

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0072823  
DATA: 14/06/2024  
OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di un servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori, lotti separati, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, in accordo quadro

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

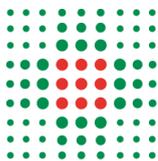
- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0072823_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	06D8C498A54345370B9D476F3F2E3A9E148F2091F3C3DE72EFEAB380378A90C6
PG0072823_2024_Allegato2.pdf:		EE02A8B6D43191943B1A73D803ABFDE4C66CF7FA7CA70328FFA9DA4CEF7B7612
PG0072823_2024_Allegato3.pdf:		7A7B254120227FC4DC11E873EC54F5747284396213C00326C91E5B3D19F3E2CB
PG0072823_2024_Allegato4.pdf:		161F8FEF189A7E8F3C975C8A2956065B4E07024210E06FBB526ADDE69E725E2E
PG0072823_2024_Allegato7.pdf:		12449FAE353AB1C8DAC4AED27D637E771EC0A0C1AF1D6296489608EBABB052E0
PG0072823_2024_Allegato5.pdf:		3674D1A2586C3EF82CC99C0A9F341DAD31D6D40ABE2B16401C9A707CFBD97F3E
PG0072823_2024_Allegato8.pdf:		632BCFFA9E314D68492B3AE6D5CF8474FD31361C9B91636D97DF2C6302EA7842
PG0072823_2024_Allegato10.pdf:		4F21F574BD43C9A1EC398357132997FD60EEEA8E4B9A53E126B2EEAD69CB2BFC
PG0072823_2024_Allegato11.pdf:		2DBEE9ADD5C6B92B193465A65392A61076564FEDB533D109B4B9BBD4903BBF35
PG0072823_2024_Allegato13.pdf:		9D9F633FDBF9169B16ADCB3332F60C56C84112B25B8F769D9DFB0FCF5D03C85
PG0072823_2024_Allegato6.pdf:		B10A30807856A7EBA681453A304ABA02E16EA9F1E166E331AAD22EAA16BDA564



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



#### File

PG0072823\_2024\_Allegato1.pdf:

PG0072823\_2024\_Allegato9.pdf:

PG0072823\_2024\_Allegato12.pdf:

#### Firmato digitalmente da

#### Hash

99961D13B44B771BC791185B4EEDB6BC  
9560868ADA40F59F2686EA8500F0BFD8

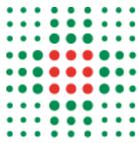
B86C625BE87991CDC569CF98660A440A  
E50828ADF0C9B24079B73CCE97316126

4D6F3BEF800698511CD9F6299F382CF35  
67F28A7C647A2D3E8F3EEB114A81B9D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore  
SATAS

Operatori economici  
Loro sedi, ,

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento di un servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori, lotti separati, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, in accordo quadro

Si allegano i documenti per partecipare alla procedura di gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Rossella Mercadante

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento di un servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori, lotti separati, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, in accordo quadro**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.***

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	19
11. <i>[FACOLTATIVO]</i> SOPRALLUOGO.....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	25
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	25
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	29
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	29
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	31
16.1 CAMPIONATURA .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

17. OFFERTA ECONOMICA.....	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	33
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	39
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	39
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	40
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	41
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	45
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	46
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	46
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	47
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	47
29.1 INFORMATIVA .....	47
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 .....	49
22. DISPOSIZIONI FINALI .....	50

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 1673, del 12.06.2024, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare il servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori dell'Azienda USL di Bologna in accordo quadro con unico operatore.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna e provincia [codice NUTS ITH55].

lotto 1 CIG indicato nel portale - CUI S02406911202202400057.

lotto 2 CIG indicato nel portale.

Il Rup ed il Dec, per il lotto 1, coincidono nella persona del Dott. Nicola Corbo, mail [nicola.corbo@ausl.bologna.it](mailto:nicola.corbo@ausl.bologna.it);

Il Rup ed il Dec, per il lotto 2, coincidono nella persona della Dott.ssa Donatella Orsi, mail [donatella.orsi@ior.it](mailto:donatella.orsi@ior.it);

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano .

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) Versione 1.0 del 3/01/2024.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica"

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

(per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

- Numero Verde: 800 810 799
- Tel: +390899712796 Mobile/Estero

nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) schema di domanda di partecipazione;
- c) capitolato speciale;
- d) allegato *Clausole vessatorie*;
- e) schema di contratto per accettazione;
- f) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- h) patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna, accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- i) DUVRI preliminare;
- j) scheda offerta economica AUSL BO;
- k) scheda offerta economica IOR;
- l) modulo trattamento dati da firmare;
- m) istruzioni responsabile trattamento dati personali;
- n) allegato dichiarazione titolare effettivo;
- o) allegato dichiarazione conflitto di interessi;
- p) allegato costi manodopera lotti 1 e 2;
- q) allegato computo metrico estimativo

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l’espletamento della presente gara l’Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter-er.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> **entro il giorno e l’ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna		385.600,00 (di cui € 1.500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)
2	servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori per le esigenze dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli		€ 15.900,00 (di cui € 300,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1**

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori dell'Azienda USL di Bologna	80550000-4	P	384.100,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 384.100,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 1.500,00

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

<b>C) Importo per l'opzione di rinnovo 24 mesi</b>	€ 384.100,00
<b>D) Opzioni art. 120 comma 1 lett. a) fornitura di ulteriori servizi analoghi - adesione altre aziende sanitarie</b>	€ 153.640,00
<b>E) Importo per Opzione art. 120 comma 10</b>	€ 96.025,00
<b>A) + B) + C) + D) + E) Importo complessivo</b>	€ 1.019.365,00

**Lotto n. 2 -**

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori per le esigenze dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli	80550000-4	P	€ 15.600,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				€ 15.600,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 300,00
<b>C) Importo per l'opzione di rinnovo 24 mesi</b>				€ 15.600,00
<b>D) Importo per Opzione art. 120 comma 10</b>				€ 3.900,00
<b>A) + B) + C) + D) Importo complessivo</b>				€ 35.400,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a:

- € 47.517,00/annuo, per un totale complessivo biennale iva esclusa pari ad € 95.034,00 così come risultanti nell'allegato "costi manodopera lotti 1 e 2", per il lotto 1;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

- € 2.400,00/annuo, per un totale complessivo biennale iva esclusa pari ad € 4.800,00 così come risultanti nell'allegato "costi manodopera lotti 1 e 2", per il lotto 2;

#### **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

I contratti collettivi applicati sono:

- CCNL - Contratto Collettivo Metalmeccanico Artigianato
- Accordi Integrativi Regionali Imprese Artigiane Metalmeccaniche e Install.ne di Impianti
- Contratto Integrativo Provinciale Imprese Artigiane Metalmeccaniche e Install.ne di Impianti

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a:

- € 1.500,00 per il lotto 1;

- € 300,00 per il lotto 2;

come risulta dal DUVRI preliminare allegato al Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione appaltante.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni, decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, anche singolarmente considerati.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

#### Opzione di rinnovo del contratto:

Il contratto può essere rinnovato per ulteriori anni 2 (due), anche singolarmente considerati.

La stazione appaltante esercita l'opzione di rinnovo comunicandone l'intenzione alla ditta aggiudicataria in tempo utile prima della scadenza del contratto.

#### Opzione di proroga del contratto:

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale.
- qualora se ne ravvisi la necessità, adesione di Aziende sanitarie dell'area AVEC.

L'adesione contrattuale potrà essere effettuata per un valore massimo pari ad € 153.640,00 (40% dell'importo biennale a base d'asta).

Si precisa inoltre che il confronto concorrenziale di cui alla presente procedura di gara sarà esteso anche alle specifiche prestazioni contrattuali richieste dalle stazioni appaltanti che potrebbero aderire successivamente agli esiti della gara.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a € 1.054.765,00 iva 22% esclusa (di cui € 1.800,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), per un importo totale pari ad € 1.286.813,30, iva inclusa, suddiviso come da tabelle previste al punto 3.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesti.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Non richiesti.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 0 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini indicati nella richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a € 20.387,30 per il lotto 1 e pari a € 708,00 per il lotto 2 (2% del valore complessivo dell'appalto). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito:  
**Azienda USL di Bologna, via Castiglione, 29, Bologna, Partita Iva e Codice Fiscale 02406911202;**
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 165,00 per il lotto n.1, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Per il lotto n.2 il pagamento non è dovuto.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel presente disciplinare, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

## Il direttore

### C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- 4) DGUE in formato elettronico;
- 5) capitolato speciale firmato per accettazione;
- 6) allegato Clausole vessatorie, firmato per accettazione;
- 7) garanzia provvisoria, corredata dalla dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante;
- 8) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 10) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 11) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 12) DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione;
- 13) schema di contratto;
- 14) ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, in caso di pagamento con marca da bollo, copia del contrassegno in formato pdf. L'operatore economico assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni oppure dichiarazione di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo con i riferimenti legislativi che motivano tale esenzione;
- 15) responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. Descrizione delle attività di trattamento;
- 16) responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali;
- 17) allegato dichiarazione titolare effettivo;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

18) allegato dichiarazione conflitto di interessi;

19) allegato costi manodopera lotti 1 e 2.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53,

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### Il direttore

comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

#### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 0 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica dei servizi offerti**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, le modalità di svolgimento del servizio e dei beni offerti e tenga conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione dello stesso, descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale. La relazione non dovrà superare indicativamente le venti facciate in formato A4 (Arial 11) debitamente numerate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento (obbligatoria solo nel caso ricorra questa ipotesi);

c) **Dichiarazione di equivalenza CCNL (obbligatoria solo nel caso in cui ricorra l'ipotesi sottoindicata)**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

#### **Dichiarazione di riservatezza (facoltativa)**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, **argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare**. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica **adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### **16.1 CAMPIONATURA**

Non richiesta.

#### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica nella Piattaforma, compilando in ogni sua parte sia la Scheda offerta economica allegata alla documentazione di gara sia le apposite sezioni sulla Piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Scheda offerta economica, compilata in ogni sua parte, **da inserire sulla Piattaforma**, in cui la ditta indica i prezzi offerti al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) L'importo complessivo biennale offerto IVA esclusa, **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma;**
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, **da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma;**
- d) la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, da indicare nella scheda offerta e sulla Piattaforma.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**Il concorrente allega**, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**, di cui all'articolo 110 del Codice degli Appalti, con particolare riguardo all'incidenza, in termini percentuali, del costo del personale, degli oneri aziendali della sicurezza di cui

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

all'art. 108, comma 9, del Codice Appalti, dell'utile di esercizio, delle spese generali, ecc. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'Operatore Economico aggiudicatario

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura	35		1.1		7		

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

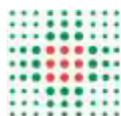
**Il direttore**

	organizzativa dedicata e modalità di organizzazione del servizio			<p><i>Organizzazione deputata al servizio (organigramma, ruoli e funzioni).</i></p> <p>Dovrà essere illustrata nel suo complesso la struttura organizzativa aziendale, l'organigramma e il funzionigramma specifico per l'appalto, con esplicito riferimento alle risorse aziendali coinvolte.</p> <p>Verrà espressa preferenza per le offerte che presentino un'organizzazione in grado di gestire in maniera affidabile i servizi.</p> <p>La proposta verrà valutata in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia 4 pt.</li> <li>• Concretezza 3 pt.</li> </ul>			
				<p><i>Valore aggiunto per la commessa derivante dal riutilizzo di esperienze pregresse</i></p> <p>Dovranno essere illustrate le esperienze pregresse nel campo dei servizi oggetto di appalto e le metodologie, processi, ecc. che possono essere riapplicati nel presente appalto.</p> <p>Verrà espressa preferenza alle offerte in</p>	5		

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

					cui il riutilizzo di metodologie, strumenti, ecc. porti un reale valore aggiunto all'appalto			
				1.3	<p><i>Modalità di svolgimento delle procedure operative per tutte le attività previste nel capitolato.</i></p> <p>Verrà espressa preferenza per le offerte che prevedono modalità di svolgimento del servizio tali da garantire in maniera esaustiva e affidabile gli obiettivi dell'appalto</p> <p>Aule Formative – Campo prove – camera fumi</p> <p>Baricentricità rispetto agli Ospedali SPOKE Bellaria e Maggiore</p> <p>La proposta verrà valutata in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia 3 pt</li> <li>• Esaustività 3 pt</li> </ul>	6		
				1.4	<p><i>Sistemi e procedure di supervisione e controllo delle attività</i></p> <p>Verrà espressa preferenza per le offerte che presentino sistemi e procedure di supervisione e controllo delle attività tali da garantire la qualità dei servizi offerti.</p> <p>La proposta verrà</p>	6		



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

					valutata in base a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Efficacia 3pt</li><li>• Concretezza 3 pt</li></ul>			
				1.5	<i>Responsabile del Servizio</i>  Verranno valutate positivamente le esperienze pregresse del Responsabile del servizio nel coordinamento di servizi simili a quelli dell'appalto Esperienze pregresse con esito positivo con AUSL o P.A.	3		
				1.6	<i>Modalità di rotazione del personale e di sostituzione del personale assente.</i> Dovranno in particolare essere indicate le metodologie ed i sistemi utilizzati per la pronta sostituzione del personale addetto al servizio, in caso di assenza improvvisa o programmata, nonché la capacità oggettiva di destinare risorse umane in aggiunta, dotate delle medesime abilitazioni obbligatorie, in caso di improvvisa necessità da parte della stazione appaltante, indicando anche le tempistiche di risposta ed intervento. La proposta verrà valutata in base a:	8		

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia 4 pt</li> <li>• Esaustività 4 pt</li> </ul>			
2	Sistema di rilevazione delle presenze del personale addetto al servizio.	10		2.1	<p>Verrà espressa preferenza per le offerte che prevedano un sistema di rilevazione del personale (tracciatura entrate / uscite, reporting, ecc) in grado di assicurare alla Azienda Sanitaria la verifica della presenza del numero di addetti previsto.</p> <p>La proposta verrà valutata in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia 5 pt</li> <li>• Concretezza 5 pt</li> </ul>	10		
3	Programma formativo del personale	11		3.1	<p><i>Qualità dei corsi di formazione</i></p> <p>Verrà espressa preferenza per le offerte che presentino corsi di formazione da far svolgere al personale impiegato nella commessa ulteriori rispetto a quelli minimi previsti dalla normativa e rilevanti ai fini dell'appalto</p>	5		

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

				3.2	<p><i>Tempo minimo annuo dedicato da ciascun addetto in attività di formazione.</i></p> <p>Il coefficiente è assegnato sulla base della formula con il criterio direttamente proporzionale ovvero maggior punteggio a maggior tempo annuo dedicato da ciascun addetto in attività di formazione</p>		6	
4	Possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente	7		4.1	Si = 7 No = 0			7
5	Possesso della ISO 45001 o equivalente	7		5.1	Si = 7 No = 0			7
Totale		70				50	6	14

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati, si specifica di seguito cosa si intende con “efficacia”, “esaustività” e “concretezza” della proposta:

- Efficacia: capacità della proposta di conseguire i risultati attesi;
- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle grandezze
- Concretezza: presenza nell’offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all’esecuzione del servizio.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 38,5 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto **18.4**.

### **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui la commissione nel suo complesso assegnerà un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un giudizio di merito al quale corrisponderanno i seguenti coefficienti:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della formula con il criterio direttamente proporzionale ovvero maggior punteggio a maggior tempo annuo dedicato da ciascun addetto in attività di formazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il coefficiente è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza (coefficiente 1) o assenza (coefficiente 0) nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x)

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi come di seguito riportato a titolo esemplificativo: es. Parametro 1.1. Organizzazione deputata al servizio - Giudizio: Adeguato - calcolo punteggio:  $\text{max punti } 7 * \text{coefficiente } 0,55 = \text{punti } 3,85$ .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

Verranno presi in considerazione i valori fino a due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 0.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 0.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 0:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

### **Il direttore**

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa che sarà indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 0, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 0 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### **Il direttore**

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

Il direttore

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

#### Il direttore

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

**29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore SATAS

**Il direttore**

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)

Allegato A - Domanda di partecipazione

**PROCEDURA APERTA PER UN SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI, 2 LOTTI SEPARATI, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELL' ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, IN ACCORDO QUADRO**

*(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*
- *raggruppamento temporaneo (indicare se costituito o costituendo) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....*
- *Consorzio stabile*
- *Consorzio tra società cooperative*

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

**(Compilare soltanto i campi di interesse)**

**1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura


**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- **DICHIARA:**
  - di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore


- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):
- **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## 2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avalimento e allega il contratto di avalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avalimento**] e presenta il contratto di avalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

## 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni .....] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- (solo in caso di raggruppamento)

**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....

## 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna, accessibile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>)
  - documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di ..... (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 7. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

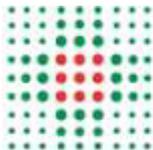
## 8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER UN SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI, 2 LOTTI SEPARATI, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELL' ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI, IN ACCORDO QUADRO –

### Sommario

1. OGGETTO .....	4
2. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA PRESTARSI A CURA DELL'APPALTATORE.....	5
CORSI LIVELLO 3 CON DOCENTE INTERNO .....	5
Fornitura nel luogo di esecuzione delle esercitazioni, per prestito d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio sedi individuate e/o ditta appaltatrice .....	5
1. DOCENZA INTERNA E PROVA PRATICA di spegnimento incendio Livello 3, da eseguirsi presso sedi individuate.....	5
2. PROVA PRATICA di spegnimento incendio, Livello 3 - da eseguirsi presso Comando VVFF .....	6
3. Esame IDONEITÀ TECNICA: Prova pratica di spegnimento incendio, livello 3 - da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna .....	6
CORSI LIVELLO 3 CON DOCENTE DITTA APPALTO .....	6
4. DOCENZA LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate .....	6
5. ESAME IDONEITÀ TECNICA: Prova pratica di spegnimento incendio, da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna .....	7
6. DOCENZA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate.....	7
7. DOCENZA INTERNA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate.....	8
PROVE DI EVACUAZIONE STRUTTURE LIVELLO 3 DOCENTE INTERNO ... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
8. PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE, da eseguirsi presso le sedi individuate <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	

CORSI RISCHIO MEDIO CON PERSONALE DITTA APPALTO .....	9
<b>9.</b> DOCENZA LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate .....	9
<b>10.</b> DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso di antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate.....	10
CORSI RISCHIO MEDIO CON DOCENTE INTERNO .....	11
11. DOCENZA INTERNA LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate.....	11
12. DOCENZA INTERNA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate .....	11
CORSO APVR RECUPERO PAZIENTE AMBIENTI CONFINATI.....	12
13. DOCENZA TEORICO-PRATICA AMBIENTI CONFINATI - CORSO APVR RECUPERO PAZIENTE .....	12
3. DURATA DEL CONTRATTO, AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	13
4. PERIODO DI PROVA .....	14
5. PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA .....	14
6. OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI .....	15
7. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO .....	17
8. ONERI E OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE .....	17
9. PENALITA' .....	18
10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	18
11. RESPONSABILITA' .....	19
12. FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO .....	19
13. MODIFICHE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	22
14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	23
15. RECESSO DAL CONTRATTO .....	23
16. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI.....	23
17. Clausola di adesione .....	23
18. CLAUSOLA WHISTLEBLOWING.....	24
19. CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA.....	24
Clausola n. 1.....	24
Clausola n. 2.....	24
Clausola n. 3.....	24
Clausola n. 4.....	24
Clausola n. 5.....	25
Clausola n. 6.....	25
Clausola n. 7.....	25

Clausola n. 8.....	25
Clausola n. 9.....	25
Clausola n. 10.....	25
Clausola n. 11.....	26
20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	26
ALLEGATI.....	26

## 1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto ed assistenza alle prove pratiche antincendio e di evacuazione, previste dalle vigenti disposizioni legislative, in particolare, DM 18.09.2002, D.M. 19.03.2015, DM 1/2/3.09.2021, D.Lgs. n. 81/2008 e D. Lgs. n. 106/2009, che ha aggiornato il Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori. In particolare, il servizio in parola consiste nella messa a disposizione di:

- ✓ Aule didattiche presso ditta appaltatrice – attrezzate con pc – audio – proiettore e supporti didattici relativi alla tipologia di corsistica sostenuta;
- ✓ personale tecnico formato e qualificato incaricato dell'assistenza alle prove pratiche di spegnimento ed evacuazione, che saranno svolte presso le sedi della Stazione Appaltante, ovvero presso la sede della ditta e per le prove pratiche di spegnimento che saranno svolte presso piazzole AUSL e/o campo prove appaltatore – e/o comando dei VVF di Bologna al fine del conseguimento dell'abilitazione di “addetto lotta antincendio strutture rischio elevato - FOR3 (con rilascio di Idoneità Tecnica) e rischio medio FOR2 con relativi aggiornamenti.
- ✓ personale figurante per le prove di evacuazione che saranno svolte presso le sedi della Stazione Appaltante;
- ✓ di tutti i mezzi antincendio e non, per prestito d'uso, compresi i DPI, da fornire ai partecipanti della Stazione Appaltante, necessari all'espletamento delle suddette prove pratiche di spegnimento ed evacuazione.
- ✓ l'esame finale ed idoneità tecnica saranno svolte c/o Comando Vigili del Fuoco di Bologna
- ✓ Supporto amministrativo e di segreteria – distribuzione/ritiro modulistica c/o sede corso e data entry c/o sede appaltante
- ✓ Gestione database corsi e corsisti con interfaccia dati ed estrazione – implemento dati nel sistema aziendale WHR – con gestione di excel avanzato e access – con uso di VBA e Macro ad HOC

