



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0103530
DATA: 04/09/2024
OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0103530_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	202A68B1B1B067032C531C58365F48868 965EE11B902C635DD885B2515DFCB92
PG0103530_2024_Allegato5.pdf:		50A7CC18CFFC2C3383EFA85B777834A6 53DA61C3223D8493B3798C0C42529ABC
PG0103530_2024_Allegato8.pdf:		3BE00EAEF4F989A935CC9F96C834C857 B5EC57973DD99263BA1D47E97C094C08
PG0103530_2024_Allegato3.pdf:		0C5648555246736DBFF24ADFE67D131F CD58C65CD7E4FC51266BF193E60D4044
PG0103530_2024_Allegato4.pdf:		20535E681CC24749AED1C6A5F3354B5F5 780A44044BFE46243E6722056926B05
PG0103530_2024_Allegato6.pdf:		C73AF62738F9C0FFF6FEFB362EB9CD97 7E3C8E052ECCC4AB13A1B0026D03D1F2
PG0103530_2024_Allegato7.pdf:		539DE7778351AF4274630AC04D194C5FC EE4BD8D513F937880D38F6469253315
PG0103530_2024_Allegato10.pdf:		1CB7E8D7A9D7A0C0EC6BD02CAABEC4 AC8F0F38E2C62C1D237C75BEA83FF51F 6B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0103530_2024_Allegato11.pdf:		C3451FEAF352384FF7E5BC8652B04A250 26EA20802A22A693E23B09B3220D98A
PG0103530_2024_Allegato9.pdf:		EDEAC562B02EBA2FF1C06EA0DA3B223 26A8F8F916563112F747F02250035E21E
PG0103530_2024_Allegato1.pdf:	Crugliano Antonia	CA10C7D8D7E9CDD9BF93EF93BEF3DB5 8E43970EF9FFBA940EF245A7AB0C2F49B
PG0103530_2024_Allegato2.pdf:	Crugliano Antonia	42E685B912247645CBEE1CCD62022719E 4B15E20B1EBDB40F4C3F8BB5DAF26BD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta
Il Direttore

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

Si trasmette documentazione di gara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:
Stefania Zuccarelli



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Il direttore

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO CHE COORDINI ED ESPLETI, MEDIANTE L’AUSILIO DI PERSONALE SPECIALIZZATO, PRESTAZIONI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE, PSICO-EDUCATIVE, ABILITATIVE, RIABILITATIVE, ASSISTENZIALI, E DI SUPERVISIONE A FAVORE DI SOGGETTI MINORENNI AFFETTI DA DISABILITÀ E PSICOPATOLOGIE IN CURA PRESSO L’UNITÀ OPERATIVA DI NEUROPSICHIATRIA DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA E L’UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI PSICHIATRIA E PSICOTERAPIA DELL’ETÀ EVOLUTIVA AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14	26
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
16. OFFERTA TECNICA.....	29
16.1 CAMPIONATURA	29
17. OFFERTA ECONOMICA.....	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	33
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	37
27. ACCESSO AGLI ATTI	38
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
29.1 INFORMATIVA	39
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016	40
30. DISPOSIZIONI FINALI	41

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2310 del 02/09/2024, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'età evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna.

Il bando di gara è stato pubblicato ai sensi degli articoli 84 e 85 del D.lgs. 36/2023, *Codice Appalti* (di seguito Codice).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna [codice NUTS ITH55]

Codice Unico di Intervento (CUI): S02406911202202400036

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il dott. Fabio Lucchi, Direttore di Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta dell'Azienda USL di Bologna, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando:

- Numero Verde: 800 810 799
- Tel: +390899712796 Mobile/Estero

nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- d) capitolato speciale;
- e) allegato *Clausole vessatorie*;
- f) schema di contratto;
- g) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- h) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- i) patto di integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna, aggiornato con protocollo n. 121859 del 13/11/2023, accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- j) DUVRI preliminare;
- k) elenco del personale da riassorbire;
- l) scheda di offerta economica;
- m) responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. *Descrizione delle attività di trattamento*;
- n) responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. *Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali*.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione *Amministrazione trasparente*, al seguente link: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro **il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché per la natura delle attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali e di supervisione rivolte a minori, il servizio dovrà essere gestito unitariamente.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'U.O. di NPJA e l'U.O.S.D. di PPEE del DSM DP dell'AUSL di Bologna	85312000-9	P	3.276.000,00
A) Importo biennale a base di gara				3.276.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				500,00
A) + B) Importo complessivo biennale				3.276.500,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella percentuale del 93%, calcolata sulla base della percentuale comunicata dall'Operatore Economico uscente.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

I contratti collettivi applicati sono: CCNL per le cooperative sociali, AIAS Nazionale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni, decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi

rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto. La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, anche singolarmente considerati. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga del contratto. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui all'art. 14 del capitolato speciale.

La modifica del contratto non supererà l'importo di € 1.965.600,00 Iva esclusa.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a **€ 11.204.520,00**, al netto di Iva, così suddiviso.

Importo complessivo (A+B)	3.276.500,00
Importo per l'opzione di rinnovo	3.276.000,00
Importo per l'opzione di proroga	819.000,00
Importo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice (30% su importo base + rinnovo)	1.965.600,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice	1.867.420,00
Valore globale stimato	11.204.520,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, di cui all'art. 29. *Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna - Clausola n. 1* del capitolato speciale, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Non richiesti.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Non richiesti.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausola sociale. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è

tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato *Elenco del personale da riassorbire* di cui al punto 2.1 del presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria che, sulla base del grado di rischio connesso all'affidamento, è stata valutata nella percentuale del 1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a € 112.045,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Azienda USL di Bologna, via Castiglione, 29, Bologna Partita Iva e Codice Fiscale 02406911202**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende

assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati dalla Piattaforma **a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine

indicato, non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- 4) DGUE in formato elettronico;
- 5) capitolato speciale firmato per accettazione;
- 6) allegato *Clause vessatorie*, firmato per accettazione;
- 7) garanzia provvisoria, corredata dalla dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante;
- 8) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 11) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 12) DUVRI preliminare compilato (punti 1.2 Dati generali e referenti appaltatore, 2.2 Soggetti nominati dall'appaltatore con compiti di cooperazione ecc.) e firmato per accettazione;
- 13) schema di contratto;
- 14) progetto di assorbimento.
Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- 15) ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, in caso di pagamento con marca da bollo, copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore economico assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni **oppure** dichiarazione di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo con i riferimenti legislativi che motivano tale esenzione;
- 16) responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. *Descrizione delle attività di trattamento*;
- 17) responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. *Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali*.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato *Domanda di partecipazione*.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità approvato di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna e aggiornato con protocollo n. 121859 del 13/11/2023, accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 *Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto* del D.lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a. copia del contratto di rete
 - b. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica dei servizi offerti**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, le modalità di svolgimento del servizio e tenga conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione dello stesso, descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale. La relazione non dovrà superare indicativamente le venti facciate in formato A4 (Arial 11) debitamente numerate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

b) **In caso di avalimento premiale**, contratto di avalimento (obbligatorio solo nel caso ricorra questa ipotesi);

c) **Dichiarazione di equivalenza CCNL (obbligatoria solo nel caso in cui ricorra l'ipotesi sottoindicata)**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Dichiarazione di riservatezza (facoltativa)

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16.1 CAMPIONATURA

Non richiesta.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, compilando in ogni sua parte la Scheda offerta economica allegata alla documentazione di gara e le apposite sezioni sulla Piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve comprendere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Scheda offerta compilata in ogni sua parte, **da inserire sulla Piattaforma** in cui la ditta indica i prezzi offerti, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) L'importo complessivo biennale offerto IVA esclusa, **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma**;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, **da indicare nella Scheda offerta e sulla Piattaforma**;
- d) la stima dei costi della manodopera, **da indicare nella Scheda offerta e sulla Piattaforma**.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**, di cui all'articolo 110 del Codice degli Appalti, con particolare riguardo all'incidenza, in termini percentuali, del costo del personale, degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, dell'utile di esercizio, delle spese generali, ecc. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'Operatore Economico aggiudicatario.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i *Punteggi discrezionali*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	<i>Organizzazione e gestione delle attività proposte dettagliatamente indicate nel progetto presentato</i>	10
2	<i>Attività di formazione e aggiornamento specifico nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza</i>	10
3	<i>Piano delle azioni per la gestione di situazioni di emergenza clinica o ambientale</i>	10
4	<i>Azioni innovative nel lavoro di rete, nell'integrazione sociosanitaria, nella costruzione del Welfare di comunità</i>	10
5	<i>Sistema di gestione della documentazione, sistema di rilevazione delle prestazioni effettuate, dotazione di strumenti di monitoraggio clinico-riabilitativo con report (Diario quotidiano)</i>	10
6	<i>Modalità di coprogettazione e modalità di interfacciamento con il DSM-DP</i>	5
7	<i>Criteri e modalità per la selezione del personale educativo con formazione e competenze di tipo cognitivo comportamentale</i>	10
8	<i>Criteri e modalità per il contenimento del turnover del personale</i>	5
	Totale	70

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 38,5 per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito al quale corrisponderà un coefficiente variabile da zero ad uno, come indicato nella tabella sotto riportata:

Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Sufficiente	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

- Punti 30 saranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso;
- Punti **0,00** alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo complessivo più basso (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x)

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, come di seguito riportato a titolo esemplificativo: es. Parametro 1.1. Organizzazione e gestione delle attività proposte - Giudizio: Sufficiente - calcolo punteggio: max punti 10*coefficiente 0,55 = punti 5,5.

Saranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se ≥ 5 , a 0 se < 5 .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa che sarà indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex articoli 84 e 91 D.lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai

principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

- *Codice di comportamento* - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il Servizio Acquisti di Area Vasta garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il Servizio Acquisti di Area Vasta consentirà l'accesso.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da tre membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione, 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione, 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; PEC_dpo@pec.aosp.bo.it

29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

30. DISPOSIZIONI FINALI

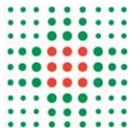
In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n. 159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

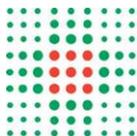
Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Il direttore

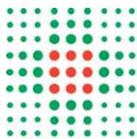
CAPITOLATO SPECIALE

Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna



INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO
- ART. 3 - UTENZA
- ART. 4 - SEDI OPERATIVE E SCHEMA DEGLI INTERVENTI
- ART. 5 - PERSONALE DA IMPIEGARE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 - CONDOTTA DEL PERSONALE IMPIEGATO DALL'OPERATORE ECONOMICO
- ART. 7 - RUOLO DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO
- ART. 8 - SERVIZI ACCESSORI
- ART. 9 - ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 10 – RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
- ART. 11 - DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 12 - PERIODO DI PROVA
- ART. 13 - PREZZI DEL SERVIZIO
- ART. 14. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI
- ART. 15 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO D'ESECUZIONE
- ART. 16 - SUBAPPALTO
- ART. 17 - SCIOPERI
- ART. 18 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA
- ART. 19 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI
- ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
- ART. 21 – CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 22 - DANNI A PERSONE E COSE
- ART. 23 - PENALITÀ
- ART. 24 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI
- ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 27 - FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO
- ART. 28 – CLAUSOLA DI WHISTLEBLOWING
- ART. 29 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19/06/2018
DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA.
- ART. 30 - SPESE ACCESSORIE
- ART. 31 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE



ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il coordinamento di un servizio che organizzi ed espleti le prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie secondo le direttive impartite dall'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza (di seguito U.O. NPIA) e dall'Unità Operativa Semplice di Dipartimento di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva (di seguito U.O.S.D. PPEE), per i soggetti minorenni in carico a queste, entrambe afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (di seguito DSM-DP) dell'Azienda USL di Bologna.

L'erogazione del servizio, sia pure nelle diverse connotazioni summenzionate, si articola attraverso il coinvolgimento di una pluralità di professionisti ove la preventiva valutazione delle disabilità e/o patologie riscontrate sull'utenza permetterà di dare attuazione ad un piano di cure che si adatti alle specifiche necessità del paziente.

Grazie, infatti, all'equipe competente verrà preliminarmente elaborato un percorso di cure volto, da un lato, a coinvolgere la famiglia del minore o chi ne fa le veci, e a testare, dall'altro, l'appropriatezza del percorso valutandone in concreto la fattibilità sul piano pratico.

L'attivazione dei progetti personalizzati potrà essere effettuata, dunque, mediante la somministrazione di percorsi individualizzati o di gruppo tenuto conto di quelle che sono le specificità del caso concreto.

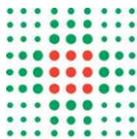
A seguire, le tipologie dei percorsi attuabili:

- Progetti educativi/assistenziali;
- Progetti abilitativo-riabilitativi specifici (comprendenti ad esempio: riabilitazione logopedica o fisioterapica o psicomotoria);
- Mantenimento e sviluppo della rete delle diverse Istituzioni coinvolte: sanità, istituzioni educative, servizi sociali, scuola, associazioni di riferimento delle famiglie e altre realtà sociali presenti a livello territoriale;
- Consulenza/supervisione.

Per completezza si veda lo schema riepilogativo di cui all'articolo 4

Le attività erogate sono finalizzate così allo sviluppo, ovvero, all'incremento delle abilità/autonomie dei minorenni in carico all'U.O. NPIA e all'U.O.S.D. PPEE del DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna.

Il coinvolgimento della famiglia (eventualmente del tutore/amministratore di sostegno) assolve inoltre un aspetto fondamentale del percorso di cura che vede coinvolto il minore, dato che anche il supporto emotivo dei primi nell'ambito del percorso di cure educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali e di supervisione attivato a favore degli stessi minorenni può giovare al proficuo miglioramento delle attitudini personali di questi ultimi.



Le finalità dei percorsi summenzionati saranno protese a favorire lo sviluppo cognitivo-psicosociale, ovvero l'incremento delle capacità personali dell'utente nella gestione in piena autonomia delle normali attività quotidiane.

ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Le attività attraverso cui si estrinseca il servizio oggetto del presente capitolato, in sinergia anche con l'associazionismo, il volontariato privato e sociale, nonché con le polisportive presenti sul territorio, costituiscono parte integrante e fondamentale dei progetti di cura e riabilitazione.

Queste attività infatti avranno il precipuo scopo di:

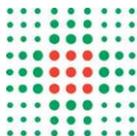
- creare ambiti educativi e di integrazione sociale;
- permettere l'acquisizione ovvero consentire al minorenni di sviluppare competenze e abilità attraverso il coinvolgimento dello stesso in percorsi abilitativo-riabilitativi condotti da personale altamente qualificato;
- favorire l'autonomia per l'orientamento e la comunicazione di pazienti non vedenti/non udenti;
- favorire l'acquisizione di autonomie personali e lo sviluppo di capacità relazionali;
- prevenire l'istituzionalizzazione.

ART. 3 – UTENZA

Gli interventi previsti dal seguente capitolato sono rivolti esclusivamente a soggetti minorenni in carico all'U.O. NPIA e all'U.O.S.D. PPEE del DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna, per i quali il Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato (PTRI), formulato dall'equipe curante, indicherà il percorso educativo, psico-educativo, abilitativo, riabilitativo, assistenziale e di supervisione più confacente a quelle che sono le necessità specifiche dell'utente.

A tal proposito vengono indicate le categorie di pazienti coinvolti:

- ❖ **F20-29** - Sindromi deliranti;
- ❖ **F30-39** - Disturbi dell'umore (affettivi);
- ❖ **F40-48** - Sindromi fobiche, legate a stress e somatoformi (include: disturbo ossessivo compulsivo);
- ❖ **F50** - Disturbi del comportamento alimentare;
- ❖ **F60-69** Disturbi di personalità;
- ❖ **F70-79** - Ritardo cognitivo;
- ❖ **F80** - Disturbi linguaggio;
- ❖ **F83** - Tutti i quadri clinici (quadri sindromici, quadri neuromotori) nei quali sia specificata in diagnosi la presenza di un'alterazione dello sviluppo psicomotorio;
- ❖ **F90** - Disturbi ipercinetici;
- ❖ **F91** - Disturbi della condotta;
- ❖ **F91.3** - Disturbo oppositivo-provocatorio;



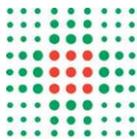
- ❖ **F91.9** - Disturbo della condotta non specificato;
- ❖ **F92** - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale;
- ❖ **F93** - Disturbi della sfera emozionale con esordio specifico nell'infanzia;
- ❖ **F94** - Disturbo del funzionamento sociale con esordio specifico in infanzia e adolescenza;
- ❖ **F98.2** - Disturbo dell'alimentazione della prima e della seconda infanzia;
- ❖ **F98.8** - Disturbo da deficit di attenzione/iperattività tipo con disattenzione predominante
- ❖ **G**- Neurologia
- ❖ **G 80-81** - Paralisi cerebrali altre s paralitiche;
- ❖ **H8-H9**- Disturbi da deficit uditivi
- ❖ **H3-H9**- Disturbi deficit visivi.

ART. 4 – SEDI OPERATIVE E SCHEMA DEGLI INTERVENTI

Il servizio dovrà essere svolto in maniera continuativa dal personale fornito dall'Operatore Economico aggiudicatario, secondo i piani di intervento definiti dalle equipe della U.O. NPJA e U.O.S.D. PPEE dell'Azienda USL di Bologna.

Le attività di cui al presente servizio dovranno essere svolte nelle sedi messe a disposizione dall'Operatore Economico, proposte in sede di gara, che avrà l'onere di fornire **otto sedi** ubicate preferibilmente nei seguenti Comuni:

- ❖ **n. 1 sede a Bologna - Zona Ovest** (per l'utenza residente nei quartieri: Porto Saragozza, Borgo Panigale-Reno, Navile);
- ❖ **n. 1 sede a Bologna - Zona Est** (per l'utenza residente nei quartieri: Savena, S. Stefano, San Donato-San Vitale);
- ❖ **n. 1 sede a San Lazzaro di Savena** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Savena Idice, comprendente i Comuni di: Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, San Lazzaro di Savena);
- ❖ **n. 1 sede a Casalecchio di Reno** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Reno, Lavino e Samoggia, comprendente Comuni di: Casalecchio di Reno, Monte S. Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa);
- ❖ **n. 1 sede a San Giovanni in Persiceto** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Pianura Ovest, comprendente i Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, San Giovanni in Persiceto);
- ❖ **n. 1 sede a Budrio** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Pianura Est comprendente i Comuni di: Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Molinella),
- ❖ **n. 1 sede a Castel Maggiore** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Pianura Est comprendente i Comuni di: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, S. Giorgio di Piano, S. Pietro in Casale);



- ❖ **N. 1 sede nel Distretto dell'Appennino Bolognese** (per l'utenza residente nell'area territoriale di detto distretto comprendente i Comuni di: Alto Reno Terme, Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, Monzuno, San Benedetto, Val di Sambro, Vergato).

L'Azienda USL di Bologna concorda con l'Operatore Economico che alcune attività oggetto del servizio educativo/riabilitativo a questi affidato possano essere svolte presso le seguenti sedi:

- n. 4 stanze Centro diurno in Via dell'Osservanza, 19 – Bologna (BO);
- n. 1 locale presso la sede UOSD PPEE Ospedale Maggiore, Via dell'Ospedale - Edificio "C" – Bologna (BO);
- n. 1 locale presso il Poliambulatorio Carpaccio, Via V. Carpaccio, 2 – Bologna (BO);
- n. 2 locali presso la struttura "Polo Accoglienza e Servizi Solidali - Bimbo Tu", Via Roma, 2 – San Lazzaro di Savena (BO).

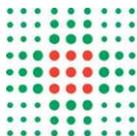
Inoltre, sarà possibile che gli operatori possano usufruire di altri spazi aziendali in orari e per espletamento delle prestazioni oggetto del servizio educativo/riabilitativo a questi affidato.

Il personale fornito dall'operatore economico aggiudicatario potrà essere impiegato, nell'erogazione del servizio, nelle diverse sedi che verranno di volta in volta individuate sulla base degli accordi raggiunti tra il coordinatore/referente dell'operatore economico aggiudicatario e il referente del servizio.

Le attività potranno svolgersi inoltre, laddove previsto dal progetto, nei diversi contesti di vita del minore (presso dimore private, biblioteche, palestre, ecc.), e ancora, all'occorrenza, nei presidi ospedalieri in caso di ricovero.

Le diverse figure professionali impiegate dall'Operatore Economico aggiudicatario nell'erogazione del servizio saranno tenute a partecipare agli incontri di coordinamento con le equipe della NPIA e/o PPEE del DSM-DP a seconda delle necessità rappresentate dall'equipe curante, per una corretta integrazione delle attività e dei progetti strutturati per gli utenti minorenni in carico ai servizi.

Per ogni attività verranno definite e riportate nella scheda di progetto, predisposta per ogni utente, le **prestazioni dirette** (attività svolte in presenza dell'assistito) e **indirette** (attività preparatorie e di documentazione) dove **queste ultime verranno commisurate e riconosciute in misura non superiore ad 1/5, rispetto alle prime**. La tipologia e la quantità di prestazioni indirette (come i colloqui di pianificazione tra equipe NPIA/PPEE e personale fornito dall'Operatore Economico aggiudicatario, gli incontri con la famiglia, i colloqui di verifica da svolgersi alla fine di ogni modulo, relazioni di fine modulo, ecc.) dovranno essere concordate e riportate nella scheda di progetto; salvo in ogni caso il rispetto dei limiti anzidetti.



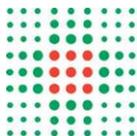
Il servizio fornito dalla U.O. NPIA e dall'U.O.S.D. PPEE si estrinsecherà attraverso tutt'una serie di attività e di progettualità sintetizzate nella tabella seguente:

Codifica degli interventi

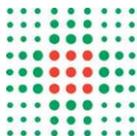
“**A.**” - *Interventi di tipo individuale;*

“**B.**” - *Altri tipi di intervento;*

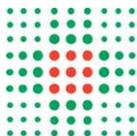
“**C.**” - *Interventi di gruppo.*



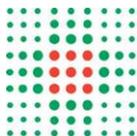
FASCIA 2-5		
DIAGNOSI	INTERVENTO/ATTIVITÀ	MODULO
<p>F91.3 - Disturbo oppositivo-provocatorio</p> <p>F92 - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale</p> <p>F93 - Disturbi della sfera emozionale con esordio specifico nell'infanzia</p> <p>F94 - Disturbo del funzionamento sociale con esordio specifico in infanzia e adolescenza</p> <p>F98.8 - Disturbo da deficit di attenzione/iperattività tipo con disattenzione predominante</p>	<p>Intervento psicoeducativo di gruppo con metodo cognitivo comportamentale, articolato nei seguenti moduli:</p> <p>C1 - Interventi di gruppo genitore-bambino</p>	<p>C1.1 - Pacchetto gruppo bambini di 40 ore per educatore che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 incontri di 1 ora più 8 incontri di 1.30 con i bambini; • osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione. <u>(modulo minimo 2 educatori/4 utenti già comprensivo di Non Frontale).</u> <p>C1.2 - Numero 8 incontri con i genitori, di durata massima pari ad 1:30 ora, condotti da Psicologo/Neuropsichiatra infantile; non ripetibile.</p>
<p>F98.2 - Disturbo dell'alimentazione della prima e della seconda infanzia</p>	<p>B1 - Ciclo di operatore sociosanitario domiciliare.</p>	<p>B1 - Numero 20 ore, ripetibile massimo una volta per ogni paziente</p>
<p>F83 - Tutti i quadri clinici (quadri sindromici, quadri neuromotori) nei quali sia specificata in diagnosi la presenza di un'alterazione dello sviluppo psicomotorio</p> <p>F91.3 - Disturbo oppositivo-provocatorio</p> <p>F92 - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale</p> <p>F93 - Disturbi della sfera emozionale con esordio specifico nell'infanzia</p>	<p>Intervento educativo individuale, mirato allo sviluppo delle aree compromesse emerse in profilo di funzionamento adattivo (Vineland o ABAS) o dopo consulenza Zoom:</p> <p>A1 - 5 ore settimanali di educatore sociosanitario esperto in tecniche cognitivo-comportamentali per trattamenti individuali e/o di gruppo in ogni UAS per 40 settimane.</p>	<p>A1 - 200 ore educative/annuali per cicli di 10 ore ripetibili al massimo una volta per ogni utente, con eventuale coinvolgimento del genitore.</p>



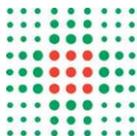
<p>F94 - Disturbo del funzionamento sociale con</p> <p>F98.8 - Disturbo da deficit di attenzione/iperattività tipo con disattenzione predominante</p>	<p>A2 - Ciclo di incontri educativi individuali con tecniche cognitivo-comportamentali per situazioni gravi in cui si deve intervenire nell'ambiente di vita.</p> <p>Intervento educativo di gruppo per lo sviluppo delle competenze relazionali sociali:</p> <p>C2 – Gruppo per lo sviluppo delle competenze relazionali/sociali –incontri a cadenza settimanale per una durata massima di 16 incontri</p>	<p>A2 - 10 ore/annue, ripetibile al massimo una volta per ogni paziente.</p> <p>C2 - Pacchetto gruppo bambini di 30 ore per educatore che comprende 16 incontri di un'ora e 15 minuti con i bambini osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione <u>(modulo minimo 2 educatori/4 fino a 6 utenti) Già comprensivo di Non Frontale.</u></p>
<p>Per tutte le diagnosi</p>	<p>A3 - Intervento educativo individualizzato per redigere profilo adattivo (Vineland) con relazione educativa sul profilo adattivo.</p>	<p>A3 - Numero 4 ore, non ripetibile.</p>
<p>Utenti con indicazioni al trattamento riabilitativo.</p>	<p>B2 - Progetto di riabilitazione logopedica, psicomotoria fisioterapica individuale.</p> <p>B3 - Progetto di riabilitazione logopedica, psicomotoria o fisioterapica di gruppo</p>	<p>B2 - Da 6 a 20 prestazioni dirette, fino a un massimo di 40. Ripetibili dopo rivalutazione da parte di personale aziendale</p> <p>B3 - Da 6 a 20 prestazioni dirette, fino a un massimo di 40</p>



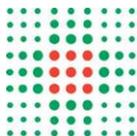
<p>F80 – Disturbo specifico dell'articolazione dell'eloquio</p> <p>F83 – tutti i quadri clinici (quadri sindromici, quadri neuromotori) nei quali sia specificata in diagnosi la presenza di un'alterazione dello sviluppo psicomotorio e con concomitante disturbo del linguaggio</p> <p>in comorbilità con</p> <p>F91.3 - Disturbo oppositivo-provocatorio</p> <p>F91.9 – Disturbo della condotta non specificato</p> <p>F92 - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale</p> <p>F98.8 - Disturbo da deficit di attenzione/iperattività tipo con disattenzione predominante</p>	<p>Interventi di gruppo:</p> <p>C2.1 - Gruppo riabilitativo: educatore/logopedista.</p>	<p>C2.1 - Pacchetto gruppo bambini di 30 ore per operatore (1 educatore/1 logopedista) che comprende 16 incontri di un'ora e 15 min. con i bambini, gruppo con minimo 4 utenti e due operatori, osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione Già <u>comprensivo di Non Frontale.</u></p> <p>C2.2 - Numero 8 incontri con i genitori, durata 1 ora, condotti da psicologo; non ripetibile.</p>
<p>Bambini inseriti nel percorso PDTA bambino cronico</p>	<p>B4 - Cicli con operatore sociosanitario in progetti a sostegno della domiciliarità ai fini assistenziali e/o addestramento al <i>care giver</i>.</p>	<p>B4 - Modulo da 10 a 30 ore dirette, ripetibile massimo 2 volte/anno per paziente.</p>
<p>Tutte le diagnosi</p>	<p>Consulenza/supervisione</p>	<p>Modulo di 5 ore totali, ripetibile 1 volta all'anno Massimo comprendente: -osservazione diretta o indiretta del caso-osservazione in equipe multidisciplinare NPIA, Famiglia, tutti gli operatori coinvolti nella gestione del caso.</p>
<p>Tutte le diagnosi</p>	<p>Osservazione</p>	<p>n. 4 ore per singolo utente da svolgersi in setting educativo già strutturato (gruppo o in altro) comprensivo di presentazione, osservazione, restituzione.</p>



