



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0065511  
DATA: 29/05/2024 20:56  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI INSTALLATI PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA USL DI FERRARA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0065511_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	123C67B9906355CEB6A9DBE17C3B291C 8BBFE479A2C687413E948227B1137FA6
PG0065511_2024_Allegato1.pdf:	Crugliano Antonia	D1FB1F3961F45F9D069C7162530ED7E65 A08170FACB8C06C3E6661668F5A7062
PG0065511_2024_Allegato2.pdf:	Crugliano Antonia	DCAF9508508F347F87F5772C420BF7321 B3071137037B9DD0D9000FFCB337956
PG0065511_2024_Allegato3.pdf:		718BDF40E3BE0FE7EDE431DA915113DF 11473B38F4091BAC8037FB03864D6C28
PG0065511_2024_Allegato4.pdf:		C6C1C5893F424609069B6E76185A2AD40 5D22B51B0A231DF226933A2615992E3
PG0065511_2024_Allegato5.pdf:		244A881AC06A7B842FDC39FC76082A277 8F638973001B8FB6C4EED729FCAAEC5
PG0065511_2024_Allegato6.pdf:		9A0B5DF00AE1D539338D76EBAED3FF39 5D66DECDB27EC1F2F977082C7F39A653
PG0065511_2024_Allegato7.pdf:		537469FD9126441DFA1CFA279700945DE DEC9AD95F9CFA3BCB05021FA7AB5707
PG0065511_2024_Allegato8.pdf:		201F2B52B764D6B744CEE639605FD5150 20742565828316488059E9C496E6E15



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0065511_2024_Allegato9.pdf:		120AC33DD4C1E115ADBC545B6903E13D 61D37E56E69BE29BF860E7E323110145
PG0065511_2024_Allegato10.pdf:		5239C3E887E67F0674C37D0443DA5E8A C4EBA6ACABA1045273CD9CB6D573D7BB
PG0065511_2024_Allegato11.pdf:		45DF243E6F873AABF48A1377BD4271B83 3AD9655985D9775CE796D30C31D8EDB
PG0065511_2024_Allegato12.pdf:		A1F8499F0D39DAB6AECF8FD84FB4BF95 808F369DE9E9D21CC91375FF382A1E1F
PG0065511_2024_Allegato13.pdf:		737A2252FF3D3E8F4C38B7E329705B466 AFFC0871059B14A7C6E6B615E6A8727
PG0065511_2024_Allegato14.pdf:		CF8784C10C3293F3391EDBA9830709246 69CEE3CF8C14D10730E35822421904C
PG0065511_2024_Allegato15.pdf:		3566DE302D0BC0A65F02307AE7A2AFCA 0BAF55A965BB056F0EA2B55FC0F72C7E
PG0065511_2024_Allegato16.pdf:		F65A343812923475ECBC5514214B9A6CB D97EABE99A0BE5310EBCD0B192C156F
PG0065511_2024_Allegato17.pdf:		EAEF160ABDD1F84333744963D28A7A83 A46F77B8B47BC127AF3DB07696AA8A64
PG0065511_2024_Allegato18.pdf:		0641DAAE6D2486C787EE85F86079A8872 74A9D0DB588F48716BD72FB2E5169A2
PG0065511_2024_Allegato19.pdf:		8EF7E6C80044808F88305F8F248BE6911 D44FC296C2B6E6D45B5E99300E9A3CC
PG0065511_2024_Allegato20.pdf:		E2BA4BDE04E6FCBE672EB4B99443C094 EDBA541BDB556E97BF89830AA7E128B1
PG0065511_2024_Allegato21.pdf:		89EB4E8CFECAA223A2297273392D05272 84184042F19BAC089BE73935FC3B79F
PG0065511_2024_Allegato22.pdf:		C96BE5EB55D853A7E13DE33EB4BC54E1 C8F5670DE76E92AFB3F295BAA399BB82
PG0065511_2024_Allegato23.pdf:		94E82E1262C4C1A38738C98B15BF940D4 96BA415D87A8DF8FC7C5DEE48B0F2D3
PG0065511_2024_Allegato24.pdf:		F56E730C276019C9C79B4EF028AEC6AA B0C52AF52DBF11300EAB32BA58B6DC54
PG0065511_2024_Allegato25.pdf:		A1C31022C6A70F785C28CBD6D43F9029 F0F00ECF9B1955FC985590313161B04C
PG0065511_2024_Allegato26.pdf:		7D3DE698D3067037152E68E3A27FB4C88 614F31D6A6408BF702F6A35F0C756A2
PG0065511_2024_Allegato27.pdf:		BBE6086B3C255EF3494CCBE7C16937B8 46F43FBD430083520F0E601634417615
PG0065511_2024_Allegato28.pdf:		33328052388749D988534E701591544D8A 7202EBD76DF6C37C2E9B8E76CE2723
PG0065511_2024_Allegato29.pdf.p7m:		7EEC9C2A6748FA287914387DEE39BB80 DCBA41479864EA25CDF2918372D5CB55
PG0065511_2024_Allegato30.pdf:		60263050054B22BB387C50EA5A6CBD0A 9F308C85CC45B35C64E40F599ABFF844



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

Operatori economici  
Loro sedi, ,

**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI INSTALLATI PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA USL DI FERRARA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

Si trasmette la documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Cataldo Valentini



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

### **Dipartimento amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

### **Il direttore**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI INSTALLATI PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA USL DI FERRARA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.**

**Importo massimo complessivo a base di gara: € 262.650,00**

**CUI AOU BO: S92038610371202200009**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023***

**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079638 - fax +39.051.6079989  
cataldo.valentini@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. DURATA .....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	18
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	24
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	27
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	27
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
16. OFFERTA TECNICA.....	29
17. OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	34
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	34
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	35
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	35
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	36
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	36
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	37
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	37
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	37
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	39
27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	40
28. ACCESSO AGLI ATTI .....	40
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	40
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	41
31. DISPOSIZIONI FINALI .....	43



## PREMESSE

Con atto n. 1497 del 27.05.2024, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione secondo le tipologie contrattuali indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali installati presso: AZIENDA USL DI BOLOGNA (AUSLBO), AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA (AOUBO), AZIENDA USL DI IMOLA (AUSL IMOLA), AZIENDA USL FERRARA (AUSLFE) e AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA (AOUFE) per un periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo complessivo a base di gara di € 262.650,00 Iva esclusa, di cui € 650,00 Iva esclusa quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Bando di gara inviato all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*

I luoghi di effettuazione del servizio sono:

- Bologna e Provincia [codice NUTS ITH55]
- Ferrara e Provincia [codice NUTS ITH56]

**CUI AOU BO: S92038610371202200009**

Il Responsabile Unico del Progetto della fase di Affidamento (RUPA) è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

I **RUP** sono rispettivamente:

- AUSLBO la D.ssa Alessandra Spettoli del SIC Interaziendale dell'AUSL di Bologna;
- AOUBO l'Ing. Paride Lambertini, Direttore della UOC Ingegneria Clinica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;
- AUSLFE la D.ssa Maria Cristina Cavallarin, Dirigente Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;
- AOUFE la D.ssa Maria Cristina Cavallarin, Dirigente Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;
- AUSL IMOLA l'Ing. Cristian Chiarini, Responsabile della UOC Ingegneria Clinica dell'Azienda USL di Imola.

I **DEC** sono rispettivamente:



- AUSLBO la D.ssa Alessandra Spettoli del SIC Interaziendale dell'AUSL di Bologna;
- AOUBO l'Ing. Massimiliano Monti della UOC Ingegneria Clinica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;
- AUSLFE l'Ing. Ivo Braggion del Servizio Comune di Ingegneria Clinica;
- AOUFFE l'Ing. Ivo Braggion del Servizio Comune di Ingegneria Clinica;
- AUSL IMOLA il sig. Giuseppe Camaggi della UOC Ingegneria Clinica dell'Azienda USL di Imola.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del





Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato



- in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina di indizione
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Allegato 1 - Clausole vessatorie
- e) Allegato 2 - Schema domanda di partecipazione
- f) Allegato 3 - Schema di contratto
- g) Allegato A - Anagrafica Ditta
- h) Allegato A1 - Capitolato tecnico
- i) Allegato B - Caratteristiche di minima



- j) Allegato C – Condizioni di servizio offerto
- k) Allegato D - Elenco apparecchiature
- l) Allegato E - Scheda offerta economica
- m) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- n) Patto di integrità di cui a delibera n. n.121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna di Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;
- o) DUVRI preliminare;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

#### CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro la data dalla stessa indicata sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate**

#### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.



In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di unica prestazione.

Di seguito si riporta il dettaglio degli importi:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo iva esclusa
1	Servizio di assistenza Full Risk (FRI) per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali per le esigenze delle Aziende AVEC - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 166.000,00
2	Servizio di verifica prestazionale (VP) per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali per le esigenze dell'AOUBO - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 2.500,00
3	Servizio di verifica termometri per le esigenze dell'AOUBO - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 2.500,00



4	Servizio di assistenza a chiamata in accordo quadro e ricambi ((RIC)AQ) per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali per le esigenze delle Aziende AVEC - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 91.000,00
<b>A) Importo a base d'asta</b>				€ 262.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 650,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 262.650,00

L'importo a base di gara di € 262.650,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a € 650,00 nell'arco del triennio.**

**Gli oneri per la sicurezza sono ripartiti tra le Aziende Sanitarie come segue:**

- Azienda USL di Bologna	€	100,00
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna	€	250,00
- Azienda USL di Imola	€	100,00
- Azienda USL di Ferrara	€	100,00
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara	€	100,00
<b>Per totali</b>	<b>€</b>	<b>650,00</b>

L'appalto è finanziato con fondi delle singole Aziende committenti.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato corrispondenti al **35%** del costo del servizio pari a **€ 91.927,50** calcolati sulla base di servizi analoghi.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato è quello dei Metalmeccanici.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.



### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e, nello specifico quello relativo ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di **€ 174.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9, art. 120, D.lgs 36/2023, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

- Ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lett.a) il presente contratto potrà essere rinnovato, anche anno per anno, per un periodo di 2 anni per un valore di **€ 174.000,00** oneri fiscali esclusi;
- Ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lett.a) il presente contratto, durante il suo periodo di validità, potrà essere modificato per aumento dei fabbisogni e/o per adesione di altre Aziende Avec per un valore pari a **€ 100.000,00** oneri fiscali esclusi;

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 536.650,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

**Tabella n. 2 – Quadro di riepilogo Valore globale stimato**

Importo complessivo a base di gara	Opzioni ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett.a) – aumento fabbisogni e adesione altre Aziende	Opzioni ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett.a) – rinnovo 24 mesi	Valore stimato complessivo
<b>€ 262.650,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 174.000,00</b>	<b>€ 536.650,00</b>



#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può



indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;





- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



## **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1(5.3) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



## 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.



Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....)

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

9 *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

10 *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

11 *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...). .....*

## 12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera, la presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.



### 13 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 10.733,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:



- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema



gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più certificazioni/marchi: *indicati all'allegato II.13 del codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14 SOPRALLUOGO**

La presente procedura non prevede l'effettuazione del sopralluogo.

#### **15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



## 16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.





Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana..

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **17 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non



sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **18 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale da restituire firmato per accettazione;
- 2) Allegato 1 - Clausole vessatorie;
- 3) Allegato 2 - domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 3 - schema di contratto;



- 5) eventuale procura;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) copia conforme di certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice in caso di riduzione dell'importo della cauzione;
- 8) autorizzazione all'accesso del FVOE;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 18.4;
- 10) copia del pagamento del contributo ANAC
- 11) DGUE: da compilarsi direttamente sulla Piattaforma
- 12) DUVRI preliminare firmato
- 13) Patto di integrità firmato

#### **18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.10704 del 26.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n.121859 del 13.11.2023 dell’Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

#### **18.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **18.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



#### **18.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **19 OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **1. Relazione tecnica complessiva sul servizio offerto;**

Tale relazione deve evidenziare:

- la rispondenza alle caratteristiche minime di cui all'allegato B;
- le caratteristiche di qualità secondo la tabella dei punteggi di qualità.

Inoltre tale relazione deve essere strutturata secondo i seguenti capoversi seguendo la numerazione indicata per ciascun capoverso:

- a) Caratteristiche minime per tipologia contratto Full-Risk (FRI);
- b) Caratteristiche minime per tipologia contratto Verifica Prestazionale (VP);
- c) Caratteristiche minime per tipologia contratto Verifica termometri;
- d) Caratteristiche minime per tipologia contratto Fornitura ricambi RIC(AQ);
- e) Caratteristiche di qualità secondo tabella punteggi di qualità.





2. **Allegato A – Anagrafica Ditta, compilato in ogni sua parte;**
3. **Allegato B – Caratteristiche di minima, compilato in ogni sua parte;**
4. **Allegato C – Caratteristiche di servizio offerto, compilato in ogni sua parte;**
5. **Allegato D – Elenco apparecchiature, compilato in ogni sua parte;**
6. **Descrizione delle risorse umane impiegate sul territorio (CV, articolazione struttura organizzativa dei team di lavoro in relazione alle singole Aziende Sanitarie Committenti);**
7. **Certificazioni di qualità della ditta;**
8. **Eventuale documentazione a corredo;**
9. **Allegato E - Offerta economica senza alcuna indicazione di prezzi;**
10. **Documentazione relativa all'avvalimento premiale finalizzato al miglioramento dell'offerta.**

La ditta dovrà presentare la documentazione utile e necessaria alla valutazione, in caso di avvalimento premiale, della proposta;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel servizio.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **20 OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, compilando sulla stessa sia le apposite sezioni, sia allegando l'offerta economica (Allegato E Scheda Offerta economica) firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 18.1. Nell'offerta economica, l'operatore deve indicare, a pena esclusione, i seguenti elementi:

1. **Allegato E - Offerta economica, compilata in ogni sua parte con l'indicazione della % di sconto e la % dell'IVA;**



**2. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

**3. La stima dei costi della manodopera;**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

**4. Giustificazioni.**

Per consentire una rapida conclusione della procedura di gara, l'OE deve presentare le giustificazioni relative all'offerta ai sensi dell'articolo 110 del Codice degli Appalti. Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'OE aggiudicatario.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali secondo le modalità indicate al p.to 21.4;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Si precisa che la Stazione Appaltante, in caso di prezzi discordanti per lo stesso prodotto o bene, ritiene prevalente quello più vantaggioso.**

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza.

**21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
TOTALE	<b>100,00</b>



### **21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione di conformità delle offerte tecniche alle caratteristiche richieste ed elencate nell'Allegato B "Caratteristiche di minima" e Allegato C "Condizioni di servizio" verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione tecnica presentata dalle offerenti.

Le condizioni riportate nell'articolo 3 del Capitolato tecnico "Caratteristiche del servizio", dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE** soddisfatte, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA della ditta partecipante.

Eventuali DATI INCOERENTI considerando le distanze, saranno MOTIVO DI ESCLUSIONE dalla valutazione tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



Tabella punteggi qualità						
Nr.	Caratteristica	sbarramento sul singolo criterio (SI/NO)	Criterio di attribuzione punteggio	Indicazioni per redazione relazione tecnica	Punteggio massimo attribuibile	Indicare la pagina di riferimento della relazione di assistenza tecnica
1.A	Organizzazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione	SI, necessaria sufficienza sul singolo criterio	Giudizio: saranno valutate positivamente le soluzioni organizzative in grado di garantire un adeguato servizio: numero di personale non tecnico (personale di supporto/amministrativo) assegnati allo svolgimento del servizio, disponibilità e sede/i magazzino/i ricambi, disponibilità e sede/i operative, strumentazione a disposizione dei tecnici e tempi/logistica di approvvigionamento dei ricambi	Relazionare dettagliatamente	25	
1.B	Organizzazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione	NO	Proporzionale: alla ditta che ha indicato il numero di tecnici maggiore verranno assegnati 5 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $(5 * NTec) / NTecMAX$ dove NTec è il numero dei tecnici proposti da ciascun operatore economico e NTecMAX è il numero dei tecnici maggiore proposti fra tutti gli operatori economici.	Indicare il numero dei tecnici assegnati allo svolgimento del servizio (NTec) nell'area di interesse (Emilia - Romagna)	5	
2	Qualifica e formazione del personale tecnico che sarà impiegato nell'area di interesse (Emilia - Romagna) per l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione	SI, necessaria sufficienza sul singolo criterio	Giudizio: saranno valutati positivamente l'attinenza dei corsi di formazioni e qualifiche/specializzazioni dei tecnici sulle attività manutentive delle attrezzature oggetto del servizio	Relazionare dettagliatamente per ciascun tecnico assegnato all'esecuzione del servizio i corsi di formazione svolti e qualifiche/specializzazioni ottenuti	25	
3	Completezza/correttezza documentazione prodotta (report tipo)	SI, necessaria sufficienza sul singolo criterio	Giudizio: saranno valutati positivamente i modelli dei rapporti tecnici per ogni tipo di attività manutentiva prevista in base alla completezza e chiarezza delle informazioni fornite durante la loro compilazione. Devono essere allegati i modelli esemplificativi in uso e in particolare tutti i seguenti: modello di rapporto tecnico per attività manutentiva preventiva, modello di rapporto tecnico per verifica prestazionale, modello di rapporto tecnico per verifica termometri e modello di rapporto tecnico per attività manutentiva correttiva	Allegare modelli dei rapporti tecnici	20	
4	Portale informatico dedicato per visualizzare la storicità degli interventi e i rapporti tecnici su ogni apparecchiatura	NO	Giudizio: sarà valutato positivamente la disponibilità e la facilità d'uso di un portale informatico per la visualizzazione della storicità degli interventi e dei rapporti tecnici per ciascuna apparecchiatura. Il portale deve poter essere utilizzato dal personale dell'azienda sanitaria	Dettagliare caratteristiche del portale informatico che verrà messo a disposizione al personale dell'azienda sanitaria	3	
5	Eventuali soluzioni migliorative per ridurre i tempi di risoluzione richiesti	NO	Giudizio: saranno valutate positivamente soluzioni migliorative in grado di ridurre i tempi di risoluzione richiesti	Relazionare dettagliatamente quali soluzioni si intende adottare per ridurre i tempi di risoluzione richiesti	2	



## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i parametri oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione, verrà attribuito uno dei seguenti giudizi di merito associato al relativo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente (peso)
Ottimo	1,00
Buono	0,85
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Parzialmente inadeguato	0,30
Inadeguato	0,00

## 21.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Prezzo: massimo PUNTI 20, così attribuiti:**

Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 20 punti.

Alla ditta che avrà offerto il Prezzo pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0.

Per le altre offerte, il punteggio (W) sarà determinato in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo offerto dalla ditta } i\text{-esima: prezzo più basso} = 20 : W$$

ovvero

$$W = 20 * \text{Prezzo più basso} / \text{prezzo offerto dalla ditta } i\text{-esima}$$

## 21.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per il superamento della valutazione qualitativa è necessario, a pena di esclusione dalla gara, raggiungere la sufficienza per ciascun criterio per cui è previsto lo sbarramento (minimo 0,6).

Le offerte che avranno ottenuto il punteggio qualitativo inferiore a 42/80 (prima della riparametrazione) saranno escluse dalla gara.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.



Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

Per il parametro qualità, qualora nessuno abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (80), si procederà ad una riparametrazione assegnando alla ditta con il maggior punteggio punti 80, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti, come segue (Punteggio qualità acquisito:  $\text{Punteggio qualità massimo} = X : 80$ ).

Inoltre, ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio della Ditta all'affidato dopo la riparametrazione.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

## **22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari da nr. 3 a 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.



La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **24 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'RP, o un Responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 0.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 23 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, le ditte verranno invitate a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica di cui al p.to 18.4.

## **26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo ai sensi dell'articolo 110 del Codice. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **27 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La presente procedura non prevede l'inversione procedimentale.

## **28 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.





Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e queste Aziende procederanno alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di Bollo sul contratto secondo l'art. 18 d.lgs 36/23 allegato 1.4. Relativamente al presente contratto l'imposta di bollo ammonta a **€ 120,00**.

Per le modalità operative, si richiama **la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.37/E del 28 giugno 2023** *"Istituzione dei codici tributo per il versamento, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"* e **la Nota dell'Agenzia delle Entrate Prot 240013/2023** *"Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"*.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*:

Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in



conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo Tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il Collegio è costituito da n. 3 membri.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **30.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma



dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it) – tel. 051 214 1453.

### 31. DISPOSIZIONI FINALI

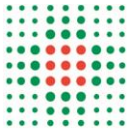
In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTIAREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Attrezzature

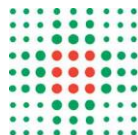
Il Direttore

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI INSTALLATI PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA USL DI FERRARA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.**

**Importo massimo complessivo a base di gara: € 262.650,00**

**CUI AOU BO: S92038610371202200009**



## INDICE

Articolo 1	Oggetto della fornitura .....	3
Articolo 2	Durata, tipologia, quantità ed importo della fornitura.....	3
Articolo 3	Conformità a disposizioni e norme .....	6
Articolo 4	Obiettivi della fornitura.....	6
Articolo 5	Caratteristiche della fornitura.....	6
Articolo 6	Garanzia delle parti sostituite.....	7
Articolo 7	Prova .....	7
Articolo 8	Privacy e obbligo di riservatezza dei dati.....	8
Articolo 9	Personale impiegato nel servizio e obblighi della Ditta .....	8
Articolo 10	Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	9
Articolo 11	Dispositivo vigilanza.....	9
Articolo 12	Subappalto.....	10
Articolo 13	Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	10
Articolo 14	Referenti delle attività .....	14
Articolo 15	Penali.....	14
Articolo 16	Risoluzione del contratto e recesso dal contratto .....	15
Articolo 17	Rischi e responsabilità.....	17
Articolo 18	Segnalazione all'Ente Certificatore.....	17
Articolo 19	Segnalazione sui certificati di buona esecuzione .....	17
Articolo 20	Segnalazione all'ANAC.....	18
Articolo 21	Esecuzione o completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato ..	18
Articolo 22	Scioperi .....	18
Articolo 23	Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	18
Articolo 24	Controversie e Foro competente .....	20
Articolo 25	Elezione del domicilio.....	21
Articolo 26	Documentazione di gara.....	21





## Articolo 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione secondo le tipologie contrattuali indicate all'art. 2 per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali installati presso: AZIENDA USL DI BOLOGNA (AUSLBO), AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA (AOUBO), AZIENDA USL DI IMOLA (AUSL IMOLA), AZIENDA USL FERRARA (AUSLFE) e AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA (AOUFE) per un periodo di tre anni eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni e sarà regolato dalle norme del presente capitolato di gara con i relativi allegati.

## Articolo 2 Durata, tipologia, quantità ed importo della fornitura

L'importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FR) è così suddiviso:

- € 12.000,00 Iva esclusa per AUSL Bologna;
  - € 115.000,00 Iva esclusa per AOU di Bologna;
  - € 27.000,00 Iva esclusa per AUSL di Ferrara;
  - € 12.000,00 Iva esclusa per AOU di Ferrara;
- € 166.000,00 Iva esclusa totali contratto full risk (FRI)**

L'importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo verifica prestazionale (VP) è così suddiviso:

- € 2.500,00 Iva esclusa per AOU di Bologna;
- € 2.500,00 Iva esclusa totali contratto verifica prestazionale (VP)**

L'importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo verifica termometri è così suddiviso:

- € 2.500,00 Iva esclusa per AOU di Bologna;
- € 2.500,00 Iva esclusa totali contratto verifica termometri**

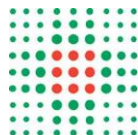
L'importo complessivo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata in accordo quadro e ricambi ((RIC)AQ) è così suddiviso:

- € 3.000,00 Iva esclusa per AUSL Bologna;
  - € 40.000,00 Iva esclusa per AOU di Bologna;
  - € 18.000,00 Iva esclusa per AUSL di Imola;
  - € 15.000,00 Iva esclusa per AUSL di Ferrara;
  - € 15.000,00 Iva esclusa per AOU di Ferrara;
- € 91.000,00 Iva esclusa totali assistenza tecnica a chiamata in accordo quadro e ricambi ((RIC)AQ)**

per un importo contrattuale massimo complessivo per la durata di 36 mesi pari a **€ 262.000,00 Iva esclusa**.

La durata prevista del contratto è per un periodo di trentasei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori ventiquattro mesi, anche annualmente.

Le Aziende Sanitarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in vigore al momento, si riservano, a loro insindacabile giudizio, di interpellare la Ditta e in caso di sua dichiarata disponibilità, la facoltà di rinnovare fino ad una durata massima di ventiquattro mesi il servizio di cui trattasi.

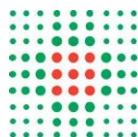


Per effetto dell'articolo 120 comma 11, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del nuovo contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La tipologia della fornitura è indicata nell'Allegato A1 –Capitolato Tecnico.

**Tabella n. 1 – Quadro di riepilogo Base di gara**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo iva esclusa
1	Servizio di assistenza Full Risk (FRI) per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali per le esigenze delle Aziende AVEC - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 166.000,00
2	Servizio di verifica prestazionale (VP) per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali per le esigenze dell'AOUBO - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 2.500,00
3	Servizio di verifica termometri per le esigenze dell'AOUBO - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 2.500,00
4	Servizio di assistenza a chiamata in accordo quadro e ricambi ((RIC)AQ) per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali per le esigenze delle Aziende AVEC - periodo di 36 mesi	50730000-1	P	€ 91.000,00
<b>A) Importo a base d'asta</b>				<b>€ 262.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 650,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 262.650,00</b>



L'importo a base di gara di € 262.650,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di **€ 174.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9, art. 120, D.lgs 36/2023, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

- Ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lett.a) il presente contratto potrà essere rinnovato, anche anno per anno, per un periodo di 2 anni per un valore di **€ 174.000,00** oneri fiscali esclusi;
- Ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lett.a) il presente contratto, durante il suo periodo di validità, potrà essere modificato per aumento dei fabbisogni e/o per adesione di altre Aziende Avec per un valore pari a **€ 100.000,00** oneri fiscali esclusi;

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad **€ 536.650,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

**Tabella n. 2 – Quadro di riepilogo Valore complessivo**

Importo complessivo a base di gara	Opzioni ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett.a) – aumento fabbisogni e adesione altre Aziende	Opzioni ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett.a) – rinnovo 24 mesi	Valore stimato complessivo
<b>€ 262.650,00</b>	<b>€ 100.000,00</b>	<b>€ 174.000,00</b>	<b>€ 536.650,00</b>

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a € 650,00 nell'arco del triennio.**

**Gli oneri per la sicurezza sono ripartiti tra le Aziende Sanitarie come segue:**

- Azienda USL di Bologna	€	100,00
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna	€	250,00
- Azienda USL di Imola	€	100,00
- Azienda USL di Ferrara	€	100,00
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara	€	100,00
<b>Per totali</b>	<b>€</b>	<b>650,00</b>

L'appalto è finanziato con fondi delle singole Aziende committenti.