Le sedi della Stazione Appaltante presso cui saranno svolte le prove pratiche di spegnimento ed evacuazione potranno essere, senza che questo dia diritto all'appaltatore a maggiori oneri rispetto a quanto offerto, individuate tra le seguenti:

- ✓ L'Ospedale Maggiore – largo Bartolo Nigrisoli 2 – 40133 Bologna (BO)
- ✓ l'Ospedale Bellaria – Via Altura, n. 3 – 40139 Bologna;
- ✓ l'Ospedale Bentivoglio – Via Marconi, n. 35 - 40010, Bentivoglio (BO);
- ✓ l'Ospedale Alto Reno Terme - Via Oreste Zagnoni – 40046, Porretta Terme (BO);
- ✓ l'Ospedale di Vergato – Via dell'Ospedale n. 1 – 40038, Vergato (BO);
- ✓ l'Ospedale di Budrio - Via Benni, 44, 40054 Budrio BO
- ✓ l'Ospedale di Bazzano - Via Monteveglio, 54, 40053 Valsamoggia BO
- ✓ l'Ospedale di Loiano - Via G.B. Simiani, 6, 40050 Loiano BO
- ✓ Postazione 118 Lama di Setta - Via Val di Setta n. 1 - 40043, Lama di Setta BO

Le Sessioni Didattiche e le prove pratiche di spegnimento ed evacuazione potranno essere, senza che questo dia diritto all'appaltatore a maggiori oneri rispetto a quanto offerto, individuate anche presso le sedi adeguatamente attrezzate della ditta, purché collocate in posizione baricentrica e comoda rispetto agli ospedali della AUSL di Bologna

## 2. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DA PRESTARSI A CURA DELL'APPALTATORE

Il Servizio di assistenza alle prove pratiche antincendio e di evacuazione consiste nell'espletamento delle attività come nel seguito specificato:

### CORSI LIVELLO 3 CON DOCENTE INTERNO

Fornitura nel luogo di esecuzione delle esercitazioni, per prestito d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio sedi individuate e/o ditta appaltatrice

#### 1. DOCENZA INTERNA E PROVA PRATICA di spegnimento incendio Livello 3, da eseguirsi presso sedi individuate

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n. 26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n. 3	estintore a schiuma - 6 kg. per fuochi di classe F
n. 2	bombola GPL da 15 kg
n. 2	dispositivo di accensione
n. 3	manichetta da 20 m – UNI 45
n. 3	manichetta da 20 m – UNI 70
n. 1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m. con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento
n. 3	Coperte antifiamma
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Manichino per spegnimento con coperta
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n. 1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 - varie taglie
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera **qualificata e specializzata** per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. 8 ore di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.

## 2. PROVA PRATICA di spegnimento incendio, Livello 3 - da eseguirsi presso Comando VVFF

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n. 2	bombola GPL da 15 kg
n. 1	dispositivo di accensione

## 3. Esame IDONEITÀ TECNICA: Prova pratica di spegnimento incendio, livello 3 - da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n. 2	bombola GPL da 15 kg
n. 1	dispositivo di accensione

## CORSI LIVELLO 3 CON DOCENTE DITTA APPALTO

### 4. DOCENZA LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 16	Ore di docenza + PC + Audio + Proiettore (12 teoriche + 4 di prova pratica)
n. 3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n. 26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n. 3	estintore a schiuma - 6 kg. per fuochi di classe F
n. 2	bombola GPL da 15 kg
n. 2	dispositivo di accensione
n. 3	manichetta da 20 m – UNI 45
n. 3	manichetta da 20 m – UNI 70
n. 1	vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 x 2,00 m. con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 3	Coperte antifiamma
n. 1	Manichino per spegnimento con coperta
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n.1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007

n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 – varie taglie
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

**5. ESAME IDONEITÀ TECNICA: Prova pratica di spegnimento incendio, da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna**

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n. 2	bombola GPL da 15 kg
n. 1	dispositivo di accensione

**6. DOCENZA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate**

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
<b>n. 8</b>	Ore di docenza + PC + Audio + Proiettore (5 teoriche + 3 di prove pratiche)
n.3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n.26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n.3	estintore a schiuma – 6 Kg – Fuochi di classe F
n.2	bombola GPL da 15 kg (1 per prova spegnimento fuochi classe C)
n.2	dispositivo di accensione
n.1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n.1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio
n. 3	Coperte antifiamma
n. 1	Manichino per spegnimento con coperta

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 varie misure
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera **qualificata e specializzata** per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. 3 ore di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.

#### 7. DOCENZA INTERNA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate

Quantità	Descrizione
n.3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n.26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n.3	estintore a schiuma – 6 Kg – Fuochi di classe F
n.2	bombola GPL da 15 kg (1 per prova spegnimento fuochi classe C)
n.2	dispositivo di accensione
n.1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m. con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n.1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486 – varie misure
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera **qualificata e specializzata** per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. 4 ore di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.

## PROVE DI EVACUAZIONE STRUTTURE LIVELLO 3 DOCENTE INTERNO

### 8. A – (in REAL) PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE, da eseguirsi presso le sedi individuate

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 1	generatore portatile di fumo in grado di produrre fumo artificiale per scopi di addestramento antincendio, completo di bombole contenenti la sostanza fumogena e il propellente gassoso, per le necessità di ricarica, al fine di garantire la presenza di fumo per tutta la durata della prova.
n. 4	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC.
n. 6	autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto, completo di gruppo erogatore e maschera a sovra pressione, completo di bombola in acciaio da 7 litri, 200 BAR, con

	valvola DIN 200 montata e carica di aria respirabile pronta per l'impiego.
n. 1	sistema di video registrazione composto da almeno due video camere digitali per la registrazione e successiva visione su PC dell'evento.
n. 5	<p>sedie per esodo in emergenza con almeno le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manovrabilità su qualsiasi tipo di superficie;</li> <li>• Maniglia estendibile anteriore a 5 regolazioni, azionabile con una sola mano;</li> <li>• Maniglia posteriore telescopica a 5 regolazioni, azionabile con una sola mano idonea alla movimentazione di alti carichi;</li> <li>• Ruote anteriori lisce da 10 cm e posteriori da 15 cm, che aiutano a muoversi in spazi ridotti;</li> <li>• Capacità di carico fino 203 kg;</li> <li>• Sistema freno delle ruote posteriori;</li> <li>• Seduta rigida in ABS che permetta una facile pulizia e postura del paziente idonea al trasporto;</li> <li>• Pattino cingolato specifico per utilizzare più gradini nella discesa;</li> <li>• Salvaguardia della colonna vertebrale dell'operatore;</li> <li>• Certificazione normativa UNI EN 1789 e 1865.</li> </ul>

La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera **qualificata e specializzata** per l'assistenza tecnica alla prova e di personale figuranti per simulazione dell'evacuazione:

**- n. 12 persone per 6 ore/giorno per un totale di 72 ore di mano d'opera, per personale figurante;**

**- n. 2 persone per 6 ore/giorno per un totale di 12 ore di mano d'opera, per assistenza tecnica;**

8. B – (in BIANCO) PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE, da eseguirsi presso le sedi individuate: [pacchetto opzionale \(eventualmente in aggiunta o in alternativa al pacchetto n. 8.A\)](#)

Quantità	Descrizione
n. 1	generatore portatile di fumo (SE RICHIESTO) in grado di produrre fumo artificiale per scopi di addestramento antincendio, completo di bombole contenenti la sostanza fumogena e il propellente gassoso, per le necessità di ricarica, al fine di garantire la presenza di fumo per tutta la durata della prova
n. 2	Estintore (SCARICHI)
n. 2-3	Manichini peso reale per simulare pazienti di cui almeno 1 Bambino
n. 1	Lampada per simulare il fuoco/principio di incendio
n. 1	Coperta Antifiamma

## CORSI RISCHIO MEDIO CON PERSONALE DITTA APPALTO

9. DOCENZA LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate

Ore di docenza e fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n. 8	Ore di docenza + PC + Audio + Proiettore (5 teoriche + 3 di prova pratica)
n.3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC

n.26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n.3	estintore a schiuma – 6 Kg – Fuochi di classe F
n.2	bombola GPL da 15 kg (1 per prova spegnimento fuochi classe C)
n.2	dispositivo di accensione
n.1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m. con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n.1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera **qualificata e specializzata** per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. **4 ore** di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.

## 10.DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso di antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
<b>n. 5</b>	Ore di docenza + PC + Audio + Proiettore ( <b>3 residenziali e 2 di prova pratica</b> )
n.3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n.26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n.3	estintore a schiuma – 6 Kg – Fuochi di classe F
n.2	bombola GPL da 15 kg (1 per prova spegnimento fuochi classe C)
n.2	dispositivo di accensione
n.1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n.1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007

n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

**La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera qualificata e specializzata per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. 2 ore di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.**

## CORSI RISCHIO MEDIO CON DOCENTE INTERNO

**11. DOCENZA INTERNA LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate**

Ore di docenza e fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n.3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n.26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n.3	estintore a schiuma – 6 Kg – Fuochi di classe F
n.2	bombola GPL da 15 kg (1 per prova spegnimento fuochi classe C)
n.2	dispositivo di accensione
n.1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m. con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n. 1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera **qualificata e specializzata** per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. **4 ore** di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.

**12. DOCENZA INTERNA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate**

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti mezzi antincendio:

Quantità	Descrizione
n.3	estintore a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC
n.26	estintore a CO2 - 5 kg - 113 BC
n.3	estintore a schiuma – 6 Kg – Fuochi di classe F
n.2	bombola GPL da 15 kg (1 per prova spegnimento fuochi classe C)
n.2	dispositivo di accensione
n.1	vasca per prova di spegnimento con possibilità <b>di fuochi verticali e orizzontali</b> , dimensioni minime 2,00 x 2,00 m. con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore, completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento
n. 1	bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL
n. 1	Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali
n.1	Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio

Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti DPI antincendio puliti e sanificati:

Quantità	Descrizione
n. 2	giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 1	giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007
n. 4	paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486
n. 4	elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco

**La fornitura dovrà comprendere anche la mano d'opera qualificata e specializzata per l'assistenza tecnica alla prova: pari a n. 2 ore di mano d'opera per assistenza tecnica, fornita con n.1 operatore, continuativamente.**

## CORSO APVR RECUPERO PAZIENTE AMBIENTI CONFINATI

### 13. DOCENZA TEORICO-PRATICA AMBIENTI CONFINATI - CORSO APVR RECUPERO PAZIENTE

Quantità	Descrizione
20	Ore docenza teorico-pratica ambienti confinati ed utilizzo di APVR - recupero paziente (15 persone)
Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio:	
2	Apparecchio di Protezione individuale delle Vie Respiratorie (APVR) – completo - autorespiratore a ciclo aperto (con Bastino Bombe, Riduttori, Fruste, Maschera ecc. ecc.)
6	bombole
1	Macchina fumo
4	maschere (igienizzate)
1	aula corsi (4 giornate)
1	videocamera per riprese
2	guanti DPI dedicati

### 3. DURATA DEL CONTRATTO, AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Accordo Quadro avrà una durata di anni due, decorrenti dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, anche singolarmente considerati. L'Azienda USL si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di 30 giorni, senza oneri ulteriori o indennizzi a carico dell'Azienda, nel caso di avvio di idoneo servizio da parte di Consip.

