

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000038
DATA: 25/01/2024 11:23
OGGETTO: Conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali di responsabile di struttura semplice nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e n. 2 incarichi dirigenziali di alta specializzazione nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03]
- [01-04-11]
- [01-01-02]
- [01-01-03]
- [01-04-03]
- [02-04-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Sanità Pubblica
- Dipartimento Materno Infantile
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



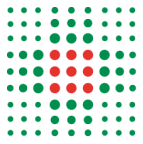
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000038_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Lelli Barbara; Longanesi Andrea	98285F2445B65BAD8A77B3899D0B308A04267294CA57D0EB9FDAC0E686275F5A
DELI0000038_2024_Allegato1.pdf:		E290E8A9CC7D3EE07181EC48A0440D2DF9F87851B664F651594225910965A96B
DELI0000038_2024_Allegato2.pdf:		66EE6FDBEFE3054D3519E081AFA382C71E8A3C933630557FC89BE7E6AA2B7FC6
DELI0000038_2024_Allegato3.pdf:		132A83E64E72911F21057E27DC448BC367C8E2D730C85E0109F73ACF3E5B0D91
DELI0000038_2024_Allegato4.pdf:		1DD17C2753115D7D33D97720F33B50555993E1655ABB2B6E3074D32288978BC6
DELI0000038_2024_Allegato5.pdf:		052B7DBD0628407687688180D9ED73C17706EC903347B22926F693EC9527A5FF
DELI0000038_2024_Allegato6.pdf:		2CEFB2FBD5C597FD59F3B1F86E36A0914FDE0222EAD4342EE9B020C87505B6E5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali di responsabile di struttura semplice nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e n. 2 incarichi dirigenziali di alta specializzazione nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità del 19.12.2019 ed in particolare gli articoli 18 e 19 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23.12.2021;

Premesso che, con le note richiamate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si è richiesto l'avvio delle procedure di selezione interna per l'attribuzione, tra gli altri, di n. 3 incarichi dirigenziali di responsabile di struttura semplice nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e n. 2 incarichi dirigenziali di alta specializzazione nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile, rappresentati nel suddetto allegato;

Dato atto:

- che il Direttore del SUMAGP ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nel citato allegato A);
- che, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione, come indicati nelle lettere di trasmissione dei nominativi, richiamate nell'allegato A);
- che sono state effettuate le procedure selettive nelle quali, secondo le indicazioni riportate negli avvisi di selezione, i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto al colloquio e ad esaminare il curriculum formativo e professionale delle candidate e dei candidati alle specifiche selezioni;

Preso atto delle proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dai verbali di selezione trasmessi con le note riportate nell'allegato A);



Viste le dichiarazioni rese dalle candidate e dai candidati ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento n. 3 incarichi dirigenziali di responsabile di struttura semplice nell'ambito del Dipartimento Sanità Pubblica e n. 2 incarichi dirigenziali di alta specializzazione nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile, elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegate;
2. di conferire gli incarichi alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2024 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali

N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO	VALORE	MATRICOLA	COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	RICHIESTA DI SELEZIONE	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE CANDIDATI	PROPOSTA DI CONFERIMENTO	DECORRENZA	DURATA
1	DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA	STRUTTURA SEMPLICE	UO Igiene Alimenti Ovest (SS)	14.000	190953	DI MARTINO	EMANUELA	DIRIGENTE CHIMICO-CHIMICA ANALITICA	PG 85659 del 03/08/2023; PG 112372 del 19/10/2023	PG 127633 del 24/11/2023	PG 135497 del 14/12/2023; PG 135692 del 15/12/2023	PG 185 del 02/01/2024	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
2	DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA	STRUTTURA SEMPLICE	UO Veterinaria C Est (SS)	14.000	185829	SANTAGATI	CARMELA	DIRIGENTE VETERINARIO-IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE	PG 115327 del 18/10/2022; PG 112366 del 19/10/2023	PG 127623 del 24/11/2023	PG 135238 del 14/12/2023	PG 3689 del 11/01/2024	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
3	DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA	STRUTTURA SEMPLICE	UO Veterinaria B Ovest (SS)	16.000	191018	GANDOLFI	PAOLO	DIRIGENTE VETERINARIO - AREA IGIENE PRODUZIONE TRASFORMAZIONE ALIMENTARE	PG 83244 del 18/07/2022; PG 112370 del 19/10/2023	PG 128846 del 28/11/2023	PG 136317 del 18/12/2023	PG 4791 del 15/01/2024	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
4	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	ALTA SPECIALIZZAZIONE	Dismorfologia Neonatale	12.000	120536	VANCINI	ALESSANDRA	DIRIGENTE MEDICO-PEDIATRIA	PG 89594 del 18/08/2023	PG 97745 del 12/09/2023	PG 105154 del 02/10/2023	PG 113587 del 23/10/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
5	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	ALTA SPECIALIZZAZIONE	Gestione Sistema Qualità Area Pediatrica	12.000	190991	LOMBARDI	FRANCESCA	DIRIGENTE MEDICO-PEDIATRIA	PG 89594 del 18/08/2023	PG 97745 del 12/09/2023	PG 105154 del 02/10/2023	PG 113587 del 23/10/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI

Modulo 1

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: Struttura Semplice (SS)

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: “UO IGIENE ALIMENTI OVEST (SS)”

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC)” nell’ambito del Dipartimento Sanità Pubblica

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

Sicurezza alimentare:

- o garantisce la gestione e l’aggiornamento dell’anagrafe degli stabilimenti del settore alimentare (OSA) divisa per tipologia e attività di rischio ai sensi del Regolamento CE 852/04;
- o garantisce il controllo ufficiale, la gestione e l’aggiornamento dell’anagrafe degli stabilimenti Riconosciuti del settore alimentare relativamente a specifiche categorie alimentari (additivi, aromi, enzimi, integratori, alimenti prima infanzia, alimenti destinati a fini medici speciali) ai sensi del Regolamento CE 852/04;
- o garantisce il controllo ufficiale, ai sensi del Regolamento CE 625/17, sulla produzione, preparazione, trasformazione, conservazione, commercializzazione, trasporto e deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti e bevande, comprese le acque minerali, diretto ad assicurare l’idoneità igienico-sanitaria dei processi produttivi;
- o fornisce indicazioni agli OSA in riferimento agli adeguamenti igienico sanitari e gestionali delle attività alimentari;
- o interviene per gli aspetti di competenza in occasione di intossicazioni e inconvenienti igienico-sanitari o segnalazioni, correlati agli alimenti e bevande;
- o garantisce l’applicazione del piano di lavoro sul controllo ufficiale e la sorveglianza sul deposito, commercio, vendita e utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti dei prodotti fitosanitari. Garantisce l’applicazione del Piano di Controllo relativamente al prelievo di formulati di prodotti fitosanitari ed alla verifica dei registri dei trattamenti presso gli utilizzatori.
- o interviene per gli aspetti di competenza in occasione di segnalazioni relative ad un uso scorretto dei prodotti fitosanitari;
- o raccoglie e trasmette al Direttore della UOC IAN i dati per rispondere ai debiti informativi verso la Regione e verso la propria AUSL;
- o garantisce l’applicazione della Procedura di gestione del sistema di allerta per alimenti e mangimi nel territorio di competenza;
- o garantisce l’applicazione delle Procedure ed Istruzioni Operative del Controllo Ufficiale su OSA, nel territorio di competenza;

Formazione alimentaristi:

1 Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

2 Inserire la denominazione prevista dall’ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

3 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

- o Garantisce l'accreditamento, ai sensi della Delibera 311/2019 Regione Emilia-Romagna, dei corsi di formazione alimentaristi richiesti da Enti di formazione e OSA;

Certificati export:

- o Garantisce l'emissione dei certificati sanitari per l'esportazione di alimenti e MOCA nel territorio di competenza;

Tutela delle acque destinate al consumo umano:

- o garantisce i controlli sull'acqua potabile, nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza, coerentemente con gli obiettivi della UOC IAN, al fine della tutela della salute pubblica da possibili rischi derivanti dal consumo di acque non conformi agli standard di qualità chimica e/o microbiologica fissati dal D.Lgs. 31/2001 e s.m.i..
- o garantisce l'emissione di provvedimenti nei casi di non conformità.

Campagne informative - educative rivolte alla popolazione generale e/o target specifici.

Profilo professionale:

- Dirigente medico specialista in igiene epidemiologia e sanità pubblica
- Dirigente biologo di igiene degli alimenti e nutrizione
- Dirigente chimico di chimica analitica

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

Dirigenti afferenti all'Area Medica e Sanitaria non medica con anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni, che abbiamo superato il periodo di prova già assegnati a strutture afferenti all'intestato Dipartimento

- o **Dipartimento Sanità Pubblica**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza: gestione e valutazione delle pratiche per il riconoscimento o la registrazione degli insediamenti produttivi di interesse;
- programmazione-pianificazione, verifica e rendicontazione, al Direttore della UOC IAN, dei controlli ufficiali sulle attività di pertinenza; gestione delle non conformità emerse dai controlli effettuati da personale dell'Unità Operativa o di altri enti;
- consolidata capacità ed esperienza nella messa in atto di procedure operative attinenti le attività dell'Unità Operativa di appartenenza con particolare riferimento alla categorizzazione del rischio ed alle procedure dei controlli ufficiali e della valutazione dell'efficacia dei controlli;

- capacità ed esperienza di interazione ed integrazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali e con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria, istituzionalmente coinvolti nelle problematiche della sicurezza alimentare (Ministero, Regione, IZS, ARPAE, NAS, SUAP, Gestori reti idriche, ecc.);
- esperienza consolidata sia nell'elaborazione di programmi di Audit che nell'effettuazione e attività di tutoraggio degli stessi, quale metodo e tecnica innovativa da utilizzare per l'esecuzione dei controlli ufficiali;
- conoscenza ed applicazione delle regole per l'accreditamento istituzionale finalizzata ad assicurare qualità a tutte le fasi del lavoro dell'Unità Operativa di appartenenza a supporto della UOC IAN;
- elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito delle attività di promozione della salute con particolare riferimento alla sicurezza alimentare, alle acque potabili ed all'uso dei prodotti fitosanitari;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e attività di equipe ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- capacità di elaborare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale sanitario, tecnico e amministrativo afferente all'unità Operativa;
- aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Collaborare con il Direttore alla elaborazione della proposta di budget e al conseguimento degli obiettivi generali di tutta la UOC.
- Assicurare la costante presenza nelle sedi aziendali del territorio di competenza.
- Garantire la collaborazione al raggiungimento degli obiettivi trasversali di UOC.
- Assicurare il perseguimento della omogeneità delle procedure di Controllo Ufficiale su tutto il territorio aziendale, indipendentemente da quello di appartenenza, al fine di garantire l'equità della loro applicazione.
- Assicurare i livelli di produzione e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
- Partecipare alle attività periodiche di verifica e alla Verifica del Riesame della Direzione effettuata annualmente dalla UOC.
- Assicurare il perseguimento della massima integrazione organizzativa e professionale nello svolgimento delle attività, favorendo un approccio interdisciplinare e la collaborazione fra operatori della dirigenza e del comparto, in una logica di efficienza e appropriatezza che garantisca gli standard di produzione definiti.
- Assicurare il costante monitoraggio dell'andamento delle attività, garantendo la tempestività e la qualità dei flussi informativi previsti, l'analisi di eventuali scostamenti e la pronta individuazione dei necessari correttivi.
- Contribuire al conseguimento degli obiettivi di governo clinico e di miglioramento della qualità del Dipartimento e della UOC, anche attraverso la proposta di progetti specifici e la partecipazione ai progetti di formazione e sviluppo professionale dei collaboratori.
- Favorire il consolidamento di un buon clima organizzativo all'interno della UOC, perseguendo la massima integrazione tra il personale della dirigenza e il personale DATeR.
- Implementare la comunicazione interna alla rete, in particolare sull'analisi dei dati di attività e dei risultati ottenuti/attesi al fine di promuovere e definire nuovi interventi, e la comunicazione esterna agli stakeholders.

