

DELIBERAZIONE

N. 297

DEL 16/12/2013

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Via Castiglione, 29 – nella data sopra indicata, alla presenza del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELL'U.O.S. ASSISTENZA FARMACEUTICA H/T AREA MONTAGNA, NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO FARMACEUTICO

Deliberazione proposta da:

U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE

La presente deliberazione viene inviata ai Responsabili di:

Pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda U.S.L. di Bologna

Dal

Al

Inviata al Collegio Sindacale il

Esecutiva dal

ai sensi dell'art. 1 L.R. 14/08/1992 n. 34.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile dell'U.O.C. Amministrazione del Personale, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visto l'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 4 del 28.01.2005, col quale è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del D. Lgs. 30.12.1992, n.502 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale approvato con deliberazione n. 161 del 07.07.2005, ove viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali prefigurate con l'Atto aziendale;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 5 e 6 inerenti gli incarichi di struttura semplice;

Dato atto che, a seguito della cessazione per collocamento a riposo della Dott.ssa Paola Tomasi, già titolare dell'incarico di Responsabile dell'U.O.S. Assistenza Farmaceutica H/T Area Montagna, nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico, a decorrere dall'1.8.2013 tale l'incarico s'è reso vacante;

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale della struttura semplice U.O.S. Assistenza Farmaceutica H/T Area Montagna, nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico, emanato con prot. n. 88444 del 19.8.2013 dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale;

Preso atto, a seguito della prevista procedura di selezione, della proposta effettuata dal Direttore del Dipartimento Farmaceutico, con nota prot. n. 96243 del 18.9.2013, agli atti dell'U.O.C. Amministrazione del Personale, per l'attribuzione alla Dott.ssa Cristina Castelvetti - Dirigente Farmacista, dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'U.O.S. Assistenza Farmaceutica H/T Area Montagna, nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico;

Acquisito in merito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Stabilito, pertanto, sulla base di quanto sopra rappresentato, di conferire l'incarico di Responsabile dell'U.O.S. Assistenza Farmaceutica H/T Area Montagna, nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico, alla Dott.ssa Cristina Castelvetti - Dirigente Farmacista, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per la durata di tre anni;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

1) di conferire l'incarico di Responsabile dell'U.O.S. Assistenza Farmaceutica H/T Area Montagna, nell'ambito del Dipartimento Farmaceutico, alla Dott.ssa

Cristina Castelvetti - Dirigente Farmacista, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per la durata di tre anni;

2) di dare mandato all'U.O.C. Amministrazione del Personale di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

3) di dare atto che il presente provvedimento comporta un ulteriore onere di spesa complessivo pari ad Euro 5.286,00 annui lordi, che saranno posti a carico del fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 8 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa – II° biennio economico 2008-2009 del 6.5.2010;

4) di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, Moreno Venturi - collaboratore amministrativo professionale, cat. D - dell'U.O.C. Amministrazione del Personale;

5) di trasmettere copia del presente atto a:

- Collegio Sindacale;
- U.O.C. Amministrazione del Personale;
- U.O.C. Sviluppo Capitale Umano e Relazioni Sindacali;
- Dipartimento Farmaceutico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Ripa di Meana