



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE PER LE  
ESIGENZE DELLA DIREZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE (DASS) DELL'AZIENDA USL DI  
BOLOGNA**

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE**

**FINO ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 2 AGOSTO 2024**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 2032 del 17/07/2024 ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022, nonché del "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda USL di Bologna", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 20/10/2023, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

Denominazione Incarico di Funzione	Livello di Graduazione	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Pianura Est	9	7.000,00 €	Allegato 1)
Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Savena Idice	9	7.000,00 €	Allegato 2)

**REQUISITI DI ACCESSO, OBIETTIVI E AMBITI DI RESPONSABILITA'**

Il presente avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di funzione in oggetto è riservato al personale dipendente dell'Azienda USL di Bologna, appartenenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, e/o il personale in posizione di comando e di assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999 che:

- abbiano riportato valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- non abbiano riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- siano in possesso dei requisiti specifici di accesso riportati nelle schede di descrizione degli incarichi di funzione, di cui agli allegati 1) e 2). Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- di aver (o di non avere) riportato valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- di non avere (o di avere) riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10501.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- ✓ curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido.

**Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione.**

**Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione contenente la/le scelte dell'/degli incarico/chi di funzione per il/i quale/i si intende concorrere.**

**Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo o nelle quali risulti allegato il modulo corrispondente al bando in argomento senza però indicazione di almeno una scelta non verranno considerate valide.**

**Gli aspiranti dovranno compilare una sola domanda per l'avviso in argomento, avendo cura di selezionare l'incarico o gli incarichi per i quali intendono concorrere all'interno dell'apposito modulo allegato. La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.**

**In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 02/08/2024.**

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.**

#### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione (**identificati attraverso il codice identificativo della domanda**) verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione funzionale di cui trattasi.

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Per ciascun incarico la commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e sarà presieduta dal Dirigente della struttura cui afferisce l'incarico, o da un suo delegato dirigente o titolare di incarico, e da altri due dipendenti appartenenti all'area del profilo messo a bando o all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, individuati dal responsabile della struttura.

Funge da segretario verbalizzante un dipendente competente appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari o all'area degli assistenti.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

#### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per ciascun incarico, la procedura selettiva avviene per titoli e colloquio. La valutazione del profilo del candidato da parte della commissione avviene in base ai seguenti criteri di massima:

- quanto al curriculum, viene valutata la coerenza tra i titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati e i contenuti professionali richiesti nella scheda di descrizione dell'incarico, anche in relazione ai risultati attesi. Nella valutazione del curriculum, saranno tenute in considerazione le esperienze maturate anche con riferimento all'ambito di selezione, il coinvolgimento in attività o funzioni dalle quali emergano le capacità professionali, organizzative, gestionali e relazionali;

- quanto al colloquio sono esplorate le conoscenze, competenze, attitudini, potenzialità, capacità innovative di ogni candidato, con specifico riferimento all'incarico da attribuire.

La Commissione valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione nonché le conoscenze, le competenze e le potenzialità di ogni candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire. In particolare, per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale nel rispetto dell'art. 31 c. 5 del CCNL deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo quindi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio. Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o

secondo livello o eventuali percorsi formativi.

Al termine dei colloqui, la commissione redige verbale dei propri lavori dal quale emergono:

- un giudizio sintetico, per ciascun candidato, relativo al curriculum ed all'esito del colloquio;
- la proposta motivata che individua il candidato il cui profilo sia ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:**

Le selezioni si svolgeranno nelle giornate e negli orari di seguito indicati:

1. Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Pianura Est - giorno 30.08.2024 - ore 16.00  
**presso Aula Ferrari, piano terra, Polo Roncati, via Sant'Isaia 94/a, Bologna**
2. Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Savena Idice - giorno 30.08.2024 - ore 14.00  
**presso Aula Ferrari, piano terra, Polo Roncati, via Sant'Isaia 94/a, Bologna**

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario sopra indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.**

#### **CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**

Il Direttore Generale, ricevuto il verbale della Commissione e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Nel provvedimento di conferimento dell'incarico sono riportati la durata ed i contenuti dell'incarico ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali e specifici da conseguire.

Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente dell'Azienda, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuta/o, al fine dell'attribuzione dell'incarico, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stato istituito l'incarico. Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente di altra amministrazione, fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda, le/gli potrà essere attribuito l'incarico esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

La persona cui viene affidato l'incarico, in caso di appartenenza ad altra struttura, è trasferita presso la struttura dove è istituito l'incarico.

Ciascun incarico è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatto salvo l'incarico ad interim di cui al comma 10 dell'art. 26 del CCNL.

Nel caso di affidamento dell'incarico a persona con rapporto di lavoro a tempo determinato, o in comando in entrata o in assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999, la durata dell'incarico sarà corrispondente alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato o del comando o dell'assegnazione temporanea.

Ciascun incarico può essere rinnovato per pari durata previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL 2019-2021 per il personale del comparto Sanità sottoscritto in data 2/11/2022 e i criteri previsti dal *“Regolamento per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell’Azienda USL di Bologna”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Bologna n. 353 del 20/10/2023, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

L’Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l’annullamento del bando stesso, in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per acquisire copia del bando del pubblico avviso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). La pubblicazione del bando sul sito internet dell’Azienda USL di Bologna assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

**Firmato digitalmente**  
(Dott. Riccardo Solmi)



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE PER LE  
ESIGENZE DELLA DIREZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE (DASS) DELL'AZIENDA USL DI  
BOLOGNA**

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
VIA GRAMSCI, 12 40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione del/i seguente/i incarico/hi di funzione

<b>Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza dell'/degli incarico/hi per il/i quale/i si intende concorrere</b>	<b>Denominazione Incarico di Funzione</b>	<b>Scheda di descrizione dell'incarico di funzione</b>
	Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Pianura Est	Allegato 1)
	Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Savena Idice	Allegato 2)

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere dipendente dell'azienda \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di accesso:

- Cinque anni di esperienza professionale maturati nel profilo professionale di appartenenza
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

3) di avere precedentemente prestato servizio (specificare eventuali servizi prestati c/o altre Aziende):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
con rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, collaborazione ecc.)  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
con rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, collaborazione ecc.)  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

---

---

---

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale all'indirizzo \_\_\_\_\_;

mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ /PEC personale \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge e la copia di un documento di identità valido.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ di essere in possesso dei seguenti titoli:**

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

ESPERIENZE MATURE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA, CON O SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ, A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO E/O A TEMPO PARZIALE, PRESSO AZIENDE OD ENTI DEL COMPARTO DI CUI ALL'ART. 1 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019-2021 NONCHÉ PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI, OVVERO PRESSO OSPEDALI PRIVATI ACCREDITATI O PRESSO LE UNIVERSITÀ PUBBLICHE E PRIVATE DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

<b><i>Azienda sanitaria/ Altra Pubblica Amministrazione/ Ospedali privati accreditati / Università pubbliche e private dei paesi UE</i></b>	
<b><i>Tipologia di rapporto</i></b>	
<b><i>Profilo professionale/ Qualifica</i></b>	
<b><i>data di inizio incarico/ assunzione</i></b>	
<b><i>data di fine incarico/ assunzione</i></b>	

### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

ELENCARE I TITOLI DI STUDIO ATTINENTI (LAUREE, MASTER)	
<b>DENOMINAZIONE TITOLO:</b>	
<b>CONSEGUITO IL:</b>	
<b>PRESSO:</b>	
<b>DENOMINAZIONE TITOLO</b>	
<b>CONSEGUITO IL:</b>	
<b>PRESSO:</b>	

## **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia degli articoli o delle pubblicazioni

--

## **CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI**

Inserire l'elenco dei corsi formativi professionali o di aggiornamento attinenti, **in qualità di uditore e di relatore**

<i>Ente promotore del corso</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Durata in giorni</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Date di riferimento</i>	<i>Uditore/Relatore</i>

**INCARICHI DI INSEGNAMENTO CONFERITI DA ENTI PUBBLICI** - inserire dettagliatamente l'elenco delle docenze in materie attinenti.