Per la durata dell'Accordo quadro si intende il periodo entro il quale si potrà procedere all'affidamento degli ordini attuativi.

Gli ordini attuativi conserveranno efficacia sino al completamento delle attività oggetto di affidamento, anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'accordo quadro e senza che l'appaltatore possa chiedere indennizzi, risarcimento o compensi di qualsiasi natura.

La stazione appaltante non assume alcun impegno (e l'aggiudicatario non vanta alcun diritto) in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della qualificazione dei concorrenti e costituzione delle garanzie, restando inteso che l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi (oltre a quelli dovuti in forza dei contratti /ordinazioni attuativi nella misura risultante dal certificato di regolare esecuzione) nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, non dovesse essere ordinata alcuna prestazione e/o dovessero essere stipulati contratti attuativi e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto.

L'importo a base di gara è pari a:

#### **LOTTO 1:**

- €. 192.050,00 iva esclusa, all'anno, oltre € 750,00 iva esclusa, annuali, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo biennale pari ad € 384.100,00 IVA esclusa, oltre € 750,00 iva esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

#### **LOTTO 2:**

- €. 7.800,00 IVA esclusa, all'anno, oltre € 150,00, annuali, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo biennale pari ad € 15.600,00 IVA esclusa, oltre € 150,00 IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi sopra riportati si intendono onnicomprensivi di ogni onere quali, ad esempio, spese generali, costi per la sicurezza relativi a rischi specifici propri delle attività oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, spese di trasferta, costi di trasporto, costi di noleggio, ecc. e degli utili di impresa.

Il dettaglio del computo metrico estimativo relativo alle prestazioni è riportato nell'Allegato n. 1, al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (da adesso in poi DEC) comunicherà la data di esecuzione delle prove previste con anticipo di almeno 7 giorni solari consecutivi per le prove di spegnimento e con anticipo di almeno 15 giorni solari consecutivi per le prove di evacuazione, riservandosi comunque la facoltà di non richiedere l'esecuzione di alcune prove, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcun maggior onere oltre a quello offerto.

I quantitativi si riferiscono al fabbisogno del periodo annuale del contratto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle

stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per l'esecuzione del servizio in argomento, occorrerà che la ditta appaltatrice presenti le seguenti caratteristiche:

- 1) essere dotata di mezzo mobile adeguato e attrezzato per l'espletamento dell'attività;
- 2) possedere personale formato e qualificato per la specifica attività richiesta, in numero sufficiente per lo svolgimento del Servizio.

Quanto al lotto 2 si precisa che:

- 1) il corso docenza livello 3, insieme alla prova di esame per ID tecnica, da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna (**voci 4 e 5 della scheda offerta economica IOR**), dovranno, compatibilmente con la loro oggettiva e circostanziale fattibilità, avere svolgimento nel medesimo anno;
- 2) nell'ambito del corso docenza - aggiornamento livello 3, in funzione di esigenze dell'amministrazione richiedente il servizio (**voce 6 della scheda offerta economica IOR**), il numero totale di corsi previsti nel biennio pari a n. 6 (n. 3 per ciascun anno del contratto d'appalto) potrebbe diminuire a n. 5 corsi.

#### 4. PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione/la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art.1456 c.c. Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- 1) dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- 2) avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati e delle prestazioni eseguite.

#### 5. PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

Prima dell'inizio del periodo contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda USL un elenco dettagliato degli operatori che intende impiegare nell'espletamento del servizio, unitamente a tutta la documentazione necessaria ad attestare/dimostrare il possesso da parte degli stessi di adeguata formazione, qualifica, aggiornamento e specializzazione per effettuare la formazione e l'assistenza alle prove pratiche affidate.

Il personale deve indossare obbligatoriamente il tesserino di riconoscimento e i Dispositivi di Protezione Individuale.

Il personale dovrà essere iscritto all'Albo dei docenti dell'AUSL di Bologna; l'iscrizione potrà avvenire dopo l'aggiudicazione tramite sito AUSL o inviando un semplice curriculum alla formazione.

L'Azienda USL entro 30 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

Il suddetto elenco dovrà essere costantemente aggiornato a cura della ditta.

A richiesta dell'Azienda USL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad analizzare il rispetto delle norme del presente articolo.

Qualora venissero riscontrate irregolarità, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo articolo 11.

La ditta aggiudicataria dovrà tenere, inoltre, per ciascun dipendente i seguenti documenti:

- certificato sanitario;
- certificato penale;

I suddetti certificati dovranno essere consegnati, se richiesti, al Direttore dell'Unità Operativa Prevenzione e Protezione o ad un suo incaricato e dovranno essere di data valida.

La Ditta dovrà esibire su richiesta e con cadenza annuale regolare, la documentazione da cui risulta la costanza della regolarità contributiva.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'Azienda USL o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda USL procederà ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'allontanamento del proprio personale qualora non gradito all'Azienda Sanitaria.

Infine, qualora gli Operatori della Ditta aggiudicataria utilizzino, in caso di necessità, veicoli di proprietà dell'Azienda U.S.L., la copertura del rischio assicurativo sarà a carico dell'Azienda appaltante.

## 6. OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

In tutti i casi in cui le Ditte aggiudicatarie compiono operazioni di trattamento dei dati personali anche al di fuori della struttura aziendale ma sempre nell'ambito di attività che ricadono nella sfera di titolarità dell'Azienda stessa (es. contratti di service, accordi, protocolli, elaborazione ricette, archiviazione, servizi o forniture dedicati ad utenti identificati o identificabili, servizi sociali, forniture di ausili, farmaci per utente specifico, ecc.):

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda.

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## 7. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Le prove pratiche si tengono all'esterno delle strutture sanitarie in aree appositamente individuate e delimitate all'addestramento raggiungibili direttamente con i mezzi dell'Appaltatore, previa autorizzazione dell'Azienda Sanitaria.

In questo caso le interferenze risultano minime e facilmente riducibili e controllabili con semplici provvedimenti organizzativi e con una riunione di coordinamento iniziale.

Per quanto riguarda invece le prove di evacuazione che sono svolte a diretto contatto col personale Sanitario e personale di altri appaltatori, queste per la loro peculiarità si terranno all'interno delle strutture in aree appositamente dedicate previa autorizzazione dell'Azienda Sanitaria. In questo caso la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico ecc.).

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel suddetto Fascicolo Informativo sui Rischi, i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Sanitaria.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione del fascicolo citato.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. (Allegato n. 2 al presente Capitolato Speciale d'Appalto).

## 8. ONERI E OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

Ogni prezzo formulato in offerta sarà onnicomprensivo di indennità di trasferta, spese e tempi di viaggio, spese generali ed utili di impresa, noli, trasporti e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio affidato.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, anche alla pulizia delle aree e dei luoghi (esterni/interni) dell'Azienda oggetto delle prove, provvedendo allo stesso tempo a smaltire i prodotti residui nel rispetto delle vigenti normative ambientali.

È altresì onere dell'Appaltatore, compensato nei prezzi d'offerta, rilasciare al termine di ogni prova, al Direttore della Regolare Esecuzione del contratto nominato dall'Azienda Sanitaria, un "Rapporto di intervento" riportante almeno:

- 1) la data di esecuzione della prova;
- 2) il tipo di prestazione effettuata (riportare la voce di elenco prezzi);
- 3) la firma dell'operatore intervenuto sul posto;
- 4) la firma del referente per l'Azienda Sanitaria intervenuto sul posto durante l'esecuzione della prova.

## 9. PENALITA'

In caso di inadempienza dell'Appaltatore agli obblighi previsti nel presente capitolato, l'Azienda Sanitaria, fatta salva comunque:

- la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente;
- il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione;

ha diritto di procedere all'applicazione delle seguenti penali, che verranno decurtate dall'importo dovuto per le prestazioni:

1. per mancata esecuzione della prestazione di cui alle voci 3.a, 3.c, 3.d, 3e dell'elenco prezzi: Euro 150,00 per ogni prestazione non eseguita;
2. per mancata esecuzione della prestazione di cui alla voce 3.b dell'elenco prezzi: Euro 200,00 per ogni prestazione non eseguita, con l'aggiunta delle spese che l'Azienda Sanitaria dovrà sostenere per gli esami e che non vengono rimborsati dai VV.F. pari a 1.000,00 euro;
3. per difformità, segnalata dal docente interno del corso, sulla prestazione (esempio estintori in numero non conforme, parzialmente o totalmente scarichi, DPI non lavati e sanificati, ecc.): Euro 150,00 per ogni difformità.

Alla maturazione di almeno n. 3 penalità, anche non continuative, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 10 del presente Capitolato.

Si richiama, inoltre, quanto previsto all'art. 11 "Responsabilità" del presente capitolato speciale e l'applicazione delle penali dovute secondo la clausola n.5 di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.

## 10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;

- e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018;
- i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;
- m) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento;
- n) in caso di applicazione di almeno n. 3 penalità, anche non continuative, di cui all'art. 9 del Capitolato;
- o) in caso di attivazione da parte di Consip di servizio analogo;
- p) perdita di anche uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- q) persistenza, a seguito di diffida ad adempiere, dei motivi che ostano al superamento del periodo di prova.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

## 11. RESPONSABILITA'

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

## 12. FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

Il pagamento delle prestazioni erogate avverrà previa presentazione da parte dell'Appaltatore di fattura emessa a cadenza trimestrale in ragione degli ordinativi trimestrali emessi dal Direttore della

Regolare Esecuzione del contratto e corredata dei giustificativi: “Rapporto di intervento” di cui al precedente punto 10.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna (indicare le altre Aziende, a seconda della gara) esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna :

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato;
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine;
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente “Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel. n. 0516079538.

L'Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo> 'DMX, con X=[1|2/0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi:

1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"

2 per "Sistema o kit Assemblato"

0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio

<Codice Valore> Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014).

Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

### 13. MODIFICHE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisire ulteriori sistemi analoghi e accessori nell'arco di mesi 36 dalla data di aggiudicazione per un valore complessivo pari a 153.640,00 IVA 22% esclusa.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.054.765,00 iva 22% esclusa (di cui € 1.800,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), per un importo totale pari ad € 1.286.813,30, iva inclusa, così suddiviso:

Lotto 1

Importo complessivo a base d'asta	€ 384.100,00
Opzioni art. 120 comma 1 lett. a) fornitura di ulteriori servizi analoghi - adesione altre aziende sanitarie	€ 153.640,00
Oneri per la sicurezza	€1.500,00
Importo per l'opzione di rinnovo 24 mesi	€ 384.100,00
Importo per Opzione art. 120 comma 10	€ 96.025,00
Valore globale stimato lotto 1 iva esclusa	€ 1.019.365,00

Lotto 2

Importo complessivo a base d'asta	€ 15.600,00
Oneri per la sicurezza	€ 300,00
Importo per l'opzione di rinnovo 24 mesi	€ 15.600,00
Importo per Opzione art. 120 comma 10	€ 3.900,00
Valore globale stimato lotto 1 iva esclusa	€ 35.400,00

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (.....)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

*1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## 14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

3. Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

5. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

## 15. RECESSO DAL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

## 16. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni e/o della manod'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

## 17. Clausola di adesione

Le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, potranno essere estese anche alle Aziende sanitarie dell'area AVEC.

L'adesione contrattuale potrà essere effettuata per un valore massimo pari ad € 115.230,00.

Si precisa inoltre che il confronto concorrenziale di cui alla presente procedura di gara sarà esteso anche alle specifiche prestazioni contrattuali richieste dalle stazioni appaltanti che potrebbero aderire successivamente agli esiti della gara.

## 18. CLAUSOLA WHISTLEBLOWING

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

## 19. CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19.06.2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA

### Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

## Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

## Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

## Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

## Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

## Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

## Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

## Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

## 20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

## ALLEGATI

- 1) Computo Metrico Estimativo;
- 2) D.U.V.R.I. preliminare;
- 3) Clausole vessatorie

Per accettazione

(firma digitale del Legale Rappresentante)

**Allegato Clausole vessatorie**

**Procedura aperta per l'affidamento di un servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori, lotti separati, per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, in accordo quadro**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

---

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

art. 3 – Durata del contratto

art. 4 – Periodo di prova

art. 6 – Obbligo di riservatezza dei dati

art. 9 – Penalità

art. 10 - Risoluzione del contratto

art. 11 – Responsabilità

art. 12 – Fatturazione pagamento, ordini e documenti di trasporto

art. 13 – Modifica del contratto

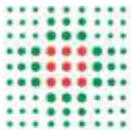
art. 14 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti

art. 15 – Recesso dal contratto

art. 16 - Clausola di revisione prezzi

art. 20 – Controversie e foro competente.

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

Il direttore

**Schema contratto di fornitura per accettazione**

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

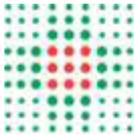
L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a  
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione  
n....., dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....

E

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato  
a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura ..... n. 000/2.... ha  
aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di .....,  
completo di ..... per un importo di € .....(oneri  
fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se  
esistono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di  
aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

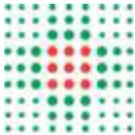
Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2)

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO



Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente **e .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

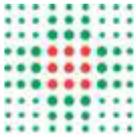
In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

**(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)**

#### **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE**



L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

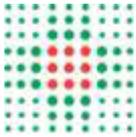
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'



La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

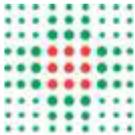
Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.



#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

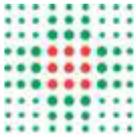
L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### **ATTENZIONE**

**SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)**

**ARTICOLO .... TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**



In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

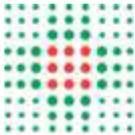
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.



Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

---

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI  
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P.Unitario	Quantità/anno	Prezzo a base d'asta annuale	Prezzo offerto annuale iva esclusa	Prezzo a base d'asta biennale	Prezzo offerto biennale iva esclusa	IVA
4	<p><b>DOCENZA LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 16 Ore di docenza (12 teoriche e 4 di prove pratiche)</li> <li>- n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 3 manichette da 20 m - UNI 45;</li> <li>- n. 3 manichette da 20 m - UNI 70;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL-e bidoni acqua per riempimento;</li> <li>- n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali;</li> <li>- n.1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n.3 coperta antifiamma</li> <li>- n.1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; xl - 1</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di mano d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 8 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</li> </ul>		€ 2.300,00	1	€ 2.300,00		€ 4.600,00		
5	<p><b>Prova di esame per ID tecnica, da eseguirsi presso il Comando dei V.V.F. di Bologna - Via Ferraresse, 166/2, 40128 Bologna BO,</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso, dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 1 dispositivo di accensione;</li> </ul>		€ 700,00	1	€ 700,00		€ 1.400,00		
6	<p><b>DOCENZA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 8 Ore di docenza + PC + Audio + Proiettore (5 teoriche e 3 di prove pratiche)</li> <li>- n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;</li> <li>- n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>- n.1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n.2 coperta antifiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> <li>- n. 3 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</li> </ul>		€ 1.600,00	3	€ 4.800,00		€ 9.600,00		

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI  
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità/anno	Prezzo a base d'asta annuale	Prezzo offerto annuale iva esclusa	Prezzo a base d'asta biennale	Prezzo offerto biennale iva esclusa	IVA
	<b>TOTALE ANNUALE</b>				€ 7.800,00		€ 15.600,00		
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - Primo anno appalto							DA INSERIRE SUL SATER	
	<p>Al sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri <b>costi della manodopera</b> e gli <b>oneri aziendali</b> concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale</p> <p>a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema</p> <p>b) Oneri aziendali: € _____ da inserire a sistema</p>								

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI**  
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Prezzo a base d'asta annuale IVA esclusa	Prezzo a base d'asta biennale IVA esclusa	Prezzo offerto biennale IVA esclusa	IVA
1	<p><b>Fornitura nel luogo di esecuzione delle esercitazioni, per prestito d'uso, dei seguenti apparecchiamenti antincendio scdi individuate e/o ditte appaltatrici comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 2 dispositivo di accensione;                      - n. 3 manichette da 20 m - UNI 45;                      - n. 3 manichette da 20 m - UNI 70;                      - n. 1 vasca per prova di spegnimento, con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;                      - n. 3 coperta antifiamma                      - n. 1 manichino per spegnimento                      - n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      - n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali                      - n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio - e sanificazione:                      - n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      - n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      - n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; XL - L                      - n. 1 vasca protettiva con visiera per vigili del fuoco;                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di mano d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova:                      - n. 8 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>	n.	€ 1.300,00	5	€ 6.500,00	€ 13.000,00		
2	<p><b>PROVA PRATICA di spegnimento incendio, Livello 3 - da eseguirsi presso Comando VVFF di Bologna - Via Ferrarese, 166/2, 40128 Bologna BO, comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 1 dispositivo di accensione;</p>	n.	€ 700,00	15	€ 10.500,00	€ 21.000,00		
3	<p><b>Esame IDONEITA' TECNICA: Prova pratica di spegnimento incendio, livello 3 - da eseguirsi presso Comando VVFF di Bologna - Via Ferrarese, 166/2, 40128 Bologna BO, comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 1 dispositivo di accensione;</p>	n.	€ 700,00	20	€ 14.000,00	€ 28.000,00		
4	<p><b>IDONEZZA LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 16 Ore di docenza (12 teoriche e 4 di prove pratiche)                      - n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 2 dispositivo di accensione;                      - n. 3 manichette da 20 m - UNI 45;                      - n. 3 manichette da 20 m - UNI 70;                      - n. 1 vasca per prova di spegnimento, con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;                      - n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      - n. 1 vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali;                      - n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      - n. 3 coperta antifiamma                      - n. 1 manichino per spegnimento                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:                      - n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      - n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007                      - n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; xl - l                      - n. 4 cinescopio protettivo con visiera per vigili del fuoco;                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di mano d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova:                      - n. 8 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>	n.	€ 2.300,00	9	€ 20.700,00	€ 41.400,00		
5	<p><b>Prova di esame per ID tecnica, da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna - Via Ferrarese, 166/2, 40128 Bologna BO, comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 1 dispositivo di accensione;</p>	n.	€ 700,00	5	€ 3.500,00	€ 7.000,00		

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

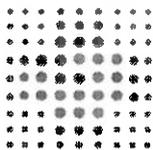
Voce elementi prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Prezzo a base d'asta annuale - Iva esclusa	Prezzo a base d'asta biennale	Prezzo offerto biennale Iva esclusa	IVA
6	<p><b>DOCCENZA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate, comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitito, diuso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 8 Ope di docenza + PC + Audio + Proiettore (5 lenzine e 3 di prove pratiche).                      - n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 2 dispositivo di accensione;                      - n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;                      - n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      - n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali                      - n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      - n. 2 coperta antifiamma                      - n. 1 manichino per spegnimento                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitito, diuso dei seguenti DPI antincendio:                      - n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      - n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007                      - n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;                      - n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;                      - n. 3 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>		€ 1.600,00	5	€ 8.000,00	€ 16.000,00		
7	<p><b>DOCCENZA INTERNA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitito, diuso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      - n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      - n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F                      - n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      - n. 2 dispositivo di accensione;                      - n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;                      - n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      - n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali                      - n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      - n. 2 coperta antifiamma                      - n. 1 manichino per spegnimento                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitito, diuso dei seguenti DPI antincendio:                      - n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      - n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007                      - n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa UNI EN 1486;                      - n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;                      - n. 3 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>		€ 1.100,00	6	€ 6.600,00	€ 13.200,00		
8 A	<p><b>(IN REAL) PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE, da eseguirsi presso le sedi individuate</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitito, diuso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      - n. 1 generatore portatile di fumo in grado di produrre fumo artificiale per scopi di addestramento antincendio, completo di bombole contenenti la sostanza fumogena e il propellente gassoso, per le necessità di ricarica, al fine di garantire la presenza di fumo per tutta la durata della prova;                      - n. 6 autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto, completo di gruppo erogatore e maschera a sovrappressione, completo di bombola in acciaio da 7 litri, 200 BAR, con valvola DIN 200 montata e carica di aria respirabile pronta per l'impiego;                      - n. 1 Estintore a CO<sup>2</sup> - 5kg - 113BC;                      - n. 1 sistema di video registrazione composto da almeno due camere digitali per la registrazione e successiva visione su PC dell'evento;                      - n. 5 sedile per esodo in emergenza con le seguenti caratteristiche:                      • manovrabilità su qualsiasi tipo di superficie;                      • maniglia estendibile anteriore a 5 regolazioni, azionabile con una sola mano;                      • maniglia posteriore telescopica a 5 regolazioni, azionabile con una sola mano idonea alla movimentazione di alti carichi;                      • ruote anteriori fisse da 10 cm e posteriori da 15 cm, che aiutano a muoversi in spazi ridotti,                      • capacità di carico fino 203 kg;                      • sistema freno delle ruote posteriori;                      • sedula rigida in ABS che permetta una facile pulizia e postura del paziente idonea al trasporto;                      • pattino cingolato specifico per utilizzare più gradini nella discesa;                      • salvaguardia della colonna vertebrale dell'operatore;                      • certificazione normativa UNI EN 1789 e 1865.                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di personale per simulazione dell'evacuazione:                      - n. 12 persone per 6 ore per un totale di 72 ore di mano d'opera (figuranti);                      - n. 2 persone per 6 ore per un totale di 12 ore per assistenza tecnica;</p>	n.	€ 4.100,00	9	€ 36.900,00	€ 73.800,00		