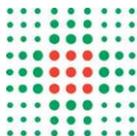
FASCIA 6-10		
DIAGNOSI	INTERVENTO/ATTIVITÀ	MODULO
<p>F90 - Disturbi ipercinetici;</p> <p>F91 - Disturbi della condotta;</p> <p>F91.3 - Disturbo oppositivo-provocatorio;</p> <p>F92 - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale</p>	<p>Intervento educativo di gruppo con metodo cognitivo comportamentale, articolato nei seguenti moduli:</p> <p>C3 - Interventi di gruppo, fasce di età 6-7 anni.</p> <p>C4 - Progettazione di interventi di gruppo, fasce di età 8-10 anni.</p>	<p>C3.1 - Pacchetto gruppo bambini di 40 ore per educatore che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione iniziale, 8 incontri di 1 ora più 8 incontri di 1.30 con i bambini; • programmazione, allestimento setting, incontri di verifica, elaborazione relazione e restituzione finale. <u>(modulo minimo 2 educatori:4 utenti già comprensivo di Non Frontale).</u> <p>C3.2 - Numero 8 con i genitori, durata 1 ora, svolti da psicologo/neuropsichiatra, non ripetibile.</p> <p>C4.1 - Pacchetto gruppo bambini di 70 ore per educatore che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione iniziale di gruppo, 28 incontri di 1:30 ora con i bambini; • programmazione, allestimento setting, incontri di verifica, elaborazione relazione e restituzione finale, 1 incontro con insegnanti. <u>(modulo minimo 2 educatori:4 utenti già comprensivo di Non Frontale)</u> <p>C4.2 - Numero 14 incontri con i genitori, durata 1.15 ora, condotti da psicologo, Programma Coping Power, non ripetibile</p>



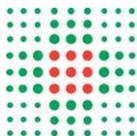
	<p style="text-align: center;">Intervento educativo individuale:</p> <p>A4 - Ciclo di incontri educativi individuali ad indirizzo cognitivo comportamentale.</p> <p style="text-align: center;">Intervento educativo di gruppo:</p> <p>C5 - Interventi di gruppo finalizzati al raggiungimento delle autonomie sociali e competenze relazionali</p>	<p>A4 - Numero 20 incontri, durata massima 2 ore, ripetibile massimo 1 volta/paziente in casi di gravità medio-alta (CGAS ≤50).</p> <p>C5 - Pacchetto gruppo bambini di 60 ore per educatore che comprende 33 incontri di un'ora e trenta minuti con i bambini osservazione, programmazione, allestimento setting, incontri di verifica, elaborazione relazione (<u>modulo minimo 2 educatori/4 utenti</u>) <u>Già comprensivo di Non Frontale</u></p>
<p>F92 - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale;</p> <p>F93 - Disturbi della sfera emozionale con esordio specifico nell'infanzia;</p> <p>F94 - Disturbi del funzionamento sociale con esordio specifico nell'infanzia o nell'adolescenza;</p> <p>F30-F39 - Disturbi dell'umore (affettivi);</p> <p>F40-F43 - Disturbi d'ansia (include: Disturbo ossessivo compulsivo);</p> <p>F43 - Disturbo post traumatico;</p> <p>F50 - Disturbi da alterato comportamento alimentare;</p> <p>F91.9 - Disturbo della condotta non specificato</p>	<p style="text-align: center;">Attivazione di laboratori espressivi (individuali e di gruppo):</p> <p>C5.1 - Attività di gruppo;</p> <p>A5 - Attività individuali;</p>	<p>C5.1 - Pacchetto gruppo bambini di 70 ore per operatore (maestro d'arte + educatore) che comprende 33 incontri di 1:30 ore con i bambini osservazione, programmazione, allestimento setting, incontri di verifica, elaborazione relazione (<u>modulo minimo 2 educatori/4 utenti</u>) <u>Già comprensivo di Non Frontale</u>. Progetto ripetibile al massimo 1 volta per utente.</p> <p>A5 - 20 incontri, non ripetibile;</p>



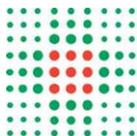
<p>F70-79 - Ritardo cognitivo;</p> <p>F83 - Malformazioni e sindromi genetiche;</p> <p>F80 - Disturbi linguaggio;</p> <p>G80-81 - Paralisi cerebrali altre s paralitiche;</p> <p>H8-H9 - Disturbi da deficit uditivi;</p> <p>H3-H5 - Disturbi deficit visivi G Neurologia;</p> <p>Associati ad alterazione del funzionamento adattivo valutato dal clinico inviante.</p>	<p>Intervento educativo individuale, mirato a sviluppo aree compromesse emerse in profilo funzionamento adattivo (Vineland) o dopo consulenza Zoom:</p> <p>A6.1 – <u>basso</u>: intervento individuale diretto con coinvolgimento del genitore</p> <p>A6.2 - <u>moderatamente basso</u>: intervento individuale diretto con coinvolgimento del genitore</p> <p>Intervento educativo di gruppo:</p> <p>C6 - Interventi di gruppo finalizzati ad acquisizione abilità sociali/autonomia.</p> <p>C7 - Interventi di gruppo basati su Metodo Feuerstein (dai 9 agli 11 anni) per minori con difficoltà cognitive in area limite.</p> <p>Intervento educativo individualizzato:</p> <p>A7 - Intervento educativo individualizzato con metodo cognitivo comportamentale con analisi funzionale del comportamento in caso di comportamenti problema con coinvolgimento della coppia genitoriale</p>	<p>A6.1 - 20 incontri/anno, ripetibili al massimo 2 volte nella fascia 6-10 anni.</p> <p>A6.2 - 20 incontri/anno, ripetibili al massimo una volta nella fascia 6-10 anni.</p> <p>C6.1 - Pacchetto gruppo bambini di 60 ore per educatore che comprende 33 incontri di un'ora e trenta minuti con i bambini, osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione (<u>modulo minimo 2 educatori:4 utenti</u>) <u>Già comprensivo di Non Frontale</u> Progetto ripetibile al massimo 2 volte</p> <p>C6.2 - Numero 10 incontri di gruppo (parent coaching) rivolti alla coppia genitoriale, durata 1 ora, non ripetibile.</p> <p>C7 - 40 ore totali, non ripetibili.</p> <p>A7 - 12 incontri/anno, della durata massima di due ore, ripetibile massimo 2 volte nella fascia 6-10.</p>
---	---	--



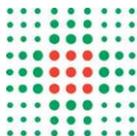
<p>Per tutte le diagnosi</p>	<p>A8 - Intervento educativo individualizzato per redigere profilo adattivo (Vineland) con relazione sul profilo adattivo.</p>	<p>A.8 - 6 ore</p>
<p>Utenti con indicazioni al trattamento riabilitativo</p>	<p>B5 - Progetto di riabilitazione logopedica, fisioterapia individuale</p> <p>B6 -Progetto di riabilitazione logopedica, fisioterapia di gruppo</p>	<p>B5 - Da 6 a 20 prestazioni dirette, fino a un massimo di 40. Ripetibile dopo rivalutazione da parte di personale aziendale</p> <p>B6 - Da 6 a 20 prestazioni dirette, fino a un massimo di 40</p>
<p>Bambini inseriti nel percorso PDTA bambino cronico</p>	<p>B7 - Ciclo di operatore socio-sanitario in progetti a sostegno della domiciliarità ai fini assistenziali e/o addestramento al care giver.</p>	<p>B7 - Modulo da 10 a 30 ore dirette, ripetibile massimo 2 volte/anno per paziente.</p>
<p>Tutte le diagnosi</p>	<p>Consulenza/supervisione</p>	<p>Modulo di 5 ore totali, ripetibile 1 volta all'anno Massimo comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione diretta o indiretta del caso • osservazione in equipe multidisciplinare NPIA, Famiglia, tutti gli operatori coinvolti nella gestione del caso
<p>Tutte le diagnosi</p>	<p>Osservazione:</p>	<p>n. 4 ore per singolo utente da svolgersi in setting educativo già strutturato (gruppo o in altro) comprensivo di presentazione, osservazione, restituzione.</p>



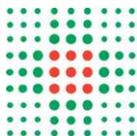
FASCIA 11-17		
DIAGNOSI	INTERVENTO/ATTIVITÀ	MODULO
<p>F90 - Disturbi ipercinetici;</p> <p>F91 - Disturbi della condotta;</p> <p>F92 - Disturbo misto della condotta e della sfera emozionale;</p> <p>F93 - Disturbi della sfera emozionale con esordio specifico nell'infanzia;</p> <p>F94 - Disturbi del funzionamento sociale con esordio specifico nell'infanzia o nell'adolescenza;</p> <p>F20-F29 - sindromi deliranti;</p> <p>F30-F39 - Disturbi dell'umore (affettivi);</p> <p>F40-F48 - Sindromi fobiche, legate a stress e somatoformi (include: Disturbo ossessivo compulsivo);</p> <p>F50 - Disturbi del comportamento alimentare;</p> <p>F60-F69 - Disturbi di personalità;</p> <p>F98.8 - Disturbo da deficit di attenzione/iperattività;</p> <p>Associati ad alterazione del funzionamento adattivo valutato dal clinico inviante.</p>	<p>Intervento educativo individuale: rivolto a differenti fasi del percorso di cura:</p> <p>A9 - Intervento educativo individuale nel periodo di avvio del percorso (aggancio relazionale).</p> <p>Intervento educativo di gruppo:</p> <p>C8 - Gruppi Spazio Skills.</p> <p>A10 - Spazio Skills: 3 ore settimanali di educatore prof.le per osservazioni e trattamenti individuali e/o di gruppo in ogni UAS per 43 settimane.</p> <p>A11 - Intervento individuali psicoeducativo per adolescenti in situazione di crisi (urgenza clinica), propedeutici a passaggio ad un progetto finalizzato, da svolgere sia in contesto domiciliare sia esterno.</p>	<p>A9 - 10 ore ripetibili una volta.</p> <p>C8 - Pacchetto gruppo aperto di 75 ore per educatore che comprende 38 incontri di un'ora e trenta minuti, osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione (<u>modulo minimo 2 educatore:4 utenti</u>).</p> <p>A10 - 129 ore annuali per una giornata a settimana ad educatore da moltiplicare al bisogno fino ad un massimo totale di 258 ore all'interno di Spazio Skills.</p> <p>A11 - Modulo di 36 ore; ripetibile massimo due volte per paziente a seguito di rivalutazione a cura del clinico inviate tramite CGAS, se ≤ 60/50.</p>



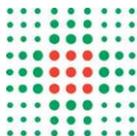
	<p>Attivazione di laboratori espressivi (individuale e di gruppo):</p> <p>C9 - Attività di gruppo.</p> <p>A12 - Attività individuale.</p> <p>C10 - Interventi di gruppo finalizzati al raggiungimento delle autonomie sociali e competenze relazionali.</p>	<p>C9 - Pacchetto gruppo adolescenti di 70 ore per operatore (maestro d'arte + educatore) che comprende 33 incontri di 1:30 ore con adolescenti osservazione, programmazione, allestimento setting, incontri di verifica, elaborazione relazione (modulo minimo 2 educatori/4 utenti) <u>Già comprensivo di Non Frontale</u>. Progetto ripetibile al massimo 1 volta per utente.</p> <p>A12 - Numero 20 incontri, durata 1 ora, non ripetibile.</p> <p>C10 - Pacchetto gruppo adolescenti di 80 ore per educatore che comprende 33 incontri di due ore, osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione (modulo minimo 2 educatori/4 utenti) <u>Già comprensivo di Non Frontale</u>.</p>
<p>F70-79 - Ritardo cognitivo; F83 - Malformazioni e sindromi genetiche; F80 - Disturbi linguaggio; G80-81 - Paralisi cerebrali altre s paralitiche; H8-H9 - Disturbi da deficit uditivi; H3-H5 - Disturbi deficit visivi G -Neurologia;</p>	<p>Intervento educativo individuale: in situazioni con funzionamento adattivo basso (Vineland), mirato a sviluppo aree compromesse o dopo consulenza Zoom:</p> <p>A13.1 - intervento individuale diretto.</p> <p>A13.2 - intervento di consulenza ai genitori</p>	<p>A13.1 - 20 ore, ripetibili al massimo 2 volte.</p> <p>A13.2 - 5 ore, non ripetibili.</p>



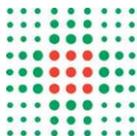
<p>Associati ad alterazione del funzionamento adattivo valutato dal clinico inviante.</p>	<p>Interventi di gruppo: finalizzati ad acquisizione abilità sociali/autonomia rivolti ai minori:</p> <p>C11 - Interventi di gruppo finalizzati al raggiungimento delle autonomie sociali e competenze relazionali.</p> <p>C11.1 - Gruppo di accompagnamento alla maggiore età, attivabile dai 16 anni.</p> <p>B8 - Interventi di gruppo rivolti ai genitori.</p> <p>C12 - Interventi di gruppo basati su Metodo Feuerstein per minori con difficoltà cognitive/adattive in area lieve o limite.</p> <p>A14.1 - Intervento educativo individualizzato con metodo cognitivo comportamentale con analisi funzionale del comportamento in caso di comportamenti problema.</p> <p>A14.2 - Consulenza educativa individualizzata ai genitori per analisi funzionale del comportamento in caso di comportamenti problema.</p>	<p>C11 - Pacchetto gruppo adolescenti di 80 ore per educatore che comprende 33 incontri di due ore, osservazione, programmazione, allestimento setting, incontro di verifica, elaborazione relazione (modulo minimo 2 educatori/4 utenti) <u>Già comprensivo di Non Frontale.</u></p> <p>C11.1 - Pacchetto gruppo adolescenti di 60 ore per educatore che comprende 16 incontri di tre ore, osservazione, programmazione, incontro di verifica, elaborazione relazione (modulo minimo 2 educatori/4 utenti) <u>Già comprensivo di Non Frontale.</u></p> <p>B8 - 10 incontri di gruppo (parent coaching), durata 1 ora, rivolti alla coppia genitoriale, non ripetibile.</p> <p>C.12 - 40 ore, non ripetibili.</p> <p>A14.1 - Numero 20 ore, ripetibile massimo 2 volte per paziente.</p> <p>A14.2 - numero 12 ore, 1 ciclo all'anno, non ripetibile.</p>
--	--	--