- Garantire l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP lavorando in qualità tramite l'analisi dei processi e definizione di procedure condivise, la misurazione e il monitoraggio dei risultati in termini di efficacia ed efficienza (definizione di standard e relativi indicatori).

Garantire l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità".

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- **CDC 61520010 UO Igiene Alimenti Ovest (SS)**
- **CDR 6150 UO Igiene Alimenti e Nutrizione (SC)**

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--

Modulo 1

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: Struttura semplice (SS)

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: Unità Operativa "Veterinaria C Est"

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: Dipartimento di Sanità Pubblica

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

Responsabilità Clinico Assistenziali Erogazione Servizi

- È responsabile della gestione operativa della UOS Denominata Veterinaria C Est (C= ambito disciplinare di Igiene degli allevamenti e della produzioni Zootecniche), assicurando i livelli di produzione e il conseguimento degli obiettivi assegnati e attuando attività periodiche di verifica e partecipando alla Verifica dei risultati/Riesame della Direzione effettuata annualmente dalla UOC.

In particolare garantisce:

- collaborazione nella predisposizione del piano di lavoro della UO di appartenenza e nella definizione/condivisione dei piani di lavoro annuali individuali;
- verifica dello stato di avanzamento del piano di lavoro e del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- smistamento dei referti di laboratorio pervenuti dall'IZSLER.

Governo Clinico Assistenziale

- verifica costante sulla qualità e l'omogeneità dell'attività di controllo ufficiale svolta dal personale veterinario anche tramite l'attività di supervisione;
- relaziona con i veterinari della UO di appartenenza e con gli operatori dell'Area professionale veterinaria dell'UO DATeR SP per la risoluzione di criticità o problemi tecnici.
- Formula proposte al Direttore di UOC di progetti di sviluppo delle attività di governo clinico.

Gestione Risorse

- È responsabile della gestione operativa delle risorse attribuite in relazione agli obiettivi assegnati.

- Garantisce la copertura delle esigenze territoriali dei **Distretti di Pianura Est, Città di Bologna, San Lazzaro** con il personale assegnato coordinando le ferie e i recuperi, la copertura del servizio in caso di malattia, la gestione di situazioni di emergenza.

Profilo professionale: Dirigente Veterinario

Discipline di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e/o di Sanità animale afferenti alla UO Veterinaria A e C (SC) del Dipartimento di Sanità Pubblica

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

X UOC richiedente

o i seguenti Dipartimenti e Distretti _____

1 Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

2 Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

3 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

~~o a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende~~ _____

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- possedere adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnati
- dimostrare capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni del Direttore di UOC
- conoscere il processo di budget;
- dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- dimostrare capacità relazionali e negoziali;
- dimostrare disponibilità al cambiamento;
- sapere favorire il lavoro di gruppo;
- perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- assicurare i livelli di produzione individuati dai piani di lavoro;
- mantenere il sistema gestione qualità adeguato agli standard di accreditamento;
- creare e favorire un adeguato clima organizzativo teso al soddisfacimento delle esigenze dei cittadini/utenti;
- garantire l'approccio multidisciplinare/multi professionale;
- creare un buon clima di lavoro all'interno dell'èquipe coinvolgendo il personale in un'ottica di lavoro di gruppo e risoluzione dei conflitti;
- valorizzare e migliorare le competenze individuali dei collaboratori programmando, insieme al Direttore della UO Veterinaria A e C (SC), percorsi di sviluppo e miglioramento professionale;

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CDC 61150002 DSP - CC UO VETERINARIA A E C (SC)

CDR 6115 UO VETERINARIA A E C (SC)

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).

Modulo 1

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: Struttura semplice (SS)

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: UO VETERINARIA B OVEST

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: UO Veterinaria B (SC) - DSP

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- È responsabile della gestione delle attività territoriali di vigilanza e controllo previste dal Piano di Lavoro dell'UOC Veterinaria B.
- È responsabile dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e tecnologiche affidate alla Struttura semplice e ne garantisce il corretto utilizzo al fine del raggiungimento degli obiettivi e dei volumi di produzione previsti dal Piano di Lavoro.
- Garantisce l'applicazione delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP nella realizzazione dei processi produttivi di competenza, secondo criteri di qualità, di efficienza ed efficacia.
- Garantisce la gestione delle procedure riguardanti le Non Conformità sui requisiti della normativa sul Controllo Ufficiale in materia di sicurezza alimentare comprensiva della parte relativa al processo sanzionatorio;
- Collabora con le altre Strutture organizzative del Dipartimento, dell'UOC e con altri profili professionali, perseguendo l'integrazione del personale al fine di erogare la miglior assistenza possibile all'utenza.
- Garantisce il supporto alla Direzione dell'UOC nei rapporti con gli enti locali, i laboratori analisi di riferimento, le Forze dell'ordine nonché l'utenza.
- Collabora con il Direttore dell'UOC nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC, nella pianificazione della formazione e nell'organizzazione delle attività previste per l'UOS.
- Garantisce il monitoraggio degli indicatori previsti dal Piano di lavoro e garantisce il flusso informativo con il livello superiore per la valutazione e verifica delle attività coerentemente con i tempi indicati dalla direzione dell'UO;
- Collabora con la Direzione dell'UOC e con gli altri responsabili di strutture semplici per l'uso razionale, omogeneo e corretto del personale su tutta l'area dell'AUSL; partecipa alle riunioni dell'Ufficio di Direzione dell'UOC.

1 Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

2 Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

3 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

- Effettua la supervisione sull'attività di controllo ufficiale del personale, secondo quanto previsto dal Piano di lavoro di UOC.
- Effettua la supervisione del Controllo Ufficiale negli stabilimenti abilitati all'export USA;

Profilo professionale __ Dirigente veterinario _____

Disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- o **UOC richiedente** (UO Veterinaria B (SC), del Dipartimento di Sanità Pubblica, appartenenti alla disciplina di igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenze di gestione organizzativa e manageriale.
- Competenze tecnico-scientifiche in materia di produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.
- Esperienze e competenze nel settore della macellazione degli animali;
- Esperienze e competenze nel settore export alimenti di origine animale verso paesi terzi in particolare verso gli USA;
- Esperienza e competenza nel settore della supervisione del Controllo Ufficiale negli stabilimenti abilitati all'export USA;
- Esperienze e competenze nella gestione delle malattie trasmesse da alimenti ed emergenze.
- Esperienze e competenze nella gestione delle procedure riguardanti le Non Conformità sui requisiti della normativa sul Controllo Ufficiale in materia di sicurezza alimentare comprensiva della parte relativa al processo sanzionatorio;
- Esperienze e competenze nella valutazione dei referti analitici dei laboratori ufficiali.
- Esperienze e competenze nell'attività di supervisione del personale addetto al controllo ufficiale e nella valutazione qualitativa degli strumenti di controllo ufficiale compilati dai colleghi veterinari assegnati alla struttura semplice.
- Esperienza e competenza nella gestione dei Sistemi informatici aziendali
- Esperienze e capacità sulla gestione di relazioni e di interfaccia a livello intra aziendale ed extra aziendale con Enti, Autorità, organismi istituzionali.
- Esperienza e competenza nella gestione dei processi per la registrazione e il riconoscimento delle attività e degli stabilimenti del settore alimentare;

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestire le attività territoriali di vigilanza e controllo nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.
- Assicurare i livelli di produzione previsti dai Piani di Lavoro.
- Collaborare/partecipare alla realizzazione degli obiettivi assegnati alla UOC B Veterinaria.
- Garantire l'attività di monitoraggio qualitativo dei controlli ufficiali effettuati dal personale assegnato.
- Assicurare, per quanto possibile, l'omogeneità dell'attività di controllo ufficiale nei confronti degli Operatori del Settore Alimentare.
- Favorire la partecipazione del personale alle attività dei programmi dipartimentali.
- Mantenere il sistema gestione qualità adeguato agli standard di accreditamento e collaborare alla produzione di procedure, istruzioni operative, linee guida e protocolli di intervento condivisi su ambiti e funzioni di competenza dell'UO e sviluppo/partecipazione a progetti di miglioramento in coerenza con il SGQ Dipartimentale.
- Creare e favorire un adeguato clima organizzativo teso al soddisfacimento delle esigenze dei cittadini/utenti coinvolgendo il personale in un'ottica di lavoro di gruppo e risoluzione dei conflitti.
- Garantire l'approccio multidisciplinare/multi professionale.
- Valorizzare e migliorare le competenze individuali collaborando con il Direttore della UO Veterinaria B (SC) per la realizzazione di percorsi di sviluppo e miglioramento delle competenze professionali del personale.
- Garantire la supervisione del Controllo Ufficiale negli stabilimenti abilitati all'export USA coerentemente agli accordi previsti con le autorità americane;
- Garantire il monitoraggio degli indicatori previsti dal Piano di lavoro e il flusso informativo con il livello superiore per la verifica e rendicontazione delle attività
- Garantire la gestione delle pratiche inerenti segnalazioni e/o reclami pervenute all'UO da parte di altri organi di controllo, di altri enti o da parte dell'utenza.
- Garantire la gestione delle procedure riguardanti le Non Conformità sui requisiti della normativa sul Controllo Ufficiale in materia di sicurezza alimentare comprensiva della parte relativa al processo sanzionatorio

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

CdC: 61160015 - DSP - UO VETERINARIA B OVEST (SS)

CdR: 6116 - DSP - UOC VETERINARIA B

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--

Modulo 2

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE¹: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione sistema qualità area pediatrica

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA²: Dipartimento Materno-Infantile-UOC Pediatria

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Progettazione, implementazione, monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità

Profilo professionale Dirigente Medico

Disciplina di Pediatria

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- o UOC richiedente
- o i seguenti Dipartimenti e Distretti _____
- o a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende _____

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Comprovata esperienza nella Gestione del Sistema Qualità
- Formazione specifica nell'area di responsabilità
- Produzione scientifiche specifica nell'area di responsabilità

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Mappatura, ridefinizione, gestione e controllo statistico dei processi aziendali
- Analisi dei flussi di UOC e adeguamento alle indicazioni aziendali
- Formazione ed informazione del personale in merito agli strumenti della qualità che l'organizzazione decide di adottare
- Gestione della documentazione relativa alla Qualità

1 Professionale di altissima professionalità, professionale di alta specializzazione, professionale di consulenza studio e di ricerca – ispettiva – di verifica e di controllo,

2 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC 15080404
- CDR 5223

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).

Modulo 2

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE¹: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Dismorfologia Neonatale

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA²: Dipartimento Materno-Infantile-UOC Neonatologia e UTIN

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Valutazione clinica perinatale e presa in carico dei neonati con sospetta o confermata diagnosi di sindrome genetica;
- _____
- _____

Profilo professionale Dirigente Medico

Disciplina/discipline di Neonatologia

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- UOC richiedente
- i seguenti Dipartimenti e Distretti _____
- a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende _____

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza clinica nella gestione diagnostico-terapeutica di neonati con sospetta/confermata sindrome genetica
- Formazione specifica nell'area di responsabilità
- Produzione scientifiche specifica nell'area di responsabilità

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Organizzazione della attività ambulatoriale specifica per il neonato con diagnosi di sospetta/confermata sindrome genetica
- Messa a punto PDTA neonato con sindrome genetica
- Consulenze specifiche nelle UUOO appartenenti al Dipartimento Materno-Infantile
- Partecipazione alla rete Interaziendale Malattie Rare
- Piani di formazione clinica per l'area di responsabilità

¹ Professionale di altissima professionalità, professionale di alta specializzazione, professionale di consulenza studio e di ricerca – ispettiva – di verifica e di controllo,

² Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC 15080602
- CDR 5224

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).