<i>Ente che ha conferito la docenza</i>	<i>Titolo della docenza/Materia</i>	<i>Durata della docenza</i>	<i>Date di riferimento</i>

## **ULTERIORI TITOLI CHE SI INTENDONO DICHIARARE**


**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016)**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Allegato 1)**

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:** Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Pianura Est

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Direzione delle Attività Socio-Sanitarie

**RUOLO:** Tecnico, Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente Sociale/Assistente Sociale Senior ad esaurimento, Educatore Professionale/Educatore Professionale Senior ad esaurimento

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di funzione professionale

**CLASSE: 9 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 7.000**

*(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)*

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Responsabile UASS

**DURATA:** cinque anni

**Requisiti di specifici di accesso:**

- 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo professionale di appartenenza
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

**Requisiti Preferenziali:** Comprovata esperienza in ambito socio-sanitario con particolare riferimento alla conoscenza della rete territoriale dei servizi (residenziali, semi-residenziali, domiciliari) e ai rapporti che l'Azienda intrattiene sul livello distrettuale con i Soggetti gestori degli stessi.

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali è chiamato a supportare il Responsabile UASS nel raggiungimento degli obiettivi assegnati e nella facilitazione dei percorsi dedicati alla popolazione non autosufficiente anziana, o maggiormente soggetta a situazioni di fragilità, potenziale o accertata (persone con disabilità grave o gravissima, minorenni a rischio di allontanamento dal nucleo familiare). Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuale è chiamato a presidiare la funzione di "network management" favorendo la più elevata integrazione a livello inter-istituzionale operando a stretto contatto con gli Enti Locali del territorio, titolari del Servizio Sociale Territoriale, con particolare riferimento alla garanzia dei percorsi di continuità di cura e di continuità assistenziale Ospedale-Territorio, al contributo professionale fornito ai Team di Cure Intermedie (TCI) e all'attività di coordinamento delle UVM dedicate ai diversi target di utenza.

**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

Interlocutore	Interazione
Direzione Attività Socio-Sanitarie	Relazione di Linea gerarchica funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Responsabile UASS	Relazione di linea gerarchica Condivisione degli obiettivi di mandato Presidio degli obiettivi di mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance

Coordinamenti e collaboratori	Relazione di linea funzionale e/o gerarchica Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato Valutazione della performance
Strutture Organizzative di ambito territoriale (DAATO, DATeR, DSM, DSP, DCP, ..)	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Ufficio di Piano distrettuale  Servizio Sociale Territoriale (EE.LL. di riferimento)	Condivisione di obiettivi e mandati assegnati sia dal livello metropolitano (CTSSM) sia dal livello distrettuale (Comitato di Distretto). Collaborazione costante per tutte le attività da svolgere in stretta integrazione fra parte sanitaria e parte sociale, sia in ambito programmatico sia in ambito operativo.
Gestori servizi socio-sanitari accreditati	Collaborazione costante sugli aspetti derivanti dall'esecuzione del Contratto di Servizio vigente, monitoraggio sull'applicazione di indirizzi/linee guida aziendali con particolare riferimento ai percorsi di miglioramento della qualità dei servizi residenziali/semiresidenziali offerti.

