



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0071711  
DATA: 06/06/2018  
OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "UO Progettazione Sviluppo e Gestione Impianti Elettrici (SC)" nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0071711_2018_Lettera_firmata.pdf:	Taglioli Silvia	9AD913695D53232CC84D684408A28A5F7 FD2F73AD4A7C21093D64A526604639B
PG0071711_2018_Allegato1.doc:		471CE15DF13D625F6A34A5C124EC9AF1 D041A6670AA1631FD347A1BFAC0DB8C7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti Ingegneri  
dell'Azienda USL di Bologna

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "UO Progettazione Sviluppo e Gestione Impianti Elettrici (SC)" nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

Vista la deliberazione n. 95 del 28/3/2018 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al Regolamento organizzativo aziendale: ridefinizione della struttura organizzativa del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, del Dipartimento Amministrativo e dello Staff di Direzione Aziendale".

Ritenuto di dover provvedere al conferimento dell'incarico di responsabilità della struttura complessa in oggetto, l'Azienda precisa che i candidati interessati a ricoprire tale posizione potranno manifestare la propria disponibilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 21 giugno 2018**, mediante presentazione di apposita domanda di partecipazione alternativamente nei seguenti modi:

· a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero

· presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

· trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido



l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine si precisa che NON fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere indicati:

- a) nome, cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il recapito presso il quale devono essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere presso l'Azienda USL di Bologna;
- esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni e/o un'anzianità di 3 anni e il conseguimento di master o corsi di formazione manageriale nelle materie oggetto del presente avviso e/o titolarità di incarico di direzione di struttura complessa nelle aree oggetto della presente selezione;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato apposito curriculum professionale e formativo, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.



Si allega modulo della domanda di partecipazione e di curriculum.

## **AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

### **Aree di responsabilità:**

- garantire l'elaborazione di atti di indirizzo, strategie, programmi e indicazioni operative per lo sviluppo tecnico degli impianti elettrici dei presidi in linea con i più recenti orientamenti in tema di funzionalità, confort ed innovazione dei materiali e dei sistemi;
- supportare la UO Manutenzione Immobili e Progettazione e Sviluppo Impianti Meccanici nella pianificazione, programmazione, gestione e attuazione degli investimenti di natura impiantistica elettrica, assicurandone la coerenza con il quadro normativo e con gli obiettivi aziendali;
- elaborare e proporre strategie di sviluppo ed omogeneizzazione delle innovazioni tecniche relative agli impianti elettrici nell'ambito di tutti i presidi aziendali garantendo anche l'omogeneità di comportamento, nei vari interventi, delle altre articolazioni organizzative del Dipartimento.
- assicurare, nell'ambito del processo di pianificazione strategica e di programmazione annuale dell'Azienda, il presidio e il governo delle aree di responsabilità connesse al ruolo, individuando le appropriate politiche gestionali e definendo gli orientamenti operativi delle strutture ad esso assegnate;
- collaborare con la Direzione del Dipartimento e con i responsabili di gestione nella programmazione degli obiettivi strategici in ordine alle materie di cui ai precedenti punti;

**Profilo professionale:** Dirigente Ingegnere dell'Azienda USL di Bologna

### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste:**

- possesso di diploma di laurea magistrale/specialistica in ingegneria elettrica o elettronica ed esperienza nella progettazione, direzione lavori e collaudo di impianti elettrici ospedalieri;
- ottima preparazione tecnica ed economica e conoscenza della normativa di settore, è in grado di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il suo contributo al Direttore di Dipartimento ed alla Direzione, in termini di innovazione, analisi e conclusione efficace ed efficiente dei procedimenti.
- ottima preparazione giuridico-amministrativa in tema di appalti di opere pubbliche.
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alla programmazione e gestione per budget, riferiti all'attività del Dipartimento ed alle complessive risorse umane e materiali assegnate. Inoltre, è indispensabile una buona capacità nella formulazione e nella gestione del budget trasversale.
- capacità di guidare ed indirizzare i collaboratori verso gli obiettivi legati alle attività di pertinenza, utilizzando anche innovativi strumenti organizzativi, quali percorsi di miglioramento, stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze.



- competenze nello sviluppo di nuovi prodotti per l'area di competenza, al fine di rispondere alle esigenze aziendali e di Dipartimento, tramite soluzioni innovative.
- disponibilità alla partecipazione e collaborazione attiva alla gestione collegiale del Dipartimento Tecnico Patrimoniale ed ai gruppi di lavoro aziendali, nonché agli Organi appositamente istituiti (U.P.D., tavolo trattante sindacale,...)
- per quanto riguarda gli aspetti personali, risultano centrali la capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane, e di dialogo con le altre funzioni aziendali.
- visione d'insieme dei processi aziendali e conoscenza dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici ed amministrativi, a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo di programmazione e controllo per budget.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- definire strategie e azioni di monitoraggio e controllo degli impianti elettrici in particolare per quelli critici, quali quelli a servizio di sale operatorie, terapie intensive, pronto soccorso che non possono avere soluzioni di continuità nell'erogazione dell'energia;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Fascia 6 - Retribuzione di posizione € 21.000,00;

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione si baserà sull'analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, da parte del Direttore Amministrativo, sentito il Direttore del Dipartimento interessato, al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "UO Progettazione Sviluppo e Gestione Impianti Elettrici (SC)" nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

I requisiti previsti verranno valutati in coerenza con i criteri sotto elencati:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza sia all'esperienza già acquisita o ad esperienze documentate anche di studio, ricerca; livello di autonomia nello svolgimento di funzioni anche complesse; competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;



- capacità di relazione ed integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali di cui all'art. 25 e seguenti del CCNL 3 novembre 2005 con particolare riferimento ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna e avrà durata quinquennale con verifica annuale di raggiungimento degli obiettivi.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196.

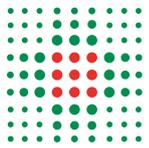
Per le informazioni necessarie, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - posta elettronica [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso .

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
DENOMINATA "UO PROGETTAZIONE SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI (SC)"  
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "UO Progettazione Sviluppo e Gestione Impianti Elettrici (SC)" nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

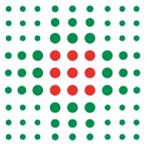
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere;
- 2) di avere la seguente esperienza professionale \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del master o corso di formazione manageriale \_\_\_\_\_;
- 4) di aver ovvero non aver superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;
- 5) di svolgere attività presso \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_;

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità:

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====

**Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via A. Gramsci n. 12 - 40121 Bologna**

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, \_\_\_\_\_