



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0132936
DATA: 30/11/2022
OGGETTO: Indagine di mercato relativa all' acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza tecnica sul software di cartella clinica elettronica "MARGHERITA TRE", per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna. (fascicolo 1842/2022)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0132936_2022_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	424851E9C10600022E17903335B7DED7E 64FEACC7F312FECF840DE4107CC8B45



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
Il Direttore
Settore Attrezzature e Prodotti Informatici

Spett.li
Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Indagine di mercato relativa all' acquisizione di servizi di manutenzione e assistenza tecnica sul software di cartella clinica elettronica "MARGHERITA TRE", per le esigenze dell' Azienda USL di Bologna. (fascicolo 1842/2022)

Con la presente si intende espletare indagine di mercato avente ad oggetto la fornitura di servizi informatici indicati in oggetto, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alle procedure di acquisizione dei servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016.

L'Azienda USL di Bologna intende acquisire servizi di manutenzione ed assistenza tecnica sul software di cartella clinica elettronica Margherita 3. La cartella Margherita 3 (di seguito M3) è una cartella intensivistica che ha le finalità di supportare e migliorare la pratica clinica e raccogliere dati di elevata qualità per scopi di ricerca e per la registrazione delle attività sanitarie nell'ambito del SSN/SSR.

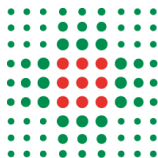
Il fornitore deve garantire servizi di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed adeguativa e servizi di formazione sullo strumento M3 secondo le necessità dei reparti intensivistici dell'Azienda USL di Bologna.

Caratteristiche della cartella clinica elettronica M3 di cui si richiede la manutenzione ed assistenza

La cartella è stata sviluppata in collaborazione con intensivisti e infermieri di area critica e ha lo scopo di integrare pratica medica e ricerca clinica al fine di:

- Ridurre gli errori di consegna e di interpretazione della documentazione clinica;
- Esplicitare percorsi diagnostico-terapeutici condivisi;
- Valutare in continuo la qualità dell'assistenza;
- Confrontare i processi assistenziali tra i diversi reparti;
- Promuovere lo scambio delle buone pratiche cliniche;





- Ottimizzare l'uso delle risorse;
- Assicurare la tracciabilità di ogni processo assistenziale.

Il programma applicativo garantisce una elevata sistematizzazione e standardizzazione dei dati raccolti nella pratica, affinché rispondano anche alle esigenze di qualità e rigore proprie della ricerca. Per tale motivo, la maggior parte dei dati raccolti viene codificata, secondo le definizioni proposte dalla letteratura. In questo modo i professionisti hanno a disposizione una elevata quantità di informazioni, raccolte anche longitudinalmente nel tempo, utili a diversi obiettivi scientifici, che spaziano dalla valutazione della qualità dell'assistenza all'analisi di processi fisiopatologici di svariate patologie, dallo studio dell'appropriatezza d'uso delle risorse alla sperimentazione di nuovi interventi diagnostici o terapeutici. Tutto ciò al fine di consentire anche di avviare processi di miglioramento condiviso della qualità dell'assistenza e di riduzione del rischio clinico.

Integrabilità e Interoperabilità

M3 mette a disposizione le seguenti integrazioni applicative, in modo da garantire la correttezza del dato e la non duplicazione dell'informazione, se non strettamente necessario, secondo protocolli di comunicazione standard (HL7):

- Monitor Multiparametrici;
- Ventilatori Polmonari;
- Emogas analizzatori;
- Sistemi LIS
 - dato strutturato in entrata verso la cartella intensivistica
 - richiesta esami tramite integrazione di contesto, in una logica di Order Entry
- Sistemi RIS-PACS, tramite integrazione di contesto
- ADT
 - Accettazione;
 - Dimissione;
 - Trasferimento;
 - Annullamento Accettazione;
 - Annullamento Dimissione;
 - Annullamento Trasferimento;
 - Spostamento Episodio ADT su anagrafica differente;
- Gestione e Integrazione Anagrafica
 - Anagrafica Parziale: si accede solo ai dati dei pazienti presenti nel reparto di Terapia Intensiva
 - Ricezione Variazioni Anagrafiche
 - Ricezione Fusioni Anagrafiche
- Continuità Clinica





- Riconciliazione farmacologica: deve essere presente un modulo che permetta la compilazione manuale della riconciliazione farmacologica;
- Consulenze specialistiche/documentazione clinica: tramite integrazione di contesto
- Trasmissione del diario clinico (medico e infermieristico rilevato in TI)
- Completezza documentale
 - Trasmissione della lettera di dimissione firmata digitalmente (è possibile inviare anche altra documentazione firmata)

Sono previste le seguenti funzionalità accessorie:

- visualizzazione dei Letti per Terapia Intensiva dei reparti coperti dalla cartella;
- visualizzazione in tempo reale di posto letto liberi, liberabili, occupati in attesa di ricovero.

Sicurezza informatica ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

È responsabilità del fornitore l'implementazione di adeguate misure di sicurezza rispetto ai rischi presentati dal trattamento nell'espletamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione. In particolare dovranno essere minimizzati i rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

La gestione hardware dei server su cui è installata la parte applicativa, l'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati ai server e la responsabilità del backup dei dati sono a carico dell'Azienda USL di Bologna.

Certificazione come dispositivo medico di M3

M3 ha in essere un percorso di certificazione come dispositivo medico secondo Direttiva 2007/47/CE o REGOLAMENTO (UE) 2017/745.

Si precisa che tale indagine ha solo fini esplorativi e gli Operatori Economici, per il solo interesse manifestato alla presente indagine, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'avvio o all'affidamento della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora Codesta ditta sia nelle condizioni di effettuare il servizio sopra descritto dovrà inviare istanza e documentazione tecnica al Portale Intercent ER della Regione Emilia Romagna e all'indirizzo di posta elettronica: Daniela.franzoso@ausl.bologna.it, entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 16 dicembre 2022**.

A disposizione per ogni altra informazione, si porgono distinti saluti



Anna Ghedini
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
0516079904
anna.ghedini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:
Anna Ghedini



Anna Ghedini
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
0516079904
anna.ghedini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202