#### **OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

<b>Obiettivo di mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>
<b><i>Sistema informativo: evoluzione del bisogno e dati di attività</i></b>	<b>Analisi bisogno / Monitoraggio attività</b>  Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali garantisce il supporto tecnico al Responsabile UASS tramite il costante monitoraggio, anche grazie all'accesso al Cruscotto Metropolitano GARSIA, del dato corrispondente all'evoluzione del bisogno e all'attività finanziata sulla base della programmazione distrettuale delle risorse FRNA in riferimento all'Area Anziani e all'Area Disabili e Gravissime Disabilità.
	<b>Implementazione Sistema GARSIA</b>  Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali presidia, in collaborazione con gli altri professionisti della UASS l'inserimento dati nei diversi applicativi nel sistema informativo/gestionale GARSIA, monitorando la rete socio-sanitaria a carico del FRNA (inserimento valutazione UVM, monitoraggio lista d'attesa CRA E CD, stesura del Progetto assistenziale individualizzato (PAI), etc.
<b><i>Preso in carico integrata socio-sanitaria</i></b>	<b>UVM</b> Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali collabora con il Responsabile e gli altri colleghi della UASS per garantire appropriatezza ed equità nella presa in carico dei casi ad elevata integrazione e nell'accesso alla rete socio-sanitaria mediante il contributo all'attività delle UVM. D'intesa con il Responsabile UASS ed in alternanza con i colleghi presenza e/o coordina le sedute di UVM, alla presenza dei professionisti di parte sociale e sanitaria di volta in volta competenti, così articolate per tipologia di utenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UVM area anziani</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UVM area disabili</li> <li>• UVM area Gravissime Disabilità Acquisite</li> <li>• UVM per persone disabili con patologia psichiatrica, passaggio fra servizi adulti con disabilità e anziani, minori con disabilità;</li> <li>• UVM minori.</li> </ul>
	<p><b>Continuità ospedale-territorio</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali affianca il Responsabile UASS per favorire una corretta ed appropriata presa in carico delle persone in situazione di fragilità socio sanitaria garantendo loro continuità assistenziale tra ospedale e territorio (Dimissioni Protette). A tal fine in collaborazione/alternanza con i colleghi della UASS si interfaccia con l'Assistente Sociale Responsabile del caso (Ente Locale) e/o l'Assistente Sociale del Servizio Sociale Ospedaliero (AUSL, AOU S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli) nonché con i Gestori dei servizi che saranno attivati per l'utente sul territorio.</p>
	<p><b>Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA)</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali affianca il Responsabile UASS nel garantire il collegamento e l'integrazione con i Servizi Sociali Territoriali e con la rete dei Servizi socio-sanitari e nel promuovere, in collaborazione con il Governo Clinico ed i Dipartimenti coinvolti, occasioni di diffusione e conoscenza dei PDTA aziendali nell'ambito delle comunità professionali territoriali, declinando eventuali specificità riconducibili agli assetti organizzativi dei Servizi Sociali degli Enti Locali del proprio territorio ed alle realtà dei servizi socio-sanitari ivi presenti.</p>
<p><b>Rete dei servizi socio-sanitari</b></p>	<p><b>Monitoraggio e Valutazione della Qualità dei servizi socio sanitari</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali, unitamente al Responsabile UASS, supporta a livello distrettuale l'attivazione e lo sviluppo di percorsi di monitoraggio e rilevazione della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali accreditati (CRA, CSRR, CDA, CSRD), attraverso strumenti specifici quali, ad esempio, set di indicatori, percorsi di audit, rilevazione della qualità percepita, etc. In particolare, supporta il Responsabile UASS nell'individuazione, attraverso l'analisi dei report periodici dei percorsi di qualità e il confronto diretto con i gestori dei servizi, le aree di criticità e le conseguenti azioni di miglioramento da mettere in atto.</p> <p><b>Accreditamento socio-sanitario</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali è componente del gruppo di monitoraggio dell'applicazione del contratto di servizio nelle strutture accreditate; coadiuva il Responsabile UASS nei gruppi di coordinamento distrettuale per le strutture accreditate; promuove presso gli enti gestori accreditati, strumenti ed azioni regionali per il supporto e l'accompagnamento all'accREDITAMENTO. Presidia in collaborazione con altri professionisti della UASS la verifica annuale del case mix relativo alla gravità degli ospiti dei servizi residenziali e semiresidenziali.</p>

<b><i>Innovazione, relazioni aziendali ed interistituzionali</i></b>	<b>Progetti di ambito distrettuale, sovra distrettuale e aziendale</b>  Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali partecipa alla progettazione di percorsi di ambito distrettuale/sovradistrettuale/aziendale dedicati alla popolazione anziana e con disabilità, in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.
	<b>Rapporti interistituzionali</b>  Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali affianca/sostituisce il Responsabile UASS nella partecipazione all'Ufficio di Piano distrettuale e ai tavoli di confronto metropolitani (Ufficio di Supporto CTSSM, incontri tematici con OO.SS e CCMSS), per il proprio ambito di competenze.
<b><i>Sviluppo e formazione del personale</i></b>	Propone al Responsabile UASS iniziative di aggiornamento per sé e per i colleghi della UASS.

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali UASS Savena Idice**

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Direzione delle Attività Socio-Sanitarie

**RUOLO:** Tecnico, Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** Assistente Sociale/Assistente Sociale Senior ad esaurimento, Educatore Professionale/Educatore Professionale Senior ad esaurimento

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di funzione professionale

**CLASSE: 9 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 7.000**

*(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)*

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Responsabile UASS

**DURATA:** cinque anni

**Requisiti di specifici di accesso:**

- 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo professionale di appartenenza
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

**Requisiti Preferenziali:** Comprovata esperienza in ambito socio-sanitario con particolare riferimento alla conoscenza della rete territoriale dei servizi (residenziali, semi-residenziali, domiciliari) e ai rapporti che l'Azienda intrattiene sul livello distrettuale con i Soggetti gestori degli stessi.

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali è chiamato a supportare il Responsabile UASS nel raggiungimento degli obiettivi assegnati e nella facilitazione dei percorsi dedicati alla popolazione non autosufficiente anziana, o maggiormente soggetta a situazioni di fragilità, potenziale o accertata (persone con disabilità grave o gravissima, minorenni a rischio di allontanamento dal nucleo familiare). Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuale è chiamato a presidiare la funzione di "network management" favorendo la più elevata integrazione a livello inter-istituzionale operando a stretto contatto con gli Enti Locali del territorio, titolari del Servizio Sociale Territoriale, con particolare riferimento alla garanzia dei percorsi di continuità di cura e di continuità assistenziale Ospedale-Territorio, al contributo professionale fornito ai Team di Cure Intermedie (TCI) e all'attività di coordinamento delle UVM dedicate ai diversi target di utenza.

**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direzione Attività Socio-Sanitarie	Relazione di Linea gerarchica funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Responsabile UASS	Relazione di linea gerarchica Condivisione degli obiettivi di mandato Presidio degli obiettivi di mandato Monitoraggio attività svolte

	Valutazione della performance
Coordinamenti e collaboratori	Relazione di linea funzionale e/o gerarchica Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio degli obiettivi di mandato Valutazione della performance
Strutture Organizzative di ambito territoriale (DAATO, DATeR, DSM, DSP, DCP, ..)	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Ufficio di Piano distrettuale  Servizio Sociale Territoriale (EE.LL. di riferimento)	Condivisione di obiettivi e mandati assegnati sia dal livello metropolitano (CTSSM) sia dal livello distrettuale (Comitato di Distretto). Collaborazione costante per tutte le attività da svolgere in stretta integrazione fra parte sanitaria e parte sociale, sia in ambito programmatico sia in ambito operativo.
Gestori servizi socio-sanitari accreditati	Collaborazione costante sugli aspetti derivanti dall'esecuzione del Contratto di Servizio vigente, monitoraggio sull'applicazione di indirizzi/linee guida aziendali con particolare riferimento ai percorsi di miglioramento della qualità dei servizi residenziali/semiresidenziali offerti.

#### **OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

<b>Obiettivo di mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>
<b><i>Sistema informativo: evoluzione del bisogno e dati di attività</i></b>	<b>Analisi bisogno / Monitoraggio attività</b>  Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali garantisce il supporto tecnico al Responsabile UASS tramite il costante monitoraggio, anche grazie all'accesso al Cruscotto Metropolitano GARSIA, del dato corrispondente all'evoluzione del bisogno e all'attività finanziata sulla base della programmazione distrettuale delle risorse FRNA in riferimento all'Area Anziani e all'Area Disabili e Gravissime Disabilità.
	<b>Implementazione Sistema GARSIA</b>  Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali presidia, in collaborazione con gli altri professionisti della UASS l'inserimento dati nei diversi applicativi nel sistema informativo/gestionale GARSIA, monitorando la rete socio-sanitaria a carico del FRNA (inserimento valutazione UVM, monitoraggio lista d'attesa CRA E CD, stesura del Progetto assistenziale individualizzato (PAI), etc.



