



**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
PRESSO LA SEDE DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA DI PIEVE DI CENTO
AFFERENTE ALL'U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PROFESSIONALE E FORMAZIONE (SC)
DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12,00
DEL GIORNO 11 APRILE 2017**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 814 del 16/3/2017, è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione temporanea presso la sede del corso di laurea in infermieristica di Pieve di Cento afferente all'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) dell'Azienda U.S.L. di Bologna

PREMESSA

L'U.O. Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) ha necessità di acquisire, in via temporanea (indicativamente per la durata di un anno), una figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento didattico e di tirocinio degli studenti iscritti al corso di laurea in Infermieristica, nonché l'applicazione di metodologie didattiche interattive quali problem based learning, laboratori, role playing, focus group, metodo dei casi.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione della manifestazione di disponibilità è necessario possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente dell'AUSL di Bologna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario -Infermiere – cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Infermiere – cat. D livello economico super (Ds);
- laurea triennale in Infermieristica.

ART. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- il possesso della Laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche;
- aver svolto attività di docenza universitaria nella disciplina infermieristica con l'applicazione di metodologie didattiche interattive e aver svolto attività di tutorato clinico;
- il possesso della Laurea triennale/magistrale in Scienze della formazione/educazione.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici e degli eventuali requisiti professionali preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità all'assegnazione temporanea presso la sede del corso di laurea in infermieristica di Pieve di Cento afferente all'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) dell'Azienda U.S.L. di Bologna, devono essere redatte utilizzando i moduli allegati (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

- 1) direttamente all'Ufficio Concorsi – Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9903 – 9592 – 9589 - 9590). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 11 APRILE 2017.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso;

Art. 4

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere il colloquio, con nota scritta che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa del candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza.

ART. 5

ELENCO IDONEI

L'individuazione dei dipendenti candidati all'assegnazione temporanea presso la sede del corso di laurea in infermieristica di Pieve di Cento afferente all'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) dell'Azienda U.S.L. di Bologna, avverrà tramite valutazione dei curricula e di un colloquio attitudinale inerente la funzione da ricoprire, effettuata da una apposita commissione di esperti nelle materie oggetto del presente avviso, composta da:

- Direttore U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) o suo delegato;
- Direttore del Corso di Laurea in Infermieristica di Pieve di Cento o suo delegato;
- Coordinatore didattico e di tirocinio del Corso di laurea in Infermieristica;
- Funzionario amministrativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale, con funzioni di segretario verbalizzante.

I membri della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e colloquio, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio, delle esperienze formative e tecnico-professionali (attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudini alla funzione, rilevata tramite un colloquio inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine del colloquio e della valutazione dei curricula, la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno di ciascun candidato all'assegnazione temporanea di che trattasi, stilando un elenco di candidati idonei. L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

Il Direttore dell'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) individua, con adeguata motivazione, il nominativo del candidato da assegnare temporaneamente alla sede del corso di laurea in infermieristica di Pieve di Cento afferente all'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) dell'Azienda U.S.L. di Bologna, scelto dall'elenco degli idonei.

ART. 6

DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

I dipendenti che presenteranno la manifestazione di disponibilità carenti dei requisiti di ammissione riceveranno specifica comunicazione relativa all'eventuale non accoglimento dell'istanza, con la specifica indicazione della motivazione.

L'assegnazione temporanea al corso di laurea in infermieristica di Pieve di Cento afferente all'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) dell'Azienda U.S.L. di Bologna, verrà comunicata al dipendente interessato ed al coordinatore di riferimento con congruo anticipo, temperando le esigenze assistenziali, sia dell'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) che dell'Unità Assistenziale di appartenenza.

Al termine dell'assegnazione, il dipendente rientrerà all'interno dell'articolazione DATeR a cui appartiene prima dell'assegnazione di che trattasi.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare l'elenco di idonei che deriverà dalla presente procedura selettiva ai fini di eventuali ulteriori assegnazioni temporanee che dovessero determinarsi. Qualora l'Azienda

intenda avvalersi di tale facoltà, l'elenco di idonei avrà validità pari a due anni dalla data di approvazione dell'esito.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, (recapiti telefonici 051/6079589 – 9592 – 9604).

Eventuali informazioni specifiche sul contenuto delle attività previste possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: *cristina.loss@ausl.bologna.it*

Bologna, 16/3/2017

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
F.to Dott.ssa Teresa Mitaridonna

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
PRESSO LA SEDE DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA DI PIEVE DI CENTO
AFFERENTE ALL'U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PROFESSIONALE E FORMAZIONE (SC)
DELL'AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**

*Al Direttore Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
Dott.ssa Teresa Mittaridonna*

Cognome e nome: <i>(in stampatello)</i>	
Luogo e data di nascita:	
Attuale posizione:	<i>Profilo professionale:</i>
	<i>Servizio di appartenenza:</i>
	<i>Tipologia di rapporto di lavoro:</i> <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo parziale – con la seguente articolazione: _____

CHIEDO di partecipare all'avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione temporanea presso la sede del corso di laurea in infermieristica di Pieve di Cento afferente all'U.O. Sviluppo organizzativo, professionale e formazione (SC) dell'Azienda U.S.L. di Bologna.

Il/la sottoscritto/a chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale _____;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC personale _____;
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :

Via _____ cap _____

Comune _____ provincia (____) telefono: _____;

Data, _____

Firma _____

**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO:

(N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio.)

DICHIARARE UNICAMENTE I SERVIZI SVOLTI IN QUALITA' DI DOCENTE O TUTOR indicando dettagliatamente i periodi di riferimento, le ore di docenza/tutor svolte e le metodologie didattiche utilizzate

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI C.P.S. – INFERMIERE o C.P.S.Esperto - INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>DALAL...</u>	<u>QUALIFICA</u>	<u>SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE</u>

PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....)

Data, _____ Firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO