



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0096444
DATA: 25/08/2016
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della struttura semplice denominata U.O. Ricerca e Appropriately Clinica (SS) afferente alla UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

CLASSIFICAZIONI:

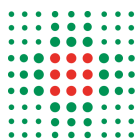
- [03-12-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0096444_2016_Lettera_firmata:	31FC49019E599AF53C3906899A97575E96CDA23D62B084C86B6DE4545AF9C883
PG0096444_2016_Allegato1:	A9C16E34B224A0434CEC2A767A8FC71D43B4F550FBF17445BEDB91C6929FD584
PG0096444_2016_Allegato2:	0761CF75F75F1B596D863017DA111BBBBD88B2F3D40711FB51938DD84AB572DA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Il direttore

Al Dirigente Medico di Neurologia
afferre alla Staff

e,p.c.

Carlo Descovich - UO Ricerca e
Appropriatezza Clinica (SS)

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della struttura semplice denominata U.O. Ricerca e Appropriatezza Clinica (SS) afferre alla UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale.

Con il presente avviso, si procede all'emissione della selezione per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

U.O. RICERCA E APPROPRIATEZZA CLINICA (SS) afferre alla UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) nell'ambito dello STAFF di Direzione Aziendale

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista inoltre la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

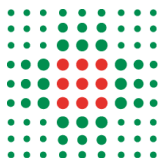
Vista altresì la deliberazione n. 331 del 20/11/2015 e la deliberazione n. 366 del 22/12/2015 inerenti la ridefinizione della struttura organizzativa dello Staff della Direzione Aziendale.

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

9 SETTEMBRE 2016

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Neurologia.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- Promozione e governo della Ricerca Clinica
- Implementazione di strumenti di governo clinico

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Neurologia.
- Ruolo Sanitario

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di appartenenza:

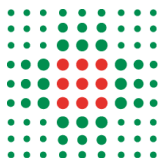
- Strumenti e competenze per migliorare la qualità metodologica (nella progettazione, pianificazione, conduzione, analisi, valutazione e pubblicazione), l'etica, l'integrità, la rilevanza clinica e il valore sociale della ricerca.
- Attività di promozione e governo della ricerca
- Implementazione nelle attività clinico-assistenziali della medicina basata sulle prove di efficacia (EBM)

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Produzione, implementazione e monitoraggio di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali
- Pianificazione, conduzione e reporting di audit clinici
- Supporto all'implementazione di strumenti di governo clinico

Obiettivi specifici dell'incarico:

- Fornire alla Direzione ed all'Osservatorio Aziendale Sviluppo e Innovazione – OASI elementi per identificare priorità di ricerca
- Far emergere opportunità di partnership o adesione a bandi e/o a network di ricerca.
- Facilitare la ricerca indipendente (Interazione con gruppo Supporto Metodologico alla Ricerca - SUMERI)
- Integrazione e condivisione delle attività inerenti la ricerca clinica con l'IRCCS Istituto di Scienze Neurologiche di Bologna
- Collaborare con il Comitato Etico per tutte le attività inerenti l'approvazione di protocolli di ricerca e loro vigilanza (concettuale, metodologica ed etica)
- Gestione delle iniziative di ricerca in corso (monitoraggio prospettico e supporto e rendicontazione amministrativa e degli output della ricerca)
- Gestione, coerentemente alle priorità della Direzione e dell'OASI, del Fondo Aziendale Ricerca.
- Monitoraggio dei finanziamenti per la ricerca.
- Agevolazione alla partecipazione a bandi di ricerca, network di ricerca
- Predisposizione delle pratiche amministrative per l'avvio di progetti di ricerca
- Interfaccia per l'Ufficio Ricerca dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale in qualità di Infrastruttura per la Ricerca
- Formazione alla ricerca clinica, EBM e strumenti di governo clinico (interazione con UOC formazione).
- Supporto alla definizione di best-practice secondo le logiche della medicina basata sulle prove di efficacia (EBM)
- Collaborazione nella produzione, gestione e monitoraggio dei PDTA aziendali ed interaziendali.
- Supporto al disegno, conduzione e reporting di audit clinici
- Collaborazione e/o coordinamento di progetti di governo clinico in collaborazione con la Direzione, altre unità operative di staff e i Dipartimenti.

Criteri di conferimento:

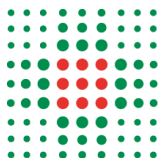
Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione:

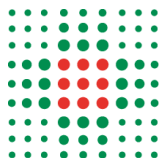
- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore della UOC di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



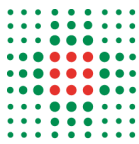
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – posta elettronica: serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0096444

DATA: 25/08/2016

OGGETTO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della struttura semplice denominata U.O. Ricerca e Appropriatelyzza Clinica (SS) afferente alla UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale.

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

emissione avviso

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

richiesta prot. 72536 del 20/6/2016

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE (SUMAP)
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente in _____ via _____

cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O. RICERCA E APPROPRIATEZZA CLINICA (SS) afferente alla U.O. Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale.**

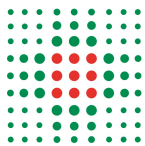
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dai CCCCNLL 8 giugno 2000;
- 2) di svolgere attività presso la U.O.C. _____
afferre al Dipartimento/Distretto/Staff.
- 3) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità valido.

Data, _____

FIRMA _____



**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale (SUMAP)**

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ **Cognome** _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento/Distretto/Staff – U.O.C. di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____