

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**AGENZIA LAVORO**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 321 del 28/02/2023 BOLOGNA

**Proposta:** DLV/2023/355 del 28/02/2023

**Struttura proponente:** SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE CENTRO 1  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.16 L.56/87 PRESSO AUSL DI BOLOGNA - VARIE SEDI - PER N. 27 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B, TEMPO DETERMINATO - TEMPO PIENO, N. RICHIESTA BO 1485/2023.

**Autorità emanante:** IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - PO CPI BOLOGNA

**Firmatario:** ALESSANDRA BURNELLI in qualità di Titolare della posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

**Responsabile del procedimento:** Lilia Tubertini

Firmato digitalmente

## IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 01 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
  - l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
  - l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
  - l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”.

Viste altresì:

- le deliberazioni di Giunta Regionale n. 810 del 05 maggio 2003, n. 901 del 10 maggio 2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 07 luglio 2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 01 agosto 2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regione e Province autonome del 5 dicembre 2013”.
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16 marzo 2020 recante “Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56 /1987. Modifica ed integrazione alla Delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013”;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 01 agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.

Richiamata la Determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1161 del 20/07/2020, recante "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020", con decorrenza dal 20/07/2020, che prevede in particolare:

- svolgimento dell'intera procedura con modalità telematica quale strumento di semplificazione amministrativa e di valorizzazione delle tecnologie nel rapporto con i cittadini, con abrogazione delle precedenti disposizioni di cui alle Determinazioni n. 217 del 16 marzo 2017, n. 590 del 06 giugno 2018, n. 393 del 24 aprile 2018 limitatamente al punto 1;
- pubblicazione degli avvisi pubblici per l'avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/87, per un periodo di tempo non inferiore a 30 giorni, per assunzioni a tempo indeterminato, non inferiore a 8 giorni, per assunzioni a tempo determinato;

**Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata da AZIENDA USL DI BOLOGNA, pervenuta presso il Centro per l'Impiego di Bologna con ns. protocollo n. 64395.E del 21/02/2023, per la copertura di n° 27 posti a tempo determinato 12 mesi - tempo pieno, per il profilo professionale di COADIUTORE AMMINISTRATIVO, presso AZIENDA USL DI BOLOGNA con sede a BOLOGNA, SAN LAZZARO DI SAVENA, SAN GIORGIO DI PIANO, SAN PIETRO IN CASALE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO, LOIANO, CASALECCHIO DI RENO, BENTIVOLIO, APPENNINO BOLOGNESE, BUDRIO, BARICELLA, CASTEL MAGGIORE, CASTENASO, GRANAROLO, MOLINELLA, PIEVE DI CENTO, CREVALCORE, CALDERARA DI RENO, SALA BOLOGNESE, SANT'AGATA BOLOGNESE, ANZOLA DELL'EMILIA, VALSAMOGGIA, ZOLA PREDOSA, SASSO MARCONI, codice richiesta BO 1845/2023;**

Ritenuto quindi di approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- l'avviso allegato sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/bologna/servizi/per-le-persone/lavoro-nella-pubblica-amministrazione/consultazione-aste-pubbliche-1> e nella bacheca dei centri per l'impiego dell'Ambito territoriale di Bologna **a decorrere dal 01/03/2023 per un periodo non inferiore a 8 giorni**, come previsto dalla Determinazione n. 1161/2020 sopra citata;
- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto, dovranno trasmettere la domanda esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso che sarà indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/bologna/servizi/per-le-persone/lavoro-nella-pubblica-amministrazione/consultazione-aste-pubbliche-1>, nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato 1), pena la non ammissione della richiesta stessa;

- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal **Centro per l'Impiego di BOLOGNA**;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge 06 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." e ss.mm.ii.;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1256 del 14 ottobre 2022, avente ad oggetto: "Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n. 1141/2018;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 110 del 31/01/2023 recante "Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna 2023-2025 – Approvazione".

Richiamati infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 25 gennaio 2021, n. 87 "Designazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il Lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 "Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015 e ss.mmm.ii.;
- la determinazione n. 79 del 26 ottobre 2016 con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2181 del 28 dicembre 2017 ed in particolare l'art.10 e come altresì modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 364 del 11 marzo 2019;
- la determinazione n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le "Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1277 del 07 dicembre 2018 "Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di

Bologna trasferiti all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019” e n. 1451 del 1° ottobre 2020 “Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile di Servizio Territoriale e del Servizio Integrativo Politiche del Lavoro presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 01/10/2020”;

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1257 del 7 agosto 2020 “Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna: Modificazioni Ambiti Territoriali”
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1373 dell'11 settembre 2020 assunzione di n. 4 dirigenti “Servizio Territoriale del lavoro” e “Servizio Integrativo del Lavoro” presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro;
- la determinazione del Direttore n. 235 del 4/03/2021 avente ad oggetto “Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane;
- la determinazione del Direttore n.1179 del 27/09/2021: “Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di Direzione “Responsabile Centro Impiego di Bologna” presso il Servizio Centro 1 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”;
- la determinazione dirigenziale n. 76 del 28/01/2022 con la quale sono state definite le Deleghe di competenze dirigenziali agli incaricati di posizione organizzativa del Servizio territoriale Centro 1 – Ambito di Bologna;
- la determinazione dirigenziale n.77 del 28/01/2022 con la quale sono stati individuati e nominati i responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241 /1990 del Servizio Centro 1- Ambito territoriale di Bologna;

Dato atto che la Responsabile del procedimento è Lilia Tubertini;

- Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della Legge 241/1990;
- Attestato che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/90;
- Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

- approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
- l'avviso allegato sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/bologna/servizi/per-le-persone/lavoro-nella-pubblica-amministrazione/consultazione-aste-pubbliche-1> e nella

bacheca dei centri per l'impiego dell'Ambito territoriale di Bologna **a decorrere dal 01/03/2023 per un periodo non inferiore a 8 giorni**, come previsto dalla Determinazione n. 1161/2020 sopra citata;

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica, allo specifico indirizzo di accesso che sarà indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/bologna/servizi/per-le-persone/lavoro-nella-pubblica-amministrazione/consultazione-aste-pubbliche-1>, nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal **Centro per l'Impiego di Bologna**;

dare atto altresì che:

- Responsabile del procedimento è Lilia Tubertini;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Alessandra Burnelli

Titolare di Posizione Organizzativa di Direzione  
del Centro per l'Impiego di Bologna

*Firmato digitalmente*



CENTRO PER L'IMPIEGO DI BOLOGNA  
indirizzo Via Todaro 8/a - Bologna  
Tel 051/5279337  
mail [arlar16.bo@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlar16.bo@regione.emilia-romagna.it)

ALLEGATO 1

## AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI

a seguito della raccolta di adesioni al CPI tramite piattaforma telematica

Pubblicazione dal 01/03/2023 (richiesta pervenuta il 21/02/2023 Prot.64395 del 21/02/2023)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
BO-23-1845	AZIENDA USL DI BOLOGNA	BOLOGNA, SAN LAZZARO DI SAVENA, SAN GIORGIO DI PIANO, SAN PIETRO IN CASALE, SAN GIOVANNI IN PERSICETO, LOIANO, CASALECCHIO DI RENO, BENTIVOGLIO, APPENNINO BOLOGNESE, BUDRIO, BARICELLA, CASTEL MAGGIORE, CASTENASO, GRANAROLO, MOLINELLA, PIEVE DI CENTO, CREVALCORE, CALDERARA DI RENO, SALA BOLOGNESE, SANT'AGATA BOLOGNESE, ANZOLA DELL'EMILIA, VALSAMOGGIA ZOLA PREDOSA, SASSO MARCONI	27	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	Titolo di scuola dell'obbligo	Tempo Determinato 12 mesi Tempo Pieno 36 h settimanali (con turni mattutini e pomeridiani)

**Eventuale applicazione riserva ai sensi art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 D. Lgs. 66/2020 a favore “volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito” e relativo numero di posti.**

L'Ente richiedente dichiara che “ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”

**Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall’Ente richiedente successivamente all’avviamento a selezione:** NON presenti

**Eventuali ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall’Ente richiedente successivamente all’avviamento a selezione:** NON previsti

#### **Mansioni:**

Gestione attività di tipo amministrativo come di seguito specificate, anche a diretto contatto con l’utenza e mediante l’accesso e l’utilizzo degli applicativi aziendali a disposizione per l’espletamento delle diverse funzioni.

