



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0047748
DATA: 20/05/2015
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale denominata UO NPIA Casalecchio Porretta San Lazzaro (SSD) afferente all'Area Dipartimentale Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [438-18/2015] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04] Strutture semplici

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0047748_2015_Lettera_firmata:	35FC619C09C70FE74C46617236D79D97FD04BEFA6B30616F0824B4A9ACDC1639
PG0047748_2015_Allegato1:	E451FE8CF11E629B556F94B25F9A81311DE75B113E0B95FA28744A7C1A7EADA9
PG0047748_2015_Allegato2:	03F4435F757B1E95D8CDC7C79C998E4861C0ADFFD816B61780994DA1B4392484



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Amministrazione del Personale (SC)

Ai Dirigenti Medici di Neuropsichiatria
Infantile
Ai Dirigenti Psicologi di Psicologia
Ai Dirigenti Psicologi di Psicoterapia

e, p.c.

Marilisa Martelli - UO NPIA Attività
Territoriale (SC)

Ivonne Donegani - Dipartimento Salute
Mentale - DP

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale denominata UO NPIA Casalecchio Porretta San Lazzaro (SSD) afferente all'Area Dipartimentale Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche.

Vista la lettera di delega del Direttore Generale prot. 0068728 del 13/06/2013 si procede, con il presente avviso, alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice dipartimentale:

U.O.S.D NPIA CASALECCHIO PORRETTA SAN LAZZARO

affерente all'Area Dipartimentale Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza del

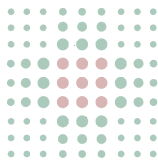
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE – DIPENDENZE PATOLOGICHE

istituita con deliberazione n. 69 del 30/04/2014.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna;

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista, altresì, la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali";



I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire all'UOC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

Venerdì 5 giugno 2015

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile, Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia, Dirigente Psicologo della disciplina di Psicoterapia.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze:

- Qualità clinica ed organizzativa del servizio diretto;
- Gestione delle risorse umane ed economiche assegnate;
- Relazioni professionali ed istituzionali;
- Mantenimento dei requisiti di accreditamento;
- Integrazione professionale con il personale assistenziale ed amministrativo;
- Collaborazione con i Distretti di Garanzia e Committenza.

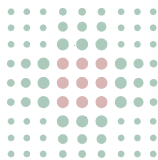
Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Neuropsichiatria Infantile;
- Profilo professionale: Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia;
- Profilo professionale: Dirigente Psicologo della disciplina di Psicoterapia.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di appartenenza:

Carmela Bertolino
UO Amministrazione del Personale (SC)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Competenze tecniche di valutazione clinica e trattamento della popolazione clinica di riferimento;
- Competenze di gestione organizzativa e manageriale;
- Gestione delle relazioni di gruppo e istituzionali.

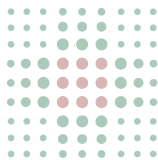
Obiettivi specifici dell'incarico

- Integrazione delle competenze tecnico-professionali delle équipes operanti nei due Centri di Neuropsichiatria di Casalecchio e San Lazzaro in connessione con le altre UU.OO. e in linea con il progetto di riorganizzazione di Area;
- Attuazione dei percorsi assistenziali delineati in ambito dipartimentale con particolare riguardo agli interventi di inclusione socio-sanitaria di bambini e ragazzi disabili, sviluppando una partnership con le famiglie e loro associazioni;
- Predisposizione di programmi integrati di prevenzione e promozione alla salute secondo una prospettiva di comunità e in collaborazione con i pediatri e i medici di medicina generale;
- Rivedere il sistema degli accessi e delle collaborazioni interistituzionali portando incidenza e prevalenza di popolazione in carico nella media aziendale;
- Curare l'integrazione con le altre UU.OO. del DSM-DP presenti sul territorio con particolare riferimento ai:
 - CSM: per i percorsi di transizione dopo il 16° anno e la presa in carico condivisa dalla psicoterapia all'esordio;
 - Sert: per le attività di promozione e prevenzione e presa in carico degli adolescenti problematici.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;



- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di Dipartimento il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.
- E' data facoltà al Direttore di Dipartimento di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario, conferendo l'incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale per la durata di anni tre.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Bologna, 20/05/2015.

Firmato digitalmente da:
Teresa Mitaridonna

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____ telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice dipartimentale denominata **U.O.S.D. NPIA CASALECCHIO PORRETTA SAN LAZZARO** afferente all'Area Dipartimentale Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza del Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche.

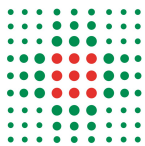
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente _____ della disciplina di _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento/Distretto/Staff _____
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



U.O.C Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento/Distretto di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e

per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____