

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000384
DATA: 26/11/2020 17:09
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE UO PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'ACCESSO (SC), NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

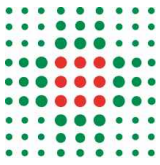
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Cure Primarie
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Servizi
- Distretto San Lazzaro di Savena
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Oncologico
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Chirurgico
- Distretto Pianura Ovest
- UO Comunicazione (SS)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Libera Professione (SC)
- Distretto Citta' di Bologna
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- UOC Direzione Sanitaria IRCCS
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000384_2020_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	174876946FF33E4EDCF1AB2532D5178D0 52A3007A5EF8D4C642E91407DD20CA8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE UO PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'ACCESSO (SC), NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 27 *Tipologie di incarico* e 29 *Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa* del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.6.2000;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

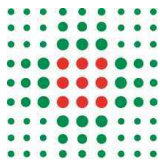
Dato atto che, con la deliberazione n. 156 del 27.5.2020, relativa a *Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT*, è stata disposta, fra l'altro, l'istituzione dell'UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC), a decorrere dall'1.7.2020;

Vista la nota, prot. n. 76736 del 28.7.2020, con la quale il Direttore del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT ha formulato la proposta di attivazione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di direzione dell'UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC);

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di che trattasi, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con nota prot. 99704 del 6.10.2020;

Preso atto del ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione delle seguenti candidate, in possesso della qualifica di Dirigente Amministrativo:

- Dott.ssa Girotti Marinella;
- Dott.ssa Magri Elena;



Vista la determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 2308 del 26.10.2020, con la quale è stata disposta l'ammissione alla selezione delle suddette candidate, con riserva di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti dalle stesse dichiarati;

Dato atto che in data 12.11.2020 si sono svolti i colloqui di valutazione, ai quali hanno partecipato entrambe le candidate;

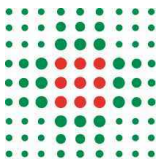
Visto il verbale, trasmesso con nota prot. n. 115647 del 13.11.2020, con il quale la Commissione di valutazione, sulla base della valutazione dei *curricula* e dei colloqui delle candidate presenti, individua la Dott.ssa Elena Magri quale professionista ritenuta più idonea per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC), nell'ambito Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT;

Verificato il possesso, da parte della Dott.ssa Magri, dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC), alla Dott.ssa Elena Magri – Dirigente Amministrativo, a decorrere dall'1.12.2020, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico di Direttore UO Hub (SC), nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale, confermatole con deliberazione n. 262 del 20.7.2017, a decorrere dal 29.5.2017, per cinque anni;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa aggiuntivi a carico dell'Azienda;
4. di precisare che l'incarico che si conferisce è da ricondurre al CdR 4010 ed al CdC 11030113;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con la Dott.ssa Magri in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
6. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);



- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
- Strutture Complesse di Staff;
- DATeR;
- Dipartimenti;
- Distretti;
- IRCCS “Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna”.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi