



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'ASSEGNAZIONE  
PRESSO IL GAE (GRUPPO ADDETTI EMERGENZA) DELL'OSPEDALE MAGGIORE  
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE FINO  
ALLE ORE 12 DEL GIORNO 12 AGOSTO 2016**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 1979 del 11/07/2016, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso il GAE (Gruppo Addetti Emergenza) dell'Ospedale Maggiore, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

**RUOLO E FUNZIONI DEGLI ADDETTI AL GAE:**

Il ruolo principale del GAE consiste nella gestione dell'emergenze di tipo tecnico che si presentano all'ospedale Maggiore. In dettaglio gli operatori che fanno parte del suddetto gruppo svolgono le seguenti principali funzioni:

1. Primo intervento in caso di emergenza incendio e gestione della chiamata ai VVF, con particolare riferimento alla gestione dell'incendio nelle primissime fasi (spegnimento dell'incendio con estintore, etc.);
2. Primo intervento in caso di emergenza diversa dall'incendio;
3. Interventi per manovra a mano sugli impianti elevatori per liberare persone bloccate all'interno;
4. Interventi su chiamata per guasto impiantistico/edile da parte del personale di reparto;
5. Controlli sulla manutenzione programmata eseguita dal Fornitore di Servizi, secondo il piano dei controlli della UO Manutenzione e gestione immobili;
6. Monitoraggio degli impianti di rivelazione incendio attraverso il sistema di supervisione ed azioni conseguenti a seguito di guasti e/o allarmi;
7. Gestione delle chiamate provenienti dai combinatori telefonici relativi agli allarmi antincendio ed allagamento presenti all'Ospedale Maggiore e sul territorio;
8. Gestione delle chiamate provenienti dai combinatori telefonici relativi agli allarmi gas medicinali del Presidio O.M.;
9. Attivazione e coordinamento emergenza neve del Presidio O.M.;
10. Controlli periodici delle vie di esodo per la verifica della loro fruibilità (assenza di materiali ingombranti e/o combustibili);
11. Archivio dei report di verifica dell'UOIA sugli impianti elevatori di tutta l'azienda, in collaborazione con la UO Impianti;
12. Controllo nei cantieri presenti all'O.M., finalizzati alla verifica che gli accessi agli stessi siano chiusi e non vi sia presenza di materiali potenzialmente pericolosi per l'incendio non adeguatamente protetti e segnalati.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato (Cat. B livello economico super) ovvero Operatore Tecnico Specializzato Esperto (Cat. C) nei seguenti settori di attività:
  - Ascensorista;
  - Conduttore caldaie a vapore;
  - Conduttore Generatore vapore;
  - Idraulico impiantista manutentore;
  - Impiantista manutentore;
  - Muratore;
  - Termo idraulico meccanico.
- essere idonei allo svolgimento di tutte le attività del proprio profilo professionale.

## **REQUISITI PREFERENZIALI:**

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

avere maturato esperienze nei seguenti campi:

1. avere formazione specifica di addetto antincendio, ed in particolare aver conseguito l'attestato d'idoneità tecnica alla lotta antincendio e gestione dell'emergenza. In subordine avere l'attestato di frequenza al corso di formazione di addetto antincendio;
2. attestato di formazione all'esecuzione della manovra a mano su impianti elevatori;
3. avere un diploma tecnico nel campo: impianti elettrici;impianti idraulici ed idronici;
4. avere il patentino di conduttore di caldaie a vapore;
5. conoscere i fabbricati e relativi impianti che compongono il Presidio Maggiore.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici e degli eventuali requisiti professionali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni di disponibilità all'assegnazione presso il GAE dell'Ospedale Maggiore, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato.

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Concorsi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9589 - 9592). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

### **La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12 AGOSTO 2016**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso;

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere il colloquio, con nota scritta che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa dal candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza.

### **ELENCO IDONEI**

L'individuazione dei dipendenti candidati all'assegnazione al GAE dell'Ospedale Maggiore, avverrà tramite valutazione dei Curricula e Colloquio attitudinale inerente la funzione da ricoprire, effettuata da una apposita commissione di esperti nelle materie oggetto del presente avviso, composta da:

- Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale o suo delegato;
- Direttore UO Gestione e Manutenzione Immobili o suo delegato;
- Esperto aziendale relativo alla posizione da conferire;
- Funzionario amministrativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale con funzioni di segreteria.

I componenti della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e colloquio, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio, delle esperienze formative e tecnico-professionali (attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudine alla funzione, rilevata tramite un colloquio inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede all'individuazione dei candidati idonei, formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento.

### **DISPOSIZIONE FINALE**

I dipendenti che presenteranno la manifestazione di disponibilità carenti dei requisiti di ammissione riceveranno specifica comunicazione relativa all'eventuale non accoglimento dell'istanza, con la specifica indicazione della motivazione.

L'assegnazione al gruppo GAE dell'Ospedale Maggiore verrà comunicata al dipendente interessato ed al responsabile di riferimento con congruo anticipo, temperando le esigenze organizzative/gestionali sia della articolazione organizzativa di nuova assegnazione che di quella di afferenza.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 – 9604).

Eventuali informazioni specifiche sul contenuto delle attività previste possono essere richieste a Ing. Gaetano Mirto (051/4966238)

**Sottoscritta dal Direttore**  
**(MITTARIDONNA TERESA)**  
**con firma digitale**

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO  
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
VIA GRAMSCI, 12  
40121 BOLOGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

chiede di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione presso il GAE (Gruppo Addetti Emergenza) dell'Ospedale Maggiore, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Patrimoniale

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di: \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del Distretto/Dipartimento di \_\_\_\_\_

2) di essere idoneo allo svolgimento di tutte le attività del proprio profilo professionale.

3) Di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail /pec personale \_\_\_\_\_;

- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :
- Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_) telefono: \_\_\_\_\_;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

MODULO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, il seguente

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====  
**Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale**  
**Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna**

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, li \_\_\_\_\_