	<p>A15 - Consulenza su percorso di orientamento scolastico su richiesta della scuola.</p> <p>A16 - Intervento educativo individualizzato per redigere profilo adattivo (Vineland) con relazione educativa.</p> <p>B9 - Progetti di sostegno alla domiciliarità in caso di funzionamento adattivo basso o gravi comportamenti problema.</p>	<p>A15 - 8 ore di intervento.</p> <p>A16 - 6 ore di intervento.</p> <p>B9 - 10-40 ore dirette, ripetibili 2 volte l'anno.</p>
<p>Adolescenti inseriti nel percorso PDTA bambino cronico.</p>	<p>B10 - Ciclo di operatore socio-sanitario in progetti a sostegno della domiciliarità ai fini assistenziali e/o addestramento al care giver.</p>	<p>B10 - Modulo da 10 a 30 ore dirette, ripetibile massimo 2 volte/anno per paziente.</p>
<p>Tutte le diagnosi</p>	<p>Consulenza/supervisione:</p>	<p>Modulo di 5 ore totali, ripetibile 1 volta all'anno Massimo comprendente: - osservazione diretta o indiretta del caso-osservazione in equipe multidisciplinare NPIA, Famiglia, tutti gli operatori coinvolti nella gestione del caso.</p>
<p>Tutte le diagnosi</p>	<p>Osservazione:</p>	<p>n. 4 ore per singolo utente da svolgersi in setting educativo già strutturato (gruppo o in altro) comprensivo di presentazione, osservazione, restituzione.</p>



UOSD PPEE		
DIAGNOSI	INTERVENTO/ATTIVITÀ	MODULO
Soggetti minorenni con psicopatologia	<p>Intervento educativo individualizzato:</p> <p>A17 – intervento educativo per adolescenti in situazione di crisi (urgenza clinica), all'interno di progetto di cura svolto da Unità Operativa di psichiatria e psicoterapia età evolutiva.</p> <p>Interventi in caso di degenza:</p> <p>3 educatori al <i>Day Service</i> per 5 giorni:</p> <p>2 educatori dalle ore 9 alle ore 18 al Centro Diurno "Osservanza" per 51 settimane:</p> <p>1 educatore al Centro Diurno "Osservanza" dalle ore 12 alle ore 16:</p> <p>2 educatori Laboratori "Iperspazio" presso "Carpaccio" tutti i giorni dalle 14:30 alle ore 18:00 (da lunedì a venerdì); giovedì mattina dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (per 49 settimane):</p> <p>Ricoveri: 2 educatori per interventi durante il ricovero 50 ore settimanali:</p>	<p>Interventi individualizzati tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 incontri, durata massima 3 ore; • a seguito di rivalutazione a cura del clinico inviate tramite CGAS, se ≤60/50, ripetibile se permane condizione di gravità. <p><i>Day Service:</i> 5355 prestazioni annuali.</p> <p>Centro Diurno "Osservanza": 4692 prestazioni.</p> <p>Centro Diurno "Osservanza": 1020 prestazioni.</p> <p>Laboratori "Iperspazio" presso "Carpaccio": 2009 prestazioni.</p> <p>2550 ore che, se non utilizzate per assistenza ricovero verranno usate per interventi individuali</p> <p>ATTESTAZIONE ATTIVITÀ: rilevazione presenza giornaliera utenti, scheda educativa con funzionamento (CGAS) iniziale e a step di 6-12 mesi e individuazione/verifica obiettivi di lavoro con clinici</p>
	<p>Coordinamento organizzativo e pedagogico</p>	<p>Sono previste 80 ore di coordinamento annuali</p>



Tutte le diagnosi	Consulenza/supervisione	Modulo di 5 ore totali, ripetibile, comprendente: <ul style="list-style-type: none">• osservazione diretta o indiretta del caso;• discussione in equipe multidisciplinare NPIA/PPEE, famiglia, tutti gli operatori coinvolti nella gestione del caso
--------------------------	-------------------------	---

Per la buona riuscita delle attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali e di supervisione a favore di soggetti minorenni, sotto la diretta gestione dell'U.O. NPIA e U.O.S.D. PPEE, l'organizzazione del personale fornito dall'Operatore Economico dovrà conformarsi alle direttive impartite dai summenzionati servizi, tenuto conto delle ulteriori necessità che potrebbero eventualmente scaturire al verificarsi di situazioni oggettivamente imprevedibili.

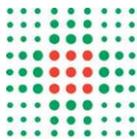
Le attività gestite dai servizi U.O. NPIA e U.O.S.D. PPEE, attraverso l'impiego del personale fornito dall'Operatore Economico, verranno espletate su dodici mesi all'anno, al fine di garantire continuità del servizio e il pieno soddisfacimento degli standard qualitativi prefissati dal presente capitolato.

Il personale fornito dall'Operatore Economico sarà impiegato nello svolgimento delle attività dal lunedì al venerdì e, in caso di particolari progetti, previo accordo con i Responsabili dei Servizi U.O. NPIA e U.O.S.D. PPEE, anche nei giorni prefestivi e festivi; ciò, da valersi per qualunque attività scaturente dagli interventi attivati per mezzo dell'equipe facente capo all'U.O. NPIA o U.O.S.D. PPEE (attività erogate nei presidi dell'Azienda USL di Bologna; attività espletate luoghi di vita del minore; attività erogate nelle sedi messe a disposizione dall'Operatore Economico aggiudicatario; ecc.).

La gestione degli orari, specialmente nelle strutture fornite dall'Operatore Economico, verrà concordata con i Responsabili dei Servizi U.O. NPIA e U.O.S.D. PPEE.

È previsto che la Ditta Aggiudicataria debba inviare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) e agli aiuti del DEC, una dettagliata rendicontazione mensile delle attività svolte con ogni singolo utente, al fine di consentire un'adeguata verifica della attività dichiarate. L'educatore responsabile del progetto riabilitativo aziendale inserirà su CURE, a conclusione del modulo, il resoconto delle frequenze, controfirmato dal genitore, e la relazione di fine attività prodotto dagli educatori della cooperativa oltre alle prestazioni periodiche di verifica qualitativa sull'intervento.

Il controllo da parte degli aiuti del DEC, che si relazioneranno con gli educatori Responsabili del progetto riabilitativo aziendale Dater, relazioneranno al DEC sulla tipologia delle prestazioni effettuate e l'attestazione del regolare adempimento, sarà determinante per procedere alla liquidazione delle fatture.



ART. 5 – PERSONALE DA IMPIEGARE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio attraverso l'incarico a personale di comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di servizi analoghi nell'area della disabilità e psicopatologia, con le seguenti professionalità:

Per i servizi afferenti alla U.O. NPIA

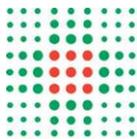
- educatore Professionale
 - educatore professionale sociosanitario;
 - educatore professionale socio-pedagogico;
- logopedisti;
- fisioterapisti;
- terapeuta della Neuropsicomotricità dell'età evolutiva (TNPEE);
- operatori sociosanitari e assistenti di base (per specifici progetti);
- tecnici specializzati per l'orientamento dei non vedenti;
- tecnici specializzati per l'orientamento dei sordo-ciechi;
- tecnici della riabilitazione psichiatrica;
- maestri d'arte.

Per i servizi afferenti l'U.O.S.D. PPEE

- educatore Professionale;
 - educatore professionale sociosanitario;
 - educatore professionale socio-pedagogico;
- tecnici specializzati per l'orientamento dei non vedenti;
- tecnici specializzati per l'orientamento dei sordo-ciechi;
- tecnici della riabilitazione psichiatrica;
- maestri d'arte;

Per le attività comuni ai servizi (di consulenza/supervisione/attività psicoeducative)

- psicologo;
- tecnici specializzati per l'orientamento dei non vedenti;
- tecnici specializzati per l'orientamento dei sordo-ciechi;
- tecnici della riabilitazione psichiatrica;
- tiflogo;
- personale della riabilitazione esperto (curriculum, corsi di alta formazione, master).



I consulenti saranno scelti in accordo con i responsabili clinici dei progetti (NPIA e PPEE), secondo le caratteristiche contenute nel progetto presentato dalla relativa equipe.

Per l'espletamento del servizio oggetto del capitolato non sarà ammesso personale privo dei seguenti requisiti professionali di seguito elencati:

Educatore professionale (Iscrizione a albo o agli Elenchi Speciali ad Esaurimento, laddove presente e obbligatoria).

- Educatore professionale sociosanitario (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti o equivalenti);
- Educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge 205/2017 e Legge 145/2018);

Fisioterapista, Logopedista e TNPEE (Iscrizione a albo e ordine professionale laddove presente e obbligatoria).

- Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitante all'esercizio della professione conseguita;
- titoli dichiarati equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;
- titoli dichiarati equivalenti ai sensi della Legge 42/99;

Operatore Socio-Sanitario O.S.S. (Iscrizione a albo e ordine professionale laddove presente e obbligatoria).

- Qualifica di Operatore Socio-Sanitario conseguita presso enti accreditati.

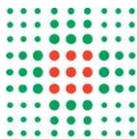
Tecnici e Maestri d'arte.

- Titolo di laurea e abilitazione all'esercizio della professione dove prevista; Curriculum con formazione ed esperienza specifica.
- Tecnico della riabilitazione psichiatrica (TRP) abilitante all'esercizio della professione sanitaria

Ciascuna delle figure professionali dovrà essere in possesso di una formazione specifica oltre ad un'adeguata esperienza professionale maturata opportunamente in contesti lavorativi appropriati a quello di inserimento (tecniche cognitivo-comportamentali, evolutive e neuropsicologiche).

L'Operatore Economico aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, dovrà presentare all'Azienda USL di Bologna DSM-DP l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare nel servizio, trasmettendo, per ciascun operatore, il curriculum professionale.

L'Azienda USL avrà la facoltà di non avvalersi di quel personale fornito dall'Operatore Economico aggiudicatario che risulti privo dei requisiti professionali richiesti e/o carente di esperienza lavorativa formativa adeguata al ruolo richiesto - senza possibilità alcuna per l'Operatore Economico di poter



contestare l'adeguatezza del ruolo ricoperto dal proprio personale e/o di addebitare costi ulteriori all'Azienda USL di Bologna DMS-DP.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà assicurare così la tempestiva sostituzione del personale ritenuto inadeguato ad assolvere le mansioni necessarie all'espletamento delle attività di cui ai servizi NPIA e/o PPEE.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assegnare al servizio, in modo costante per la durata dell'appalto, il gruppo di operatori indicati nel pool iniziale, e ciò per evitare turn-over poco funzionali agli scopi a cui i singoli progetti educativi sono rivolti.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al DEC della gara le eventuali variazioni riguardanti l'elenco indicato nel pool iniziale.

Per ogni nuovo operatore che intendesse impiegare nell'espletamento del servizio, l'Operatore Economico dovrà quindi fornire al DEC il curriculum formativo e professionale.

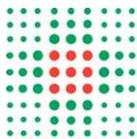
Eccezionalmente, previo opportuno accordo con i Responsabili dei Servizi U.O. NPIA e U.O.S.D. PPEE, sentito il DEC, sarà possibile prevedere l'inserimento in servizio di personale privo di esperienza lavorativa specifica purché l'Operatore Economico assolva il seguente onere:

- **Provvedere all'adeguata formazione esperienziale del personale neoassunto privo di esperienza lavorativa** tramite la somministrazione di percorsi formativi specifici (tirocini), da erogare almeno 30 giorni prima dell'effettivo impiego di questi nell'ambito dei servizi di cui al presente capitolato – possibilità percorribile solo per quelle sostituzioni del personale già impiegato nel servizio che per varie ragioni abbiano comunicato all'O.E. le proprie dimissioni con congruo anticipo;

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a gestire le attività e i rapporti con l'utenza destinataria del servizio, dovendo prevedere a riguardo che, le eventuali assenze del personale impiegato debbano essere tempestivamente comunicate sia all'utente in carico (almeno 3 giorni prima) - così da potergli consentire di potersi riorganizzare in vista di un nuovo appuntamento che verrà contestualmente indicato dall'operatore - che al Responsabile di progetto (NPIA/PPEE) e DEC della gara.

Sarà cura, inoltre, dello stesso Operatore Economico aggiudicatario farsi carico di gestire le sostituzioni programmate del proprio personale assente per ferie (da valutarsi con il Responsabile del progetto (NPIA/PPEE)).

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà assicurare la tempestiva sostituzione del personale assente per un lungo periodo, al fine di garantire il mantenimento del rapporto numerico richiesto (operatore:pazienti) in capo a ciascun professionista come convenuto e concordato con il Responsabile di progetto (NPIA/PPEE).



La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda USL di Bologna DSM-DP, al Responsabile del Servizio NPIA/PPEE, al DEC e al Responsabile di progetto (NPIA/PPEE), le eventuali variazioni riguardanti l'elenco degli operatori presentato in sede di offerta, dovendo fornire per ogni nuovo operatore da impiegare nell'espletamento delle attività di cui al presente capitolato il curriculum formativo.

L'Azienda USL, entro 30 giorni dal ricevimento dei curricula relativi ai nuovi operatori, e comunque prima dell'effettivo impiego di questi nei servizi, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti professionali richiesti (titoli/esperienze lavorative).

