

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0064676
DATA: 12/06/2023
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 4 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

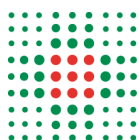
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0064676_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	75254A96A7146C64C6501AD745B44F842 056F66091A0472235B7731C0C95F7A0
PG0064676_2023_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0064676_2023_Allegato1.pdf:		1DA4FBA8AD0785EC850C2E83B3989CA3 D88FA1670FC6308BCE65DAC6B5C3734E
PG0064676_2023_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
del Dipartimento Cure Primarie
dell'Azienda USL di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di n. 4 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2016-2018.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento dei n. 4 incarichi dirigenziali (come declinati di seguito), in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Gli incarichi sono così suddivisi:

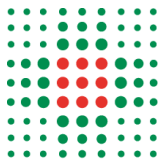
Denominazione Incarico	Valore economico	Scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale	Struttura di afferenza
Dirigenziale			
<i>Sviluppo della rete delle Case di Comunità</i>	€ 12.000,00	Allegato 1)	Dipartimento Cure Primarie
<i>Sviluppo della assistenza domiciliare: percorso di accreditamento e sviluppo del processo alla luce del DM 77</i>	€ 12.000,00	Allegato 2)	Dipartimento Cure Primarie
<i>Gestione e Monitoraggio di alcune aree strategiche della Assistenza protesica: gestione dei percorsi di ossigenoterapia a lungo termine e CPAP, gestione delle prescrizioni degli ausili complessi nei principali percorsi PDTA (SM, SLA , NPJA) ed UVM Grad</i>	€ 12.000,00	Allegato 3)	Dipartimento Cure Primarie

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Requisiti di ammissione:

- Essere dipendente dell'AUSL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4) o discipline equipollenti o affini a quelle indicate nelle relative schede di cui agli allegati;
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3) e 4) o discipline equipollenti o affini a quelle indicate nelle relative schede di cui ai citati allegati, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell' Unione Europea con o senza soluzione di continuità;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Requisiti professionali preferenziali:

Si rinvia alle schede di descrizione degli incarichi dirigenziali, di cui allegato 1), 2) e 3) 4) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportate.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

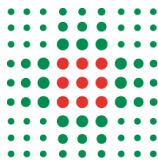
- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 12.000,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e potrà essere oggetto di eventuale successiva rigraduazione, in esito all'aggiornamento delle griglie di graduazione degli incarichi professionali di alta specializzazione e di altissima professionalità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina indicata nelle schede di descrizione allegate al presente avviso e a cui si fa rinvio.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore del Dipartimento Cure Primarie. Il Direttore propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda, che decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

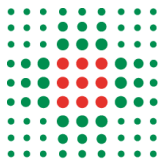
La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Qualora il candidato prescelto, dipendente dell'Azienda che ha emesso l'avviso, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuto, pena decadenza, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stata istituita la specifica posizione funzionale.

Qualora il dipendente di altra amministrazione fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda che ha emesso l'avviso, gli potrà essere attribuito l'incarico dirigenziale esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell' art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 /6079592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

Si allegano al presente avviso:

- le schede di definizione degli obiettivi e responsabilità;
- moduli di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bo.it nella sezione bandi di concorso.

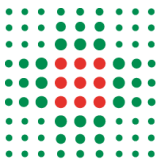
La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale (SUMAGP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Sviluppo della rete delle Case di Comunità

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Implementare e tenere costantemente aggiornata la Job description del responsabile sanitario della Casa della Comunità e descrizione delle relazioni funzionali con le figure di riferimento, alla luce della normativa nazionale, regionale e delle indicazioni aziendali
- Costituire riferimento per l'alimentazione della banca dati regionale sulle Case della Comunità, garantendo il coordinamento dell'aggiornamento continuo delle informazioni
- Collaborare alle azioni previste dall' Accordo di collaborazione tra l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - AGENAS e l'Azienda USL Bologna
- Proporre e implementare azioni trasversali all'Azienda relative allo sviluppo organizzativo e delle comunità professionali nelle Case della Salute/di Comunità, attraverso progetti di ricerca-azione, formazione , definizione linee guida e indirizzi professionali
- Collaborare e fornire supporto alle strutture aziendali coinvolte nella definizione di linee di indirizzo e modelli e strumenti di coinvolgimento di stakeholders interni ed esterni della Casa della Comunità e di attivazione percorsi di partecipazione/coinvolgimento della comunità e co-produzione