L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato corrispondenti al **35%** del costo del servizio pari a **€ 91.927,50** calcolati sulla base di servizi analoghi.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato è quello dei Metalmeccanici.

**2.1 Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e, nello specifico quello relativo ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

**Articolo 3 Conformità a disposizioni e norme**

Per le specifiche tecniche si rimanda all'**Allegato A1 Capitolato tecnico**.

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea e relativa legislazione nazionale di recepimento:

- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

**Articolo 4 Obiettivi della fornitura**

Con la presente fornitura, le Aziende Sanitarie si propongono di realizzare i seguenti obiettivi:

- Garantire il miglior funzionamento possibile delle celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali oggetto del presente Contratto.

Il progetto proposto dalle Ditte Partecipanti deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati.

**Articolo 5 Caratteristiche della fornitura**

Per le caratteristiche tecniche dei servizi si rimanda all'**Allegato A1 – Capitolato Tecnico**.

In particolare le tipologie di servizi richiesti sono: Manutenzione di tipo Full Risk (FR), Verifica Prestazionale (VP), Verifica Termometri e Assistenza tecnica a chiamata in accordo quadro e Fornitura Ricambi ((RIC)AQ) come da condizioni contrattuali e relativi requisiti minimi indicati nell'Articolo 3 del Capitolato Tecnico.

Le visite di controllo periodico previste nel presente contratto devono essere svolte secondo le modalità operative dettagliatamente indicate nell'Articolo 4 del Capitolato tecnico.

La fornitura si intende costituita da un unico lotto; la Ditta partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato speciale, nulla escluso.



Nell'Allegato E vengono specificati i fabbisogni presunti annui e triennali oggetto della presente fornitura.

#### **Articolo 6 Garanzia delle parti sostituite**

In caso di sostituzioni di parti nell'apparecchiatura, dalla data di intervento e per un periodo di tempo minimo di **sei mesi**, la Ditta garantisce il buon funzionamento delle suddette parti, assumendo l'obbligo di sostituirle o ripararle senza alcun addebito. Tutte le parti sostituite dovranno essere originali. La garanzia suddetta non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

#### **Articolo 7 Prova**

Come indicato nel capitolato Allegato A1, la Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura.

Trascorsi 6 mesi dall'inizio dell'attività, il periodo di prova si intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda Appaltante.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con nota tramite PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali che possano determinare, direttamente e/o indirettamente, un disservizio per l'utenza e/o per la stessa Amministrazione, l'Azienda Sanitaria potrà esprimere un giudizio negativo sul periodo di prova anche prima della scadenza dello stesso periodo e procedere alla cessazione della fornitura del servizio da parte della Ditta a partire dalla data in essa prevista.

La Ditta che avesse conseguito esito negativo del periodo di prova è comunque tenuta a collaborare sia con la nuova Ditta che con l'Azienda Sanitaria per garantire un regolare subentro. In tal senso si intende che la Ditta non dovrà frapporre alcun ostacolo e dovrà garantire la continuità del servizio. Pertanto con la sottoscrizione del presente Capitolato, la Ditta si impegna, qualora direttamente interessata, a collaborare con l'Azienda Sanitaria e con la nuova Ditta per garantire un regolare subentro. Parimenti la Ditta subentrante è tenuta ad applicare i prezzi indicati in sede di gara.

La non collaborazione ed ogni altro atteggiamento di ostruzione da parte della Ditta sarà sanzionata con l'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la Ditta che cessa nella fornitura possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.



## **Articolo 8 Privacy e obbligo di riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui eventualmente venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n. 101/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia eventualmente venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

## **Articolo 9 Personale impiegato nel servizio e obblighi della Ditta**

La Ditta aggiudicataria impiegherà solo personale altamente qualificato, di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture. Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dalle Aziende Sanitarie o ad esse segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, le Aziende procederanno ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza le Aziende Sanitarie da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.



## **Articolo 10 Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

**Azienda USL di Bologna:**

[www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:**  
[http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf),

**Azienda USL di Imola:**

[www.ausl.imola.bo.it/](http://www.ausl.imola.bo.it/) sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

**Azienda Usl di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara:**

il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale (D.U.V.R.I. ricognitivo).

L'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria Azienda.

## **Articolo 11 Dispositivo vigilanza**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Sanitarie ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura immediatamente e comunque entro e non oltre:

- 2 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante acquisisce consapevolezza del pericolo, nel caso in cui si tratti di pericolo per la salute pubblica;
- 10 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, nel caso in cui si tratti di decesso o imprevedibile e grave peggioramento dello stato di salute;
- 30 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, negli altri casi.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità



specificate nel successivo Art. 15.

## **Articolo 12 Subappalto**

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....)

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...). .....*

## **Articolo 13 Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie interessate esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

L'importo contrattuale verrà liquidato in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione da parte della Ditta appaltatrice delle relative fatture e della documentazione, riguardante il servizio effettuato, regolarmente approvata dal Direttore Esecuzione.





Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

**Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

**Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

**Azienda USL di Imola:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as\_BO66  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

**Azienda USL di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

**Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA

Codice fiscale: 01295960387

Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

P.I. 01295950388

Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:



- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- Indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto)
- Indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- Indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

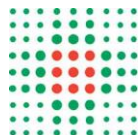
Per ulteriori informazioni relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente:

- il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
- l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola;
- [bilpagamenti@ausl.fe.it](mailto:bilpagamenti@ausl.fe.it) per l'Azienda USL di Ferrara;
- [mandatiaosp@ospfe.it](mailto:mandatiaosp@ospfe.it) per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.



I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie devono emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base



	delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.
--	---

#### **Articolo 14 Referenti delle attività**

Le infrastrutture tecniche aziendali costituiscono l'interfaccia di natura tecnica con la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Metropolitano** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra le Aziende e la Ditta Aggiudicataria.

I Servizi Utilizzatori e le UOC di Ingegneria Clinica definiranno i referenti per l'addestramento del personale, per la validazione dei calendari degli interventi programmati e per la segnalazione di disservizi/eventi.

L'**Ufficio Affari Istituzionali** costituisce l'interfaccia per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nel disciplinare di gara.

#### **Articolo 15 Penali**

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Carenze documentali e modalità operative non rispondenti a quanto disposto dall'art. 4**  
l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria penali, per ogni non conformità rilevata, pari all'1% del canone mensile di manutenzione relativo all'apparecchiatura.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare alla Ditta Aggiudicataria, oltre ad un eventuale risarcimento danni, una penale pari **al 10% del valore del canone mensile di manutenzione dell'apparecchiatura**.
- **Mancata esecuzione o di ritardo di oltre un mese rispetto al periodo richiesto per l'effettuazione di una visita di manutenzione programmata** su un'apparecchiatura, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale pari al costo offerto per la visita di manutenzione preventiva in questione. Nel caso in cui il costo non fosse esplicitamente espresso verrà



applicata una penale pari al **5% del valore del canone mensile di manutenzione dell'apparecchiatura**.

- Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive**, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare una penale pari **all'0,5 % del canone mensile relativo all'apparecchiatura** in questione per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento/ripristino rispetto ai tempi di intervento e ripristino richiesti/dichiarati.
- Nel caso in cui si verificano **ritardi sulla consegna delle parti di ricambio o dispositivi pluriuso richiesti nell'ambito della copertura denominata RIC**, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare una penale pari **all'0,5 % del costo della parte di ricambio** in questione per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento/ripristino rispetto ai tempi di intervento e ripristino richiesti/dichiarati.
- In tutti i casi di **disservizi** documentati, non precedentemente definiti, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 200,00**.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda contraente si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** ([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

Ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

In caso di comportamenti della Ditta Aggiudicataria che possano pregiudicare e/o ostacolare le funzioni che l'Azienda deve garantire, la stessa potrà avvalersi della facoltà di non invitare la Ditta ad una gara successiva che abbia lo stesso oggetto di fornitura.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della AUSL BO, della AOU BO, dell'AUSL di Imola, della AUSL FE e dell'AOU FE a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ai sensi dell'articolo 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10%.

L'applicazione delle penali avverrà, previa comunicazione formale, attraverso l'emissione di apposita fattura.

#### **Articolo 16 Risoluzione del contratto e recesso dal contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "**ipso facto et jure**" il contratto, mediante la semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, nelle seguenti ipotesi:

- a. Avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;



- c. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. In caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e. In caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f. In caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g. qualora l'azienda sanitaria notifici n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h. In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- i. protrarsi e ripetizione delle inadempienze;
- j. in caso di inadempienze ritenute gravi;

In caso di risoluzione del contratto verrà applicato quanto previsto all'art.124 del Codice.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'azienda Sanitaria procederà con **formale contestazione** motivata e invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, il Servizio Acquisti Metropolitan, su indicazione delle Aziende Sanitarie, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronuncia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In particolare, il Servizio Acquisti Metropolitan, su indicazione delle Aziende Sanitarie si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione della strumentazione e dei dispositivi, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute e dichiarate in offerta o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda stessa.

Le Aziende Sanitarie, inoltre, si riservano la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vedano costrette a sostenere a causa di un comportamento direttamente



imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che le Aziende Sanitarie deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alle Aziende Sanitarie.

Resta salva la facoltà del Servizio Acquisti Metropolitan, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.123 del D.lgs 36/2023.

#### **Articolo 17 Rischi e responsabilità**

Le Aziende Sanitarie sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti delle Aziende Sanitarie, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda Sanitaria, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

#### **Articolo 18 Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali si provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità dalle quale sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ Risoluzione del contratto, così come stabilito dal presente Capitolato Speciale;

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

#### **Articolo 19 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazioni riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente



riportate nei certificati di avvenuta fornitura rilasciati, su richiesta dell'impresa.

#### **Articolo 20 Segnalazione all'ANAC**

In caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Azienda Sanitaria procederà alla segnalazione all'ANAC (articolo 96 del D.Lgs. n. 36/2023) per l'adozione dei provvedimenti che riterrà di dover applicare. Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda Sanitaria procederà ad incamerare il deposito cauzionale definitivo.

Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara l'Azienda Sanitaria procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 21 Esecuzione o completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Sanitaria.

In caso di esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 124 del Codice degli Appalti.

#### **Articolo 22 Scioperi**

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

In caso di sciopero, la ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

#### **Articolo 23 Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.





Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub-affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

**Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

**Clausola n. 8**



La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p."

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

#### **Articolo 24 Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo Tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il Collegio è costituito da n. 3 membri.



#### **Articolo 25 Elezione del domicilio**

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda USL di Bologna presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

#### **Articolo 26 Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara il presente Capitolato Speciale , il Disciplinare di Gara con i seguenti allegati:

- Allegato 1 Clausole vessatorie;
- Allegato 2 - Schema domanda di partecipazione;
- Allegato 3 - Schema di contratto;
- Allegato A - Anagrafica Ditta;
- Allegato A1 - Capitolato tecnico;
- Allegato B - Caratteristiche di minima;
- Allegato C – Condizioni di servizio offerto;
- Allegato D - Elenco apparecchiature;
- Allegato E - Scheda offerta economica;
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- Patto di integrità di cui a delibera n. n.121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna di Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;
- DUVRI preliminare.

DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE DELLA DITTA

**Allegato 1**

**Clausole vessatorie relative al Capitolato Speciale di GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI INSTALLATI PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA USL DI FERRARA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 2.1, 6, 15 e 16.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

**Allegato 2 - Domanda di partecipazione a Procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs 36/2023 per fornitura del servizio triennale di assistenza tecnica e manutenzione su celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali installati presso l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.**

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

▪ **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

**DICHIARA** altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è:

.....

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti):

.....

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....  
- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:  
.....

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

***(Solo per i Consorzi Stabili)***

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

--	--	--

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....



*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## **2. Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avalimento e allega il contratto di avalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avalimento]** e presenta il contratto di avalimento *(indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa)*.

## **3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... *[indicare le motivazioni .....]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## **4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
- *(solo in caso di raggruppamento)*  
**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

## **5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ....

## 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
    - di accettare il patto di integrità approvato con delibera n. 121859 del 13.11.2023 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
    - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.10704 del 26.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
  - **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
  - **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:
    - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, pubblicate
      - a) sul sito dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA
        - a. [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,
      - b) sul sito dell'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, POLICLINICO S.ORSOLA MALPIGHI
        - a. [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf),
      - c) sul sito dell'AZIENDA USL DI IMOLA
        - a. [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) sezione bandi di gara – Fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola
      - d) da richiedere per AZIENDA USL DI FERRARA e AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it)
    - documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- (Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)*
- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da ..... in data .....
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 7. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

#### 8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

---

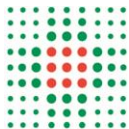
<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

Il direttore

Schema contratto di fornitura

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione 29, Bologna, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n. 52 del 13/02/2017, dal Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta, Dr.ssa Antonia Crugliano, nominata con atto deliberativo n.404 del 08.11.2022, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di ....., completo di ..... per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se esistono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2)

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta,
- il codice di comportamento aziendale,
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione,
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.),
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2).

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....



### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO (per i contratti aventi durata)

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)

### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;



#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.





#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.



In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### **ATTENZIONE**

**SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)**

**ARTICOLO ... NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti si danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Bologna.

L'Azienda Usl di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina la (Indicare denominazione della parte contraente) ....., quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto, **(ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO")**.



Il Responsabile del trattamento è tenuto a :

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle **istruzioni impartite dal Titolare del trattamento**, allegate al presente contratto e da considerare parte integrante dello stesso (**ALLEGATO 2 "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

**Il Responsabile del trattamento con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n.5/2023, rinvenibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy/procedura-data-breach>.**

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.



Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Per L'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta

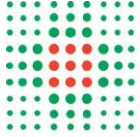
Dr.ssa Antonia Crugliano

Per L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Legale Rappresentante/Il Procuratore

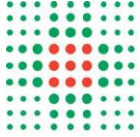
<b>ANAGRAFICA DITTA</b>		
<b>Ragione Sociale:</b>		
<b>Indirizzo:</b>		
<b>Referente del contratto</b>	Nome e Cognome	
	E-mail	
	Cellulare	
	Telefono fisso	
<b>Responsabile Assistenza tecnica</b> <i>(indicare se diverso da Referente contratto)</i>	Nome e Cognome	
	E-mail	
	Cellulare	
	Telefono fisso	
<b>Servizio Assistenza tecnica</b> <i>(per invio richieste intervento/soleciti o eventuale documentazione tecnica - preventivi/verbali-)</i>	E-mail	
	Telefono	
	Fax	
	Num.Verde	

**CAPITOLATO TECNICO: CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI C/O AZIENDA USL DI BOLOGNA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI IMOLA, AZIENDA USL FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERA FERRARA**



## INDICE

Articolo 1	Oggetto della fornitura .....	3
Articolo 2	Durata della fornitura e importo del servizio .....	3
Articolo 3	Caratteristiche del servizio .....	5
Articolo 4	Modalità operative.....	9
Articolo 5	Garanzia delle parti sostituite .....	10
Articolo 6	Modalità di aggiudicazione .....	11
Articolo 7	Ambiente di Lavoro .....	11
Articolo 8	Penali .....	11



## Articolo 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione su celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali installati presso: AZIENDA USL DI BOLOGNA (AUSLBO), AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA (AOUBO), AZIENDA USL DI IMOLA (AUSL IMOLA), AZIENDA USL FERRARA (AUSL FERRARA) E AZIENDA OSPEDALIERA FERRARA (AOSPFE).

Si intendono oggetto del servizio tutti gli apparecchi/sistemi inseriti e descritti negli elenchi di cui all'Allegato D – Elenco apparecchiature indicate in “Elenco apparecchiature AUSL BO”, “Elenco apparecchiature AOUBO”, “elenco termometri AOUBO”, “Elenco apparecchiature AUSL Imola”, “Elenco appar. AUSL Ferrara” e “Elenco appar. AOSP Ferrara” che si intendono far parte integrante della documentazione di gara; negli elenchi suddetti sono presenti tutte le apparecchiature oggetto del contratto.

## Articolo 2 Durata della fornitura e importo del servizio

La durata del servizio è di **36** mesi dalla data di stipula del contratto.

Le Aziende Sanitarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in vigore al momento, si riservano, a loro insindacabile giudizio, di interpellare la Ditta e in caso di sua dichiarata disponibilità, la facoltà di **rinnovare di anno in anno fino ad una durata massima complessiva di 5 anni** il servizio di cui trattasi.

Per i 36 mesi del servizio si prevedono opzioni per eventuale aumento di fabbisogni e/o esigenze di altre aziende per un importo pari a **€ 100.000+iva**

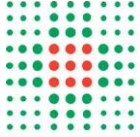
Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di prorogarne la durata per un periodo di tempo, che di regola non potrà superare i 6 mesi. Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo all'assegnazione della nuova gara d'appalto. Durante tale periodo, la Ditta è impegnata ad eseguire la fornitura/servizio alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato.

Le Aziende Sanitarie si riservano inoltre la facoltà di inserire, durante la vigenza contrattuale, ulteriori attrezzature, applicando lo stesso canone di manutenzione relativo ad attrezzature analoghe, proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante.

Qualora nel corso dell'anno una delle attrezzature in contratto venisse resa inutilizzabile (temporaneamente o definitivamente) verrà detratta la quota (proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante dalla data di comunicazione o in base all'attività effettivamente svolta) del canone ad essa relativa.

L'importo contrattuale massimo complessivo è pari a **€ 262.000,00 iva esclusa** per una durata di 36 mesi.





#### **Azienda USL di Bologna**

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 12.000,00 iva esclusa.**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):  
**€ 3.000,00 iva esclusa.**

**Totale complessivo AUSL Bologna: € 15.000,00 iva esclusa.**

#### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna**

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 115.000,00 iva esclusa**
2. Importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo VERIFICA PRESTAZIONALE (VP): **€ 2.500,00 iva esclusa**
3. Importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo VERIFICA TERMOMETRI: **€ 2.500,00 iva esclusa**
4. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):  
**€ 40.000,00 iva esclusa**

**Totale complessivo AOUBO: € 160.000,00 iva esclusa.**

#### **Azienda AUSL di Imola**

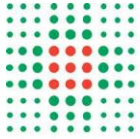
1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ - iva esclusa.**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):  
**€ 18.000,00 iva esclusa.**

**Totale complessivo AUSL Imola: € 18.000,00 iva esclusa.**

#### **Azienda AUSL Ferrara**

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 27.000,00 iva esclusa.**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):  
**€ 15.000,00 iva esclusa.**

**Totale complessivo AUSL Ferrara: € 42.000,00 iva esclusa.**



## Azienda Ospedaliera Ferrara

1. importo complessivo di 36 mesi per contratto di tipo full risk (FRI): **€ 12.000,00 iva esclusa.**
2. previsione di costo di 36 mesi per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (RIC):  
**€ 15.000,00 iva esclusa.**

**Totale complessivo AUSL Ferrara: € 27.000,00 iva esclusa.**

La Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di **6 mesi** a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura.

Trascorsi 6 mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda Appaltante.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con nota tramite PEC, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali che possano determinare, direttamente e/o indirettamente, un disservizio per l'utenza e/o per la stessa Amministrazione, l'Azienda Sanitaria potrà esprimere un giudizio negativo sul periodo di prova anche prima della scadenza dello stesso periodo e procedere alla cessazione della fornitura del servizio da parte della Ditta a partire dalla data in essa prevista.

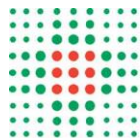
La Ditta che avesse conseguito esito negativo del periodo di prova è comunque tenuta a collaborare sia con la nuova Ditta che con l'Azienda Sanitaria per garantire un regolare subentro. In tal senso si intende che la Ditta non dovrà frapporre alcun ostacolo e dovrà garantire la continuità del servizio. Pertanto con la sottoscrizione del presente Capitolato, la Ditta si impegna, qualora direttamente interessata, a collaborare con l'Azienda Sanitaria e con la nuova Ditta per garantire un regolare subentro. Parimenti la Ditta subentrante è tenuta ad applicare i prezzi indicati in sede di gara.

La non collaborazione ed ogni altro atteggiamento di ostruzione da parte della Ditta sarà sanzionata con l'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la Ditta che cessa nella fornitura possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

## Articolo 3 Caratteristiche del servizio

La tabella seguente riepiloga le condizioni contrattuali previste nel presente capitolato:

Tipologia di Contratto	Descrizione
------------------------	-------------



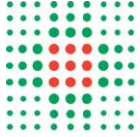
FULL RISK (FRI)	Contratto "tutto compreso": include mano d'opera, manutenzione correttiva e preventiva, pezzi di ricambio e dispositivi pluriuso e reperibilità 365 giorni/anno. A discrezione dell'Azienda Committente potrà essere svolto un intervento di primo livello effettuato con tecnici "interni" all'Azienda stessa
VERIFICA PRESTAZIONALE (VP)	Contratto che prevede controllo della temperatura con termometro certificato. In caso di guasto la ditta deve essere disponibile a eseguire attività di manutenzione correttiva e preventiva su chiamata secondo la tipologia di contratto ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC(AQ))
ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC (AQ))	Contratto di fornitura di manodopera per attività di manutenzione correttiva o preventiva, pezzi di ricambio e dispositivi pluriuso.
VERIFICA TERMOMETRI	Contratto che prevede un confronto comparativo tra la misura dei termometri di proprietà dell'Azienda Sanitaria con termometro certificato

### CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI TIPO FULL RISK (FR)

Il contratto di manutenzione di tipo full risk tutto compreso deve includere per tutte le apparecchiature di cui all'Allegato D – Elenco apparecchiature indicate in “Elenco apparecchiature AUSL BO”, “Elenco apparecchiature AOUBO”, “Elenco appar. AUSL Ferrara” e “Elenco apparecchiature AOSP Ferrara” (con campo **TIPOLOGIA CONTRATTUALE** =”FRI” o “Full-risk”) ed i relativi accessori tutti i guasti ad esclusione di quelli per cause accidentali e dolo. Nel caso di guasti non rientranti nelle clausole contrattuali si intendono applicate le condizioni previste dal contratto “ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC(AQ))”, relativamente alla scontistica delle parti di ricambio.

Requisiti minimi richiesti (come indicato in Allegato B):

- L'azienda deve essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 1 del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067
- I tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 7, comma 1, lettera a) del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067



- L'azienda e i tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere iscritti (articolo 15, del D.P.R. n. 146/2018) al registro nazionale Gas Fluorurati ([www.fgas.it](http://www.fgas.it))
- Interventi illimitati di manutenzione correttiva sulle attrezzature
- Personale tecnico specializzato e/o certificato. Esperienza dei tecnici manutentori non inferiore a 5 anni nel settore tecnologico oggetto del contratto. Esperienza del tecnico coordinatore non inferiore a 15 anni nel settore tecnologico oggetto del contratto
- Disponibilità di parti di ricambio originali o compatibili funzionalmente equivalenti
- Disponibilità di materiale di consumo o usurabile dedicato, originale o compatibile funzionalmente equivalente
- Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli del fabbricante. Sono da prevedere numero 2 attività di manutenzione preventiva/annuo con prova degli allarmi, controllo temperature con termometro certificato e tutti i controlli previsti e di pertinenza
- Possibilità di primo intervento eseguito da personale "interno" alle Aziende
- Tempi di intervento entro 4 ore solari dalla chiamata in caso di intervento bloccante. Pertanto il servizio è da intendersi comprensivo di reperibilità notturna, prefestiva e festiva 365 giorni/annuo
- Tempo di intervento di 8 ore lavorative in caso di intervento non bloccante. In questo caso si fa riferimento ad un orario lavorativo dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle 8:00 alle 17:00
- Tempi di risoluzione in caso di interventi bloccanti: 60% delle chiamate entro 5 giorni di calendario dalla chiamata; 80% delle chiamate entro 10 giorni di calendario dalla chiamata; 90% entro 30 giorni di calendario dalla chiamata
- Tempi di risoluzione in caso di interventi non bloccanti: 90% delle chiamate entro 10 giorni lavorativi

La ditta dovrà descrivere il servizio offerto nell'Allegato C.

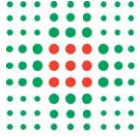
#### **CONTRATTO DI MANUTENZIONE VERIFICA PRESTAZIONALE (VP)**

Il contratto di manutenzione verifica prestazionale deve includere per tutte le apparecchiature indicate all'Allegato D – Elenco apparecchiature indicate in "Elenco apparecchiature AOUBO" (con **TIPOLOGIA CONTRATTUALE = "VP"**) ed i relativi accessori i seguenti requisiti minimi (come indicato in Allegato B):

- Verifica temperatura (2 volte/anno) con termometro certificato

Per le stesse apparecchiature in caso di guasto la ditta deve essere disponibile a eseguire attività di manutenzione correttiva e preventiva secondo la tipologia di contratto "ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC(AQ))"

#### **CONTRATTO DI MANUTENZIONE VERIFICA TERMOMETRI**



Il contratto di manutenzione VERIFICA TERMOMETRI prevede per tutti i termometri di cui all'Allegato D – Elenco apparecchiature indicate in “elenco termometri AOUBO” (con campo **TIPOLOGIA CONTRATTUALE** =”**VERIFICA TERMOMETRI**”) e i relativi accessori i seguenti requisiti minimi (come indicato in Allegato B):

- Verifica annuale della veridicità della misura dei termometri di proprietà dell'Azienda Sanitaria tramite confronto comparativo con un termometro certificato

#### **ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC(AQ))**

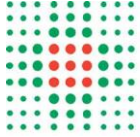
Il contratto di assistenza tecnica su chiamata e fornitura ricambi deve includere per tutte le tipologie di apparecchiature di cui all'Allegato D – Elenco apparecchiature indicate in “Elenco apparecchiature AUSL Imola”, “Elenco appar. USL Ferrara ”, “Elenco appar. AOSP Ferrara” (con campo **TIPOLOGIA CONTRATTUALE** =”**RIC (AQ)**”) la fornitura di:

- Attività di assistenza tecnica correttiva o manutenzione preventiva periodica su chiamata
- Disponibilità di parti di ricambio originali o compatibili funzionalmente equivalenti
- Disponibilità di materiale di consumo o usurabile dedicato, originale o compatibile funzionalmente equivalente

Requisiti minimi richiesti (come indicato in Allegato B):

- L'azienda deve essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 1 del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067
- I tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 7, comma 1, lettera a) del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067
- L'azienda e i tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere iscritti (articolo 15, del D.P.R. n. 146/2018) al registro nazionale Gas Fluorurati ([www.fgas.it](http://www.fgas.it))
- Personale tecnico specializzato e/o certificato. Esperienza dei tecnici manutentori non inferiore a 5 anni nel settore tecnologico oggetto del contratto. Esperienza del tecnico coordinatore non inferiore a anni 15 nel settore tecnologico oggetto del contratto
- Tempi di formulazione dei preventivi di spesa entro 8 ore lavorative dalla richiesta
- Tempi di intervento in caso di richiesta di assistenza tecnica entro 24 ore lavorative dall'approvazione dell'intervento/preventivo di spesa da parte del Servizio di Ingegneria Clinica o dalla data dell'ordine

La ditta dovrà descrivere il servizio offerto nell'Allegato C.



## Articolo 4 Modalità operative

La ditta dovrà garantire le modalità operative come di seguito descritte.

Le **visite di controllo periodico** devono essere svolte secondo il calendario definito con i singoli servizi di Ingegneria Clinica.

La Ditta dovrà provvedere a contattare preventivamente tutti i reparti, servizi, ecc. per concordare esattamente i giorni e gli orari nei quali effettuare le visite di controllo.

Prima della consegna dell'apparecchiatura al tecnico della Ditta, il personale del Reparto/Servizio provvederà alla messa in sicurezza attraverso operazioni di decontaminazione e/o disinfezione.

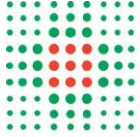
Dopo ogni visita di controllo la Ditta dovrà compilare e rilasciare al reparto un verbale di lavoro ed una scheda (check-list) per ogni attrezzatura su cui riportare il NUMERO DI INVENTARIO, la marca, il modello, il numero di matricola e tutti i dati tecnici rilevati, compresi i dati dei ricambi utilizzati con le relative descrizioni per una loro chiara identificazione (ivi inclusa l'indicazione del codice repertorio, ove presente). Sia sul verbale sia sulla check-list dovrà essere indicato chiaramente se il controllo ha dato esito complessivo positivo o se è emerso qualche problema e se questo implichi la NON utilizzabilità dell'apparecchiatura. In tale eventualità il tecnico dovrà informare anche verbalmente del problema rilevato il personale in quel momento preposto al controllo.

I verbali di lavoro relativi alle visite di controllo periodiche dovranno essere forniti ai servizi di ingegneria clinica secondo le seguenti modalità:

- Per l'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna**: spedizione via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [manprev@aosp.bo.it](mailto:manprev@aosp.bo.it). Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura mantenuta.
- Per l'**Azienda USL di IMOLA**: spedizione via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it](mailto:ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it). Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura mantenuta.
- Per l'**Azienda USL di Bologna**: spedizione via e-mail a: [manutenzioni.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzioni.sic@ausl.bologna.it)
- Per le **Azienda Ospedaliera Ferrara e Azienda USL Ferrara**: spedizione via-email a [i.braggion@ospfe.it](mailto:i.braggion@ospfe.it)

Una copia dei verbali e delle schede firmate, al termine di ciascun giro di visite periodiche, dovrà essere consegnata direttamente ai servizi di Ingegneria Clinica delle rispettive Aziende partecipanti alla gara in formato elettronico. Qualora la ditta abbia riscontrato problemi che implichino la non utilizzabilità dell'apparecchio, il verbale dovrà essere immediatamente inoltrato ai servizi di Ingegneria Clinica delle rispettive Aziende secondo le modalità indicate nel presente articolo.

La Ditta, a fronte delle attività di verifica effettuate, se richiesto dall'Azienda, dovrà rendersi disponibile a rilasciare un elenco riepilogativo annuale delle apparecchiature sottoposte a verifica, riportante la tipologia di attività eseguita e gli esiti dei controlli effettuati su ciascuna apparecchiatura (preferibilmente compilato su supporto informatico).



Le **manutenzioni correttive** dovranno essere eseguite solo a seguito di richiesta da parte del Servizio di Ingegneria Clinica della singola azienda.

Per le manutenzioni correttive, ogni verbale dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il NUMERO DI INVENTARIO, la marca, il modello, il N° di Matricola/Serie dell'attrezzatura, il reparto, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato con le relative descrizioni per una loro chiara identificazione (ivi inclusa l'indicazione del codice repertorio, ove presente) e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento. Copia del verbale dovrà essere rilasciata al reparto al termine dell'attività svolta.

I verbali di lavoro delle manutenzioni correttive dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- L'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
- L'intervento di riparazione non è stato ultimato,
- L'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro firmati relativi alle manutenzioni correttive dovranno essere forniti in formato elettronico ai servizi di ingegneria clinica secondo le seguenti modalità:

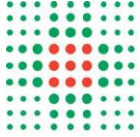
- Per l'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna**: spedizione via e-mail a [stefano.fabbri@aosp.bo.it](mailto:stefano.fabbri@aosp.bo.it) e ad [assistenza.sic@aosp.bo.it](mailto:assistenza.sic@aosp.bo.it). Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.
- Per l'**Azienda USL di IMOLA**: spedizione via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it](mailto:ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it). Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura mantenuta.
- Per l'**Azienda USL di Bologna**: spedizione via e-mail a: [manutenzioni.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzioni.sic@ausl.bologna.it)
- Per le **Azienda Ospedaliera Ferrara e Azienda USL Ferrara**: spedizione via-email a [i.braggion@ospfe.it](mailto:i.braggion@ospfe.it)

La ditta aggiudicataria si impegna ad operare conformemente agli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia. Qualora ciò non sia rispettato, la ditta deve sottoporre le alternative adottate al servizio di ingegneria clinica per eventuale approvazione.

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.

## **Articolo 5 Garanzia delle parti sostituite**

In caso di sostituzioni di parti nell'apparecchiatura, dalla data di intervento e per un periodo di tempo minimo di **sei mesi**, la Ditta garantisce il buon funzionamento delle suddette parti, assumendo l'obbligo di sostituirle o ripararle senza alcun addebito. Tutte le parti sostituite dovranno essere



originali. La garanzia suddetta non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

### **Articolo 6 Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto all'art. 108 - comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri indicati nel Disciplinare di gara.

### **Articolo 7 Ambiente di Lavoro**

L'Azienda ritiene che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente contratto risultano essere con rischi di interferenza. Il documento unico di valutazione dei rischi DUVRI ai sensi della Legge 123/2007 dovrà essere compilato e formalizzato a cura sia della Azienda che dalla Ditta per la parte di propria competenza. L'importo degli oneri di sicurezza per la relativa esecuzione risulta pari a zero.

### **Articolo 8 Penali**

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.



**Caratteristiche minime servizio**

**Tipologia di Contratto: Full Risk (FRI)**

		SI	NO	Se SI, specificare e indicare la pagina di riferimento della relazione dell'assistenza tecnica
1	L'azienda deve essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 1 del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067			
2	I tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 7, comma 1, lettera a) del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067			
3	L'azienda e i tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere iscritti (articolo 15, del D.P.R. n. 146/2018) al registro nazionale Gas Fluorurati ( <a href="http://www.fgas.it">www.fgas.it</a> )			
4	Interventi illimitati di manutenzione correttiva sulle attrezzature			
5	Personale tecnico specializzato e/o certificato. Esperienza dei tecnici manutentori non inferiore a 5 anni nel settore tecnologico oggetto del contratto. Esperienza del tecnico coordinatore non inferiore a anni 15 nel settore tecnologico oggetto del contratto			
6	Disponibilità di parti di ricambio originali o compatibili funzionalmente equivalenti			
7	Disponibilità di materiale di consumo o usurabile dedicato, originale o compatibile funzionalmente equivalente			
8	Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli del fabbricante. Sono da prevedere numero 2 attività di manutenzione preventiva/annuo con prova degli allarmi, controllo temperature con termometro certificato e tutti i controlli previsti e di pertinenza			
9	Possibilità di primo intervento eseguito da personale "interno" alle Aziende			
10	Tempi di intervento entro 4 ore solari dalla chiamata in caso di intervento bloccante. Pertanto il servizio è da intendersi comprensivo di reperibilità notturna, prefestiva e festiva 365 giorni/annuo.			
11	Tempo di intervento di 8 ore lavorative in caso di intervento non bloccante. In questo caso si fa riferimento ad un orario lavorativo dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle 8:00 alle 17:00			
12	Tempi di risoluzione in caso di interventi bloccanti: 60% delle chiamate entro 5 giorni di calendario dalla chiamata; 80% delle chiamate entro 10 giorni di calendario dalla chiamata; 90% entro 30 giorni di calendario dalla chiamata			
13	Tempi di risoluzione in caso di interventi non bloccanti: 90% delle chiamate entro 10 giorni lavorativi			

**Caratteristiche Minime del Servizio****Tipologia di Contratto: verifica prestazionale (VP)**

		SI	NO	Se SI, <u>specificare</u> e indicare la pagina di riferimento della relazione di assistenza tecnica
1	Verifica temperatura (2 volte/anno) con termometro certificato			

**Caratteristiche Minime del Servizio****Tipologia di Contratto: verifica termometri**

		SI	NO	Se SI, <u>specificare</u> e indicare la pagina di riferimento della relazione di assistenza tecnica
1	Verifica annuale della veridicità della misura dei termometri di proprietà tramite confronto comparativo con un termometro certificato			

## Caratteristiche Minime del Servizio

### Tipologia di Contratto: Fornitura Ricambi (RIC(AQ))

		SI	NO	Se SI, <u>specificare</u> e indicare la pagina di riferimento della relazione di assistenza tecnica
1	L'azienda deve essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 8, comma 1 del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067			
2	I tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere in possesso di certificazione per attività di installazione, riparazione, manutenzione, assistenza o smantellamento di apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria, pompe di calore fisse contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra (articolo 7, comma 1, lettera a) del D.P.R. n. 146/2018) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2015/2067			
3	L'azienda e i tecnici incaricati delle attività di manutenzione devono essere iscritti (articolo 15, del D.P.R. n. 146/2018) al registro nazionale Gas Fluorurati ( <a href="http://www.fgas.it">www.fgas.it</a> )			
4	Attività di assistenza tecnica correttiva o manutenzione preventiva periodica su chiamata.			
5	Disponibilità di parti di ricambio originali o compatibili funzionalmente equivalenti			
6	Disponibilità di materiale di consumo o usurabile dedicato, originale o compatibile funzionalmente equivalente			
7	Personale tecnico specializzato e/o certificato. Esperienza dei tecnici manutentori non inferiore a 5 anni nel settore tecnologico oggetto del contratto. Esperienza del tecnico coordinatore non inferiore a anni 15 nel settore tecnologico oggetto del contratto			
8	Tempi di formulazione dei preventivi di spesa entro 8 ore lavorative dalla richiesta			
9	Tempi di intervento in caso di richiesta di assistenza tecnica entro 24 ore lavorative dall'approvazione dell'intervento/preventivo di spesa da parte del Servizio di Ingegneria Clinica o dalla data dell'ordine			

**Condizioni del Servizio Offerto**

<b>Tipologia di Contratto: Full Risk (FRI)</b>	
<i>Copertura giorni e orari del servizio di assistenza tecnica</i>	
Giorni di servizio assistenza tecnica (Numero di giorni di servizio effettivi all'anno)(Indicare)	
Orari di servizio assistenza tecnica (Indicare)	
<i>Tecnici impiegati sull'area di interesse (Regione Emilia Romagna)</i>	
Numero e qualifica (Indicare)	
<i>Allegare i CV dei tecnici atti ad accertare la qualifica dei tecnici sulle apparecchiature incluse nel contratto</i>	
<i>Back up</i>	
Elenco delle tipologie di apparecchiature incluse nel contratto coperte da unità di back up (Indicare)	
Tempi di fornitura dell'unità di back up (Indicare)	
<i>Condizioni di fornitura</i>	
Eventuali parti di ricambio e componenti varie escluse dal contratto Full Risk (Indicare)	
Garanzia sui ricambi e componenti varie escluse dal contratto Full Risk (Indicare numero mesi)	
Dettagliare tutte le eventuali ulteriori esclusioni dal contratto Full Risk (Indicare)	
<i>Fornire in offerta economica il listino prezzi relativo a parti di ricambio e componenti varie escluse dal contratto Full Risk con la scontistica riservata. Nel listino dovranno essere indicati per ciascun articolo il Codice Fornitore, il Codice Fabbricante (se diverso dal precedente), la descrizione, il codice di Repertorio (se applicabile), CND (se applicabile) e tutte le altre informazioni necessarie all'individuazione univoca del bene.</i>	
<i>Certificazioni di qualità (Indicare)</i>	
<i>Eventuali note e informazioni integrative (Indicare)</i>	

**Condizioni del Servizio Offerto****Tipologia di Contratto: Fornitura Ricambi (RIC)****Copertura giorni e orari del servizio di assistenza tecnica**

Giorni di servizio assistenza tecnica (Numero di giorni di servizio effettivi all'anno)(Indicare)

Orari di servizio assistenza tecnica (Indicare)

**Tecnici impiegati sull'area di interesse (Regione Emilia Romagna)**

Numero e qualifica (Indicare)

**Allegare i CV dei tecnici atti ad accertare la qualifica dei tecnici sulle apparecchiature incluse nel contratto****Condizioni di fornitura**

**Fornire in offerta economica il listino prezzi relativo a parti di ricambio e componenti varie con la scontistica riservata. Nel listino dovranno essere indicati per ciascun articolo il Codice Fornitore, il Codice Fabbricante (se diverso dal precedente), la descrizione, il codice di Repertorio (se applicabile), CND (se applicabile) e tutte le altre informazioni necessarie all'individuazione univoca del bene.**

Garanzia sui ricambi e componenti varie (Indicare numero mesi)

**Certificazioni di qualità (Indicare)****Eventuali note e informazioni integrative (Indicare)**

**ELENCO APPARECCHIATURE AUSL BO**

<b>INVENTARIO</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COSTRUTTORE</b>	<b>MODELLO</b>	<b>PRESIDIO</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>
ABO07280	29199	CELLA/FRIGO PER SALME	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2003 BT/2S	OSPEDALE BELLARIA	OB -CAMERA MORTUARIA	FRI
BOC29032341	20119/97	CELLA/FRIGO PER SALME	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2003 BT/2S	OSPEDALE BELLARIA	OB -CAMERA MORTUARIA	FRI
ABO057943	87001	CELLA FRIGORIFERA	UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	STKZ HS 2-20	OSPEDALE MAGGIORE	OM -CAMERA MORTUARIA	FRI
ABO057944	86218	CELLA FRIGORIFERA	UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	LTKZ HS 4-5	OSPEDALE MAGGIORE	OM -CAMERA MORTUARIA	FRI

## ELENCO APPARECCHIATURE AOUBO

Inventario	Codice UdP	Denominazione UdP	Localizzazione (Codice Locale)	Tipo Bene (Descrizione CIVAB)	Marca	Modello	Matricola	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Nota
57205	0600MB21	LABORATORIO MICROBIOLOGIA VIROLOGIA 1	011+2D013	CELLA FRIGORIFERA	BERTAGNIN		-	FRI	
57206	0600MB23	LABORATORIO MICROBIOLOGIA VIROLOGIA 3	011+3E010	CELLA FRIGORIFERA	BERTAGNIN		-	FRI	
57572	06001720	LABORATORIO EMATOLOGIA	008+2A029	CELLA FRIGORIFERA	BERTAGNIN		-	FRI	
45101	0600F100	FARMACIA CLINICA	019-1A029	CELLA FRIGORIFERA	DETROIT		-	FRI	
57208	06000620	CARDIOLOGIA RAPEZZI	021+4A005	CELLA FRIGORIFERA	FRIGOMECCANICA		-	FRI	
40565	0600MB20	LABORATORIO CENTRALIZZATO	020-1A020	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		-	FRI	
78791	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002-1B008	CELLA FRIGORIFERA	STANZANI		-	FRI	
83677	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H008	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83678	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H003	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83679	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H002	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83680	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H024	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		UNR03101C	FRI	
83681	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H025	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83682	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H006	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83683	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H026	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83684	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H007	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83685	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H008	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83686	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H005	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
83687	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H006	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-W Z0267UU/TN	FRI	
		CUCINA CENTRALIZZATA		CENTRALE T.N.					centrale sul tetto per tutte le celle positive
		CUCINA CENTRALIZZATA		CENTRALE B.T.					centrale sul tetto per tutte le celle negative
81958	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA MENSA S'ORSOLA	025/27/28+0G008	CELLA FRIGORIFERA	RICCI		200700597	FRI	
83013	09900000	CENTRO LOGISTICO	012-1A023 all'interno della cella 116321	CELLA FRIGORIFERA	GAMMA FRIGO		9102	FRI	
116321	09900000	CENTRO LOGISTICO	012-1A026	CELLA FRIGORIFERA	GAMMA FRIGO		1711-012	FRI	
85211	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA*	002+1H001	ABBATTITORE DI TEMPERATURA (motore sul tetto)	FRIULINOX	RF122AZ-P+DX GN (PICCOLO)	FR020011142	FRI	* comprensivo di software friulinox per raccolta dati in cloud
85212	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA*	002+1H001	ABBATTITORE DI TEMPERATURA (motore sul tetto)	FRIULINOX	RF202AZ CE AB 1P (GRANDE)	FR020001064	FRI	* comprensivo di software friulinox per raccolta dati in cloud
85247	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H001	FRIGORIFERO INDUSTRIALE	MARENO	NFB70F -20C°	BN020036620	FRI	
85248	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H006	FRIGORIFERO INDUSTRIALE	MARENO	NFB70P -4C°	BN020033682	FRI	
115914	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H001	FRIGORIFERO INDUSTRIALE	ELECTROLUX	COMBI +4°/-20°C	-	FRI	
				FREZEER N° 15 DIETE	ELECTROLUX				
121149	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB24325N	99823/2018/2	FRI	
121150	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB24325N	99823/2018/3	FRI	
121151	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB12125B	99823/2018/4	FRI	
121152	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB12125B	99823/2018/1	FRI	
140524	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA		FREEZER A POZZETTO N° 21 GHIACCIOI		CONGELATORE ORIZZONTALE TCL 198 LT CE.E	101534	VP	
61473	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 12		CRYSTAL 2/1 GN ANGELO PO	4599	VP	
29100	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 5		ALPENINOS EMVN 600		VP	
84089	0600M1	CUCINA - MENSA S. ORSOLA		SCATOLA NERA		CONGELATORE A POZZETTO -18°C ZOPPAS		VP	
39040	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 10 SOTTO SELF FORMAGGI		ZANUSSI DCB/R 61 REFRIGERATO		VP	
38892	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 9 SOTTO SELF INSALATA		ZANUSSI DCB/R 40 REFRIGERATO		VP	
18232	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 13 SOTTO SELF FRUTTA		ZANUSSI - PER QUARTINI VINO		VP	
53887	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA		BANCO FRIGO N°19 LINEA VELOCE		ILSA - REM 3		VP	
36460	0120MEMM	MENSA MALPIGHI		FRIGORIFERO N° 12		EF140DN - MARENO		VP	
58181	0120MEMM	MENSA MALPIGHI		FRIGORIFERO N° 13		CHEF CX70 LT. 650,1 'CRYSTAL'		VP	
96287	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA		FREEZER A POZZETTO N° 18 SCATOLA NERA		CONGELATORE A POZZETTO MARCA WHIRPOOL MOD. WH2011A	*301040003167	VP	
65546	0120MEMM	MENSA MALPIGHI		FRIGORIFERO N° 14 SOTTO SELF VERDURE		BANCO DISTRIBUZIONE VITTO OM 7 GICO		VP	
				FRIGORIFERO N° 15 SOTTO SELF FRUTTA				VP	



## ELENCO TERMOMETRI IN USO E LUOGO DI ASSEGNAZIONE

Marca	Modello	Attrezzatura	Numero		Utilizzo	Zona di Utilizzo	Numero seriale	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
HANNA	HI 93503	TERMOMETRO	N	6	CELIACHIA	MENSA MALPIGHI	8696900	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93530	TERMOMETRO	N	5	DIETE	CUCINETTA DIETETICA USO CELIACHIA	324255	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	7	CELIACHIA	MENSA S.ORSOLA	8696874	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	8	MENSA	MENSA MALPIGHI	A0045521	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	9	MENSA	MENSA S.ORSOLA	270868	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	10	DISPENSA	DISPENSA	271018	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	13	CUCINA	ZONA COTTURE CUCINA	270859	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	14	DIETE	CUCINETTA DIETETICA	D0110665	VERIFICA TERMOMETRI
BERUHRUNGSLOS	SCAN TEMP 440	TERMOMETRO A INFRAROSSI	INV	108388	DISPENSA	DISPENSA	E4092037263	VERIFICA TERMOMETRI

## IN SCORTA

Marca	Modello	Attrezzatura	Numero		Utilizzo	Zona di Utilizzo	Numero seriale	TIPOLOGIA CONTRATTUALE
HANNA	HI 93503	TERMOMETRO	N	1	SCORTA		270871	VERIFICA TERMOMETRI
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N	12	COLAZIONI	ZONA COLAZIONI	270867	VERIFICA TERMOMETRI
BERUHRUNGSLOS	SCAN TEMP 440	TERMOMETRO A INFRAROSSI	INV	108387	SCORTA		E4092037475	VERIFICA TERMOMETRI
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV	108385	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV	108386	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV	108383	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV	108384	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI
		Sonda Hanna	pz	4	SCORTA			VERIFICA TERMOMETRI
		Sonda Hanna Semirigida	pz	1	SCORTA			VERIFICA TERMOMETRI
		Sonda per Delta OHM	pz	2				VERIFICA TERMOMETRI
Delta OHM	HD 9010	TERMOMETRO	INV	66578	SCORTA	USO COORDINAMENTO	40161102	VERIFICA TERMOMETRI
XS	7 NTC	TERMOMETRO	N	16	SCORTA	USO COORDINAMENTO	14294112	VERIFICA TERMOMETRI
Delta OHM	HD 9215	TERMOMETRO	N	15	SCORTA	USO COORDINAMENTO	1501980641	VERIFICA TERMOMETRI

**ELENCO APPARECCHIATURE AUSL IMOLA**

<b>INVENTARIO</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>COSTRUTTORE</b>	<b>MODELLO</b>	<b>PRESIDIO</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>
21089	12483	CELLA FRIGORIFERA	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	CE 3002 3 RS	AUSL IMOLA	FARMACIA OSPEDALIERA	RIC(AQ)
53048	16099/92	CELLA/FRIGO PER SALME	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2006 BR 4S	AUSL IMOLA	CAMERA MORTUARIA IMOLA	RIC(AQ)
59609	35571	FRIGO PER SALMA	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2305 BR/2B/S-SE	AUSL IMOLA - Castel San Pietro Terme	CAMERA MORTUARIA CSPT	RIC(AQ)
47539	16807	FRIGO PER SALMA (congelatore -20)	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2003 BT/2S	AUSL IMOLA	CAMERA MORTUARIA IMOLA	RIC(AQ)

## ELENCO APPARECCHIATURE AUSL FE

INVENTARIO	MATRICOLA	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO	CIVAB	CDC	UBICAZIONE	CONTRATTUAL E
FE000019975		7FS - FRIGO PER SALMA	UAL - UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	7FSUALS\$ - NON DEFINITO	7FSUALS\$	230001 - LCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI DELTA DOTT. BALBONI	L00042 - STANZA 0042 - PIANO TERRA DELTA	FRI
FE000021319	26810	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN02 - PM 2003 BT/2S	7FSANN02	230001 - LCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI DELTA DOTT. BALBONI	0000132D - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI LAGOSANTO	FRI
FE000046791		7FS - FRIGO PER SALMA	808 - UFSK - HERMANN SCHERRIEBLE INT.	7FS80802 - LKZ HS 2	7FS80802	MCO001 - COSTI COMUNI OSP. VIA FELLETTI 2 COMACCHIO FE	0000132 - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI COMACCHIO	FRI
FE000036583	33303	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN03 - PM 2003 BR/2S	7FSANN03	110010 - 4GE100 - COSTI GENERALI DI DISTRETTO - COPPARO	0000132F - CAMERA MORTUARIA - COSTI GENERALI COPPARO	FRI
FE000042023	6,22E+09	7FS - FRIGO PER SALMA	PIARDI	CELLA TP	7FSMEX01	210002 - NCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI CENTO DOTT. SANTILLI	0000NUSE - COSTI COMUNI CENTO	FRI
FE000046792		7FS - FRIGO PER SALMA	808 - UFSK - HERMANN SCHERRIEBLE INT.	7FS80801 - LTKZ HS 2	7FS80801	MCO001 - COSTI COMUNI OSP. VIA FELLETTI 2 COMACCHIO FE	0000132 - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI COMACCHIO	FRI
FE000021320	26811	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN02 - PM 2003 BT/2S	7FSANN02	230001 - LCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI DELTA DOTT. BALBONI	0000132D - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI LAGOSANTO	FRI
FE000063017	55855	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN04 - PM 2003 TN/2S	7FSANN04	260005 - RCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI ARGENTA DOTT. BENTIVEGNA	0000132B - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI ARGENTA	FRI
FE000074048	LS05557	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN04 - PM 2003 TN/2S	7FSANN04	130002 - 2GE100 - COSTI GENERALI DI DISTRETTO PORTOMAGGIORE	0000132J - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI PORTOMAGGIORE	FRI
FE000036761	32463	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN03 - PM 2003 BR/2S	7FSANN03	DCO001 - COSTI COM. OSPEDALIERI V. CAVALLOTTI, 347 CODIGORO FE (ELIMINATO)	0000132H - CAMERA MORTUARIA - COSTI COM. OSPEDALIERI CODIGORO	RIC (AQ)

## ELENCO APPARECCHIATURE AOSP FE

INVENTARIO	MATRICOLA	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO	CIVAB	CDC	UBICAZIONE	CONTRATTUAL E
H22557	212.8870-CE12/85973	CEF - CELLA FRIGORIFERA	UAL - UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	CEFUALL6 - LHZ HS 6D	CEFUALL6	464 - SERVIZIO MORTUARIO - SALA SETTORIA	C5348 - NSA 1H-1 - S.42.13 CELLE FRIGO	FRI
H22558	212.8870-CE12/85973	CEF - CELLA FRIGORIFERA	UAL - UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	CEFUALL2 - LHZ HS 2D	CEFUALL2	464 - SERVIZIO MORTUARIO - SALA SETTORIA	C5347 - NSA 1H-1 - S.42.12 CELLE FRIGO INFETTIVI	FRI
SIC0979	17261/94	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANNC0 - PM 2003 (PER SALME)	7FSANNC0	463 - MEDICINA LEGALE E SERVIZIO MORTUARIO	C00000 - EDIFICIO ASA 22 - PIANO 0	FRI
SIC0980		7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANNC1 - PER SALME	7FSANNC1	463 - MEDICINA LEGALE E SERVIZIO MORTUARIO	C00000 - EDIFICIO ASA 22 - PIANO 0	FRI
UNIV0802	28438/01	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN02 - PM 2003 BT/2S	7FSANN02	99999999 - 99999999 - CENTRO DI COSTO GENERICO	-	RIC (AQ)

INVENTARIO	MATRICOLA	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO	PRESIDIO	UBICAZIONE	Tipologia contrattuale	canone annuale Iva esclusa	canone triennale Iva esclusa
ABO07280	29199	CELLA/FRIGO PER SALME	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2003 BT/2S	OSPEDALE BELLARIA	OB -CAMERA MORTUARIA	FRI		
BOC29032341	20119/97	CELLA/FRIGO PER SALME	ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	PM 2003 BT/2S	OSPEDALE BELLARIA	OB -CAMERA MORTUARIA	FRI		
ABO057943	87001	CELLA FRIGORIFERA	UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	STKZ HS 2-20	OSPEDALE MAGGIORE	OM -CAMERA MORTUARIA	FRI		
ABO057944	86218	CELLA FRIGORIFERA	UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	LTKZ HS 4-5	OSPEDALE MAGGIORE	OM -CAMERA MORTUARIA	FRI		

<b>Totale FULL - RISK</b>	- €	- €
---------------------------	-----	-----

Inventario	Codice Udp	Denominazione Udp	Localizzazione (Codice Locale)	Tipo Bene (Descrizione CIVAB)	Marca	Modello	Matricola	tipologia contrattuale	Nota	canone annuale Iva esclusa	canone triennale Iva esclusa
57205	0600MB21	LABORATORIO MICROBIOLOGIA VIROLOGIA 1	011+2D013	CELLA FRIGORIFERA	BERTAGNIN		-	FRI			
57206	0600MB23	LABORATORIO MICROBIOLOGIA VIROLOGIA 3	011+3E010	CELLA FRIGORIFERA	BERTAGNIN		-	FRI			
57572	06001720	LABORATORIO EMATOLOGIA	008+2A029	CELLA FRIGORIFERA	BERTAGNIN		-	FRI			
45101	0600F100	FARMACIA CLINICA	019-1A029	CELLA FRIGORIFERA	DETROIT		-	FRI	DOPPIO MOTORE		
57208	06000620	CARDIOLOGIA RAPEZZI	021+4A005	CELLA FRIGORIFERA	FRIGOMECCANICA		-	FRI			
40565	0600MB20	LABORATORIO CENTRALIZZATO	020-1A020	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		-	FRI	DOPPIO MOTORE		
78791	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002-1B008	CELLA FRIGORIFERA	STANZANI		-	FRI			
83677	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H008	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83678	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H003	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83679	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H002	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83680	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H024	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		UNR03101C	FRI			
83681	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H025	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83682	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H006	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83683	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H026	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83684	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H007	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83685	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H008	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83686	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H005	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
83687	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+0H006	CELLA FRIGORIFERA	COSTAN		LIC09309-WZ0267UU/TN	FRI			
		CUCINA CENTRALIZZATA		CENTRALE T.N.					centrale sul tetto per tutte le celle positive		
		CUCINA CENTRALIZZATA		CENTRALE B.T.					centrale sul tetto per tutte le celle negative		
81958	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA MENSA S'ORSOLA	025/27/28+0G008	CELLA FRIGORIFERA	RICCI		200700597	FRI			
83013	09900000	CENTRO LOGISTICO	012-1A023 all'interno della cella 116321	CELLA FRIGORIFERA	GAMMA FRIGO		9102	FRI	DOPPIO MOTORE		
116321	09900000	CENTRO LOGISTICO	012-1A026	CELLA FRIGORIFERA	GAMMA FRIGO		1711-012	FRI			
85211	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA*	002+1H001	ABBATTITORE DI TEMPERATURA (motore sul tetto)	FRIULINOX	RF122AZ-P+DX GN (PICCOLO)	FR020011142	FRI	* comprensivo di software friulinox per raccolta dati in cloud		
85212	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA*	002+1H001	ABBATTITORE DI TEMPERATURA (motore sul tetto)	FRIULINOX	RF202AZ CE AB 1P (GRANDE)	FR020001064	FRI	* comprensivo di software friulinox per raccolta dati in cloud		
85247	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H001	FRIGORIFERO INDUSTRIALE	MARENO	NFB70F -20C°	BN020036620	FRI			
85248	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H006	FRIGORIFERO INDUSTRIALE	MARENO	NFB70P -4C°	BN020033682	FRI			
115914	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA	002+1H001	FRIGORIFERO INDUSTRIALE	ELECTROLUX	COMBI +4°/-20°C	-	FRI			
				FREZEER N° 15 DIETE	ELECTROLUX						
121149	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB24325N	99823/2018/2	FRI			
121150	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB24325N	99823/2018/3	FRI			
121151	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB12125B	99823/2018/4	FRI			
121152	0600A104	SALA AUTOPTICA-CAMERA MORTUARIA S.ORSOLA	18+0	CELLA FRIGORIFERA	UFSK	IB12125B	99823/2018/1	FRI			

<b>Totale FULL - RISK</b>	- €	- €
---------------------------	-----	-----

Inventario	Codice UdP	Denominazione UdP	Localizzazione (Codice Locale)	Tipo Bene (Descrizione CIVAB)	Marca	Modello	Matricola	tipologia contrattuale	Nota	canone annuale Iva esclusa	canone triennale Iva esclusa
140524	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA		FREEZER A POZZETTO N° 21 GHIACCICOLI		CONGELATORE ORIZZONTALE TCL 198 LT C.E.E	101534	VP			
61473	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N°12		CRYSTAL 2/1 GN ANGELO PO	4599	VP			
29100	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 5		ALPENINOS EMVN 600		VP			
84089	0600M1	CUCINA - MENSA S. ORSOLA		SCATOLA NERA		CONGELATORE A POZZETTO -18°C ZOPPAS		VP			
39040	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 10 SOTTO SELF FORMAGGI		ZANUSSI DCB/R 61 REFRIGERATO		VP			
38892	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 9 SOTTO SELF INSALATA		ZANUSSI DCB/R 40 REFRIGERATO		VP			
18232	0120MESO	MENSA S.ORSOLA		FRIGORIFERO N° 13 SOTTO SELF FRUTTA		ZANUSSI - PER QUARTINI VINO		VP			
53887	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA		BANCO FRIGO N°19 LINEA VELOCE		ILSA - REM 3		VP			
36460	0120MEMM	MENSA MALPIGHI		FRIGORIFERO N° 12		EF140DN - MARENO		VP			
58181	0120MEMM	MENSA MALPIGHI		FRIGORIFERO N° 13		CHEF CX70 LT. 650,1 'CRYSTAL'		VP			
96287	0120CUCE	CUCINA CENTRALIZZATA		FREEZER A POZZETTO N° 18 SCATOLA NERA		CONGELATORE A POZZETTO MARCA WHIRPOOL MOD. WH2011A	*301040003167	VP			
65546	0120MEMM	MENSA MALPIGHI		FRIGORIFERO N° 14 SOTTO SELF VERDURE		BANCO DISTRIBUZIONE VITTO OM 7 GICO		VP			
				FRIGORIFERO N° 15 SOTTO SELF FRUTTA				VP			

Totale Verifica prestazionale	- €	- €
-------------------------------	-----	-----



**ELENCO TERMOMETRI IN USO E LUOGO DI ASSEGNAZIONE**

Marca	Modello	Attrezzatura	Numero	Utilizzo	Zona di Utilizzo	Numero seriale	Tipologia contrattuale	canone annuale Iva esclusa	canone triennale Iva esclusa
HANNA	HI 93503	TERMOMETRO	N 6	CELIACHIA	MENSA MALPIGHI	8696900	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93530	TERMOMETRO	N 5	DIETE	CUCINETTA DIETETICA USO CELIACHIA	324255	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 7	CELIACHIA	MENSA S.ORSOLA	8696874	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 8	MENSA	MENSA MALPIGHI	A0045521	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 9	MENSA	MENSA S.ORSOLA	270868	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 10	DISPENZA	DISPENZA	271018	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 13	CUCINA	ZONA COTTURE CUCINA	270859	VERIFICA TERMOMETRI		
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 14	DIETE	CUCINETTA DIETETICA	D0110665	VERIFICA TERMOMETRI		
BERUHRUNGSL S	SCAN TEMP 440	TERMOMETRO A INFRAROSSI	INV 10838 8	DISPENZA	DISPENZA	E4092037263	VERIFICA TERMOMETRI		

IN SCORTA										
Marca	Modello	Attrezzatura	Numero	Utilizzo	Zona di Utilizzo	Numero seriale				
HANNA	HI 93503	TERMOMETRO	N 1	SCORTA		270871	VERIFICA TERMOMETRI			
Hanna	HI 93503	TERMOMETRO	N 12	COLAZIONI	ZONA COLAZIONI	270867	VERIFICA TERMOMETRI			
BERUHRUNGSL S	SCAN TEMP 440	TERMOMETRO A INFRAROSSI	INV 10838 7	SCORTA		E4092037475	VERIFICA TERMOMETRI			
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV 10838 5	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI			
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV 10838 6	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI			
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV 10838 3	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI			
TFA	DT90	TERMOMETRO	INV 10838 4	SCORTA		62000213	VERIFICA TERMOMETRI			
		Sonda Hanna	pz 4	SCORTA			VERIFICA TERMOMETRI			
		Sonda Hanna Semirigida	pz 1	SCORTA			VERIFICA TERMOMETRI			
		Sonda per Delta OHM	pz 2				VERIFICA TERMOMETRI			
Delta OHM	HD 9010	TERMOMETRO	INV 66578	SCORTA	USO COORDINAMENTO	40161102	VERIFICA TERMOMETRI			
XS	7 NTC	TERMOMETRO	N 16	SCORTA	USO COORDINAMENTO	14294112	VERIFICA TERMOMETRI			
Delta OHM	HD 9215	TERMOMETRO	N 15	SCORTA	USO COORDINAMENTO	1501980641	VERIFICA TERMOMETRI			
							<b>Totale verifica termometri</b>		- €	- €