L'Azienda USL di Bologna DSM-DP avrà la facoltà in ogni caso, di chiedere la sostituzione di quel personale che, seppur impiegato nelle attività, venga ritenuto dal Responsabile di progetto (NPIA/PPEE) non idoneo al servizio in ragione di comprovati motivi oggettivi (a titolo esemplificativo: esperienza lavorativa non adeguata al ruolo; condotta contraria al dovere professionale; ecc.), senza che ciò possa determinare a carico della stessa Azienda un aumento dei costi.

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere inoltre, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato.

Qualora fossero riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo art. 21 ovvero, in casi gravi, di procedere con la sospensione dei pagamenti; incamerare il deposito cauzionale dare luogo alla risoluzione del contratto.

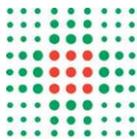
ART. 6 – CONDOTTA DEL PERSONALE IMPIEGATO DALL'OPERATORE ECONOMICO

Il personale impiegato nelle strutture messe a disposizione dall'Operatore Economico, nelle strutture pubbliche ovvero, ancora, gestite direttamente dall'Azienda USL di Bologna DSM-DP, ancorché private, sarà tenuto al rispetto degli orari di servizio, del piano lavorativo definito dall'equipe curante dell'U.O. NPIA o dell'U.O.S.D. PPEE, a tenere una condotta improntata alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari e ad agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale che si confà al ruolo espletato, anche nel rispetto dei luoghi di lavoro (arredi e strumentario di lavoro).

L'Azienda USL di Bologna DSM-DP, infatti, qualora constatati per mezzo dei suoi referenti, condotte inappropriate del personale fornito dall'Operatore Economico, potrà richiedere allo stesso, in qualunque momento della fase esecutiva del contratto, l'allontanamento del personale che si sia rivelato inadeguato a ricoprire le mansioni a questo affidate, senza che ciò determini un aggravio di costi per l'Azienda USL di Bologna DSM-DP.

In particolare, al personale fornito dall'Operatore Economico aggiudicatario è richiesto:

- un abbigliamento consono al ruolo ed alle mansioni da espletare;
- che sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore con l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.;



- che sia munito di un documento di identità personale;
- che provveda a segnalare al proprio Responsabile/Coordinatore eventuali disservizi, difficoltà, problematiche di vario genere, riscontrate nell'ambito lavorativo ovvero, ancora, segnalare e consegnare oggetti, documenti e/o valori eventualmente rinvenuti;
- di rifiutare qualunque dono o compenso elargito dagli utenti per le mansioni espletate o da espletare.

L'Operatore Economico sarà inoltre ritenuto direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, sia utenti che dipendenti dell'Azienda USL di Bologna DSM-DP, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 7 – RUOLO DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La presa in carico dell'utente è in capo al Team Multi-professionale della NPIA/PPEE, secondo la seguente articolazione:

- **il clinico del team NPIA/PPEE** è il responsabile del progetto complessivo di presa in carico;
- **il professionista della riabilitazione dipendente dell'Azienda USL di Bologna (individuato dal Team)** è responsabile della progettazione educativa / abilitativa / riabilitativa. Coinvolge nella costruzione del progetto e nella definizione degli obiettivi la famiglia dell'utente e il coordinatore del personale designato dalla ditta aggiudicataria ed eventualmente altri soggetti implicati;
- **all'operatore dipendente della ditta aggiudicataria** è demandata la conduzione dell'intervento stesso, la relativa documentazione in itinere e quella conclusiva delle attività comprensiva della registrazione dei dati sulle piattaforme digitalizzate ("Cartella CURE").

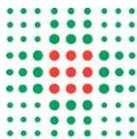
Per l'attivazione di interventi nell'area psico-educativa, trattandosi di attività che necessita di una forte integrazione perché si realizzi un progetto globale, il Team Multi-professionale della NPIA referente del caso dovrà raccordarsi con gli operatori del servizio aggiudicatario, prevedendo scambi informativi corredati da idonea documentazione.

ART. 8 - SERVIZI ACCESSORI

L'Operatore Economico, nell'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato sarà tenuto a fornire una serie di servizi accessori:

a) Automezzi/titoli di viaggio

Per lo svolgimento delle attività erogate nell'ambito del servizio, l'Operatore Economico sarà tenuto a mettere a disposizione del proprio personale i mezzi, ovvero i titoli di viaggio, che si renderanno necessari per l'effettuazione degli interventi domiciliari con relativi costi a carico dell'aggiudicatario.



b) Materiali di consumo e attività

Il materiale di consumo che si renderà necessario per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, con relativi costi a carico dell'aggiudicatario.

La ditta dovrà altresì provvedere:

- all'acquisto di tutti i materiali necessari per le attività come alimentari, materiale informativo, video ed editoriale, cancelleria, materiale per allestimento, piccoli arredi;
- alla realizzazione di attività sportive quali quote associative enti sportivi, quote per palestre e piscine, piccole attrezzature che si rendessero necessarie;
- alla realizzazione di attività educative come, ad esempio, uscite serali (ristoranti, cinema, teatro, concerti, ecc.)

c) Formazione e aggiornamento

L'aggiudicatario dovrà prevedere iniziative di formazione e consulenza/supervisione permanente del proprio personale attraverso la redazione di un programma annuale che comprenda l'attivazione di corsi, incontri e stage inerenti tematiche educativo-riabilitative e organizzative, concordate con il DEC e con il Responsabile UOC NPIA/UOSD PPEE. Entro il mese di dicembre di ogni anno i Responsabili AUSL suddetti dovranno indicare tecniche e ambiti di formazione necessari per l'anno successivo. Entro il mese di gennaio la Ditta aggiudicataria dovrà presentare il piano formativo.

Potrà rientrare nella programmazione annuale la partecipazione del personale della ditta aggiudicataria alle iniziative formative promosse dall'AUSL qualora rientranti negli obiettivi formativi condivisi. La quota di iscrizione sarà a titolo gratuito mentre il monte ore sarà a carico dell'aggiudicatario, ma al di fuori dell'orario di Servizio della gara d'appalto.

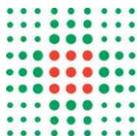
La formazione congiunta del personale dovrà essere garanzia delle necessarie connessioni progettuali e operative.

I costi relativi ai punti a), b) e c) sono a completo carico dell'Operatore Economico aggiudicatario e ricompresi nel pagamento della prestazione oraria aggiudicata in sede di gara.

ART. 9 – ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO

Per procedere a forme di controllo qualitativo del servizio, l'Azienda USL di Bologna DSM-DP provvederà alla verifica della qualità e dell'appropriatezza degli interventi, nonché della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato. L'Azienda USL di Bologna DSM-DP procederà altresì alla verifica analitica degli standard e si attiverà, in ogni caso, su specifica segnalazione degli utenti.

La responsabilità della verifica tecnica e il controllo qualitativo del servizio, la verifica dell'appropriatezza dei progetti educativi, psico-educativi, abilitativi, riabilitativi, assistenziali, e di supervisione, della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, compete



al Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), che relazionerà al RUP della fase esecutiva interfacciandosi con i Responsabili U.O. NPIA e all'U.O.S.D. PPEE sullo stato del servizio.

Vengono individuati in proposito i seguenti **indicatori qualitativi** che diventeranno parte integrante del sistema di valutazione della qualità del servizio erogato:

- 1)
$$\frac{\text{N° progetti attivati entro trenta giorni dal ricevimento}}{\text{N° progetti richiesti}} \times 100 \quad \text{standard 95\%}$$
- 2)
$$\frac{\text{N° relazioni attese}}{\text{N° progetti attivati}} \times 100 \quad \text{standard 100\%}$$

Indicatore quantitativo il raggiungimento dell'obiettivo di n. 60.000 prestazioni presunte annuali

Qualora dalle verifiche effettuate semestralmente da parte del DEC risultassero non soddisfatti i criteri di valutazione summenzionati, si potrà procedere con una rivalutazione delle attività, al fine di garantire, laddove possibile, il soddisfacimento di tali criteri, attraverso una rimodulazione delle attività erogate dall'Operatore Economico all'interno del servizio di pertinenza NPIA/PPEE, nel limite massimo delle prestazioni annualmente determinate. Diversamente si procederà con la risoluzione del contratto e con il nuovo affidamento del servizio all'Operatore Economico utilmente collocatosi in graduatoria, salva l'applicazione delle penali prestabilite.

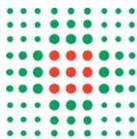
L'Operatore Economico, per il tramite del proprio Referente/Coordinatore, sarà tenuto a segnalare tempestivamente al Responsabile di progetto NPIA/PPEE (sia Clinico che educatore) e al DEC la mancata erogazione delle attività ai fini di un adeguato monitoraggio, oltre a dettagliata rendicontazione mensile dell'attività svolta con ogni utente che sarà determinante per procedere alla liquidazione delle fatture.

Mensilmente, l'Operatore Economico sarà tenuto a predisporre e a trasmettere nell'arco di 5 giorni dallo scadere del mese di riferimento, una rendicontazione dei costi sostenuti mediante l'emissione di fattura elettronica, unitamente ad un report sulle prestazioni effettivamente svolte attraverso la compilazione di un apposito modulo che indichi:

- il numero degli utenti in carico (suddivisi per fascia d'età);
- il numero di interventi attivi e il numero degli interventi conclusi (suddivisi per tipologia di intervento);
- il numero delle prestazioni svolte su ciascun utente (suddivise per fascia d'età e di intervento);

Periodicamente verrà monitorato da entrambe le parti il consumo di prestazioni erogate con eventuale rimodulazione delle stesse per il conseguimento degli obiettivi quantitativi predeterminati.

Al termine di ogni anno è inoltre richiesta una relazione conclusiva delle attività ai fini del monitoraggio, che verrà opportunamente valutata dal DEC al fine di verificare rispetto degli standard quantitativi convenuti.



ART. 10 – RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà comunicare al DEC e ai responsabili dell'U.O. NPJA e dell'U.O.S.D. PPEE il nominativo dei suoi rappresentanti o incaricati quali Responsabili/Coordinatori di tutte le attività che verranno erogate nell'affidamento delle attività scaturenti dal servizio nonché per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

L'Operatore dovrà inoltre comunicare il recapito telefonico per l'immediata disponibilità degli incaricati durante le ore di servizio e per ogni altra comunicazione che dovesse rendersi necessaria al di fuori degli orari convenuti.

I Rappresentanti, anche per mezzo di un loro delegato, dovranno controllare e far osservare al personale impiegato dall'Operatore Economico le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento delle attività.

I Rappresentanti, ovvero gli incaricati quali Responsabili/Coordinatori, saranno tenuti a mantenere un contatto continuo con l'equipe della U.O. NPJA e U.O.S.D. PPEE al fine di gestire e monitorare efficacemente l'erogazione del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo mail/pec di un suo sostituto.

ART. 11 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto avrà una durata di due anni con decorrenza dalla data che sarà indicata nello stesso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni, anche singolarmente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

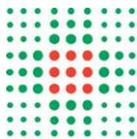
L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione del DSM-DP, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La ditta s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

ART. 12 – PERIODO DI PROVA

Ai fini di una maggior tutela delle parti, è richiesto all'Operatore Economico aggiudicatario l'espletamento di un periodo di prova di durata semestrale che verrà computato nel calcolo dei due anni di validità del contratto.



Il periodo di prova deve considerarsi quale *conditio sine qua non* per la corretta prosecuzione delle attività oggetto di affidamento.

Il mancato superamento dello stesso darà luogo, infatti – previa valutazione del DEC sull'attinenza delle attività rispetto a quanto previsto dal capitolato - alla risoluzione del contratto con l'Operatore Economico uscente e al conseguente affidamento del servizio nei confronti dell'Operatore Economico immediatamente successivo utilmente collocatosi in graduatoria.

Trascorsi dunque sei mesi dall'avvio delle attività definite dal contratto, il periodo di prova s'intenderà superato se non sia intervenuta comunicazione alcuna da parte dell'Azienda USL di Bologna.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione delle prestazioni non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto tramite PEC e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice civile *Clausola risolutiva espressa*). In tal caso la Ditta aggiudicataria:

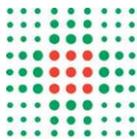
- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggiori oneri.

Il periodo di prova va inteso quale percorso obbligatorio cui sarà soggetto ogni nuovo Operatore Economico che debba sostituirsi ad un precedente aggiudicatario, con la conseguenza che il contratto, a valenza biennale, inizierà a decorrere nuovamente per ogni Operatore Economico che si sia reso necessario interpellare a causa del mancato superamento del periodo di prova del precedente aggiudicatario, e comunque, eccezionalmente, fino ad esaurimento degli Operatori Economici utilmente collocatisi in graduatoria.

ART. 13 - PREZZI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo spettante all'Operatore Economico aggiudicatario sarà rappresentato dal canone unitario di prestazioni aggiudicato in sede di gara che, rimodulato sulla base del coefficiente individuato per ciascuna figura professionale, verrà moltiplicato per il numero delle prestazioni effettivamente rese dal personale fornito nell'ambito del servizio offerto (presumibilmente entro un fabbisogno presunto di n. 60.000 prestazioni annue).

Il conteggio delle prestazioni, comprensive delle attività dirette ed indirette - secondo lo schema riportato all'art. 4, avverrà secondo un criterio temporale, dove il rapporto tra prestazione e tempo sarà di 1:1 = 1 prestazione:1 ora di attività (diretta e indiretta – quest'ultima da espletarsi nella misura massima di 1/5, ovvero nel limite massimo del 20% delle attività dirette).



L'importo massimo previsto a base di gara del *Canone unitario di prestazioni* è di € 27,30 IVA esclusa. Il corrispettivo spettante all'Operatore Economico aggiudicatario andrà, in ogni caso, calcolato e corrisposto sulla base della tariffazione al minuto, escludendosi arrotondamenti in eccesso o per difetto.

L'importo aggiudicato dovrà intendersi comprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, secondo tutto quanto previsto dal presente capitolato.

A riguardo si individuano i coefficienti per ciascuna figura professionale che sarà impiegata nel servizio:

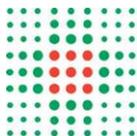
FIGURA PROFESSIONALE	COEFFICIENTE
Fisioterapista, Logopedista, TNPEE	103,71
Tiflogo	303,95
Tecnico della comunicazione LIS/LIS tattile	323,49
Tecnico per laboratori espressivi individuali	174,50
Tecnico per laboratori espressivi di gruppo	204,42
Operatori Socio-Sanitari	93,33
Psicologo	146,12
Educatore, Tecnico della riabilitazione psych.	100,00

Per gli interventi volti alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione, di cui al presente capitolato l'Azienda USL di Bologna DSM-DP stanzierà l'importo massimo annuo di € 1.638.000,00 IVA esclusa.

ART. 14 – CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Il canone a prestazione unitario aggiudicato in sede di gara dall'Operatore Economico, resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; fatta salva la possibilità di poter ristabilire l'originario equilibrio contrattuale qualora, al sopraggiungere di circostanze straordinarie e imprevedibili estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, si verificano situazioni di svantaggio per una delle due parti contrattuali, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023, Codice Appalti, ex artt. 9 e 60.

Ai sensi dell'art. 60, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al



consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

ART. 15 – MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art 120, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui all'art. 14 del presente capitolato.

La modifica del contratto non supererà l'importo di € 1.965.600,00 Iva esclusa;

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione

ART. 16 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

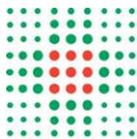
Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....) - (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari);

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

ART. 17 – SCIOPERI

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste. I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria saranno non saranno riconosciuti.



In caso di sciopero, la ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

ART. 18 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'Azienda USL, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'Azienda USL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 19 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

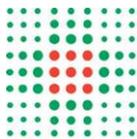
Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.



Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Responsabile del trattamento dei dati

Con la stipula del contratto di appalto, la Ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

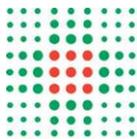
In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi



specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

L'Azienda USL di Bologna, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

Tale documento è inserito nella documentazione di gara.

ART. 21 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 22 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Operatore Economico aggiudicatario risponde direttamente per i danni riportati da persone e/o cose a seguito di attività/azioni lesive poste in essere dai suoi dipendenti.

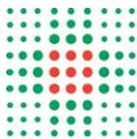
L'operatore economico sarà tenuto a provvedere, a proprie spese, alla riparazione e alla sostituzione degli oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni, segnalato dall'utente, familiari, tutore, amministratore di sostegno, personale NPIA/PPEE, istituzioni scolastiche, ecc. al Responsabile dell'U.O. NPIA e U.O.S.D. PPE, potrà essere provato con qualunque mezzo purché oggettivamente idoneo a provare il danno.

L'Operatore Economico è altresì obbligato a stipulare, anche a propria tutela, una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni recati dai propri operatori agli utenti in carico all'Azienda USL di Bologna, ad essa in qualità di persona giuridica e al personale dipendente di questa, con un massimale di copertura di pari ad **almeno 1.500.000,00 €**, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

ART. 23 – PENALITÀ

L'Azienda USL di Bologna DSM-DP si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione qualitativa e quantitativa del servizio nel suo complesso.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta

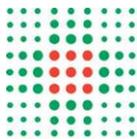


aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti (da far giungere entro 10 giorni dalla contestazione effettuata dal DEC):

- in caso di sospensione del servizio, ovvero ancora nei casi di parziale o totale inosservanza degli obblighi presenti nel suddetto capitolato speciale (a titolo esemplificativo: mancato ricevimento del modulo di resoconto delle frequenze o della relazione di fine attività), sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni paziente non assistito moltiplicato per ogni giorno di mancata erogazione del servizio;
- nel caso in cui il personale fornito dall'Operatore Economico risulti inadeguato e/o insufficiente a garantire l'efficiente ed efficace erogazione del servizio sulla base della valutazioni rimesse al DEC – in palese violazione degli accordi di cui al presente capitolato, potrà essere applicata una penale di € 300,00 per ogni inadempimento;
- in caso di gravi azioni commesse dal personale impiegato dall'Operatore Economico nell'erogazione del servizio a danno della dignità personale e dell'integrità fisica degli assistiti, e del personale dipendente dell'Azienda USL di Bologna, potrà essere applicata una penale di € 500,00 impregiudicato, in ogni caso, il diritto dell'Azienda USL di Bologna DSM-DP di agire nelle sedi più opportune per la tutela dei propri interessi.
- in caso di violazioni o autodeterminazione delle attività da porre in essere, che esulino dalla scheda di progetto e che non risultino in alcun modo autorizzate dal Responsabile di progetto – referente clinico (NPIA/PPEE) - in relazione agli interventi da attuare, potrà essere applicata una penale di valore variabile da € 100,00 a € 400,00 da commisurarsi in base alla gravità dell'intervento e per ogni violazione commessa;
- qualora il personale impiegato dall'Operatore Economico non sia in possesso della qualifica richiesta, ovvero delle esperienze lavorative necessarie all'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, o abbia violato gli obblighi spettanti all'Operatore Economico di fornire un'adeguata formazione, potrà essere comminata di una penale pari ad € 500,00 con richiesta di immediata sostituzione del personale risultato inadeguato da attuarsi nel termine massimo di 3 giorni – l'applicazione della penale potrà essere applicata ogni qual volta vi sia una reiterazione del comportamento omissivo dell'O.E. e comunque allo scadere dei 3 giorni assegnati per la sostituzione del personale;
- nel caso previsto dalla clausola n. 5 del successivo art. 29. *Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna.*

Al verificarsi di dette ipotesi il DEC competente effettuerà una preventiva contestazione di addebito, nel più breve tempo possibile (a mezzo PEC), al Referente individuato dall'Operatore Economico.

Tale contestazione permetterà all'Operatore Economico di venire a conoscenza delle eventuali criticità riscontrate in corso di esecuzione del servizio offrendo a quest'ultimo la possibilità di poter fornire le proprie controdeduzioni in merito a quanto accaduto.



All'esito di tale confronto, qualora emerga una palese violazione degli obblighi e/o delle responsabilità a carico del personale impiegato dall'Operatore Economico - supportato anche da riscontri oggettivi - il DEC darà luogo ad una formale contestazione di addebito con irrogazione delle penali convenute.

Anche in caso di silenzio dell'Operatore Economico, decorsi inutilmente dieci giorni dalla preventiva contestazione di addebito notificata allo stesso a mezzo PEC, e senza che sia stata fatta pervenire all'Azienda USL di Bologna DSM-DP, risposta alcuna, il DEC provvederà all'irrogazione delle penali convenute.

L'Operatore Economico, convenzionalmente, sarà tenuto ad emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture, ovvero, a corrisponderle attraverso l'incameramento delle somme prestate a titolo di "garanzia definitiva".

Resta salva in ogni caso la facoltà dell'Azienda USL di Bologna DSM-DP, in caso di grave inadempimento delle prestazioni contrattuali, che risultino tali da alterare in maniera apprezzabile e significativa le finalità sottese all'affidamento del servizio e quindi alla buona riuscita dello stesso, di dar corso all'immediata risoluzione del contratto, previa apposita contestazione dell'addebito con contestuale diffida, ove possibile, ad adempiere entro un congruo termine non superiore a 10 giorni, al ricorrere del quale si procederà all'interpello degli altri Operatori Economici utilmente collocati in graduatoria per l'affidamento ed esecuzione del servizio in oggetto.

L'Operatore Economico uscente sarà tenuto in ogni caso a garantire, per quanto possibile e per il tempo strettamente necessario al passaggio di consegne all'Operatore Economico subentrante, l'erogazione di tutti i servizi affidati ad esso sulla base delle precedenti intese; dovendo questi assumersene la piena responsabilità in ordine alla mancata erogazione del servizio che possa determinare a carico dell'Azienda USL di Bologna DSM-DP maggiori ed eventuali oneri per garantire all'utenza l'erogazione di tutti i servizi a questi occorrenti, specie ai fini della continuità assistenziale.

In conseguenza di ciò le parti convengono espressamente che l'Azienda USL di Bologna potrà trattenere le somme versate a titolo di deposito cauzionale/polizza fideiussoria prestate a titolo di "garanzia definitiva".

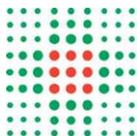
L'Operatore Economico aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda USL appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.



Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

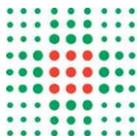
ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda USL avrà la facoltà di risolvere *ipso facto et jure* il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via PEC, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- b) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- d) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- e) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- f) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- g) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024;
- h) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- i) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art. 124 del D.lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di



norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

ART. 26 – RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'Operatore Economico aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL di Bologna DSM-DP, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserverà anche di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altro Operatore Economico.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.lgs. 36/2023.

ART. 27 - FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio all'Azienda USL di Bologna.

Allegato alla copia della fattura dovrà essere fornito l'elenco delle prestazioni effettivamente erogate.

La liquidazione e il successivo pagamento delle fatture avverranno in seguito a verifica e attestazione per l'esatto adempimento da parte del DEC o suo collaboratore.

In caso di RTI, l'Unità Amministrativa potrà procedere alla liquidazione delle fatture solo dopo aver ricevuto tutte le fatture da parte di ogni ditta, verificandone la corrispondenza con l'importo aggiudicato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo

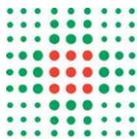
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.



Ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il codice CIG ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente: "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)".

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

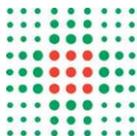
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori, tel. n. 051-6079538 per l'Azienda USL di Bologna.

L'Azienda USL procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:



- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

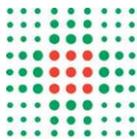
ART. 28 - CLAUSOLA WHISTLEBLOWING

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

ART. 29 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA.

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.



Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

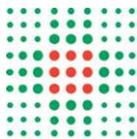
Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di



collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

Clausola n. 10

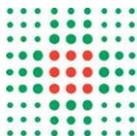
La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

ART. 30 - SPESE ACCESSORIE

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.



ART. 31 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri. Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Per accettazione

(firma digitale del Legale Rappresentante)

Allegato Clausole vessatorie

Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

Il sottoscritto _____

quale legale/procuratore rappresentante della ditta _____

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

art. 6 – Condotta del personale impiegato dall'Operatore Economico

art. 9 – Attività di verifica e controllo

art. 11 – Durata del servizio

art. 12 – Periodo di prova

art. 13 – Prezzi del servizio

art. 14 - Clausola di revisione prezzi

art. 17 – Scioperi

art. 19 – Obbligo di riservatezza dei dati

art. 22 – Danni a persone e cose

art. 23 – Penalità

art. 24 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti

art. 25 - Risoluzione del contratto

art. 26 – Recesso dal contratto

art. 27 – Fatturazione, pagamento, ordini e documenti di trasporto

art. 29 – Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna

art. 30 - Spese accessorie

art. 31 – Controversie e foro competente.

**Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta**

Allegato Domanda di partecipazione

Spett.le
Azienda USL di Bologna
Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12
40121 Bologna - ITALIA

Domanda di partecipazione alla Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

(nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione)

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____²

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

1. i dati identificativi (nome e cognome -----, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle *cause di esclusione automatica* di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle *cause di esclusione non automatica* di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

-
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
 - delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
 - del Gruppo Europeo Interesse Economico

4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle *cause di esclusione non automatica* di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs. 36/2023;

5. di non trovarsi in una delle *cause di esclusione non automatica* di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle *cause di esclusione non automatica*, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara _____

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati:

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento *(indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).*

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

▪ (solo in caso di raggruppamento)

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024 e reperibile nel sito <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione di cui all'art. 20. *Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro* del Capitolato speciale relativa a:
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui al link:
<https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>
 - e restituisce il DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione, redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti;
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE*.
 - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. [Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

DICHIARA che la ditta:

- è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68),
oppure
- non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto: ___ (Indicare le motivazioni) _____

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

***** **I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011. " *Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell' impresa*".

****** **Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

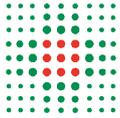
******* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..



Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – PRELIMINARE

(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO CHE COORDINI ED ESPLETI, MEDIANTE L’AUSILIO DI PERSONALE SPECIALIZZATO, PRESTAZIONI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE, PSICO-EDUCATIVE, ABILITATIVE, RIABILITATIVE, ASSISTENZIALI, E DI SUPERVISIONE A FAVORE DI SOGGETTI MINORENNI AFFETTI DA DISABILITÀ E PSICOPATOLOGIE IN CURA PRESSO L’UNITÀ OPERATIVA DI NEUROPSICHIATRIA DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA E L’UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI PSICHIATRIA E PSICOTERAPIA DELL’ETÀ EVOLUTIVA AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

Data presentazione documento AGOSTO 2024	Direttore Generale Dell’AUSL di Bologna Dott. Paolo Bordon	Il RP Per la fase di affidamento Dell’AUSL di Bologna Dr.ssa Antonia Crugliano	Il RUP Per l’esecuzione del contratto
		Il RSPP Dell’AUSL di Bologna Ing. Emiliano Bazzan	Il DEC Per l’esecuzione del contratto

INDICE

1.	PREMESSA	3
1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	3
1.2	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE	4
1.3	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI	4
1.4	RIFERIMENTI LEGISLATIVI	4
1.5	DEFINIZIONI	4
2.	PARTE GENERALE	6
2.1	DURATA DEL CONTRATTO	6
2.2	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	6
2.3	NORME GENERALI	7
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	8
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE	8
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO	8
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO	8
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI	8
3.5	VERIFICHE	9
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	10
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO	10
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO	10
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI	10
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE	10
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	10
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE	10
4.7	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI	11
4.8	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'	11
4.9	GESTIONE DELLE EMERGENZE	11
4.10	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE	11
4.11	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE	11
4.12	NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:	12
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE	13
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE	13
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.	14
6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.....	14
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	15
7.	ONERI PER LA SICUREZZA SPETTRO AUTISTICO	17
7.1	LOTTO 1	17
7.2	LOTTO 2	Errore. Il segnalibro non è definito.
8.	ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE.....	18

1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente documento prende in considerazione un servizio che organizzi ed espleti le prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie secondo le direttive impartite dall'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e Adolescenza (di seguito U.O. NPIA) e dall'Unità Operativa Semplice di Dipartimento di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva (di seguito U.O.S.D. PPEE), per i soggetti minorenni in carico a queste, entrambe afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (di seguito DSM-DP) dell'Azienda USL di Bologna.