Profilo professionale **Dirigente medico**

Disciplina/discipline di : **Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti **al Dipartimento Cure Primarie**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza nei modelli e strumenti di salute di popolazione;
- Competenza nella progettazione di comunità
- Competenza nell'analisi e coinvolgimento delle reti sociali
- Competenze nel marketing sociale
- Capacità di sviluppare collaborazioni trasversali nell'ambito dell'Azienda in applicazione degli indirizzi strategici Aziendali e Dipartimentali

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Mantenere aggiornata la banca dati regionale e il monitoraggio aziendale delle CdC;
- Implementare per la competenza delle Cure Primarie il modello e strumenti di governance delle CDC
- Produzione proposte di documenti di indirizzo in merito alle aree di responsabilità individuate
- Produzione proposte di sviluppo delle competenze in merito alle aree di responsabilità individuate

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " *Sviluppo della rete delle Case di Comunità* ".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Sviluppo della assistenza domiciliare: percorso di accreditamento e sviluppo del processo alla luce del DM 77

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Cure Primarie

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento di azioni trasversali volte a garantire l'uniformità nei percorsi di cura dall'accoglienza, alla valutazione del bisogno, alla continuità clinico-assistenziale attraverso l'azione sinergica tra i diversi nodi della rete;
- Collabora con gli altri servizi attivi sul domicilio allo sviluppo ed implementazione di azioni per la formazione ed il sostegno ai caregiver;
- Sviluppo e monitoraggio dell'applicazione dei LEA nel settore dell'assistenza domiciliare;
- Presidio degli obiettivi assegnati all'ambito della assistenza domiciliare nel budget assegnato al DACP
- Corretta alimentazione dei flussi informativi di competenza;

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Disciplina/discipline di : **Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica ,**

Organizzazione dei servizi sanitari di Base ,

Chirurgia generale,

Geriatría.

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti **al Dipartimento Cure Primarie**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- competenze cliniche nella valutazione dei bisogni clinico – assistenziali e sanitari ;
- conoscenza delle principali scale di valutazione per la valutazione del bisogno e la definizione del piano Assistenziale Individuale
- conoscenza dei criteri di accreditamento dell'assistenza domiciliare
- conoscenza del sistema informativo My Adi
- capacità di lavoro in team multidisciplinari e multiprofessionali
- partecipazione allo sviluppo dell'informatizzazione del processo di assistenza domiciliare .

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Predisposizione e definizione di protocolli e linee di indirizzo atte a supportare il lavoro dei professionisti sanitari e sociali per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi di assistenza domiciliare, uniformando la presa in carico integrata attraverso interventi multidisciplinari;
 - Monitoraggio tempi di presa in carico nei percorsi di dimissione dalle strutture ospedaliere;
 - Rilevazione del bisogno formativo dei collaboratori assegnati e promozione di eventi formativi specifici alimentando la clinical competence;
 - Collaborazione alla definizione di percorsi atti alla riduzione dei fenomeni di istituzionalizzazione, alimentando una medicina pro-attiva;
-

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " *Sviluppo della assistenza domiciliare: percorso di accreditamento e sviluppo del processo alla luce del DM 77*".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione e Monitoraggio di alcune aree strategiche della Assistenza protesica : gestione dei percorsi di ossigenoterapia a lungo termine e CPAP, gestione delle prescrizioni degli ausili complessi nei principali percorsi PDTA (SM, SLA , NPIA) ed UVM Grad