<p><b><i>Presa in carico integrata socio-sanitaria</i></b></p>	<p><b>UVM</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali collabora con il Responsabile e gli altri colleghi della UASS per garantire appropriatezza ed equità nella presa in carico dei casi ad elevata integrazione e nell'accesso alla rete socio-sanitaria mediante il contributo all'attività delle UVM. D'intesa con il Responsabile UASS ed in alternanza con i colleghi presenza e/o coordina le sedute di UVM, alla presenza dei professionisti di parte sociale e sanitaria di volta in volta competenti, così articolate per tipologia di utenza:</p> <p style="padding-left: 40px;">UVM area anziani UVM area disabili UVM area Gravissime Disabilità Acquisite UVM per persone disabili con patologia psichiatrica, passaggio fra servizi adulti con disabilità e anziani, minori con disabilità; UVM minori.</p> <p><b>Continuità ospedale-territorio</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali affianca il Responsabile UASS per favorire una corretta ed appropriata presa in carico delle persone in situazione di fragilità socio sanitaria garantendo loro continuità assistenziale tra ospedale e territorio (Dimissioni Protette). A tal fine in collaborazione/alternanza con i colleghi della UASS si interfaccia con l'Assistente Sociale Responsabile del caso (Ente Locale) e/o l'Assistente Sociale del Servizio Sociale Ospedaliero (AUSL, AOU S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli) nonché con i Gestori dei servizi che saranno attivati per l'utente sul territorio.</p>
	<p><b>Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA)</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali affianca il Responsabile UASS nel garantire il collegamento e l'integrazione con i Servizi Sociali Territoriali e con la rete dei Servizi socio-sanitari e nel promuovere, in collaborazione con il Governo Clinico ed i Dipartimenti coinvolti, occasioni di diffusione e conoscenza dei PDTA aziendali nell'ambito delle comunità professionali territoriali, declinando eventuali specificità riconducibili agli assetti organizzativi dei Servizi Sociali degli Enti Locali del proprio territorio ed alle realtà dei servizi socio-sanitari ivi presenti.</p>
<p><b><i>Rete dei servizi socio-sanitari</i></b></p>	<p><b>Monitoraggio e Valutazione della Qualità dei servizi socio sanitari</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali, unitamente al Responsabile UASS, supporta a livello distrettuale l'attivazione e lo sviluppo di percorsi di monitoraggio e rilevazione della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali accreditati (CRA, CSRR, CDA, CSRD), attraverso strumenti specifici quali, ad esempio, set di indicatori, percorsi di audit, rilevazione della qualità percepita, etc. In particolare, supporta il Responsabile UASS nell'individuazione, attraverso l'analisi dei report periodici dei percorsi di qualità e il confronto diretto con i gestori dei servizi, le aree di criticità e le conseguenti azioni di miglioramento da mettere in atto.</p>

	<p><b>Accreditamento socio-sanitario</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali è componente del gruppo di monitoraggio dell'applicazione del contratto di servizio nelle strutture accreditate; coadiuva il Responsabile UASS nei gruppi di coordinamento distrettuale per le strutture accreditate; promuove presso gli enti gestori accreditati, strumenti ed azioni regionali per il supporto e l'accompagnamento all'accREDITAMENTO. Presidia in collaborazione con altri professionisti della UASS la verifica annuale del case mix relativo alla gravità degli ospiti dei servizi residenziali e semiresidenziali.</p>
<p><b><i>Innovazione, relazioni aziendali ed interistituzionali</i></b></p>	<p><b>Progetti di ambito distrettuale, sovra distrettuale e aziendale</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali partecipa alla progettazione di percorsi di ambito distrettuale/sovradistrettuale/aziendale dedicati alla popolazione anziana e con disabilità, in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.</p>
	<p><b>Rapporti interistituzionali</b></p> <p>Il Referente Rete Servizi Socio-Sanitari distrettuali affianca/sostituisce il Responsabile UASS nella partecipazione all'Ufficio di Piano distrettuale e ai tavoli di confronto metropolitani (Ufficio di Supporto CTSSM, incontri tematici con OO.SS e CCMSS), per il proprio ambito di competenze.</p>
<p><b><i>Sviluppo e formazione del personale</i></b></p>	<p>Propone al Responsabile UASS iniziative di aggiornamento per sé e per i colleghi della UASS.</p>