INVENTARIO	MATRICOLA	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO	CIVAB	CDC	UBICAZIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO	canone annuale Iva esclusa	canone triennale Iva esclusa
FE000019975		7FS - FRIGO PER SALMA	UAL - UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	7FSUAL\$\$ - NON DEFINITO	7FSUAL\$\$	230001 - LCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI DELTA DOTT. BALBONI	L00042 - STANZA 0042 - PIANO TERRA DELTA	FRI		
FE000021319	26810	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN02 - PM 2003 BT/2S	7FSANN02	230001 - LCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI DELTA DOTT. BALBONI	0000132D - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI LAGOSANTO	FRI		
FE000046791		7FS - FRIGO PER SALMA	808 - UFSK - HERMANN SCHERRIEBLE INT.	7FS80802 - LKZ HS 2	7FS80802	MC0001 - COSTI COMUNI OSP. VIA FELLETTI 2 - COMACCHIO FE	0000132 - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI COMACCHIO	FRI		
FE000036583	33303	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN03 - PM 2003 BR/2S	7FSANN03	110010 - 4GE100 - COSTI GENERALI DI DISTRETTO - COPPARO	0000132F - CAMERA MORTUARIA - COSTI GENERALI COPPARO	FRI		
FE000042023	6220030501	7FS - FRIGO PER SALMA	PIARDI	CELLA TP	7FSMEX01	210002 - NCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI CENTO DOTT. SANTILLI	0000NUSE - COSTI COMUNI CENTO	FRI		
FE000046792		7FS - FRIGO PER SALMA	808 - UFSK - HERMANN SCHERRIEBLE INT.	7FS80801 - LTKZ HS 2	7FS80801	MC0001 - COSTI COMUNI OSP. VIA FELLETTI 2 - COMACCHIO FE	0000132 - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI COMACCHIO	FRI		
FE000021320	26811	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN02 - PM 2003 BT/2S	7FSANN02	230001 - LCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI DELTA DOTT. BALBONI	0000132D - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI LAGOSANTO	FRI		
FE000063017	55855	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN04 - PM 2003 TN/2S	7FSANN04	260005 - RCO001 - COSTI COMUNI OSPEDALIERI ARGENTA DOTT. BENTIVEGNA	0000132B - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI ARGENTA	FRI		
FE000074048	LS05557	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANN04 - PM 2003 TN/2S	7FSANN04	130002 - 2GE100 - COSTI GENERALI DI DISTRETTO PORTOMAGGIORE	0000132J - CAMERA MORTUARIA - COSTI COMUNI PORTOMAGGIORE	FRI		
<b>Totale FULL - RISK</b>									- €	- €

INVENTARIO	MATRICOLA	CLASSE	COSTRUTTORE	MODELLO	CIVAB	CDC	UBICAZIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO	canone annuale Iva esclusa	canone triennale Iva esclusa
H22557	212.8870-CE12/85973	CEF - CELLA FRIGORIFERA	UAL - UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	CEFUALL6 - LHZ HS 6D	CEFUALL6	464 - SERVIZIO MORTUARIO - SALA SETTORIA	C5348 - NSA 1H-1 - S.42.13 CELLE FRIGO	FRI		
H22558	212.8870-CE12/85973	CEF - CELLA FRIGORIFERA	UAL - UFSK-INTERNATIONAL OSYS GMBH	CEFUALL2 - LHZ HS 2D	CEFUALL2	464 - SERVIZIO MORTUARIO - SALA SETTORIA	C5347 - NSA 1H-1 - S.42.12 CELLE FRIGO INFETTIVI	FRI		
SIC0979	17261/94	7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANNC0 - PM 2003 (PER SALME)	7FSANNC0	463 - MEDICINA LEGALE E SERVIZIO MORTUARIO	C00000 - EDIFICIO ASA 22 - PIANO 0	FRI		
SIC0980		7FS - FRIGO PER SALMA	ANN - ANGELANTONI LIFE SCIENCE SRL	7FSANNC1 - PER SALME	7FSANNC1	463 - MEDICINA LEGALE E SERVIZIO MORTUARIO	C00000 - EDIFICIO ASA 22 - PIANO 0	FRI		

<b>Totale FULL - RISK</b>	- €	- €
---------------------------	-----	-----

### Offerta Economica

Azienda	Tipologia contratto	Canone annuale (iva esclusa)	Totale canone triennale (iva esclusa)
AUSL BO	FRI		
AOUBO	FRI		
AOUBO	VP		
AOUBO	VERIFICA TERMOMETRI		
AUSL Ferrara	FRI		
AOSP Ferrara	FRI		
	<b>Totale canoni fissi (base d'asta non superabile)</b>	- €	- €

**Condizioni contratto ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA E FORNITURA RICAMBI (RIC(AQ)) - interventi su chiamata**

<b>Costo manodopera/ora per interventi di manutenzione correttiva (€/h)</b>	<b>Diritto di chiamata (€)</b>	<b>Spese di viaggio (€/km)</b>	<b>Spese logistiche e/o di spedizione/trasporto (€)</b>	<b>Scontistica parti di ricambio (per sola fornitura) (%)</b>	<b>Scontistica parti di ricambio (per sostituzione) (%)</b>



## PATTO DI INTEGRITA'

### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

-> si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

→ si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.

→ si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice



L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- > l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- > la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

2024-73041\_Allegato29.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



## Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO

(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU CELLE FRIGORIFERE MEDICALI E NON MEDICALI, ABBATTITORI DI TEMPERATURA E FRIGO INDUSTRIALI INSTALLATI PRESSO L'AZIENDA USL DI BOLOGNA, L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, L'AZIENDA USL DI IMOLA, L'AZIENDA USL DI FERRARA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.**

<b>Data presentazione documento MAGGIO 2024</b>	<i>Direttore Generale</i> Dell'AUSL di Bologna <b>Dott. Paolo Bordon</b>	
	II RP per la fase di affidamento Dell'AUSL di Bologna <b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	II RSPP Dell'AUSL di Bologna <b>Ing. Emiliano Bazzan</b>
	II RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Bologna .....	II DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Bologna .....
	II RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Bologna .....	II DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Bologna .....
	II RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Ferrara .....	II DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Ferrara .....
	II RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Ferrara .....	II DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Ferrara .....
	II RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Imola .....	II DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Imola .....

## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....	3
1.2	DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	3
1.3	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE .....	4
1.4	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....	4
1.5	RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....	4
1.6	DEFINIZIONI .....	5
2.	PARTE GENERALE .....	7
2.1	DURATA .....	7
2.2	MANUTENZIONE .....	7
2.3	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	7
2.4	NORME GENERALI .....	7
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....	9
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....	9
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....	9
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....	9
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....	9
3.5	VERIFICHE .....	9
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE .....	10
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO .....	10
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....	10
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....	10
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE .....	10
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....	10
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....	10
4.7	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....	11
4.8	GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	11
4.9	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....	11
4.10	ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO .....	11
4.11	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....	11
4.12	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	12
4.13	NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE: .....	12
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....	13
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....	13
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I. .....	14
6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I. ....	14
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	15
7.	ONERI PER LA SICUREZZA PER MANUTENZIONE CELLE FRIGORIFERE .....	16
7.1	COSTI PER AUSL BOLOGNA .....	16
7.2	COSTI PER AOSP BOLOGNA .....	16
7.3	COSTI PER AUSL FERRARA .....	16
7.4	COSTI PER AOSP FERRARA .....	16
7.5	COSTI PER AUSL IMOLA .....	16
8.	ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE .....	17

# 1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze  
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

## 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura di un servizio di assistenza tecnica e manutenzione secondo le tipologie contrattuali indicate all'art. 2 per celle frigorifere medicali e non medicali, abbattitori di temperatura e frigo industriali installati presso: AZIENDA USL DI BOLOGNA (AUSLBO), AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA (AOUBO), AZIENDA USL DI IMOLA (AUSL IMOLA), AZIENDA USL FERRARA (AUSLFE) e AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA (AOUFE) per un periodo di tre anni eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni.

## 1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

### DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Il RP per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna	<b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	<a href="mailto:antonella.crugliano@ausl.bologna.it">antonella.crugliano@ausl.bologna.it</a>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<b>Ing. Emiliano Bazzan</b>	<a href="mailto:emiliano.bazzan@ausl.bologna.it">emiliano.bazzan@ausl.bologna.it</a> 0516478968
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna	.....	

Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna		
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Bologna		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Bologna		
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Ferrara		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Ferrara		
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Ferrara		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Ferrara		
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Imola		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Imola		

### 1.3 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		
Preposto		

### 1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

### 1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

**D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26**

**Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.**

## 1.6 DEFINIZIONI

<b>Appaltante Committente</b>	o	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
<b>Appaltatore</b>		E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
<b>Appalto</b>		L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <i>committente o appaltante</i> ) il compimento di un'opera o di un servizio.
<b>Contratto d'appalto</b>		L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
<b>Contratto d'opera</b>		Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
<b>Contratto di somministrazione</b>		La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
<b>Contratto di subappalto</b>		E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
<b>Accordo Quadro</b>		<p>1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.</p> <p>2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.</p> <p>3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta</p> <p>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità:</p> <p>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;</p> <p>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.</p>
<b>Contratto concessione</b>	in	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
<b>Datore di lavoro</b>		Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
<b>DUVRI</b>		Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definire le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>		Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>		Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

<b>Interferenza</b>	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
<b>Lavoratore</b>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
<b>Oneri per la sicurezza</b>	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
<b>Pericolo</b>	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
<b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b>	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori. Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
<b>Rischio</b>	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
<b>Rischi da interferenze</b>	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul>



## 2. PARTE GENERALE

---

### 2.1 DURATA

---

La durata prevista del contratto è per un periodo di trentasei mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori ventiquattro mesi, anche annualmente.

### 2.2 MANUTENZIONE

---

Ogni volta si verifichi la necessità di fare manutenzione sarebbe opportuno che la ditta appaltatrice provvedesse in laboratori propri, quindi in spazi diversi dalle strutture aziendali del committente.

Tuttavia, sia che vengano fatte all'esterno e a maggior ragione all'interno degli ambienti sanitari, occorrerà prendere accordi con il DEC o chi ne fa le veci per poter accedere alla struttura sanitaria.

La richiesta di accesso ed il conseguente permesso ad entrare dovranno essere documentabili

### 2.3 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

---

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

### 2.4 NORME GENERALI

---

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

**Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive**

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

#### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.
- ✓

#### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

#### **Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

#### **Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

### 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

---

#### 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

#### 3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti, quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

#### 3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Al fine di mitigare i rischi interferenziali possibili, le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ma anche nel fascicolo informativo specifico di ogni azienda sanitaria che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

Azienda USL di Bologna: **al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>**

Si precisa che detto fascicolo è attualmente in fase di revisione e che appena disponibile la nuova versione sarà cura dell'AUSL di Bologna inviarlo nuovamente all'appaltatore

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: **al link [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf)**

<sup>1</sup> **AOSP e AUSL di Ferrara** il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it)

**Azienda USL di Imola** [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

#### 3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

L'impresa dovrà comunque sempre tenere presente che gli interventi saranno svolti in ambito sanitario, pertanto si dovrà considerare la possibilità di operare sfruttando lo sfasamento temporale.

E' fatto assoluto divieto l'utilizzo dei contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

Al fine di mitigare i rischi interferenziali possibili, si chiede alla ditta appaltatrice di concordare sempre con il DEC il giorno, l'ora e il percorso per accedere al punto di ritiro/consegna o comunque per qualunque attività in cui venga richiesta la presenza di operatori della ditta appaltatrice.

#### 3.5 VERIFICHE

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

### 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

---

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

### 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

### 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

Se dovessero essere dati all'azienda appaltatrice dei locali ad uso esclusivo per effettuare le attività richieste dal lotto 5 potrebbe essere richiesta alla ditta una procedura che definisca il primo intervento in caso di emergenza da condividere poi con l'appaltatore.

#### 4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

<b>X</b>	<b>TEMATICA</b>
<b>X</b>	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
<b>X</b>	Formazione rischio biologico
<b>X</b>	Antincendio
<b>X</b>	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

#### 4.10 ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità. Il permesso all'accesso dovrà essere documentato e tracciabile per esempio attraverso una mail o l'utilizzo di un permesso di accesso.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di installazione tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata.

#### 4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'Azienda Sanitaria potrebbe chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali procedure e/o istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

#### 4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

#### 4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:

---

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_i = P_i \times D_i$

**Dove:**

**$R_i$  = Rischio da interferenza;**

**$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;**

**$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza**

<b>P<sub>i</sub> - Probabilità</b>	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		<b>D<sub>i</sub> – Gravità</b>			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	<b>NON PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	<b>POCO PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	<b>PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	<b>MOLTO PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>



6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I. RICOGNITIVO <i>(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)</i>							
Ambiente di lavoro	AUSLBO, AOSPBO, AOSPFE, AUSLFE e AUSL IMOLA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
MANUTENZIONE CELLE FRIGORIFERE	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti del PE dell'Azienda e delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.  Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.	Al momento della attivazione del contratto di appalto  Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio  Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree.  Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.		
	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità degli impianti  Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.  Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate  Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.  Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte.  Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.		

## 7. ONERI PER LA SICUREZZA PER MANUTENZIONE CELLE FRIGORIFERE

### 7.1 COSTI PER AUSL BOLOGNA

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo	1	100,00	100,00
<b>TOTALE</b>				<b>100,00</b>

### 7.2 COSTI PER AOSP BOLOGNA

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo	1	250,00	250,00
<b>TOTALE</b>				<b>250,00</b>

### 7.3 COSTI PER AUSL FERRARA

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo	1	100,00	100,00
<b>TOTALE</b>				<b>100,00</b>

### 7.4 COSTI PER AOSP FERRARA

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo	1	100,00	100,00
<b>TOTALE</b>				<b>100,00</b>

### 7.5 COSTI PER AUSL IMOLA

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo	1	100,00	100,00
<b>TOTALE</b>				<b>100,00</b>

AUSL di Bologna CENTO EURO  
AUSL di Ferrara CENTO EURO  
AUSL di Imola CENTO EURO  
AOSP di Ferrara CENTO EURO  
AOSP di Bologna DUECENTOCINQUANTA EURO

*la ditta appaltatrice deve confermare di avere letto*

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

**Data** .....

## 8. ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

---

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

L'APPALTATORE .....