L'erogazione del servizio, sia pure nelle diverse connotazioni summenzionate, si articola attraverso il coinvolgimento di una pluralità di professionisti ove la preventiva valutazione delle disabilità e/o patologie riscontrate sull'utenza permetterà di dare attuazione ad un piano di cure che si adatti alle specifiche necessità del paziente.

Grazie, infatti, all'equipe competente verrà preliminarmente elaborato un percorso di cure volto, da un lato, a coinvolgere la famiglia del minore o chi ne fa le veci, e a testare, dall'altro, l'appropriatezza del percorso valutandone in concreto la fattibilità sul piano pratico.

L'attivazione dei progetti personalizzati potrà essere effettuata, dunque, mediante la somministrazione di percorsi individualizzati o di gruppo tenuto conto di quelle che sono le specificità del caso concreto.

A seguire, le tipologie dei percorsi attuabili:

- Progetti educativi/assistenziali;
- Progetti abilitativo-riabilitativi specifici (comprendenti ad esempio: riabilitazione logopedica o fisioterapica o psicomotoria);
- Mantenimento e sviluppo della rete delle diverse Istituzioni coinvolte: sanità, istituzioni educative, servizi sociali, scuola, associazioni di riferimento delle famiglie e altre realtà sociali presenti a livello territoriale;
- Consulenza/supervisione.

Le attività erogate sono finalizzate così allo sviluppo, ovvero, all'incremento delle abilità/autonomie dei minorenni in carico all'U.O. NPIA e all'U.O.S.D. PPEE del DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna.

Il coinvolgimento della famiglia (eventualmente del tutore/amministratore di sostegno) assolve inoltre un aspetto fondamentale del percorso di cura che vede coinvolto il minore, dato che anche il supporto emotivo

dei primi nell'ambito del percorso di cure educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali e di supervisione attivato a favore degli stessi minorenni può giovare al proficuo miglioramento delle attitudini personali di questi ultimi.

DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

1.2 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Direttore Area - Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza		

1.3 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

1.4 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

1.5 DEFINIZIONI

Appaltante Committente	o Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (<i>committente o appaltante</i>) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Accordo Quadro	1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro. 2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3. 3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta 4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità: a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione; b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del

	<p>confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.</p>
Contratto concessione	<p>in Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.</p>
Datore di lavoro	<p>Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.</p>
DUVRI	<p>Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi di interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.</p>
Forniture di materiali o attrezzature	<p>Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.</p>
Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi	<p>Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.</p> <p>Secondo la definizione del "codice dei contratti pubblici":</p> <p>a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;</p> <p>b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;</p> <p>c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;</p> <p>d) i raggruppamenti temporanei;</p> <p>e) i consorzi ordinari;</p> <p>f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;</p> <p>g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.</p>
Interferenza	<p>E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).</p>
Lavoratore	<p>Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.</p>
Lavoratore autonomo o prestatore d'opera	<p>E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.</p>
Oneri per la sicurezza	<p>Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).</p> <p>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.</p>
Oneri per la sicurezza propri dell'impresa	<p>Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro.</p>
Pericolo	<p>Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.</p>
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<p>Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.</p>
Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)	<p>Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori.</p> <p>Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti.</p>
Rischio	<p>Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.</p>
Rischi da interferenze	<p>Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.</p> <p>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; ▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi; ▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi; ▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

2. PARTE GENERALE

2.1 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto avrà una durata di due anni con decorrenza dalla data che sarà indicata nello stesso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni, anche singolarmente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione del DSM-DP, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La ditta s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Il RP per la fase di affidamento Dell'AUSL di Bologna	Dott.ssa Antonia Crugliano	antonella.crugliano@ausl.bologna.it
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Emiliano Bazzan	emiliano.bazzan@ausl.bologna.it
Il DEC Per l'esecuzione del contratto	
Il RUP Per l'esecuzione del contratto	

DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Legale rappresentante
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Preposto

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;

- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

2.3 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC o con i preposti per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

Tesserino di riconoscimento

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

Fumo

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

Quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

Le informazioni sui rischi specifici generali esistenti nell'ambiente circostante in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26 comma 1, b) per l'Azienda SANITARIA di Bologna sono fornite in parte nel presente documento e nel fascicolo specifico che l'appaltatore deve confermare di avere letto.

Per AUSL di Bologna www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione

Si precisa che detto fascicolo è attualmente in fase di revisione e che appena disponibile la nuova versione sarà cura dell'AUSL di Bologna inviarlo nuovamente all'appaltatore

FIRMA PER PRESA VISIONE

3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

Il servizio dovrà essere svolto in maniera continuativa dal personale fornito dall'Operatore Economico aggiudicatario, secondo i piani di intervento definiti dalle equipe della U.O. NPJA e U.O.S.D. PPEE dell'Azienda USL di Bologna.

Le attività di cui al presente servizio dovranno essere svolte nelle sedi messe a disposizione dall'Operatore Economico, proposte in sede di gara, che avrà l'onere di fornire **otto sedi** ubicate preferibilmente nei seguenti Comuni:

- ✓ **n. 1 sede a Bologna - Zona Ovest** (per l'utenza residente nei quartieri: Porto Saragozza, Borgo Panigale-Reno, Navile);
- ✓ **n. 1 sede a Bologna - Zona Est** (per l'utenza residente nei quartieri: Savena, S. Stefano, San Donato-San Vitale);
- ✓ **n. 1 sede a San Lazzaro di Savena** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Savena Idice, comprendente i Comuni di: Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, San Lazzaro di Savena);
- ✓ **n. 1 sede a Casalecchio di Reno** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Reno, Lavino e Samoggia, comprendente Comuni di: Casalecchio di Reno, Monte S. Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa);
- ✓ **n. 1 sede a San Giovanni in Persiceto** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Pianura Ovest, comprendente i Comuni di: Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, San Giovanni in Persiceto);
- ✓ **n. 1 sede a Budrio** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Pianura Est comprendente i Comuni di: Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Molinella),

- ✓ **n. 1 sede a Castel Maggiore** (per l'utenza residente nell'area territoriale del Distretto Pianura Est comprendente i Comuni di: Argelato, Baricella, Bentivoglio, Castel d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Malalbergo, Minerbio, Pieve di Cento, S. Giorgio di Piano, S. Pietro in Casale);
- ✓ **N. 1 sede nel Distretto dell'Appennino Bolognese** (per l'utenza residente nell'area territoriale di detto distretto comprendente i Comuni di: Alto Reno Terme, Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, Monzuno, San Benedetto, Val di Sambro, Vergato).

L'Azienda USL di Bologna concorda con l'Operatore Economico che alcune attività oggetto del servizio educativo/riabilitativo a questi affidato possano essere svolte presso le seguenti sedi:

- ✓ n. 4 stanze Centro diurno in Via dell'Osservanza, 19 – Bologna (BO);
- ✓ n. 1 locale presso la sede UOSD PPEE Ospedale Maggiore, Via dell'Ospedale - Edificio "C" – Bologna (BO);
- ✓ n. 1 locale presso il Poliambulatorio Carpaccio, Via V. Carpaccio, 2 – Bologna (BO);
- ✓ n. 2 locali presso la struttura "Polo Accoglienza e Servizi Solidali - Bimbo Tu", Via Roma, 2 – San Lazzaro di Savena (BO).

Inoltre, sarà possibile che gli operatori possano usufruire di altri spazi aziendali in orari e per espletamento delle prestazioni oggetto del servizio educativo/riabilitativo a questi affidato.

Il personale fornito dall'operatore economico aggiudicatario potrà essere impiegato, nell'erogazione del servizio, nelle diverse sedi che verranno di volta in volta individuate sulla base degli accordi raggiunti tra il coordinatore/referente dell'operatore economico aggiudicatario e il referente del servizio.

Le attività potranno svolgersi inoltre, laddove previsto dal progetto, nei diversi contesti di vita del minore (presso dimore private, biblioteche, palestre, ecc.), e ancora, all'occorrenza, nei i presidi ospedalieri in caso di ricovero.

3.5 VERIFICHE

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);

- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

4.7 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

X	TEMATICA
X	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
X	Formazione rischio biologico
X	Formazione incendio
X	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

4.8 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

4.9 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, quando si troverà in strutture sanitarie, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

Potrebbe essere richiesta una Procedura o Istruzione Operativa per gestire l'evento incendio in locali che sono stati affidati dalla AUSL alla ditta appaltatrice in maniera esclusiva o per situazioni in cui l'operatore della ditta appaltatrice resti a svolgere l'attività in orari dove il personale AUSL non è più presente.

4.10 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI

E' importante che tutti gli operatori della ditta appaltatrice sappiano che l'accesso ed i percorsi che eventualmente si possono seguire all'interno delle strutture sanitarie devono essere preventivamente concordati e verificati con il DEC dell'appalto o chi ne fa le veci.

Occorre avere un elenco dei professionisti che parteciperanno a questo progetto ed inoltre occorrerà calendarizzare gli accessi.

Tutto questo serve per non esporre i lavoratori della ditta appaltatrice a rischi che non sono stati preventivamente calcolati.

I cambi, di persona o di orario piuttosto che sedi o attività, insomma qualunque variazione dal programma stabilito che contempli un accesso alle strutture sanitarie non preventivato in precedenza deve essere comunicato e concordato con DEC o chi ne fa le veci.

4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'Azienda Sanitaria potrà chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;

- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità;
- durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via.

5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente: $R_1 = P_1 \times D_1$

Dove:

R_1 = Rischio da interferenza;

P_1 = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

D_1 = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

P₁ - Probabilità	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		D₁ – Gravità			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	NON PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	POCO PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	MOLTO PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
B	M	A

6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I. PRELIMINARE <small>(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)</small>							
AUSL DI BOLOGNA							
Ambiente di lavoro							
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
ATTIVAZIONE NP1A	Incendio e gestione delle emergenze	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	<p>Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze.</p> <p>Nella struttura sono collocati idonei presidi per gli interventi in caso di incendio e per la comunicazione dell'emergenza.</p>	<p>Dovranno essere attuate le misure di sicurezza previste a carico del datore di lavoro e indicate nel D.lgs. 81/08.</p> <p>Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.</p>		
	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	<p>Informazione in merito alla conformità degli impianti (tutti gli impianti elettrico, idrico, ecc forniti dalla AUSL sono stati eseguiti a corretta regola d'arte ed hanno tutte le certificazioni previste dalla normativa)</p> <p>Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature</p>	<p>Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.</p> <p>Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte.</p> <p>Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.</p> <p>Evitare condizioni di sovraccarico agli impianti.</p> <p>Segnalare immediatamente anomalie riscontrate al Referente Tecnico e al DEC/Dirigente/Preposto o chi ne fa le veci.</p> <p>Tutte le attrezzature e gli impianti eventualmente collegati dall'esercente devono rispettare i requisiti normativi</p>	<p>Al momento della attivazione del contratto di appalto</p> <p>Al momento dell'intervento</p>	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza

D.U.V.R.I. PRELIMINARE (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

AUSL DI BOLOGNA

Ambiente di lavoro							
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
ATTIVAZIONE NPIA	Aggressioni	Incontri ritenuti con alta probabilità di aggressione	B	//	<p>Redazione di procedura per affrontare casi in cui si ritiene esistano maggiori probabilità di aggressione</p> <p>Stabilire eventualmente determinati incontri in orari con poco afflusso di persone nelle strutture</p> <p>Informare il DEC di eventuali aggressioni</p>	Al momento della attivazione del contratto di appalto	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	<p>Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico</p> <p>Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea</p>	B	<p>Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali</p> <p>Informare gli operatori della ditta in merito alle caratteristiche degli ambienti dove si svolgerà l'attività</p>	<p>Seguire la procedura e le norme di comportamento in caso di infortunio a rischio biologico (Procedura Interaziendale P-INT 30)</p> <p>Attenersi alle misure di sicurezza indicate per i lavoratori dell'AUSL per quanto riguarda: accessibilità agli ambienti di lavoro, utilizzo di macchine ed attrezzature, ecc.</p> <p>Dovrà essere espletata la informazione e la formazione dei lavoratori in coerenza con quanto indicato dal D.lgs. 81/08.</p>	Al momento dell'intervento	

7. ONERI PER LA SICUREZZA SPETTRO AUTISTICO

7.1 LOTTO 1

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	4	50,00	200,00
Committente	Ore	4	50,00	200,00
TOTALE				400,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo	1	100,00	100,00
TOTALE				100,00

DESCRIZIONE	TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO	400,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO	100,00
TOTALE	500,00

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti alla ditta appaltatrice dei costi per la sicurezza pari a: **CINQUECENTO EURO** in totale.

La ditta deve riconsegnare il documento DUVRI Ricognitivo firmato a conferma di avere letto.

Data

FIRMA PER PRESA VISIONE

.....

8. ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

(Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data,

L'APPALTATORE

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche Azienda USL di Bologna

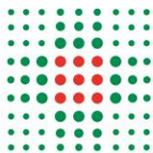
RAGIONE SOCIALE

	A - Fabbisogno annuo presunto prestazioni	B - Canone unitario prestazione offerto MAX € 27,30	Importo annuale offerto IVA esclusa (A*B)	Importo biennale offerto IVA esclusa (da inserire a sistema)	IVA %
Importo offerto	60.000				

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema



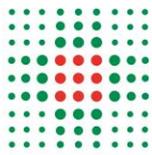
ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

Procedura aperta per l'affidamento di un servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
Utenti minori affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso la UOC NPPIA attività territoriale e la UOSDPPEE-DSM-DP
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, dati relativi a categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
Dati comuni.
Dati sanitari (in grado di rivelare notizie relative allo stato di salute).
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o riportare per esteso l'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento)
Riferimento specifico all'art. 19 del capitolato speciale e agli articoli 1 e 2 come riferimenti di oggetto di contratto



ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

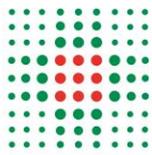
- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.



Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incident.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione della procedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile:

- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

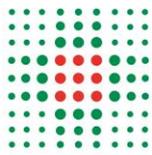
Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-Responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).



In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: privacy@ausl.bologna.it

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: dpo@aosp.bologna.it

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

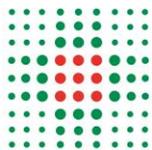
Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).



In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

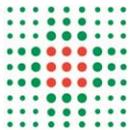
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.

N. (INDICARE LE UNITA' IMPIEGATE NON I NOMINATIVI)	INDICAZIONE LAVORATORI SVANTAGGIATI L. 381/91	MONTE ORE	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLI RETRIBUTIVI	LIVELLO DI ANZIANITA'	SEDE DI LAVORO	INDICAZIONE DEI LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA L. 68/99	DATA DI ASSUNZIONE	ALTRI DATI E INFORMAZIONI UTILI
1	NO	25	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	15/09/2020	
2	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LOGOPEDISTA	D2	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	12/01/2021	
3	NO	4	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LOGOPEDISTA	D2	0 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	04/11/2022	
4	NO	36	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	13/05/2024	
5	NO	28	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	19/09/2011	
6	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	3 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	11/02/2016	
7	NO	25	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	2 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	21/11/2019	
8	NO	25	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	0 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	08/01/2024	
9	NO	22	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	COORD. GESTIONALE	E2Q	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	26/03/1996	
10	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	E2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	01/01/1996	
11	NO	12	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	05/09/2005	
12	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	08/09/2021	
13	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	COORD. GESTIONALE	E2	2 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	23/09/2019	
14	NO	38	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	13/12/1991	
15	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LOGOPEDISTA	D2	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	23/09/2020	
16	NO	25	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	0 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	25/09/2023	
17	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	2 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	01/10/2019	
18	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	18/04/2000	
19	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	3 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	03/10/2017	
20	NO	25	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	0 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	18/04/2024	
21	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	15/10/2021	
22	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	29/09/2011	
23	NO	4,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	0 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	07/03/2023	
24	NO	2	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	05/10/2021	
25	NO	4	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	19/09/2011	
26	NO	2,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	03/06/2002	
27	NO	2,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	08/08/2011	
28	NO	2,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	28/11/2012	
29	NO	2	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	1 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	11/10/2021	
30	NO	4	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	0 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	18/09/2023	T. D.
31	NO	2	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	19/09/2011	
32	NO	50 H. ANNUE	LIBERO PROFESSIONISTA	TECNICO MOBILITA'				NO		
33	NO	140 H. ANNUE	LIBERO PROFESSIONISTA	TIFLOLOGO				NO		
34	NO	20	LIBERO PROFESSIONISTA	TNPEE				NO		
35	NO	25	LIBERO PROFESSIONISTA	LOGOPEDISTA				NO		
36	NO	15	LIBERO PROFESSIONISTA	LOGOPEDISTA				NO		
37	NO	10	LIBERO PROFESSIONISTA	LOGOPEDISTA				NO		
38	NO	3	LIBERO PROFESSIONISTA	ARTETERAPEUTA				NO		
39	NO	3	LIBERO PROFESSIONISTA	ARTETERAPEUTA				NO		
40	NO	9	LIBERO PROFESSIONISTA	ARTETERAPEUTA				NO		
41	NO	10	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUC. CON TITOLO	D2	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	19/09/2011	
42	NO	2,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	MAESTRO D'ARTE	D1	5 SU 5	BOLOGNA CITTA' METROP.	NO	12/09/2011	
43	NO	165	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	5 scatti	Via Marsala,30 Bologna	NO	07/09/2015	
44	NO	100	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	5 scatti	Via Marsala,30 Bologna	NO	16/09/2003	
45	NO	100	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	5 scatti	Via Marsala,30 Bologna	NO	28/10/1996	
46	NO	80	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	2 scatti	Via Marsala,30 Bologna	NO	14/02/2019	
47	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	0	Via Marsala,30 Bologna	NO	09/01/2023	
48	NO	50	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	0	Via Marsala,30 Bologna	NO	04/09/2023	
49	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	0	Via Marsala,30 Bologna	NO	01/10/2023	
50	NO	50	CoCoCo	Tecnico Laboratori Espressivi	Tariffa oraria 20 euro		Via Cracovia Bo	NO	03/11/2023	
51	NO	50	Partita Iva	Tecnico Laboratori Espressivi	Tariffa oraria 20 euro		Via Cracovia Bo	NO	02/01/2024	
52	NO	15	Partita Iva	Tecnico Laboratori Espressivi	Tariffa oraria 20 euro		Via Cracovia Bo	NO	08/02/2024	
53	NO	5	Prestazione Occasionale	Tecnico Laboratori Espressivi	Tariffa oraria 20 euro		Via Cracovia Bo	NO	08/02/2024	
54	NO	30	Partita Iva	Educatore Professionale	equiparato D2		Via Cracovia Bo	NO	28/12/2023	
55	NO	1,25	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore	D1	23		NO	16/09/2022	
56	NO	7	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore	D1	16		NO	01/02/2023	
57	NO	6	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	13		NO	10/06/2023	
58	NO	8,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore	D1	9		NO	15/09/2023	
59	NO	1,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale /coordinatore	E1	244		NO	23/01/2004	
60	NO	3	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore	D1	2		NO	08/04/2024	
61	NO	4	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore	D1	7		NO	16/10/2023	
62	NO	1,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	Educatore Professionale	D2	16		NO	23/01/2023	
63	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L/SNT2	d2	0	Bologna	NO	03/11/2023	
64	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L/SNT2	d2	0	Casalecchio	NO	04/12/2023	
65	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	0	Casalecchio	NO	08/01/2024	
66	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	0	Bologna	NO	22/12/2023	

67	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L/SNT2	d2	0	Casalecchio	NO	11/03/2024	
68	NO	10	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LM-85	d2	5	San Lazzaro	NO	19/09/2011	
69	NO	38	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L/SNT2	d2	4	San Lazzaro	NO	07/01/2016	
70	NO	35	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	87/S	d2	5	Bologna	NO	20/01/2014	
71	NO	12	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	5	San Lazzaro	NO	13/10/2011	
72	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	0	Bologna	NO	05/10/2023	
73	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LM-50	d2	1	Bologna	NO	17/01/2022	
74	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	0	Pianura	NO	23/01/2023	
75	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	1	Porretta	NO	13/09/2021	
76	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	2	Porretta	NO	08/10/2018	
77	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	1	Porretta	NO	22/11/2021	
78	NO	35	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LM-85	d2	0	Bologna	NO	15/09/2023	
79	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LM-85	d2	0	Bologna	NO	16/11/2023	
80	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	5	Porretta	NO	11/10/2010	
81	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	1	Casalecchio	NO	07/01/2021	
82	NO	24	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	4	Bologna	NO	15/09/2014	
83	NO	38	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	1	Casalecchio	NO	02/11/2021	
84	NO	23	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	5	Bologna	NO	04/08/2008	
85	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	5	Bologna	NO	29/07/2008	
86	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	0	Porretta	NO	05/12/2022	
87	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	5	Pianura	NO	22/07/2010	
88	NO	12	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	5	Casalecchio	NO	16/09/1998	
89	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L/SNT-2	d2	0	Bologna	NO	30/01/2023	
90	NO	27	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LM-85	d2	5	San Lazzaro	NO	28/09/2011	
91	NO	38	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	e2	5	Bologna	NO	20/11/2000	
92	NO	38	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	LM-50	d2	2	Bologna	NO	04/11/2019	
93	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L/SNT-2	d2	0	Bologna	NO	05/06/2023	
94	NO	15	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	L-19	d2	0	Pianura	NO	01/06/2023	
95	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATRICE PROFESSIONALE	D2	5	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	28/11/2002	
96	NO	38	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	COORDINATRICE	E1	5	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	02/10/2008	
97	NO	36	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI EDUCATIVE	D1	5	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	01/09/2008	
98	NO	26,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI EDUCATIVE	D1	5	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	01/09/2008	
99	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATRICE PROFESSIONALE	D2	2	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	17/09/2018	
100	NO	20	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	2	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	03/09/2018	PART TIME VERTICALE Dal 03/09 al 10/06 di ogni anno; SOLO PER IL 2024 FINO AL 30/06
101	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE SENZA TITOLO	D1	3	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	15/09/2016	
102	NO	30	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATORE PROFESSIONALE	D2	5	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	17/09/2012	
103	NO	32,5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	EDUCATRICE PROFESSIONALE	D2	5	Attività svolte nel territorio di Bologna Sud (prevalentemente Comune di Ozzano e Monterenzio)	NO	03/09/2012	
104	NO	12	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	educatore	D2	0 scatti	Bologna	NO	13/03/2024	
105	NO	5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	educatore	D2	5 scatti	Castelmaggiore (Bo)	NO	01/11/2010	
106	NO	5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	educatore	D3	1 scatto	Bologna	NO	01/03/2021	
107	NO	5	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	educatore	D2	1 scatto	Bologna	NO	18/10/2021	
108	NO	6	CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI	educatore	D2	3 scatti	Bologna	NO	23/09/2016	
109	NO	8	AIAS Nazionale	coordinatrice	D6		Bologna	NO	1992	
110	NO	12	AIAS Nazionale	edu	D1		Bologna	NO	2022	
111	NO	2	AIAS Nazionale	edu	D1		Bologna	NO	2010	
112	NO	4,5	AIAS Nazionale	edu	D1		Bologna	NO	2024	
113	NO	11	AIAS Nazionale	edu	D1		Bologna	NO	2022	
114	NO	22	AIAS Nazionale	edu	D1		Bologna	NO	2023	
115	NO	4	AIAS Nazionale	edu	D1		Bologna	NO	2022	
116	NO	1,5	AIAS Nazionale	edu	D4		Bologna	NO	1999	
117	NO	2,5	AIAS Nazionale	oss	C1		Bologna	NO	2021	
118	NO	1,5	AIAS Nazionale	oss	C2		Bologna	NO	2020	
119	NO	2	AIAS Nazionale	oss	C2		Bologna	NO	2019	
120	NO	3	AIAS Nazionale	oss	C2		Bologna	NO	2022	
121	NO	1,5	AIAS Nazionale	oss	C1		Bologna	NO	2024	
122	NO	2,5	AIAS Nazionale	oss	C2		Bologna	NO	2018	
123	NO	1,5	AIAS Nazionale	oss	C1		Bologna	NO	2022	
124	NO	2	AIAS Nazionale	oss	C1		Bologna	NO	2023	
125	NO	3	AIAS Nazionale	oss	C1		Bologna	NO	2021	
126	NO	1,5	AIAS Nazionale	oss	C3		Bologna	NO	2015	



Dipartimento Amministrativo

Schema contratto per accettazione

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

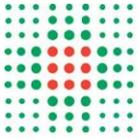
L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in Bologna, via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal, per la carica domiciliato in via

E

La ditta, P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXX n. con sede legale a, via, rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito dell'espletamento della procedura aperta PI XXXX/24 ha aggiudicato, con determinazione n. XXX del XX/XX/XXXX, il servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna, per un importo biennale presunto di €(oneri fiscali esclusi), di cui € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ⇒ Che con nota prot. n. XXXXX del XX/XX/XXXX è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio



TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

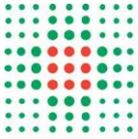
ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla Ditta;
2. allegato Clausole vessatorie, sottoscritto dalla Ditta;
3. comunicazione di aggiudicazione;
4. offerta economica presentata dalla Ditta;
5. offerta tecnica e progetto presentati dalla Ditta;
6. codice di comportamento aziendale;
7. documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
8. polizze di garanzia;
9. patto di integrità;
10. nomina a Responsabile trattamento dati personali – *Allegato 1) Descrizione attività di trattamento;*
11. nomina a Responsabile trattamento dati personali – *Allegato 2) Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali.*

Si allegano al presente contratto:

1. capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
2. allegato *Clausole vessatorie*
3. offerta economica presentata dalla ditta;
4. codice di comportamento aziendale;
- ~~5.~~ patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
6. documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)



7. nomina a Responsabile trattamento dati personali – *Allegato 1) Descrizione attività di trattamento;*
8. nomina a Responsabile trattamento dati personali – *Allegato 2) Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali.*

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio che coordini ed espleti, mediante l'ausilio di personale specializzato, prestazioni necessarie alla realizzazione di attività educative, psico-educative, abilitative, riabilitative, assistenziali, e di supervisione a favore di soggetti minorenni affetti da disabilità e psicopatologie in cura presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza e l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale di Psichiatria e Psicoterapia dell'Età Evolutiva afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna, da parte della ditta XXXXXXXXXXXX.

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale biennale presunto ammonta a € (euro) al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza valutati in € XXXXX IVA esclusa, per un canone unitario a prestazione di € xxxxx IVA esclusa.

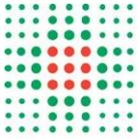
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a due anni, con decorrenza XX/XX/XXXX, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due.

ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e dei servizi effettuati.



Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art. 57 del D.lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

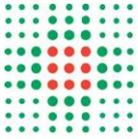
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG relativo al presente contratto:

ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto.



ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITÀ

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

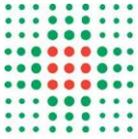
ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a €

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.



Per le ditte straniere

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

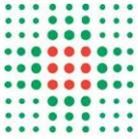
In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

ARTICOLO 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) _____ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina _____ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile),



allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

- adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
- adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
- autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
- ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 *Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali*, parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

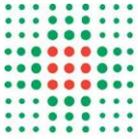
Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.



ARTICOLO 16. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di XXXX pagine e di XXXX allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente per accettazione
