

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000209
DATA: 15/05/2024 17:02
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale "Medicina Loiano" afferente al Dipartimento Medico

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Medico

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000209_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Solmi Riccardo	56908521F7A964294EF27DF84AA52B5E9 306D5CC47FE97A447AE37BFB1647087
DELI0000209_2024_Allegato1.pdf:		370EB3518A773C7CEA77E161F864FA37F 1BE7A56D8BA641569A9156A49C4C8B1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale "Medicina Loiano" afferente al Dipartimento Medico

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità- triennio 2019-2021-sottoscritto in data 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie di incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

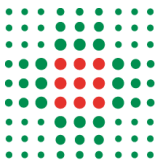
Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale –SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 17757 del 12/02/2024, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Medicina Loiano", afferente al Dipartimento Medico, rivolto ai dirigenti interessati, ai professori e ricercatori universitari (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), in scadenza il 28/02/2024;
- entro tale data di scadenza, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 25653 del 29/02/2024 agli atti, è pervenuta una sola domanda presentata dal dott. Gianluca Miconi- dirigente medico di medicina interna;
- il Direttore del Dipartimento Medico, a seguito della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio effettuato, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione al dott. Gianluca Miconi, come da nota protocollo n. 37308 del 26/03/2024, in quanto il candidato possiede tutti i requisiti e le competenze necessarie per ricoprire tale incarico;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Vista la dichiarazione resa dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Richiamata la nota protocollo n. 118938 del 06/11/2023 con la quale, a seguito della cessazione del Responsabile dell'UO Medicina Loiano (SSD), è stato conferito l'incarico di direzione temporanea della struttura medesima al dott. Primiano Iannone, a decorrere dal 01/11/2023 e sino all'individuazione del Responsabile;



Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Medicina Loiano", afferente al Dipartimento Medico (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 20.375,00 annui lordi, al dott. Gianluca Miconi-dirigente medico di medicina interna, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dott. Gianluca Miconi, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di precisare che a decorrere dalla medesima data viene a cessare l'incarico di direzione temporanea della "UO Medicina Loiano (SSD)" affidato al dott. Primiano Iannone;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
6. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

Modulo 1

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE
DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: Struttura Semplice Dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: UOSD Medicina Interna Loiano

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: Dipartimento Medico

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

La **Struttura Semplice Dipartimentale Medicina Interna Loiano** è una articolazione organizzativa del Dipartimento Medico AUSL Bologna e svolge attività inerenti

- o Ricovero e degenza per acuti
- o Ricovero in Lungodegenza
- o Attività ambulatoriale diagnostica e clinica (cardiologia, ecografia multidisciplinare)
- o Day Service
- o Supporto clinico al Punto di Primo Intervento

Profilo professionale: Dirigente Medico _____

Disciplina/discipline di ____ Medicina Interna e specialità equipollenti/affini

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- o Dipartimento richiedente
- o i seguenti Dipartimenti e Distretti _____
- o a tutta l'Azienda

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura

1 Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

2 Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

3 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

di afferenza:

- Esperienza comprovata nella gestione dei casi complessi tipici dei reparti di medicina interna, a media intensità assistenziale, nella articolazione spoke tipica della struttura e dei meccanismi insiti nei processi e percorsi di cura integrati con gli altri presidi ospedalieri dell' AUSL Bologna e AOSP S. Orsola
- Conoscenza dei modelli di verifica delle performance professionali e di gestione clinico-organizzativa dei teams di Medicina Interna
- Conoscenza dei requisiti di accreditamento e degli strumenti per il monitoraggio ed il governo degli indicatori di qualità
- Conoscenza degli strumenti del processo di gestione per il perseguimento degli obiettivi di UOC e di budget assegnati;
- Conoscenza degli strumenti e regolamenti gestionali delle risorse
- Conoscenza degli strumenti per la gestione del rischio
- Esperienza di interazione e di collaborazione con le strutture aziendali di Governo clinico e con la rete delle strutture specialistiche metropolitane per l'elaborazione, l'implementazione e la verifica di strumenti atti alla gestione delle non conformità relative al processo di competenza.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

In accordo con le indicazioni del Direttore di Dipartimento ha il compito di

- Organizzare le attività e le presenze del personale afferente promuovendo azioni di aggiornamento e formazione, nell'ottica del miglior utilizzo delle risorse umane e della interscambiabilità degli operatori;
- Monitorare gli obiettivi di budget aziendali e gli obiettivi di struttura declinati dalla Direzione di Dipartimento con azioni di miglioramento e ottimizzazione nella gestione delle risorse assegnate;
- Promuovere il miglioramento qualitativo continuo delle prestazioni erogate mediante aggiornamento delle procedure e percorsi secondo le linee dettate dalla medicina basata sulle evidenze e le linee di indirizzo formativo del Dipartimento Medico
- Promuovere la formazione dei colleghi che partecipano ai turni di guardia e alle attività di reparto/ambulatoriale
- Monitorare l'applicazione delle procedure e delle Istruzioni Operative inerenti alle attività della UOSD e promuoverne il continuo aggiornamento
- Garantire l'aggiornamento dei prescrittori sulle prestazioni erogabili e sulla appropriatezza dei percorsi prescrittivi

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC 30060300
- CDR 5332

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).