Gestione economico-contabile distrettuale e aziendale (es. inserimento dati; emissione ordini e liquidazione fatture).

Gestione funzioni di Segreteria per le diverse Aree e UUOO (es. gestione protocollo, fascicolazione, smistamenti, collaborazione nella redazione di atti amministrativi).

Attività di supporto Amministrativo all’Area della Medicina Legale.

Gestione attività di front office, di visu o telefonico, relative all’accoglienza dei pazienti, alla gestione degli accessi e della prenotazione delle prestazioni, anche attraverso diverse postazioni di lavoro (gestite mediante turnistica periodica): es. funzioni di anagrafe sanitaria, accettazione prestazioni di laboratorio, incasso ticket e libera professione, attivazione del fascicolo sanitario elettronico, prenotazione cartelle cliniche, rilascio certificazioni vaccinali su richiesta del cittadino.

Predisposizioni in back office di agende di specialistica ambulatoriale con gestione di apertura e chiusura e relative variazioni nell’ambito della procedura amministrativa dedicata.

Predisposizione preventivi e consuntivi per prestazioni ortodontiche.

Collaborazione gestione procedure assistenza integrativa.

Aggiornamento portale recupero crediti e provvedimenti conseguenti.

Inserimento dati negli applicativi regionali per la gestione contabile dei cedolini stipendiali dei medici convenzionati (MMG/PLS/Specialisti etc.).

Supporto amministrativo nella gestione dei rapporti e dei contratti con i medici convenzionati.

Gestione amministrativa ed economico-contabile relativa all’assistenza all’estero.

Gestione attività amministrative, anche di front-office, nell’ambito della sanità pubblica: es. consulenza anagrafe zootecnica, informazioni telefoniche, supporto alla gestione dell’archivio, richieste d’ordine, richieste di interventi per manutenzione sistemi informatici in uso al DSP; supporto amministrativo nelle istruttorie ricorsi, nella notifica delle sanzioni amministrative e ordinanze ingiunzione.



### **Modalità e contenuti della PROVA DI IDONEITA'**

Si prevede l'espletamento di **2** prove:

- un test con quesiti a risposta multipla su argomenti di comprensione logica, cultura generale e competenze informatiche, quali conoscenza dei programmi informatici di office (word, excel);
- un colloquio relativo all'ambito di attività previste per il profilo in argomento, dal quale deve emergere una buona conoscenza della lingua italiana

### **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda: 17/03/2023:**

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi extra UE possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego**

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso: 01/03/2023:**

- per richieste con contratto a **tempo determinato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:
  1. sono "prive di lavoro" anche senza iscrizione al Centro per l'Impiego;
  2. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
  3. hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato/rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "*disoccupato in conservazione*", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
  4. hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3

## COME CANDIDARSI:

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE** per il tramite della piattaforma telematica:

<https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo>

**DALLE ORE 9 DEL GIORNO 13/03/2023 ALLE ORE 13 DEL GIORNO 17/03/2023**

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali **SPID di livello 2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)), **CIE (Carta d'identità elettronica)** o **CNS (Carta nazionale dei servizi)**.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati.

La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile integrare o modificare la domanda di partecipazione già inviata ed è possibile riaprire la domanda inviata, procedere alla modifica o integrazione e infine effettuare un nuovo inoltro.

Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti>

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di "disoccupato/in conservazione" alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all'età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;

- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

#### **VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:**

Il Centro per l'Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all'eventuale qualifica professionale richiesta dall'Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell'attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria.

La Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all'Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

#### **EVENTUALE ULTERIORE UTILIZZO DELLE GRADUATORIA:**

La graduatoria verrà utilizzata, come richiesto dall'Ente, per sei (6) mesi dalla pubblicazione della graduatoria medesima, limitatamente ad assunzioni a tempo determinato per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Il responsabile del procedimento di raccolta delle adesioni e formazione della graduatoria è: Lilia Tubertini.

Per informazioni è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [arlart16.bo@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlart16.bo@regione.emilia-romagna.it).

Per ulteriori informazioni, alla pag. <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>, è consultabile la Guida alla compilazione del modulo online.