

FRONTESPIZIO LETTERA

REGISTRO: protocollo generale
PROTOCOLLO: 0089447 / 2013
DATA 23/08/2013 10:00
OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI
STRUTTURA SEMPLICE U.O.S. ORTOGERIATRIA

FIRMATARI:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

[438-6/2013] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

Strutture semplici 03-12-04

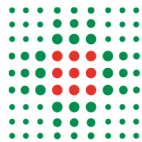
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0089447_2013_Allegato1	eb2bafdae71a0c7fe16c075c0d97b878a33d473b9ebbeb08e b0110830680d5c8
PG0089447_2013_Allegato2	28faea8fbc3a4c11b8d981c25a183f6443351cfe2f20cdca423 90d7030d2403e



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

Ai Destinatari - loro sedi

**OGGETTO: AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA
SEMPLICE U.O.S. ORTOGERIATRIA**

Con il presente avviso si procede alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

U.O.S. ORTOGERIATRIA

afferre alla UOC Geriatria OM, nell'ambito dell'Area Geriatrico-Riabilitativa del Dipartimento Medico

istituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 26/7/2013.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

DENOMINAZIONE STRUTTURA: U.O.S. ORTOGERIATRIA

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

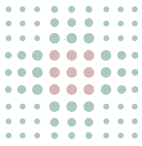
La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire all'UOC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno 9 SETTEMBRE 2013.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Geriatria.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze



Aree di Responsabilita' della Struttura

- Presa in carico globale di pazienti anziani con fratture da fragilità, in particolare del collo del femore, spesso complessi e affetti da comorbidità
- Gestione diretta dei pazienti in collaborazione con un team multiprofessionale di ortopedici, infermieri, fisiatri, fisioterapisti, assistenti sociali
- Cura del paziente in fase intra-ospedaliera, con effettuazione di assessment multidimensionale, piano diagnostico-terapeutico personalizzato, controllo precoce delle possibili complicanze mediche
- Pianificazione accurata e precoce della dimissione e progettazione dei percorsi extraospedalieri indirizzati a favorire la ripresa dell'autonomia

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

Ruolo: Sanitario

- Profilo professionale: Dirigente Medico di Geriatria

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

Nell'ambito dell'attività di degenza, con riferimento alle aree di responsabilità individuate per la struttura:

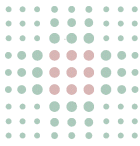
- Comprovata esperienza e competenza clinica;
- Comprovata esperienza gestionale-organizzativa;
- Comprovata esperienza in ambito formativo.

Obiettivi specifici dell'incarico

- Perseguire gli obiettivi annuali di programmazione sanitaria con monitoraggio periodico e partecipazione-coinvolgimento diffusi nell'UO;
- Presa in carico precoce entro le 24 ore per i pazienti ricoverati dal venerdì al sabato con assessment specifico, formulazione di piano diagnostico terapeutico personalizzato finalizzato a ridurre il tempo di attesa pre-operatorio a 48 ore, ottimizzando la stabilità clinica;
- Monitorizzazione clinica post-intervento, prevenzione, diagnosi e cura delle complicanze;
- Presa in carico-diagnosi-piano di cura e assistenza secondo criteri di appropriatezza e sostenibilità, in particolare per le fratture di femore in accordo con il percorso aziendale omonimo;
- Integrazione con cure intermedie e servizi territoriali per pazienti "fragili" ad elevata complessità con la formulazione di un piano clinico assistenziale post-dimissione;
- Garantire l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni in regime di ricovero;
- Attuare le direttive aziendali e dipartimentali in tema di gestione del risk clinico assistenziale.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:



- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del Direttore della UOC di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile del procedimento:
Elena Angelini

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O.S. ORTOGERIATRIA** afferente al **Dipartimento Medico**.

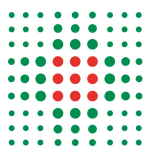
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento/Distretto/Staff _____
- 3) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



U.O.C Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento/Distretto di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Data _____

Firma _____