

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000402
DATA: 31/10/2024 11:08
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice "UO Geriatria Bentivoglio" afferente al Dipartimento dell'Integrazione dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]
- [01-04-11]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Dipartimento dell'Integrazione
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

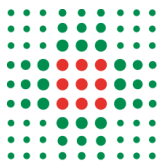
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000402_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Solmi Riccardo	412C49F50BD859D4145EC2C39D26F0DF50067E9035EFE3DD1003FB82CA5B48A3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000402_2024_Allegato1.pdf:

Firmato digitalmente da

Hash

F503939FD8ACFA8E825DBD522A2041A9
B4526CB7986A20ADE4FF1305F1795A98



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice "UO Geriatria Bentivoglio" afferente al Dipartimento dell'Integrazione dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità - triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie di incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

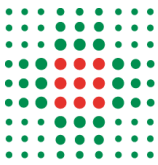
Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 110394 del 19/09/2024, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Geriatria Bentivoglio (SS)" nell'ambito della UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale Territorio (SC), afferente al Dipartimento dell'Integrazione;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 117868 del 08/10/2024 agli atti, è pervenuta una sola domanda presentata dalla dott.ssa Simona Malservisi - dirigente medico di medicina interna;
- la Direttrice f.f. dell'UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale Territorio (SC), a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio effettuato, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dott.ssa Simona Malservisi, come da note protocollo n. 22669 del 18/10/2024 e n. 125631 del 24/10/2024, in quanto la candidata possiede tutti i requisiti e le competenze necessari per ricoprire tale incarico;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera



per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominato UO Geriatria Bentivoglio (SS)" nell'ambito della UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale Territorio (SC), afferente al Dipartimento dell'Integrazione (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 20.330,00 annui lordi, alla dott.ssa Simona Malservisi - dirigente medico di medicina interna, a decorrere dal 01/11/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Simona Malservisi, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024.;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

Modulo 1

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: UO Geriatria Bentivoglio (SS)

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: UOC Rete Geriatrica Integrata Ospedale- Territorio
DIPARTIMENTO dell'INTEGRAZIONE**

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Are di responsabilità:

In stretta collaborazione con la UOC di afferenza

- Organizzazione delle attività ospedaliere e transmurale dell'area geriatrica dell'Ospedale di Bentivoglio della UOC Rete Geriatrica Integrata Ospedale-Territorio;
- Organizzazione delle attività dell'area stroke care;
- Organizzazione delle attività ambulatoriali;
- Organizzazione delle attività di TEAM di cure Intermedie;
- Organizzazione della prevenzione e gestione del rischio;
- Organizzazione della formazione della struttura semplice.

Profilo professionale: Medico

Disciplina/discipline: Geriatria e Medicina Interna

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- UOC richiedente: UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale-Territorio (SC) Dipartimento dell'integrazione e UOS afferenti.**
- I seguenti Dipartimenti e Distretti:**
- a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenze sull'attività di reparto, attività transmurale e attività domiciliare

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestione dell'attività di degenza per acuti, presso l'Ospedale Maggiore, con approccio *Comprehensive Geriatric Assessment*.
- Definizione dei turni di guardia interdivisionale con la UOC di Medicina dell'Ospedale di Bentivoglio integrandosi con il Dipartimento Medico per uniformare le modalità di gestione del paziente e la comunicazione con il personale infermieristico delle due UO durante la effettuazione dei turni interdivisionali
- Gestione dell'attività area stroke care, garantendo la presa in carico clinico-assistenziale dei pazienti ricoverato con ictus cerebrale, lavorando in team multidisciplinare,

¹ Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

² Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

³ Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

- collaborando con gli specialisti anche di altre Strutture Aziendali (medici di PS-MEDUR, Chirurghi vascolari, Angiologi) ed extra-aziendali IRRCS (Neurologi, Neurochirurghi), coniugando i bisogni di ogni singolo paziente con la appropriatezza diagnostico-terapeutica, sempre in accordo con le linee guida, con le direttive aziendali e mediante la implementazione del PDTA del TIA o dello Stroke (PINT 40) . In particolarecollaborando con la Stroke Unit IRRCS e il PS dell'Ospedale Maggiore per il ri-accoglimento in tempi rapidi nella Stroke care spoke di Bentivoglio dei pazienti non eleggibili oppure post-trattamento.
- Gestione attività ambulatoriale, mediante organizzazione delle attività ambulatoriali geriatriche a Bentivoglio in accordo con le indicazioni Aziendali e del Dipartimento. In particolare:
 - o gestione dell'ambulatorio clinico geriatrico a CUP comprendendo le visite richieste dall'INPS per la rivalutazione dei pazienti già sottoposti a commissione invalidi (questa è una novità che mi ha comunicato l'ufficio agende);
 - o partecipazione della geriatria alla attività dell'ambulatorio AMIC finalizzato al completamento diagnostico post-dimissione dei pazienti dimessi dal reparto acuti (in particolare dopo ictus), alla presa in carico diagnostico-terapeutica de pazienti inviati dalle CRA e dall'ambulatorio Disturbi Cognitivi (in futuro anche MMG ed eventualmente PS-UdB);
 - o attività ambulatoriali di valutazione multidimensionale della fragilità a supporto delle decisioni terapeutiche nelle pazienti ultra70enni con neoplasia della mammella, nei pazienti con tumori testa-collo e negli anziani con stenosi aortica in previsione della TAVI.
 - Attività transmurale-cure intermedie, garantendo:
 - o la presenza del Geriatra nelle UVM Ospedaliera a Bentivoglio e Territoriale dei Distretti della Pianura Est e Pianura Ovest, contribuendo alla efficienza del sistema della Dimissioni Protette,degli accessi temporanei e definitivi nelle CRA dei due Distretti;
 - o la partecipazione del geriatra alla Commissione Invalidi dei Distretti Pianura Est e Ovest;
 - o la partecipazione alla attività di Tele consulenza con le CRA mediante un incontro mensile su piattaforma Health Meeting per la discussione di casi e problematiche geriatriche negli ospiti delle strutture.
 - Garantire adozione di procedure e modelli organizzativi, in particolare:
 - o la applicazione delle procedure e dei modelli organizzativi aziendali coerentemente con le linee guida della letteratura (CGA e delle patologie d'organo) confrontandosi con i Colleghi di altre specialistiche (cardiologi, infettivologi,neurologi, etc.);
 - o l'incentivazione del lavoro di equipe attraverso briefing e in debriefing giornalieri strutturati con case manager, fisioterapista/logopedista e fisiatra;
 - o la partecipazione alle attività e riunioni del Dipartimento medico collaborando al raggiungimento degli obiettivi in termini di degenza media e attenzione alle prescrizioni e alla polifarmacoterapia.
 - o L'impegno nella relazione quotidiana sia con il paziente che con i familiari.
 - Presidiare gli aspetti di gestione del rischio, in particolare garantire:
 - o Verifiche della corretta compilazione della documentazione clinica della cartella elettronica e dell'applicativo delle visite ambulatoriali in accordo con le specifiche procedure e della raccolta dei consensi-informativa dai pazienti/famigliari , Attuare e supervisionare le direttive della procedura regionale ed Aziendale sulla prevenzione delle cadute sia attraverso l'utilizzo delle nuove schede di rilevazione del rischio, sia attraverso la formazione del personale.
 - o La gestione della contenzione secondo specifica procedura.

- o La verifica della procedure per la riduzione delle Infezioni correlate alla assistenza (ICA), lesioni da pressione, della prescrizione dei farmaci e stupefacenti e della gestione della polifarmacoterapia.
- o La gestione delle attrezzature nel rispetto delle indicazioni di sicurezza e mantenimento della formazione del personale coinvolto
- o Il rispetto delle procedure della privacy.
- Organizzare l'attività formativa della UOS, garantendo l'acquisizione ed il mantenimento delle clinical competence dei medici della UOS per quanto attiene alla attività geriatrica clinica, sulla emergenza urgenza, sulla continuità ospedale territorio e sulla valutazione multidimensionale geriatrica coordinandosi con le altre UOS che compongono la UOC Geriatria Ospedale e Territorio.
- Collaborare all'inserimento dei medici in formazione specialistica geriatrica della Università di Bologna nella attività delle UOS, degli ambulatori e della UVM consentendo l'apprendimento della modalità di presa in carico geriatrica di tipo olistico, multidisciplinare e transmurale.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC 20412003
- CDR 5351

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--