



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000287
DATA: 01/10/2015 12:30
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO ECONOMATO (SUME)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Teresa Mittaridonna in qualità di Direttore di UO Amministrazione del Personale (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [401-364/2015] Incarichi dirigenziali gestionali

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03-01] Incarichi di responsabilità e revoche

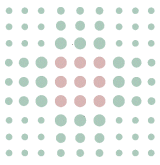
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Servizi (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Amministrativo (Dipartimenti di Supporto)
- DAIOT - Dipartimento dei Servizi Amministrativi Integrati Ospedale Territorio (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Sanità Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Salute Mentale - DP (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Emergenza (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura OVEST (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di Porretta Terme (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia della Città di Bologna (Distretti di Committenza e Garanzia)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Farmaceutico (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- DAcs - Dipartimento Accesso ai Servizi (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento delle Cure Primarie (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Distretto di Committenza e Garanzia Pianura EST (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di Casalecchio di Reno (Distretti di Committenza e Garanzia)
- Distretto di Committenza e Garanzia di San Lazzaro di Savena (Distretti di Committenza e Garanzia)
- UO Amministrazione del Personale (SC)
- Dipartimento Oncologico

DOCUMENTI:

File	Hash
Deli.senza omissis:	CC98657A45E8A16C2E473383040733DE7FA6C9146EE2BAAF035A32EB9D82335B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SC)

DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO ECONOMATO (SUME)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore dell'UO Amministrazione del Personale (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

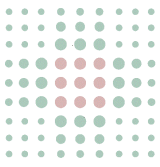
Premesso che:

- con le deliberazioni n. 253 del 25.8.2015, n. 386 del 25.8.2015 e n. 212 del 25.8.2015 rispettivamente, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, si è provveduto al recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- con le deliberazioni n. 255 del 26.8.2015 e n. 216 del 26.8.2015 rispettivamente, dell'Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, in attuazione del predetto Accordo Quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Economato da parte dell'Azienda capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;
- con deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 256 del 28.8.2015 è stata disposta, fra l'altro, l'istituzione del Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME), a decorrere dalla data di attribuzione dell'incarico di Direzione del Servizio;

Visto l'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 4 del 28.1.2005 e successive modifiche, ed in specifico l'art. 42, laddove vengono disciplinate, in particolare, le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo amministrativo;

Viste le disposizioni contenute nel C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000, ed in particolare gli artt. 26 e ss., in materia di incarichi dirigenziali;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;



Visto l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Unico Metropolitanomato (SUME), emesso con nota prot. n. 79584 del 31.8.2015 del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, inviato a tutti i Dirigenti Amministrativi dell'Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e pubblicato integralmente sui siti istituzionali delle Aziende convenzionate in data 31.8.2015, con scadenza del termine di presentazione delle domande in data 16.9.2015;

Preso atto che entro il termine di scadenza dell'avviso è pervenuta un'unica domanda, da parte del Dott. Luca Lelli;

Vista la nota, datata 24.9.2015, di trasmissione del verbale dei lavori della Commissione di selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, composta dai Direttori Amministrativi dell'Azienda USL di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con la quale, sulla base dei giudizi espressi a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione propone di conferire l'incarico al Dott. Luca Lelli, quale professionista ritenuto idoneo per la direzione del Servizio Unico Metropolitanomato (SUME);

Ritenuto di aderire alla proposta formulata dalla Commissione di selezione;

Stabilito, pertanto, di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitanomato (SUME), al Dott. Luca Lelli, dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, a decorrere dal 1° novembre 2015, per la durata di tre anni;

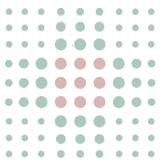
Ritenuto, altresì, di stabilire l'assegnazione temporanea del Dott. Luca Lelli presso l'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci, 12 – Bologna, come previsto dall'Accordo Quadro, per tutta la durata del periodo sperimentale di attuazione del progetto, individuato in 12 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2015, al termine del quale si darà luogo al trasferimento per mobilità presso l'Azienda USL di Bologna;

Precisato, inoltre, che la regolazione degli effetti economici derivanti dal presente provvedimento sarà definita con successivi atti, sulla base di quanto previsto dall'Accordo Quadro;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitanomato (SUME), nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, al Dott. Luca Lelli, dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, a decorrere dal 1° novembre 2015, per la durata di tre anni;
2. di stabilire l'assegnazione temporanea del Dott. Luca Lelli presso l'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci, 12 – Bologna, come previsto dall'Accordo Quadro, per tutta la durata del periodo



sperimentale di attuazione del progetto, individuato in 12 mesi, a decorrere dal 1° novembre 2015, al termine del quale si darà luogo al trasferimento per mobilità presso l'Azienda USL di Bologna;

3. che la regolazione degli effetti economici derivanti dal presente provvedimento sarà definita con successivi atti, sulla base di quanto previsto dall'Accordo Quadro;
4. di dare mandato all'UO Amministrazione del Personale (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con il Dott. Luca Lelli in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
5. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Collegio Sindacale;
 - Istituto Ortopedico Rizzoli;
 - UO Amministrazione del Personale (SC);
 - UO Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - Dipartimenti e Distretti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi