



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000259
DATA: 17/10/2016 12:35
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE UO QUALITA' ED ACCREDITAMENTO (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fioritti Angelo - Direttore Sanitario
In assenza di Petrini Anna Maria - Direttore Amministrativo

Su proposta di Teresa Mittaridonna - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000259_2016_delibera_firmata.pdf	B4D3C1699A85CCA489CEFE96EA6AB75B9B95CF202DF57B046AA818C0AEEBDE40



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE UO QUALITA' ED ACCREDITAMENTO (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visto l'Atto aziendale, approvato con deliberazione n. 4 del 28.01.2005, col quale è stata dettata la disciplina per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 1-bis del D. Lgs. 30.12.1992, n.502 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale approvato con deliberazione n. 161 del 07.07.2005, ove viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali prefigurate con l'Atto aziendale;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 27 *Tipologie di incarico* e 28 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali* del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.6.2000;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, ed in particolare gli artt. 5 e 6 inerenti gli incarichi di struttura semplice;

Dato atto che, con deliberazione n. 331 del 20.11.2015, di *Ridefinizione della struttura organizzativa dello Staff della Direzione Aziendale*, così come rettificata dalla deliberazione n. 366 del 22.12.2015, relativa a *Provvedimenti conseguenti alla ridefinizione della struttura organizzativa dello Staff della Direzione Aziendale e parziale rettifica della deliberazione n. 331/2015*, si è provveduto alla trasformazione della struttura semplice dipartimentale UO Qualità ed Accreditemento (SSD), in struttura semplice UO Qualità ed Accreditemento (SS), nell'ambito dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC), dello Staff della Direzione Aziendale;

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico vacante, emanato dal Direttore Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) con nota prot. n. 96356 del 25.8.2016;

Preso atto, a conclusione della predetta procedura selettiva, della proposta effettuata dal Direttore dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC), con note prot. n. 107651 del 26.9.2016 e prot. n. 108931 del



29.9.2016, agli atti dell'Azienda, di attribuzione alla Dott.ssa Laura Biagetti – Dirigente Biologo di Igiene Alimenti e Nutrizione, dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'UO Qualità ed Accreditamento (SS), nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale, per le competenze espresse nei curriculum, l'esperienza maturata sui temi oggetto della selezione e le capacità relazionali e di lavoro in team;

Stabilito, pertanto, sulla base di quanto sopra rappresentato, di conferire l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'UO Qualità ed Accreditamento (SS), nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale, alla Dott.ssa Laura Biagetti – Dirigente Biologo di Igiene Alimenti e Nutrizione, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per la durata di tre anni;

Precisato che, contestualmente al conferimento del predetto incarico, viene a cessare l'incarico di alta specializzazione denominato Metodi e strumenti per la qualità e l'accreditamento, nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale, già confermato in capo alla Dott.ssa Biagetti, con deliberazione n. 46 dell'11.3.2016, a decorrere dall'1.12.2015, per tre anni;

Delibera

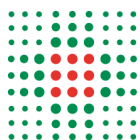
per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'UO Qualità ed Accreditamento (SS), nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale, alla Dott.ssa Laura Biagetti – Dirigente Biologo di Igiene Alimenti e Nutrizione, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per la durata di tre anni;
2. di precisare che, contestualmente al conferimento del predetto incarico, viene a cessare l'incarico di alta specializzazione denominato Metodi e strumenti per la qualità e l'accreditamento, nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale, già confermato in capo alla Dott.ssa Biagetti, con deliberazione n. 46 dell'11.3.2016, a decorrere dall'1.12.2015, per tre anni;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi di spesa a carico dell'Azienda;
4. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
5. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000259

DATA: 17/10/2016

OGGETTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE UO QUALITA' ED ACCREDITAMENTO (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE.

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE UO QUALITA' ED ACCREDITAMENTO (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

- €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

note prot. n. 107651 del 26.9.2016 e prot. n. 108931 del 29.9.2016