

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000243  
DATA: 12/06/2024 13:44  
OGGETTO: Conferimento di incarichi di funzione nell'ambito del Dipartimento della Rete Ospedaliera e dell'UO Area DATeR Riabilitazione

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario  
In assenza di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- UO Riabilitazione Eta' Evolutiva
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000243_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Longanesi Andrea; Solmi Riccardo	B9B2890E98417B244F0631DD74E91719B2CC8A4A437D0B2285921B7AEAFCA921



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000243_2024_Allegato1.pdf:		57D5410D1C5FB82E1329C165D296C68C 184E65783A41022D0C3B269E0608CA7E
DELI0000243_2024_Allegato2.pdf:		272E8E43CA49B13B24D2E7C829D5AC58 8D9792B6F9D6FC87A33FFD2E6216A8A2
DELI0000243_2024_Allegato3.pdf:		4B75822362C354179C2A7F678269052359 D706406C9910BFBCFFCDDBAFFD6857
DELI0000243_2024_Allegato4.pdf:		2649E1C457F8CBB3B26426E143C8AA39 F5B5D4A367149DC7459C1E024E637C42
DELI0000243_2024_Allegato5.pdf:		7EF92F3C2FA55EDF67F2FE9B055DEC15 9C9BEF1165CEBA3C7B177E089241B6FD
DELI0000243_2024_Allegato6.pdf:		702CE0B97208BE2673E1D0CD8FEA8D3B E526E3E8625EF06F3463D2CDDBBCE811
DELI0000243_2024_Allegato7.pdf:		D78C82FA7CCE53A7F76C6DF176E182B3 0FC00EB0BCA7772D5E4847534FAB4BAE
DELI0000243_2024_Allegato8.pdf:		DD06CE70170196FC44CFD3E8286BCE8C 0FB7C2A259384233DB8BA27E47540387
DELI0000243_2024_Allegato9.pdf:		C857DB88F6668586618E2DE548C26F53C A950C58CFA9078D6F333A36FCEFEA0F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi di funzione nell'ambito del Dipartimento della Rete Ospedaliera e dell'UO Area DATeR Riabilitazione

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute:

- nel Capo III, Titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019-2021- sottoscritto il 02/11/2022, in particolare gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda Usl di Bologna";

**Dato atto** che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nell'allegato A);
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nelle determinazioni di ammissione, richiamate nell'allegato A);

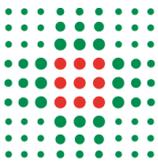
**Acquisiti**, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione nei quali:

- le Commissioni hanno formulato le proposte di attribuzione degli incarichi di funzione, alle candidate e ai candidati indicati nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, i candidati proposti sono risultati possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- le Commissioni hanno formulato gli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei alle selezioni, allegati al presente provvedimento;

**Ritenuto** di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarichi di funzione;

### Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:



1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione, elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive e agli elenchi dei candidati risultati idonei;
2. di conferire gli incarichi alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dalle date ivi indicate, per la durata di cinque anni, fatta salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalla date ivi riportate;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2024 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al SUMAGP e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO DI FUNZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	CLASSE E VALORE	MATR.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE DEI CANDIDATI	VERBALE	DECORRENZA	DURATA
1	Dipartimento della Rete Ospedaliera	Funzione organizzativa	Coordinamento Bed Manager Aziendali	Classe 11 Valore 6.000	191257	BICHI	FRANCESCO	infermiere	Det. 2781 del 28/11/2023	Det. 144 del 15/01/2024	Pg. 69451 del 07/06/2024	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 anni
2	Dipartimento della Rete Ospedaliera	Funzione professionale	Referente Ufficio SDO	Classe 15 Valore 4.000	183554	RUBBI	LUCIA	infermiera	Det. 2839 del 01/12/2023	Det. 3146 del 27/12/2023	Pg. 68800 del 06/06/2024	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 anni
3	Dipartimento della Rete Ospedaliera	Funzione professionale	Referente pre-operatori e ricoveri	Classe 15 Valore 4.000	187692	BALDACCINI	BARBARA	infermiera	Det. 2839 del 01/12/2023	Det. 3145 del 27/12/2023	Pg. 68793 del 06/06/2024	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 anni
4	UO Area DATeR Riabilitazione (SSD) Età Evolutiva/ UO Riabilitazione Età Evolutiva	Funzione professionale	Referente professionale cure intermedie in neuropsichiatria infantile	Classe 15 Valore 4.000	186338	LEMOLI	MONICA	educatrice professionale	Det. 545 del 23/02/2024	Det. 787 del 19/03/2024	Pg. 66413 del 31/05/2024	01/10/2024	6 anni

