



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000385
DATA: 26/11/2020 17:09
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE UO PROCESSI AMMINISTRATIVI CURE PRIMARIE (SC), NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

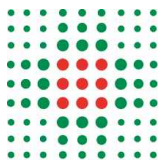
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- Dipartimento Amministrativo
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Funzioni HUB (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)
- Dipartimento dell'Integrazione
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Servizi



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Distretto Pianura Ovest
- DAAT - Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Chirurgico
- Distretto San Lazzaro di Savena
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Libera Professione (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000385_2020_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	FCBE48E22202975DCC8894ECD22AF353 0514E705EAEC015CA9C85C340147BE6F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE UO PROCESSI AMMINISTRATIVI CURE PRIMARIE (SC), NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 27 *Tipologie di incarico* e 29 *Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa* del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.6.2000;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

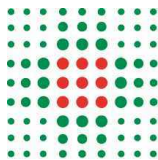
Dato atto che, con la deliberazione n. 156 del 27.5.2020, relativa a *Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: riorganizzazione del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT*, si è provveduto, fra l'altro, alla ridenominazione dell'UO Amministrativa DCP (SC) in UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC), a decorrere dall'1.7.2020;

Vista la nota, prot. n. 64495 del 24.6.2020, con la quale il Direttore del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT ha formulato la proposta di attivazione della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di direzione dell'UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC) e la successiva nota di integrazione, prot. n. 65227 del 25.6.2020;

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di che trattasi, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con nota prot. 99702 del 6.10.2020;

Preso atto del ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione delle seguenti candidate, in possesso della qualifica di Dirigente Amministrativo:

- Dott.ssa Girotti Marinella;
- Dott.ssa Magri Elena;
- Dott.ssa Salmasso Rossella



Vista la determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) n. 2311 del 26.10.2020, con la quale è stata disposta l'ammissione alla selezione delle suddette candidate, con riserva di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti dalle stesse dichiarati;

Dato atto che in data 12.11.2020 si sono svolti i colloqui di valutazione, ai quali ha partecipato la sola candidata Dott.ssa Rossella Salmaso;

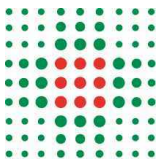
Visto il verbale, trasmesso con nota prot. n. 115652 del 13.11.2020, con il quale la Commissione di valutazione, sulla base delle risultanze della valutazione del *curriculum* e del colloquio dell'unica candidata presente, Dott.ssa Rossella Salmaso, la propone in quanto professionista idonea per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC);

Verificato il possesso, da parte della Dott.ssa Salmaso, dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico.

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC), alla Dott.ssa Rossella Salmaso – Dirigente Amministrativo, a decorrere dall'1.12.2020, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico professionale denominato "Referente aziendale mobilità internazionale, referente amministrativo aziendale per il programma assistenziale a favore di persone straniere e facente funzione amministrativa Distretto di Bologna", nell'ambito del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali – DAAT, attribuite con deliberazione n. 41 dell' 8.2.2019, a decorrere dall' 1.2.2019, per cinque anni;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere di spesa aggiuntivo a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore dell'incarico precedentemente attribuito alla Dott.ssa Salmaso e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 29.775,11 annui lordi, di cui euro 23.848,71 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 9 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa – Il biennio economico 2008-2009 del 6.5.2010;
4. di dare atto che la maggior spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad euro 29.775,11 è prevista nel Bilancio di Previsione 2020 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico 41408 – Personale Amministrativo Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2020 – Area Amministrativa;



5. di precisare che l'incarico che si conferisce è da ricondurre al CdR 4703 ed al CdC 44050502;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con la Dott.ssa Salmaso in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
7. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
 - Strutture Complesse di Staff;
 - DATeR;
 - Dipartimenti;
 - Distretti;
 - IRCCS “Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna”.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi