



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0064077

DATA: 30/05/2016

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Valutazione del personale e sviluppo del capitale umano (SS)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

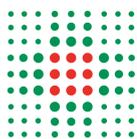
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0064077_2016_Lettera_firmata:	08115E8741955D76A949C556F55C9FDA0C7CB27DD881FCAE4BE18BCA04B72CD9
PG0064077_2016_PROP_Allegato1:	E621C6CFC0CF651DCB667ABB551B303487930FB4DEF4C34D0B862CB6319C180F
PG0064077_2016_PROP_Allegato2:	C250100863057FDCD952669F853728C74CC7B9E32CD13DA693BF2E0BF4710D23



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Il direttore

Ai Dirigenti medici della disciplina di:
- Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
- Igiene degli alimenti e della nutrizione

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Valutazione del personale e sviluppo del capitale umano (SS)

Con il presente avviso, si procede all'emissione della selezione per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

UO VALUTAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO (SS)

affidente alla UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) nell'ambito dello STAFF di Direzione Aziendale

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista inoltre la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

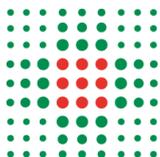
Vista altresì la deliberazione n. 331 del 20/11/2015 avente ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa dello staff della Direzione Aziendale".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

14 GIUGNO 2016

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero Dirigente Medico della disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- Sviluppo del capitale umano;
- Valutazione del personale;
- Integrazione con le attività amministrative, formative e di governo clinico attinenti allo sviluppo del capitale umano;
- Collaborazione con le articolazioni aziendali che si occupano di relazioni sindacali.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

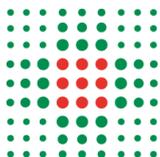
- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero Dirigente Medico della disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenze inerenti l'organizzazione dei servizi sanitari e socio sanitari;
- Conoscenze approfondite dei principali sistemi di valutazione del personale;
- Conoscenze approfondite degli strumenti di sviluppo del capitale umano;
- Attitudine al collegamento ed alla collaborazione.

Obiettivi specifici dell'incarico:

- Organizzare e gestire il sistema della valutazione del personale;
- Collegarlo alle attività di sviluppo del capitale umano (in particolare alla formazione);



- Collegarlo alle attività amministrative (in particolare alla gestione del personale) e sindacali;
- Collegarlo alle attività di sviluppo della qualità e dell'accreditamento.

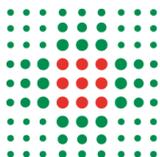
Criteri di conferimento:

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione:

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore della UOC di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.



Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

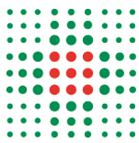
Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0064077

DATA: 30/05/2016

OGGETTO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Valutazione del personale e sviluppo del capitale umano (SS)

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

emissione avviso selezione attribuzione incarico dirigenziale uo valutazione del personale e sviluppo del capitale umano (SS)

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

lettera prot. 34174 del 23/3/2016

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO
DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP)
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O. VALUTAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO (SS) afferente alla UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale.**

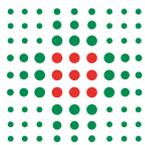
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dai CCCCNNLL 8 giugno 2000;
- 2) di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di _____ afferente al Dipartimento/Staff _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento/Staff _____
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità valido.

Data, _____

FIRMA _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale (SUMAP)

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

U.O. di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e