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Prezzo a base d'asta annuale - iva esclusa	Prezzo a base d'asta biennale	Prezzo offerto biennale iva esclusa	IVA
9	<p><b>DOCENZA LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuali comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      -n. 8 ore di docenza (5 teoriche e 3 di prova pratica)                      -n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      -n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      -n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;                      -n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      -n. 2 dispositivo di accensione;                      -n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - hidoni acqua per riempimento vasca;                      -n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      -n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di oli vegetali e animali                      -n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      -n. 2 coperta antifiama                      -n. 1 manichino per spegnimento                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti DPI antincendio:                      -n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      -n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007                      -n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;                      -n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco.                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di mano, d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova:                      -n. 4 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>	n.	€ 1.600,00	6	€ 9.600,00	€ 19.200,00		
10	<p><b>DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso di antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuali comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      -n. 5 ORE DOCENZA (3 teoriche e 2 prova pratica)                      -n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      -n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      -n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;                      -n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      -n. 2 dispositivo di accensione;                      -n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - hidoni acqua per riempimento vasca;                      -n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      -n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di oli vegetali e animali                      -n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      -n. 2 coperta antifiama                      -n. 1 manichino per spegnimento                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti DPI antincendio:                      -n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      -n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007                      -n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;                      -n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco.                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di mano, d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova:                      -n. 2 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>	n.	€ 1.400,00	2	€ 2.800,00	€ 5.600,00		
11	<p><b>DOCENTE INTERNO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuali e comprendente:</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:                      -n. 10 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;                      -n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;                      -n. 4 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;                      -n. 2 bombole GPL da 15 kg;                      -n. 2 dispositivo di accensione;                      -n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - hidoni acqua per riempimento vasca;                      -n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL                      -n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di oli vegetali e animali                      -n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio                      -n. 2 coperta antifiama                      -n. 1 manichino per spegnimento                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti DPI antincendio:                      -n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;                      -n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007                      -n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; xl - 1                      -n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco.                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di mano, d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova:                      -n. 4 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</p>	n.	€ 1.300,00	6	€ 7.800,00	€ 15.600,00		

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -									
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Prezzo a base d'asta annuale	Prezzo offerto annuale - iva esclusa	Prezzo a base d'asta biennale	Prezzo offerto biennale - iva esclusa	IVA
12	<p><b>DOCENTE INTERNO AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 10 estintori a polvere - 6 kg - 34 A, 233 BC;</li> <li>- n. 15 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 4 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m, con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - bidoni acqua per riempimento vasca;</li> <li>- n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL;</li> <li>- n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>- n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n. 2 coperta antinfiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, di mano d'opera qualificata per l'assistenza tecnica alla prova.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</li> </ul>	n.	€ 1.000,00	6	€ 6.000,00	€ 12.000,00			
13	<p><b>DOCEZA TEORICO-PRACTICA AMBIENTI CONFINATI CORSO APVR RECUPERO PAZIENTE</b>  <b>N. 20 Ore di docenza (8 di teoria + 12 di prova pratica) ambienti confinati ed utilizzo di APVR - recupero paziente (15 persone) + 12 ore di assistenza tecnica alla prova:</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitio, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <p><b>2.- Apparecchio di protezione individuale delle Vie Respiratorie (APVR) - completo - autorespiratore a ciclo aperto (con Bastino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 6 bombole</li> <li>- n. 1 Macchinina fumo</li> <li>- n. 4 maschere (gienate)</li> <li>- n. 1 corsì (4 giornate)</li> <li>- n. 1 videocamera per riprese</li> <li>- n. 2 guanti DPI dedicati</li> </ul>	n.	€ 8.450,00	7	€ 59.150,00	€ 118.300,00			

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -									
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Prezzo a base d'asta annuale IVA esclusa	Prezzo offerto annuale IVA esclusa	Prezzo a base d'asta biennale	Prezzo offerto biennale IVA esclusa	IVA
	<b>TOTALE ANNUALE</b>				€ 192.050,00		€ 384.100,00		
								DA INSERIRE SUL SATER	
	<p>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - Primo anno appalto</p> <p>Al sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale</p> <p>a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema</p> <p>b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema</p>								

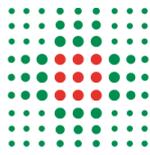


**ALLEGATO 1**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• <b>persone fisiche Ausl</b>
• <b>persone fisiche appalti Ausl</b>
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, dati relativi a categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• <b>Dati comuni</b>
• dipendenti AUSL e personale ditte coinvolte
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o riportare per esteso l'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento)
• <b>dati identificativi</b>
• formazione antincendio
• Lotta antincendio.....
• elenchi addetti e formati a tale scopo con scadenziario formativo



## ALLEGATO 2

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile) tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare) solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

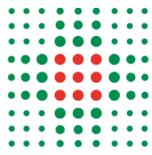
- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicura la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile concorre.

#### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30, par. 2, nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;



- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate alla protezione dei dati.

### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, fornendo tempestivamente una relazione descrittiva dell'incident.

Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili, tenuto conto della natura della violazione e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione del Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali.

**Si invita il Responsabile del trattamento a prendere visione dellaprocedura di segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (c.d. Data Breach) approvata dal Titolare e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente.**

Il Responsabile non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare.

Il Responsabile qualora ravvisi la necessità di effettuare una notifica di Data Breach all'Autorità Garante si impegna a informare preventivamente il Titolare.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile:

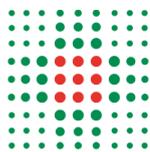
- individua i soggetti autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica e su richiesta da evidenza dello svolgimento dell'attività al Titolare;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Responsabile è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Il Responsabile, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire su richiesta il suddetto elenco al Titolare del trattamento e comunicare ogni eventuale aggiornamento dello stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.



### **Sub-Responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile può ricorrere ad altro Responsabile (c.d. Sub-Responsabile del trattamento).

In questi casi il Responsabile si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-Responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto.

In particolare, rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile ricorra ad un Sub-Responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare può chiedere al Responsabile:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-Responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna espressamente ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-Responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile si assume la responsabilità nei confronti del Titolare per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-Responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso.

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile comunica al Titolare il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile, il contratto e il CIG.

Il Titolare comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO: [dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it)

### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto autonomo da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, ed ai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità.

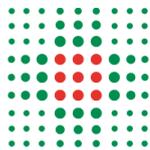
In ogni caso il Titolare si impegna a comunicare con almeno 7 giorni di anticipo le attività e le modalità con le quali sarà svolto l'audit garantendo, inoltre, che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare anche nei confronti del Sub-Responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile.

### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, in tali casi sarà onere del Responsabile adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento dei dati ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a:



- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile:

- qualora il trattamento comporti anche la raccolta dei dati personali, il Responsabile rilascia agli interessati l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR fornita dal Titolare;
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto, il Titolare in caso di procedimenti dinanzi alle suddette. A tal fine il Responsabile fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

#### **Responsabilità e manleve**

Il Responsabile tiene indenne e manleva il Titolare da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare;
- fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile contatterà tempestivamente il Titolare attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Le gravi violazioni derivanti dall'inosservanza delle disposizioni dettate dall'art. 32 del GDPR possono determinare l'annullabilità del contratto.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445  
in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni  
attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009  
(Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

### Procedura aperta per l'affidamento di un servizio biennale di assistenza e supporto all'addestramento antincendio dei lavoratori dell'Azienda USL di Bologna in accordo quadro con unico operatore economico

SI PRECISA CHE TALE MODELLO VA PRESENTATO: DA CIASCUN COMPONENTE IL R.T.I.; DALL'AUSILIATA E DALL'AUSILIARIA. IN CASO DI CONSORZIO LO STESSO DOVRÁ PRESENTARLO SIA PER SÉ CHE PER OGNI DITTA ESECUTRICE INDICATA IN GARA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod.fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Documento \_\_\_\_\_ avente numero \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

**in qualità di Legale Rappresentante della Ditta** \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sede legale: Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Cod. fisc. \_\_\_\_\_

impresa singola

quale impresa CAPOGRUPPO / MANDANTE (*cancellare la voce che non interessa*) del costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ex art. 2602 c.c. con le seguenti imprese concorrenti

capogruppo: ..... CATEGORIA.....

mandante: ..... CATEGORIA.....

mandante: ..... CATEGORIA.....

quale impresa AUSILIATA / AUSILIARIA (*eventualmente in caso di avvalimento – cancellare o compilare la voce che non interessa*)

*Che si è avvalsa dell'Impresa ausiliaria / che ha prestato avvalimento nei confronti della ditta*

---

quale CONSORZIO indicante le ditte esecutrici come da apposito allegato

**in relazione alla partecipazione alla procedura di gara in oggetto in relazione alla necessità di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo nonché la conferma che non sussiste conflitto di interessi (art.42 D.Lgs. n. 50/2016 - Circolare MEF-RGS n.30 del 11/08/2022) a carico dell'impresa e dei relativi titolari effettivi (cfr.soggetti obbligati alla comunicazione di dati e informazioni relativa alla titolarità effettiva di cui al Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 Marzo 2022)**

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste e delle conseguenze previste dal medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

#### Opzione 1)

di essere l'unico titolare effettivo dell'operato economico sopra indicato;

**Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:**

Titolare di ditta individuale

*Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone*

Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico

*in caso contrario non essendo possibile individuare un proprietario diretto o indiretto*

controllo della maggioranza dei voti in assemblea ordinaria.

controllo dei voti sufficienti per esercitare influenza dominante in assemblea ordinaria.

esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentono di esercitare influenza dominante.

---

---

#### Opzione 2)

di essere titolare effettivo dell'associazione unitamente a:

**(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod.fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

domicilio \_\_\_\_\_ (se \_\_\_\_\_ diverso \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ residenza)

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Documento \_\_\_\_\_ avente numero \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

**Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:**

Titolare di ditta individuale

*Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone*

Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico

*in caso contrario non essendo possibile individuare un proprietario diretto o indiretto*

- controllo della maggioranza dei voti in assemblea ordinaria.
- controllo dei voti sufficienti per esercitare influenza dominante in assemblea ordinaria.
- esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentono di esercitare influenza dominante.

**Opzione 3)**

di non essere il titolare effettivo

Il/i titolare/i effettivo/i dell'associazione è/sono di seguito indicato/i:

***(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)***

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Cod.fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Documento \_\_\_\_\_ avente numero \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

**Motivazione dichiarazione Titolare effettivo:**

Titolare di ditta individuale

*Nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone*

Proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'Operatore Economico

*in caso contrario non essendo possibile individuare un proprietario diretto o indiretto*

- controllo della maggioranza dei voti in assemblea ordinaria.
- controllo dei voti sufficienti per esercitare influenza dominante in assemblea ordinaria.
- esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentono di esercitare influenza dominante.

**Opzione 4)**

**(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'associazione)**

che non esiste un titolare effettivo dell'associazione dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)

.....  
.....

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle **persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'associazione** di seguito indicate:

**(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod.fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

domicilio (se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Documento \_\_\_\_\_ avente numero \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza

\_\_\_\_\_

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- **copia dei documenti di identità del rappresentante legale e dei titolari effettivi**, i cui estremi sono stati riportati nella presente dichiarazione;
- **copia dei documenti (tessera sanitaria, carta di identità elettronica) attestanti il rilascio del codice fiscale del rappresentante legale e dei titolari effettivi.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante  
Legale \_\_\_\_\_

**N.B.: Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale. In alternativa il modulo può essere sottoscritto con firma autografa e acquisito in PDF tramite scansione.**

## **ISTRUZIONI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

### **1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Secondo la Normativa Antiriciclaggio (d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231), **il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività.**

Nel caso di un'entità **giuridica**, si tratta di quella **persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria.**

Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali e liberi professionisti, in cui il titolare effettivo coincide con la persona fisica.

Alla luce di quanto previsto dal Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 Marzo 2022 *“Regolamento recante disposizioni in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva di imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private, di trust produttivi di effetti giuridici rilevanti ai fini fiscali e di istituti giuridici affini al trust”*, e dalle *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”* emanate dal MEF - Servizio centrale per il PNRR con circolare n.30 dell'11 agosto 2022, anche i soggetti partecipanti ad avvisi e bandi del PNRR hanno l'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo.

Anche la Comunicazione UIF dell'11 aprile 2022 ribadisce l'importanza di accertare il “titolare effettivo” ex art. 22 Reg. 241/2021. In particolare *“Ai fini degli accertamenti in materia di titolarità effettiva, in analogia a quanto previsto per i destinatari degli obblighi di adeguata verifica dei clienti, è opportuno che le pubbliche amministrazioni tengano conto della nozione e delle indicazioni contenute nel d.lgs. 231/2007, si avvalgano degli ausili derivanti da database pubblici o privati, ove accessibili, e tengano evidenza dei criteri seguiti per l'individuazione della titolarità effettiva”*.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 1 del citato Decreto MEF n.44/2022, per l'individuazione del titolare effettivo, in caso di:

- **imprese dotate di personalità giuridica**, si fa riferimento alla persona fisica o alle persone fisiche cui è riconducibile la proprietà diretta o indiretta ai sensi dell'articolo 20, commi 2, 3 e 5, del decreto antiriciclaggio;
- **persone giuridiche private**, si fa riferimento ai soggetti individuati dall'articolo 20, comma 4, del decreto antiriciclaggio;
- **trust e istituti giuridici affini**, si fa riferimento ai i soggetti individuati dall'articolo 22, comma 5, primo periodo, del decreto antiriciclaggio;

I dati identificativi dei soggetti cui è riferita la titolarità effettiva sono:

- **il nome e il cognome;**
- **il luogo e la data di nascita;**
- **la residenza anagrafica;**
- **il domicilio**, se diverso dalla residenza anagrafica;
- **il codice fiscale.**

## **2. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

Le “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori” emanate dal MEF -Servizio centrale per il PNRR con circolare n.30 dell’11 agosto 2022, nel fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007, come modificato dal d.lgs. n.125 del 2019, richiama l’applicazione di **3 criteri alternativi per l’individuazione del titolare effettivo:**

**1. criterio dell’assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un’altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

**2. criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all’interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l’analisi dell’assetto proprietario (cfr. punto 1);

**3. criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest’ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

La stessa Circolare MEF 30/2022 precisa che sono tenuti alla comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva tutti gli aggiudicatari/contraenti con la PA.

Nel caso in cui si faccia ricorso al subappalto (se previsto dall’Avviso/Bando di gara e dal Contratto di appalto) la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovranno essere effettuate oltre che dall’aggiudicatario dell’appalto, anche dal soggetto terzo (subappaltatore) cui l’appaltatore affida in tutto o in parte, l’esecuzione del lavoro ad esso appaltato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) la comunicazione dei dati sul titolare effettivo dovrà essere eseguita da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

## **3. APPENDICE NORMATIVA**

### **D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231**

*Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.*

#### **Art. 1. Definizioni**

...omissis...

2. Nel presente decreto s’intendono per:

...omissis...

pp) **titolare effettivo**: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

**Art. 20. Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche**

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:

a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;

b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:

a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;

b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;

c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361](#), sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:

a) i fondatori, ove in vita;

b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;

c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

**Art. 22. Obblighi del cliente**

...omissis...

5. I fiduciari di trust espressi, disciplinati ai sensi della legge 16 ottobre 1989, n. 364, nonché le persone che esercitano diritti, poteri e facoltà equivalenti in istituti giuridici affini, purché stabiliti o residenti sul territorio della Repubblica italiana, ottengono e detengono informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla titolarità effettiva del trust, o dell'istituto giuridico affine, per tali intendendosi quelle relative all'identità del costituente o dei costituenti, del fiduciario o dei fiduciari, del guardiano o dei guardiani ovvero di altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti, dei beneficiari o classe di beneficiari e delle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust o sull'istituto giuridico affine e di qualunque altra persona fisica che esercita, in

ultima istanza, il controllo sui beni conferiti nel trust o nell'istituto giuridico affine attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi. I fiduciari di trust espressi e le persone che esercitano diritti, poteri e facoltà equivalenti in istituti giuridici affini conservano tali informazioni per un periodo non inferiore a cinque anni dalla cessazione del loro stato di fiduciari e le rendono prontamente accessibili alle autorità di cui all'articolo 21, comma 2, lettera a) e b). I medesimi fiduciari che, in tale veste, instaurano un rapporto continuativo o professionale ovvero eseguono una prestazione occasionale dichiarano il proprio stato ai soggetti obbligati.

## ALLEGATO 9

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**SI PRECISA CHE TALE MODELLO VA PRESENTATO: DA CIASCUN COMPONENTE IL R.T.I.; DALL'AUSILIATA E DALL'AUSILIARIA. IN CASO DI CONSORZIO LO STESSO DOVRÁ PRESENTARLO SIA PER SÉ CHE PER OGNI DITTA ESECUTRICE INDICATA IN GARA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Documento \_\_\_\_\_ avente numero \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI** (barrare la voce che interessa)

**legale rappresentante e titolare effettivo**

*Oppure*

**legale rappresentante**

*Oppure*

**titolare effettivo**

**dell'operatore economico** \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e P.I.V.A. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse** con riferimento alla procedura in oggetto.

In particolare, dichiara di non trovarsi con il personale della Stazione appaltante o con soggetti anche esterni che abbiano partecipato alla redazione dei documenti di gara, i cui nominativi risultino dalla documentazione stessa, in alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 36/2023 .

*Al fine di consentire una consapevole dichiarazione circa l'assenza di conflitto d'interessi, si specifica che i nominativi del personale, sono individuabili nei seguenti:*

<b>Figura</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Ente appartenenza</b>
Responsabile unico del progetto dell'ente committente	Ing. Paride Lambertini	IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi
Responsabile del procedimento di gara	Dott.ssa Antonia Crugliano	Azienda USL di Bologna
Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione	Ing. Paride Lambertini	IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi
Redattore del progetto posto a base di gara	Ing. Silvia De Meis	IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*[Firmare digitalmente od analogicamente allegando copia documento di identità]*

**N.B.:** testo dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.: *Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto d'interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

*La presente dichiarazione deve essere resa **sia dal legale rappresentante che dal titolare effettivo (se diverso dal legale rappresentante)***

*Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali in base al Regolamento 2016/679/UE si rinvia alle precisazioni degli atti di gara.*

	ore giornaliere
CORSO LIVELLO 3 CON DOCENZA INTERNA	8
DOCENZA LIVELLO 3	8
DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 3	3
CORSO AGGIORNAMENTO LIVELLO 3 CON DOCENZA INTERNA	4
PROVA PRATICA EVACUAZIONE	12
DOCENZA LIVELLO 2	4
DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2	2
CORSO LIVELLO 2 CON DOCENZA INTERNA	4

	ore giornaliere
DOCENZA LIVELLO 3	16
DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 3	8
DOCENZA LIVELLO 2	8
DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2	5
DOCENZA APVR	20

	ore giornaliere
PROVA PRATICA EVACUAZIONE	6

	ore giornaliere
CORSO APVR	12

	ore giornaliere
DOCENZA LIVELLO 3	8
DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 3	3

	ore giornaliere
DOCENZA LIVELLO 3	16
DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 3	8

## COSTI MANOD'OPERA LOTTO 1

	giornate annuali
assistenza tecnica 35 euro all'ora	5
//	9
//	5
//	6
//	9
//	6
//	2
//	6
	giornate annuali
docenza 60 euro all'ora corso livello 2 e 3	9
//	5
//	6
//	2
//	7
	giornate annuali
12 figuranti 100 euro al giorno	9
	giornate annuali
assistenza tecnica 38 euro all'ora	7

## COSTI MANOD'OPERA LOTTO 2

	giornate annuali
assistenza tecnica 35 euro all'ora	1
//	3

	giornate annuali
docenza 60 euro all'ora corso livello 2 e 3	1
//	3

280,00 € 1.400,00 €

280,00 € 2.240,00 €

105,00 € 525,00 €

140,00 € 840,00 €

420,00 € 3.780,00 €

140,00 € 840,00 €

70,00 € 140,00 €

140,00 € 840,00 €

960,00 € 8.640,00 €

480,00 € 2.400,00 €

480,00 € 2.880,00 €

300,00 € 600,00 €

1.200,00 € 8.400,00 €

1.200,00 € 10.800,00 €

456,00 € 3.192,00 €

totale annuale manod'opera iva esclusa	47.517,00 €
totale biennale manod'opera iva esclusa	95.034,00 €

280,00 € 280,00 €

105,00 € 315,00 €

960,00 €      960,00 €

480,00 €      1.440,00 €

totale annuale manod'opera iva esclusa	2.400,00 €
totale biennale manod'opera iva esclusa	4.800,00 €

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI**  
**- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P.Unitario	Quantità	Totale
<b>PRIMO ANNO APPALTO</b>					
1	<p><b>Fornitura nel luogo di esecuzione delle esercitazioni, per prestito, d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio sedi individuate e/o ditta appaltatrice comprendente:</b></p> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 3 manichette da 20 m - UNI 45;</li> <li>- n. 3 manichette da 20 m - UNI 70;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;</li> <li>- n. 3 coperta antifiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> <li>- n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>- n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> </ul> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio - e sanificazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; XL - L</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul>	n.	€ 1.300,00	5	€ 6.500,00
2	<p><b>PROVA PRATICA di spegnimento incendio, Livello 3 - da eseguirsi presso da eseguirsi presso - Comando VVFF di Bologna - Via Ferrarese, 166/2, 40128 Bologna BO, comprendente:</b></p> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apprestamenti antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 1 dispositivo di accensione;</li> </ul>	n.	€ 700,00	15	€ 10.500,00
3	<p><b>Esame IDONEITÀ TECNICA: Prova pratica di spegnimento incendio, livello 3 - da eseguirsi presso da eseguirsi presso - Comando VVFF di Bologna - Via Ferrarese, 166/2, 40128 Bologna BO, comprendente:</b></p> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apprestamenti antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 1 dispositivo di accensione;</li> </ul>	n.	€ 700,00	20	€ 14.000,00

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -					
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Totale
4	<p><b>DOCENZA LIVELLO 3 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchi antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 16 Ore di docenza (12 teoriche e 4 di prove pratiche)</li> <li>- n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A.233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 3 manichette da 20 m - UNI 45;</li> <li>- n. 3 manichette da 20 m - UNI 70;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL-e bidoni acqua per riempimento;</li> <li>- n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali;</li> <li>- n.1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n.3 coperta antifiamma</li> <li>-n1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPL antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; xl - l</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul>		€ 2.300,00	9	€ 20.700,00
5	<p><b>Prova di esame per ID tencica, da eseguirsi presso il Comando dei VV.F. di Bologna - Via Ferrarese, 166/2, 40128 Bologna BO, comprendente:</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito d'uso, dei seguenti apparecchi antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 1 dispositivo di accensione;</li> </ul>	n.	€ 700,00	5	€ 3.500,00

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -					
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Totale
6	<p><b>DOCENZA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3</b> e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</p> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <p><b>- n. 8 Ore di docenza + PC + Audio + Proiettore (5 teoriche e 3 di prove pratiche)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;</li> <li>- n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>- n.1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n.2 coperta antifiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPL antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> </ul>		€ 1.600,00	5	€ 8.000,00
7	<p><b>DOCEZA INTERNA - AGGIORNAMENTO LIVELLO 3</b> prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</p> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchiamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL e bidoni acqua per riempimento;</li> <li>-n. 1 bombola GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>-n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>-n.1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>-n. 4 ore di mano d'opera per assistenza tecnica Fornitura nel luogo di esecuzione della prova</li> <li>- n. 2 coperta antifiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPL antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul>		€ 1.100,00	6	€ 6.600,00

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -					
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P.Unitario	Quantità	Totale
8 A	<p><b>(in REAL) PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE, da eseguirsi presso le sedi individuate</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitto d'uso, dei seguenti apprestamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 generatore portatile di fumo in grado di produrre fumo artificiale per scopi di addestramento antincendio, completo di bombole contenenti la sostanza fumogena e il propellente gassoso, per le necessità di ricarica, al fine di garantire la presenza di fumo per tutta la durata della prova;</li> <li>- n. 6 autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto, completo di gruppo erogatore e maschera a sovrappressione, completo di bombola in acciaio da 7 litri, 200 BAR, con valvola DIN 200 montata e carica di aria respirabile pronta per l'impiego;</li> <li>- n. 1 Estintore a CO<sup>2</sup> - 5kg - 113BC;</li> <li>- n. 1 sistema di video registrazione composto da almeno due video camere digitali per la registrazione e successiva visione su PC dell'evento;</li> <li>- n. 5 sedie per esodo in emergenza con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• manovrabilità su qualsiasi tipo di superficie;</li> <li>• maniglia estendibile anteriore a 5 regolazioni, azionabile con una sola mano;</li> <li>• maniglia posteriore telescopica a 5 regolazioni, azionabile con una sola mano idonea alla movimentazione di alti carichi;</li> <li>• ruote anteriori lisce da 10 cm e posteriori da 15 cm, che aiutano a muoversi in spazi ridotti;</li> <li>• capacità di carico fino 203 kg;</li> <li>• sistema freno delle ruote posteriori;</li> </ul> </li> <li>• seduta rigida in ABS che permetta una facile pulizia e postura del paziente idonea al trasporto;</li> <li>• pattino cingolato specifico per utilizzare più gradini nella discesa;</li> <li>• salvaguardia della colonna vertebrale dell'operatore;</li> <li>• certificazione normativa UNI EN 1789 e 1865.</li> </ul> <p>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova di personale per simulazione dell'evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 12 persone per 6 ore per un totale di 168 ore di mano d'opera (figuranti);</li> <li>- n. 2 persone per 6 ore per un totale di 12 ore per assistenza tecnica;</li> </ul>	n.	€ 4.100,00	9	€ 36.900,00
8 B	<p><b>(in BIANCO) PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE, da eseguirsi presso le sedi individuate</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per presitto d'uso, dei seguenti apprestamenti antincendio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 generatore portatile di fumo (SE RICHIESTO) in grado di produrre fumo artificiale per scopi di addestramento antincendio, completo di bombole contenenti la sostanza fumogena e il propellente gassoso, per le necessità di ricarica, al fine di garantire la presenza di fumo per tutta la durata della prova;</li> <li>- n. 2 Estintore (SCARICHI);</li> <li>- n. 2-3 Manichini peso reale per simulare pazienti di cui almeno 1 Bambino;</li> <li>- n. 1 Lampada per simulare il fuoco/principio di incendio;</li> <li>- n. 1 Coperta Anti fiamma;</li> </ul>	n.	€ 615,00	60	IDEM

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -					
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P_Unitario	Quantità	Totale
9	<p><b>DOCENZA LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio:</p> <p><b>-n 8 ore di docenza (8 residenziali e 4 di prova pratica)</b>  -n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A. 233 BC;  -n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;  -n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;  -n. 2 bombole GPL da 15 kg;  -n. 2 dispositivo di accensione;  -n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - bidoni acqua per riempimento vasca;  -n. 1 bombole GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL  -n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali  -n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio  -n. 2 coperta antifiamma  -n.1 manichino per spegnimento  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:  -n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;  -n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007  -n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;  -n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</p>	n.	€ 1.600,00	6	€ 9.600,00
10	<p><b>DOCENZA AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso di antincendio attività, da eseguirsi presso le sedi individuate comprendente:</b>  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio:</p> <p><b>-n. 5 ORE DOCENZA (3 RESIDENZIALI E 2 PROVA PRATICA)</b>  -n. 3 estintori a polvere - 6 kg - 34 A. 233 BC;  -n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;  -n. 3 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;  -n. 2 bombole GPL da 15 kg;  -n. 2 dispositivo di accensione;  -n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - bidoni con acqua per riempimento vasca;  -n. 1 bombole GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL  -n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali  -n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio  -n. 2 coperta antifiamma  -n. 1 manichino per spegnimento  Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:  -n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;  -n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007  -n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;  -n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</p>	n.	€ 1.400,00	2	€ 2.800,00

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI  
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P.Unitario	Quantità	Totale
11	<p><b>DOCENTE INTERNO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso base antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuatee comprendente:</b></p> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchi antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 10 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 26 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 4 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - bidoni acqua per riempimento vasca;</li> <li>- n. 1 bombole GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>- n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n. 2 coperta antifiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486; xl - l</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul>	n.	€ 1.300,00	6	€ 7.800,00
12	<p><b>DOCENTE INTERNO AGGIORNAMENTO LIVELLO 2 e prova pratica di spegnimento incendio, per corso antincendio, da eseguirsi presso le sedi individuatee comprendente:</b></p> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apparecchi antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 10 estintori a polvere - 6 kg - 34 A 233 BC;</li> <li>- n. 15 estintori a CO2 - 5 kg - 113 BC;</li> <li>- n. 4 estintori a schiuma - 6 kg per fuochi di classe F;</li> <li>- n. 2 bombole GPL da 15 kg;</li> <li>- n. 2 dispositivo di accensione;</li> <li>- n. 1 vasca per prova di spegnimento con possibilità di fuochi verticali e orizzontali, dimensioni minime 2,00 X 2,00 m., con gruppo di controllo sicurezza per l'istruttore", completa di tubazione e valvole di sicurezza per il collegamento alla bombola di GPL - bidoni acqua per riempimento vasca;</li> <li>- n. 1 bombole GPL da 15 kg per l'esecuzione di spegnimenti di fuochi su bombola di GPL</li> <li>- n. 1 Vasca specifica per la prova di spegnimento su fuochi di olii vegetali e animali</li> <li>- n. 1 Lunga asta porta bottiglia per versamento acqua su olio</li> <li>- n. 2 coperta antifiamma</li> <li>- n. 1 manichino per spegnimento</li> </ul> <p><u>Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti DPI antincendio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 giubbotto antincendio, taglia XL, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007;</li> <li>- n. 1 giubbotto antincendio, taglia L, rispondente alla normativa UNI EN 340:2004 e UNI EN 469:2007</li> <li>- n. 4 paia di guanti antincendio rispondenti alla normativa EN 1486;</li> <li>- n. 4 elmetto protettivo con visiera per vigili del fuoco;</li> </ul>	n.	€ 1.000,00	6	€ 6.000,00

**ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI**  
**- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -**

Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P.Unitario	Quantità	Totale
13	<p><b>20 - Ore di docenza teorico-pratica ambienti confinati ed utilizzo di APVR - recupero paziente (15 persone)</b>                      Fornitura nel luogo di esecuzione della prova, per prestito, d'uso dei seguenti apprestamenti antincendio:</p> <p><b>2 - Apparecchio di Protezione individuale delle Vie Respiratorie (APVR) – completo - autorespiratore a ciclo aperto (con Bastino Bombe, Riduttori, Fruste, Maschera ecc. ecc.)</b>                      -n 6 bombole                      fumo  <b>-n1 aula corsi (4 giornate)</b>                      - n.1 videocamera per riprese                      - n. 2 guanti DPI dedicati</p>	n.	€ 8.450,00	7	€ 59.150,00

ALLEGATO N.2 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO ANTINCENDIO DEI LAVORATORI - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -						
Voce elenco prezzi unitari	Descrizione VOCE	u.m.	P. Unitario	Quantità	Totale	
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 192.050,00</b>	
	Totale complessivo triennale					
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - Primo anno appalto					