

INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso Ausl di Bologna**

Creazione bollettino pagoPA

pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa

Lepida ScpA

payer Crea bollettino pagoPA

Scegli Ente e servizio

Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare.

Ente: Azienda Unità Sanitaria di Bologna

Servizio: Scegli un Servizio ...

Tassa Concorso Ausl di Bologna

Hai un quesito o una segnalazione sul contenuto del sito?

Selezionando il servizio Tassa di concorso si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**

Creazione bollettino pagoPA

pagamento.lepida.it/scelta-autenticazione

Lepida ScpA

payer Crea bollettino pagoPA

Scegli come procedere

L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, in caso contrario è necessario compilarli manualmente.

Procedi con autenticazione
tramite SPID, CIE o CNS
È possibile autenticarsi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) in modo da poter beneficiare della compilazione automatica dei dati personali.

Procedi senza autenticazione
Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilarli manualmente.

Torna indietro

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 9122 ANATOMIA PAT. – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a 10,00 Euro

come da esempio di seguito riportato

Logo payer Crea bollettino pagoPA

Creazione bollettino per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Pagamenti Spontanei

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale *	Codice fiscale / Partita IVA *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Inserire massimo 50 caratteri</small>	<small>Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido <input type="checkbox"/> utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente</small>	<small>Inserire massimo 256 caratteri</small>
Causale *	Importo *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Inserire massimo 68 caratteri</small>	<small>Inserire il totale da pagare nel formato 1099.01</small>	

CAPTCHA *

Dati facoltativi

[Torna indietro](#) [Ripristina dati](#) [Crea bollettino](#)

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante **“Crea Bollettino”** e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

Logo payer Crea bollettino pagoPA

SUCCESSO
Operazione conclusa con successo

Bollettino creato

Il bollettino è stato creato e è possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino.

Scarica bollettino Il bollettino verrà scaricato immediatamente. Scarica bollettino	Ricevi bollettino via email Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Ricevi bollettino via email
--	---

[Crea nuovo bollettino](#)

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.