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento di cure primarie

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Monitoraggio e definizione delle azioni degli obiettivi di budget in relazione ai processi riguardanti la prescrizione di ossigenoterapia a lungo termine , l'utilizzo di ventilatori e Cpap a livello aziendale;
- Attivazione per gli aspetti di competenza dell'informatizzazione della prescrizione della ossigenoterapia e degli ausili ad essi correlati , ventilatori , Cpap ecc. (90 % di tutta la prescrizione)
- Monitoraggio degli ausili prescritti nell'ambito delle UVM Grad a livello aziendale e gestione del budget dell'extratariffario ;
- Gestione delle segnalazioni degli utenti sul tema inerente la alta specializzazione ;

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Disciplina/discipline: **Geriatra,**

Organizzazione dei servizi sanitari di base,

Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica,

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti **al Dipartimento Cure Primarie**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- capacità di lavorare in gruppi multidisciplinari e multiprofessionali
- conoscenza dei principali strumenti di gestione degli obiettivi e del budget e della valutazione delle performance
- conoscenza delle principali normative inerenti le aree di responsabilità .

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Individuare sistemi di appropriatezza prescrittiva (piano riabilitativo assistenziale individuale) mediante il coinvolgimento ed il consensus di gruppi di professionisti
 - Sviluppo di una rete di governo della assistenza protesica su alcune tipologie di ausili ai fini anche del miglior utilizzo delle risorse assegnate;
 - Creazione di un nuovo cruscotto di monitoraggio della spesa per i percorsi di competenza (ossigenoterapia e Uvm Grad) ;
 - Governo delle prescrizioni e dei consumi per ossigeno e ventilo terapia domiciliare ;
 - Governo utilizzo di Cpap nei pazienti con Osas ,definizione di percorsi di follow up con gli specialisti per il monitoraggio dei pazienti in particolare i sottoutilizzatori ;
 - Definizione di un percorso per la valutazione centralizzata degli ausili complessi extratariffario,
-

All. 3)

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " *Gestione e Monitoraggio di alcune aree strategiche della Assistenza protesica: gestione dei percorsi di ossigenoterapia a lungo termine e CPAP, gestione delle prescrizioni degli ausili complessi nei principali percorsi PDTA (SM, SLA , NPIA) ed UVM Grad*".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento delle azioni necessarie allo sviluppo del nuovo modello di transizione CUM - COT nell'ambito del Dipartimento di Cure Primarie e di interazione con gli Ospedali Privati Accreditati

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Coordinamento delle azioni formative atte a potenziare il processo di valutazione del bisogno per la definizione dei percorsi di cura con introduzione di uno strumento unico di valutazione dei bisogni per i reparti ospedalieri;
- Supporto allo sviluppo del modello di Team di cure intermedie sul territorio per il miglioramento dei percorsi di presa in carico;
- Definizione di linee guida per il governo della appropriatezza delle proroghe in post-acuzie
- Sviluppo di processi di coordinamento che mirino al miglioramento dei percorsi verso il domicilio sia nelle dimissioni protette che più in generale delle situazioni di fragilità, da Ospedali sia pubblici che privati accreditati in collaborazione con il servizio UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC).

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Disciplina/discipline: **Medicina Interna,**

Geriatra,

Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica,

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al **Dipartimento Cure Primarie**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- capacità di analisi del contesto di transizione specifico nelle diverse COT ;
- capacità di lavoro in team
- Capacità di elaborare strumenti di monitoraggio e cruscotti

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Elaborazione di contributi specifici per la revisione degli strumenti informatici-informativi a supporto dei processi di transizione
 - Analisi e monitoraggio del processo di evoluzione delle diverse COT
 - Coordinamento delle azioni formative atte a realizzare l'evoluzione da PCAP a COT in collaborazione con le varie figure e servizi coinvolti (UASS e servizi di continuità e gestione della transizione , dipartimento integrazione)
 - Sviluppo di protocolli atti a gestire i principali percorsi clinici collegati ai PDTA
-

All. 4)

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata " *Coordinamento delle azioni necessarie allo sviluppo del nuovo modello di transizione CUM - COT nell'ambito del Dipartimento di Cure Primarie e di interazione con gli Ospedali Privati Accreditati*".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:
.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....