



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0060394
DATA: 11/06/2020
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della struttura semplice denominata "UO Ambiente Igiene Edilizia e Urbanistica Est", afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC), del Dipartimento di Sanità Pubblica.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0060394_2020_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	F5FE826DECC095C8945E72E8D9089F9B 412EF02CD2674C7BB6693E028B0E78F7
PG0060394_2020_2020-67315Allegato2.rtf:		3DA109CFE1528470F00514D7383413103 2AE5DFB1D2E3EE8BCA10954E735D344
PG0060394_2020_2020-67315Allegato1.rtf:		80838EC53CEC099F8DC36073C4E57FE2 B8F1F49A5358694C3BEFFF351F9ECABE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai
Dirigenti medici di tutte le discipline
ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica;
Dirigenti Biologi di Patologia Clinica
Dirigenti Biologi di Igiene degli alimenti e
della nutrizione
Dirigenti Biologi di Biochimica Clinica;
Dirigenti Chimici di Chimica Analitica;
Dirigenti Fisici di Fisica Sanitaria;
Dirigenti Ingegneri addetto alla
sicurezza ovvero Dirigente Ingegnere
Edile
**affendenti all'UO Igiene e Sanità
Pubblica Est (SC).**

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della struttura semplice denominata "UO Ambiente Igiene Edilizia e Urbanistica Est", afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC), del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna;

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali";

Vista la deliberazione n. 278 del 07/08/2017 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: Riorganizzazione del Dipartimento Sanità Pubblica", modificata dalla deliberazione n. 362 del 31/10/2017;

Dato atto che la posizione dirigenziale di che trattasi si è resa vacante a decorrere dal 01/06/2020 a seguito del pensionamento del titolare;

A rettifica dell'avviso prot. n. 59986 del 10/6/2020;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico responsabilità di Struttura Semplice denominata " UO Ambiente Igiene Edilizia e Urbanistica Est", del Dipartimento di Sanità Pubblica, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

26 GIUGNO 2020

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "Avviso per l'attribuzione dell'incarico di responsabilità della struttura semplice denominata "UO Ambiente Igiene Edilizia e Urbanistica Est", afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC), del Dipartimento di Sanità Pubblica _____(INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale;

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. di Bologna non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e profili sotto indicati, ad eccezione dei profili professionali del ruolo professionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento:
 - Dirigente medico di tutte le discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica;
 - Dirigente Biologo di Patologia Clinica ovvero di Igiene degli alimenti e della nutrizione ovvero di Biochimica Clinica;
 - Dirigente Chimico di Chimica Analitica;
 - Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria;
 - Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza ovvero Dirigente Ingegnere Edile;

afferente all'UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC).

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Aree di responsabilità

- Collaborare con il Direttore della UOC di afferenza alla elaborazione della proposta di budget, definendo il ruolo della propria struttura nel conseguimento degli obiettivi generali;
- Assicurare la gestione operativa delle risorse attribuite, in relazione agli obiettivi assegnati, attraverso:
 - l'elaborazione di piani di lavoro annuali organici alla programmazione generale definita dalla UOC;
 - il perseguimento della massima integrazione organizzativa e professionale nello svolgimento delle attività, favorendo un approccio interdisciplinare e la collaborazione fra operatori della dirigenza e del comparto, in una logica di efficienza ed appropriatezza che garantisca gli standard di produzione definiti;
 - il costante monitoraggio dell'andamento delle attività, garantendo la tempestività e la qualità dei flussi informativi previsti, l'analisi di eventuali scostamenti e la pronta individuazione dei necessari correttivi.
- Contribuire al conseguimento degli obiettivi di governo clinico e di miglioramento della qualità del Dipartimento e della UOC, anche attraverso la proposta di progetti specifici e la partecipazione ai progetti di formazione e sviluppo professionale dei collaboratori.
- Assicurare il complesso delle funzioni di produzione proprie della UOS ed in particolare:
 - pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività di vigilanza

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- l'espressione, nei tempi dovuti, dei pareri igienico-sanitari previsti dalle norme vigenti;
- la valutazione degli strumenti urbanistici per l'identificazione e la stima dei rischi sanitari;
- la partecipazione a conferenze dei servizi e a commissioni tecniche previste dalle normative di settore;
- la collaborazione con enti/istituzioni per la elaborazione di programmi di pianificazione territoriale in rapporto alla salute della collettività;
- partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche di competenza, con produzione di linee guida, istruzioni operative, procedure;
- collaborazione con le altre UO del Dipartimento e con Enti esterni (ARPAE, Comuni, Città Metropolitana, ecc.) nell'ambito dei procedimenti di competenza.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

Ruolo: **Sanitario**

- Profilo professionale: Dirigente medico di tutte le discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica;
- Profilo professionale: Dirigente Biologo di Patologia Clinica ovvero di Igiene degli alimenti e della nutrizione ovvero di Biochimica Clinica;
- Profilo professionale: Dirigente Chimico di Chimica Analitica;
- Profilo professionale: Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria;

affidente all'UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC).

Ruolo: **Professionale**

- Profilo professionale: Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza ovvero Dirigente Ingegnere Edile;

affidente all'UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC).

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di affidenza:

- Capacità professionali relative a conoscenze specialistiche in tema di ambiente ed igiene edilizia/urbanistica;
 - capacità relazionale verso utenti interni ed esterni, enti/istituzioni;
 - capacità di gestire autonomamente settori specialistici nell'ambito della mission della struttura di affidenza e/o casi di particolare complessità;
 - conoscenze approfondite delle ricadute sulla salute dei fattori di rischio ambientale, in particolare relativamente alle matrici aria, acqua, suolo;
 - esperienza professionale nei seguenti ambiti:
- vigilanza sulla presenza di materiali con amianto, fibre di minerali artificiali e altre sostanze pericolose;
 - procedimenti di bonifica di Siti contaminati in relazione al rischio sanitario;
 - vigilanza e controllo delle sostanze chimiche anche in relazione ai Regolamenti Reach e CLP;
 - esperienza maturata nei rapporti con ARPAE, in particolare nell'ambito dei protocolli comuni di azione
 - zonizzazioni ambientali, con particolare riferimento a quelle acustiche;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- problematiche dei campi elettromagnetici da ripetitori e da linee elettriche;
- radioprotezione e controllo delle radiazioni ionizzanti;
- valutazione di impatto ambientale (VIA) e dei potenziali effetti sulla salute della popolazione nei procedimenti di AIA e AUA;

Obiettivi specifici dell'incarico

- pianificazione ed organizzazione delle attività attraverso la elaborazione di piani di lavoro annuali ed il monitoraggio delle le azioni definite per il raggiungimento degli stessi obiettivi e la valutazione dei risultati rispetto agli standard di prodotto definiti;
- promozione e miglioramento della qualità attraverso il monitoraggio dei tempi di risposta alle richieste e la elaborazione di progetti/atti a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- promozione e monitoraggio dell'attività di formazione dei dirigenti afferenti all'UOS;
- conseguimento degli obiettivi annuali regionali, con particolare riferimento al piano della prevenzione.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e Ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione

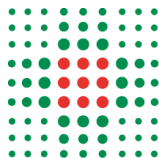
La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



È data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.

Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

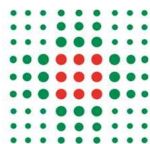
Responsabile procedimento:
Elena Angelini

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079592
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile della struttura semplice denominata "UO Ambiente Igiene Edilizia e Urbanistica Est", afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Est (SC), del Dipartimento di Sanità Pubblica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o tempo parziale;
- 4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____