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:** COORDINAMENTO BED MANAGER AZIENDALI

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** DIPARTIMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA

**RUOLO:** SANITARIO

**PROFILO PROFESSIONALE:** INFERMIERE/ INFERMIERE SENIOR AD ESAURIMENTO

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

**CLASSE:11 - VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.000**

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** DIREZIONE DIPARTIMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA

**DURATA:** cinque anni

**Requisiti specifici di accesso**

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- Diploma di laurea o titolo equipollente ed almeno cinque anni di esperienza nel profilo
- In fase di prima applicazione, in deroga al requisito del titolo di studio richiesto, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate, ad eccezione delle funzioni di coordinamento per i quali resta fermo quanto disposto dall'art. 28 c. 2 del CCNL, si possono conferire gli incarichi di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

**Requisiti Preferenziali**

- Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche
- Esperienza professionale e clinica preferibile dell'area emergenza-pronto soccorso
- Capacità informatiche, relazionali e di mediazione
- Conoscenza della piattaforma delle degenze e dei servizi
- Esperienza nelle funzioni di management

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

La funzione di Bed Management assicura il coordinamento e la gestione dei posti letto Aziendali con l'obiettivo di ottimizzarne l'utilizzo attraverso una migliore integrazione dei differenti gruppi professionali, sia nei singoli ospedali sia tra ospedali e strutture esterne; le azioni operative utili a raggiungere tale obiettivo sono in capo ai Bed Manager che assicurano il coordinamento delle attività finalizzate alla corretta gestione della risorsa posto letto nel sistema di ricoveri e trasferimenti legato agli accessi di Pronto Soccorso e ai trasferimenti interni.

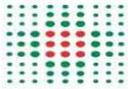
**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Pronto Soccorso - Hub e Spoke	Facilitazione al ricovero in urgenza
UUOO/UUAA - Hub e Spoke	Facilitazione ricoveri/trasferimenti in acuto
Ospedali Privati Accreditati	Monitoraggio flussi entrata/uscita
Bed Manager	Coordinamento attività
Medico di Guardia DMPO - Direttore di Presidio Responsabile Accesso Emergenza Case Manager Infermieri di Continuità Servizi Sociali Centrale Unica Postacuzie Altre Aziende Sanitarie di area Metropolitana	Facilitazione al percorso complessivo del paziente in Ospedale

## **OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ**

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

<b>Obiettivi di Mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>
Facilitazione dei flussi urgenti e programmati in entrata e in uscita dagli ospedali pubblici e privati accreditati.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presa in carico di tutte le richieste di ricovero ricevute, per quanto di competenza.</li><li>- Garanzia di rientro in Spoke dopo centralizzazione in Hub (competenza territoriale)</li><li>- Applicazione degli step previsti dal Piano di Gestione del Sovraffollamento in PS, per quanto di competenza.</li></ul>
Gestione dei trasferimenti dalle aree critiche e dalle aree specialistiche e chirurgiche.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presa in carico di tutte le richieste di trasferimento ricevute.</li><li>- Garanzia di rientro in Spoke dopo centralizzazione in Hub (competenza territoriale).</li></ul>
Miglioramento dell'appropriatezza del setting assistenziale, in collaborazione con il medico ricoverante, nella stratificazione della complessità e percorso clinico del paziente.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio continuo del reale stato di occupazione dei posti letto al fine di fornire al pronto soccorso la situazione in tempo reale e prospettica.</li></ul>
Supervisione, in sinergia con i bed facilitator delle degenze, dell'aderenza alla programmazione della data di "dimissibilità" e facilitazione del deflusso in caso di criticità.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoraggio della programmazione delle dimissioni e intervento in caso di criticità.</li></ul>
Collegamento e coordinamento con il percorso post-acuzie.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contatto strutturato per coordinare i flussi in entrata con le uscite attraverso percorsi di post-acuzie.</li></ul>
Armonizzare le esigenze organizzative e i bisogni del personale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantire la copertura dei turni necessari al servizio nel rispetto dei bisogni del personale</li><li>- Garantire la formazione/aggiornamento finalizzate al ruolo da ricoprire.</li></ul>
Integrazione con le altre Strutture Aziendali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione attiva agli incontri del Presidio/Direzione</li><li>- Definizione di progetti, programmi, protocolli comuni tra le diverse Strutture/Servizi/Direzioni.</li></ul>
Analisi e monitoraggio dei dati relativi alla domanda/offerta giornaliera utilizzando uno strumento dinamico di consultazione dell'offerta dei PL in tempo reale e delle previsioni di dimissione.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta di dati e indicatori sui flussi in entrata e uscita</li><li>- Evitare fenomeni di <i>bed hiding</i></li></ul>



**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: REFERENTE UFFICIO SDO**

allegato 1)

**STRUTTURA DI AFFERENZA: DIPARTIMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA**

**RUOLO: SANITARIO**

**PROFILO PROFESSIONALE: TUTTI I PROFILI ( appartenenti all'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

**TIPOLOGIA DI INCARICO: INCARICO PROFESSIONALE**

**CLASSE: 15- VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000**

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: DIREZIONE DIPARTIMENTO RETE OSPEDALIERA**

**DURATA:** cinque anni

**Requisiti di specifici di accesso**

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- Diploma di laurea o titolo equipollente ed almeno cinque anni di esperienza nel profilo
- In fase di prima applicazione, in deroga al requisito del titolo di studio richiesto, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate, ad eccezione delle funzioni di coordinamento per i quali resta fermo quanto disposto dall'art. 28 c. 2 del CCNL, si possono conferire gli incarichi di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

**Requisiti Preferenziali**

Comprovata esperienza relativa ai sistemi di codifica controllo SDO conformi al PAC regionale

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

Attività di controllo e verifica codifica SDO secondo ICD9CM  
Attività monitoraggio requisiti PAC regionale  
Attività controllo SDO dei ricoveri in LP e extra PAC (scarti segnalazioni ricoveri ripetuti etc)  
Collaborazione nella pianificazione programmazione annuale della formazione (interna esterna)

**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

Interlocutore	Interazione
Responsabile Nucleo Interno Controlli	Relazione di linee gerarchico-funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance
Direzione Dipartimento rete Ospedaliera	Relazione di linee gerarchico-funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance
RER	incontri pianificazione programmazione controlli mandati extra PAC (codifica covid etc) recepimento nuove regole codifica
UU.OO. aziendali	collaborazione confronto corretta codifica, formazione
UO Sistemi Informativi Aziendali	collaborazione confronto corretta codifica

AOSP	collaborazione confronto corretta codifica
------	--

### **OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'**

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

<b>Obiettivi di Mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>
Garantire il raggiungimento degli obv regionali definiti dal PAC annuale	Raggiungimento controllo 5% del totale dimessi per ogni stabilimento relativa alle prestazioni ad alto rischio di inappropriatazza
Miglioramento qualità della codifica sovrastimata e sottostimata	Partecipazione al gruppo di lavoro per la digitalizzazione della codifica – sviluppo nuovo sw
nuovo sw aziendale DB codifica	Corretta attività di controllo mediante l'inserimento dei dati con salvataggio senza perdita di dati. Analisi qualitativa e quantitativa delle sdo prodotte dal presidio, effettuata su ampia parte della produzione
Interaziendalizzazione UU.OO.	Corretta attività di controllo e codifica delle UU.OO. aziendali presso AOSP

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: REFERENTE PRE-OPERATORI E RICOVERI**

**STRUTTURA DI AFFERENZA: DIPARTIMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA**

**RUOLO: SANITARIO**

**PROFILO PROFESSIONALE: INFERMIERE/INFERMIERE SENIOR AD ESAURIMENTO**

**TIPOLOGIA DI INCARICO: INCARICO PROFESSIONALE**

**CLASSE: 15- VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000**

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: DIREZIONE DIPARTIMENTO RETE OSPEDALIERA**

**DURATA:** cinque anni

**Requisiti di specifici di accesso**

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- Diploma di laurea o titolo equipollente ed almeno cinque anni di esperienza nel profilo
- In fase di prima applicazione, in deroga al requisito del titolo di studio richiesto, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate, ad eccezione delle funzioni di coordinamento per i quali resta fermo quanto disposto dall'art. 28 c. 2 del CCNL, si possono conferire gli incarichi di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

**Requisiti Preferenziali**

Comprovata esperienza di pianificazione delle attività relative ai percorsi pre-operatori delle liste di attesa

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

- Assicurare la pianificazione delle attività relative ai percorsi pre-operatori in collaborazione, per le parti di rispettiva competenza, con i diversi livelli di responsabilità delle professionalità coinvolte

**PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Referente percorsi di Specialistica Ambulatoriale	Relazione di linee gerarchico-funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Direzione Dipartimento rete Ospedaliera	Relazione di linee gerarchico-funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance
RUA	Relazione di linee gerarchico-funzionale Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Responsabili Dater	Collaborazione
UO Sistemi Informativi Aziendali	Collaborazione

## **OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'**

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

<b>Obiettivi di Mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>
Assicurare l'uniformità delle modalità di prenotazioni di esami diagnostici e strumentali, stabiliti da appositi protocolli che permettono di valutare l'idoneità anestesiológica del paziente candidato all'intervento, utilizzando agende dedicate ed informatizzate nonché dimensionate al fabbisogno	Presenza delle agende di specialistica ambulatoriale dedicate alla fase preoperatoria del percorso chirurgico
Assicurare il monitoraggio delle posizioni dei pazienti che hanno richiesto la sospensione affinché sia sempre nota la condizione che giustifica e/o rinnova il periodo di sospensione, evitando così che permangano posizioni di pazienti in lista di attesa non gestiti o non noti	Corretta pulizia delle liste periodica almeno ogni semestre
Assicurare le modalità organizzative più idonee per garantire all'utente una corretta e trasparente informazione relativamente alla fruizione dell'iter diagnostico necessario all'espletamento delle prestazioni e alla sua posizione in lista di attesa	Riduzione dei reclami dell'utenza relativi alla scarsa informazione della posizione in lista di attesa per intervento chirurgico programmato

## Allegato 1)

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:** Referente professionale cure intermedie in neuropsichiatria infantile

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** UO Area DATeR Riabilitazione (SSD) Età Evolutiva/ UO Riabilitazione Età Evolutiva

**RUOLO:** Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere/ infermiere senior ad esaurimento; Educatore Professionale/ Educatore Professionale senior ad esaurimento

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** Incarico professionale

**CLASSE: 15 - VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 4.000

*(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)*

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Responsabile UO DATeR Riabilitazione Età Evolutiva

**DURATA:** cinque anni

### Requisiti specifici di accesso

- Cinque anni di esperienza professionale nello specifico profilo professionale di appartenenza (*Infermiere/ infermiere senior ad esaurimento; /Educatore Professionale/ Educatore Professionale senior ad esaurimento*)
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### Requisiti Preferenziali

- Il possesso di Master in Management o Coordinamento delle Professioni Sanitarie nonché il possesso
- Laurea Magistrale o Specialistica
- Consolidata esperienza nel campo assistenziale e con ruoli di responsabilità

### MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Nell'ambito della presa in carico dei minori con psicopatologia, sviluppa e rende omogenei i processi, gli interventi con particolare attenzione alla transizione dalla fase di ricovero/Inserimento in Centro Diurno alla fase di presa in carico territoriale, secondo principi e logiche di lavoro multi professionale. Promuove il mantenimento e lo sviluppo delle competenze dei professionisti presenti nei percorsi specifici e mette in atto tutte le azioni necessarie per il controllo e lo sviluppo della qualità dei processi assistenziali in stretta sinergia con il Responsabile di UO DATeR Riabilitazione Età Evolutiva e i Coordinatori di UA NPIA. Adotta modalità coerenti con lo stato dell'arte delle discipline scientifico-professionali di riferimento, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie e della pubblica amministrazione, con le norme di legge vigenti, con gli indirizzi della programmazione socio- sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale, supportando con il corretto svolgimento delle funzioni amministrative, tecniche e professionali le prestazioni e i processi organizzativi finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal Sistema Sanitario Regionale (SSR).

### PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
UO DATeR Riabilitazione Età evolutiva	Relazione di Linea gerarchica Attribuzione Obiettivi specifici di mandato Monitoraggio degli indicatori Valutazione della performance

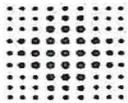
UO Psichiatria e Psicoterapia Età Evolutiva (PPEE)	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi e progetti specifici Condivisione delle buone pratiche gestionali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Coordinatori e Collaboratori U.A.	Relazione funzionale Condivisione dei percorsi organizzativi e professionali Presidio e monitoraggio degli obiettivi di mandato
Strutture Esterne all'Azienda	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali e/o interaziendali Gestione delle relazioni con Cooperative di Servizi Educativi, Enti locali e Volontariato

### **OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

<b>Obiettivi di Mandato</b>	<b>Risultato Atteso</b>
Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative	Fornisce al Responsabile di afferenza dati ed evidenze sugli obiettivi raggiunti e contribuisce con proposte di sviluppo.
	Partecipa alla definizione del Budget di Salute per i ragazzi ultra17enni inseriti in percorsi educativi presso il Centro. Coprogetta con le Associazioni dei familiari percorsi specifici e ne monitora l'andamento.
	In relazione agli obiettivi assegnati cura la pianificazione delle azioni specifiche, il monitoraggio dell'attività e l'identificazione delle criticità, predisponendo, quando necessario, azioni di miglioramento utili al raggiungimento degli esiti attesi.
	Monitora i rapporti tra Servizio di NPIA e i percorsi attivati per gli utenti del Centro all'interno della Gara d'Appalto Educativa. Promuove lo sviluppo e l'adozione degli strumenti di valutazione e monitoraggio dei processi relativi ai percorsi in PPE/Centro Diurno per Minori con psicopatologia.
	Favorisce lo sviluppo di percorsi di integrazione tra professionisti e servizi della rete sanitaria e socio sanitaria in ambito metropolitano per una efficace presa in carico nella rete dei servizi territoriali e promuove azioni di miglioramento.
	Sostiene con i responsabili gestionali la promozione e lo sviluppo di buone pratiche all'interno dei setting di Cure Intermedie per minori con psicopatologia secondo una logica di presa in carico proattiva.
	Garantisce una integrazione costante delle migliori evidenze di ricerca nella pratica, attraverso strumenti quali percorsi clinico assistenziali, protocolli, procedure e ne supervisiona l'applicazione.
	Apporta il proprio contributo al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale e di eccellenza.
Pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi	Promuove e organizza l'introduzione di modelli professionali ed organizzativi innovativi a favore della presa in carico in cure intermedie per i minori con psicopatologia. Con particolare riferimento all'attivazione di percorsi di recovery per i minori secondo modalità e criteri condivisi
	Assicura la partecipazione attiva del personale interessato favorendo il lavoro multi professionale e lo sviluppo di processi integrati.
	Monitora lo stato di avanzamento degli obiettivi intercettando proattivamente le criticità per l'adozione delle conseguenti azioni correttive.
	Individua aree di miglioramento e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento.
	Promuove la qualità del processo attraverso la ricerca delle migliori evidenze scientifiche presenti e migliora i percorsi di cura e presa in carico assistenziale. Assicura l'implementazione di strumenti di valutazione validati, per migliorare e uniformare l'efficacia nel processo di valutazione dell'assistenza

Sviluppo e formazione del personale.	Assicura il mantenimento e lo sviluppo delle conoscenze e competenze dei professionisti, anche attraverso la pianificazione di iniziative di formazione ed aggiornamento coerenti agli obiettivi assegnati.
	Rileva i bisogni formativi, promuove e sviluppa percorsi/progetti formativi a livello di Processo e li propone per il Piano Formativo Aziendale.
	Promuove e garantisce condizioni favorevoli all'apprendimento per i propri collaboratori e per i tirocinanti.
	Contribuisce con il Responsabile di UO DATeR Riabilitazione Età Evolutiva al raggiungimento di uno sviluppo armonico ed omogeneo delle competenze presenti sull'area, per assicurare elevati standard di processo e di qualità assistenziale.
Costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali.	Promuove il lavoro multi professionale e la partecipazione di tutti i componenti, valorizzando in coerenza con i regolamenti aziendali, le differenze professionali e formative.
	Favorisce la discussione diretta ed aperta sui temi della presa in carico e continuità assistenziale favorendo l'integrazione tra i diversi livelli della rete.
	Gestisce le informazioni e le comunicazioni interne ed esterne ed assicura relazioni costruttive utilizzando strumenti e modalità appropriate, attiva rapporti di collaborazione e supporto reciproci con altri servizi.
	Cura i percorsi di transizione dei divenuti adulti ai Servizi del CSM degli adulti
Gestione dei rischi e della sicurezza	Promuove e garantisce, per quanto di propria competenza, l'adesione dell'attività dei processi interessati agli standard di sicurezza;
	Promuove il monitoraggio di eventi critici e ne fa occasione di riflessione e revisione del processo coinvolto;



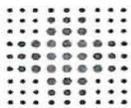
Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE  
DENOMINATO "COORDINAMENTO BED MANAGER AZIENDALI" – PER LE ESIGENZE  
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.2781 del 28/11/2023)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

BICHI	FRANCESCO
-------	-----------



Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE  
DENOMINATO "REFERENTE UFFICIO SDO" – PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.2839 del 01/12/2023)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

RUBBI	LUCIA
-------	-------



Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE  
DENOMINATO "REFERENTE PRE-OPERATORI E RICOVERI" – PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL  
DI BOLOGNA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.2839 del 01/12/2023)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

BALDACCINI	BARBARA
------------	---------

1   

