

DOMANDE 18.10.2023:

1. QUALI SONO I COMPITI E LE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE?
2. ATTRAVERSO QUALE MODALITÀ SI REALIZZA LA PUBBLICITÀ LEGALE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA
3. COS'È L'ATTO AZIENDALE?
4. CHE DIFFERENZA INTERCORRE FRA IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO?
5. QUALI SONO LE DIFFERENZE TRA POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA?
6. IN BASE AL REGOLAMENTO UE 2016/679, COSA SI INTENDE PER "DATI PERSONALI"?
7. NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (CD. PRIVACY) - DESCRIVA UN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI.
8. QUALI SONO GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO E DA COSA SONO DISCIPLINATI
9. COSA SI INTENDE PER "LAVORO AGILE"
10. LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90 DEVE ESSERE SEMPRE ACCOLTA?
11. SECONDO IL DPR 445/2000 QUALI SITUAZIONI NON SI POSSONO AUTOCERTIFICARE DA PARTE DEL CITTADINO?
12. COSA SI INTENDE PER DEMATERIALIZZAZIONE DI UN DOCUMENTO?
13. CHE COSA È PAGOPA?
14. COSA SI INTENDE PER FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE) DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA?
15. COS'È LA RICETTA MEDICA ELETTRONICA E QUAL'È IL SUO UTILIZZO?
16. DESCRIVA BREVEMENTE LE PRINCIPALI MODALITÀ DI ACCESSO ALLE CURA DA PARTE DEI CITTADINI
17. CHE COSA SONO I PUNTI CUP E CHE ATTIVITÀ SVOLGONO?
18. I SERVIZI AMMINISTRATIVI IN UNA AZIENDA SANITARIA LOCALE
19. IN CHE COSA CONSISTONO I PERCORSI DI SCREENING?