbonati	-	0	-	0	-	0	-
2	Dolutegravir	-	0	-	0	-	0	-
3	Fenciclidina	-	0	-	0	-	0	-
4	Galectina 3	-	0	-	0	-	0	-
5	HE4	-	0	-	0	-	0	-
6	Meperidine	-	0	-	0	-	0	-
7	Metilfenidato	-	0	-	0	-	0	-
8	Pepsinogeno I	-	0	-	0	-	0	-
9	Pepsinogeno II	-	0	-	0	-	0	-
10	Tobramicina	-	0	-	0	-	0	-
11	Tramadolo	-	0	-	0	-	0	-
12	Zolpidem	-	0	-	0	-	0	-
	TOTALE ANNUO		0	-	0	-	0	-

- [Stampa](#)
- [Chiudi](#)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

Denominazione:

AZIENDA USL DI BOLOGNA

Indirizzo:

VIA CASTIGLIONE 29

CAP:

40100

Località:

Bologna

Paese:

Italia

Codice Fiscale:

02406911202

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

Denominazione:

INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

Codice Fiscale:

91252510374

Sito Web di erogazione servizio:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

Titolo:

SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

Breve descrizione dell'appalto:

SISTEMI AD ELEVATA AUTOMAZIONE CORELAB PER I LABORATORI ANALISI DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC).

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

Tipologia Appalto:

Forniture

Classificazione Scelta del Contraente:

Procedura Aperta

Lista CPV inerenti l'Appalto:

Reagenti e mezzi di contrasto

Lista dei Lotti:

Lotto 1_

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Nominativo RUP:

Antonella Crugliano

Telefono:

0516225580

Indirizzo e-mail:

antonella.crugliano@ausl.bologna.it

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.

L'OE può inserire offerta per

Altro

Massimo numero di lotti

1

Massimo numero di lotti aggiudicabili

1

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

Ruolo:

Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

Persona di contatto:

Telefono:

PEC o e-mail:

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Risposta

si no

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Identificativo Lotto

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti

- Legali rappresentanti #1

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

Risposta:

si no

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita

si no

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita

si no

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita

si no

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita

si no

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita

si no

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)

L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita

si no

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2
Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Risposta

si no

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si no

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

Risposta

si no

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si no

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

- Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Risposta

si no

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 –

art. 95 co. 1 lett. a)

Risposta

si no

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Risposta

si no

Liquidazione giudiziale

Liquidazione giudiziale

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Risposta

si no

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

si no

Liquidazione coatta

Liquidazione coatta

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

Risposta

si no

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

si no

Concordato preventivo con i creditori

Concordato preventivo con i creditori

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

Risposta

si no

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

si no

Gravi illeciti professionali

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Risposta

si no

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

Risposta

si no

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Risposta

si no

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Risposta

si no

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

Risposta

si no

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate
L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Risposta

si no

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

Risposta:

si no

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)

Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

Risposta:

si no

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

Risposta:

si no

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a

L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

Risposta:

si no

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)

L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

Risposta:

si no

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

Risposta:

si no

In riferimento a tutta la sezione D “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”:

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si no

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato annuo medio

Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

Se il Requisito minimo non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara
Numero di Esercizi

Requisito minimo

Media annua nel periodo richiesto

Informazioni aggiuntive

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si no

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

Data

Luogo