



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0128364  
DATA: 30/10/2024  
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione servizi di assistenza e manutenzione software al Sistema Informativo Ospedaliero proprietario denominato "NETWORK SANITARIO" (comprensivo dei moduli "OSCO", "HOSPICE", "PS" e "PIANO EMERGENZA") per le esigenze dell'Azienda USL di Ferrara (fascicolo 2124/2024)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0128364_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	165100CAD232D7DB760F4ECE3A2B13E0 589E457131463B338B4DF7A28433C23B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)  
Il Direttore  
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all'acquisizione servizi di assistenza e manutenzione software al Sistema Informativo Ospedaliero proprietario denominato "NETWORK SANITARIO" (comprensivo dei moduli "OSCO", "HOSPICE", "PS" e "PIANO EMERGENZA") per le esigenze dell'Azienda USL di Ferrara (fascicolo 2124/2024)

Con la presente si intende espletare indagine di mercato avente ad oggetto l'acquisizione servizi di manutenzione e assistenza al software Sistema Informativo Ospedaliero denominato " **NETWORK SANITARIO**" (comprensivo dei moduli "**OSCO**", "**HOSPICE**", "**PS**" e "**PIANO EMERGENZA**"), per le esigenze dell'Azienda USL di Ferrara, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alle procedure di acquisizione dei servizi informatici, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Sono richiesti i seguenti servizi informatici sul software citato in oggetto:

**Manutenzione Correttiva** tesa a risolvere i malfunzionamenti segnalati, rilevati o manifestati;

**Manutenzione Adeguativa** a leggi e norme di rilievo nazionale;

**Assistenza specialistica di II° LIVELLO** per supporto all'utenza sulle funzionalità degli applicativi gestiti con tracciamento delle richieste attraverso idoneo sistema di "trouble ticketing";

**Servizi specialistici ed evolutivi a consumo**, costituiti da un monte giornate utilizzabile per implementazione di nuove funzionalità, formazione, incontri operativi, ecc... e riconosciuto alla ditta seguito effettiva fruizione come documentata da rapportini probatori di attività (c.d. "a consumo")

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora Codesta ditta sia nelle condizioni di effettuare la fornitura dei servizi sopra descritti dovrà caricare istanza e la sola documentazione tecnica sul Portale Intercent ER della Regione Emilia Romagna, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29.11.2024**.



Per eventuali informazioni la ditta può rivolgersi al Servizio Acquisti Area Vasta al seguente indirizzo di posta elettronica: [Anna.Ghedini@ausl.bologna.it](mailto:Anna.Ghedini@ausl.bologna.it).

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Anna Ghedini