

FRONTESPIZIO LETTERA

REGISTRO: protocollo generale
PROTOCOLLO: 0090067 / 2013
DATA 27/08/2013 08:29
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale

FIRMATARI:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

[438-3/2013] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

Strutture semplici 03-12-04

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0090067_2013_Allegato1	734b6501309150440075eaf80202363a5dd725fef331a7cba72b2297e26f0d2a
PG0090067_2013_Allegato2	281d63fd80163ee50c263c3b087351d031971b766db728fbb67209ca27a3073e



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

Ai Destinatari - loro sedi

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale

Vista la lettera del Direttore Generale prot. 0068728 del 13/6/2013 si procede, con il presente avviso, alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice dipartimentale:

U.O.S.D. ENDOCRINOLOGIA

affidente al Dipartimento Medico

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione 396 del 21/12/2012 avente per oggetto "Riduzione, trasformazione o accorpamento di posizioni dirigenziali nei dipartimenti ospedalieri, territoriali e nello Staff di Direzione";

Area Dipartimentale
DENOMINAZIONE STRUTTURA
MEDICA CENTRO

U.O.S.D. ENDOCRINOLOGIA

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

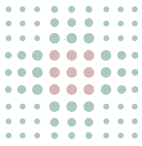
Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire all'UOC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

11 SETTEMBRE 2013

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Endocrinologia.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze:

Aree di responsabilità della struttura

- La struttura tratta pazienti con patologie endocrino-metaboliche ad alta complessità, in tutte le fasi di diagnosi, terapia e follow-up. In particolare la struttura assicura:
 - La gestione di pazienti diabetici scompensati portatori di gravi complicanze d'organo o patologie concomitanti e coordina la rete diabetologica aziendale per perseguire l'omogeneità dei trattamenti, l'appropriatezza di intervento e l'accessibilità alle strutture dedicate al trattamento di specifiche complicanze;
 - La gestione, in ambiti dedicati, con percorsi plurispecialistici integrati dei pazienti diabetici con lesioni del piede, del diabete in gravidanza, dei diabetici tipo 1 in trattamento con microinfusore sottocutaneo;
 - La gestione di pazienti portatori di tumori del sistema endocrino, per i quali sono effettuati trattamenti con tecnologie diagnostiche complesse che spesso comportano collegamenti con strutture esterne all'azienda.
 - L'attivazione e l'implementazione di percorsi di patologia con presa in carico dalla diagnosi al follow-up, secondo criteri di appropriatezza e di efficacia, in ambiti specifici quali la gestione dei tumori della tiroide, la gestione degli ipertiroidismi e delle patologie oculari correlate, la gestione delle patologie ipofisarie, la gestione del piede diabetico, della donna gravida con diabete e patologie tiroidee, del diabetico tipo 1;
 - La partecipazione e l'implementazione dei percorsi di gestione integrata con i MMG. dei pazienti diabetici tipo 2 non complicati secondo le direttive regionali;
 - L'attività di consulenza per i pazienti con diabete e patologie endocrine ricoverati nelle diverse UO dell'Ospedale Maggiore e Bellaria;
 - La formazione, in ambito specialistico endocrino-metabolico, del personale medico e infermieristico della struttura e dell'Azienda.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

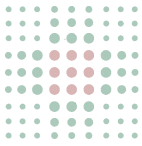
- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente medico

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

Nell'ambito dell'attività di degenza e di attività ambulatoriale, con riferimento alle aree di responsabilità individuate per la struttura:

- Comprovata esperienza e competenza clinica;
- Comprovata esperienza gestionale-organizzativa;
- Comprovata esperienza in ambito formativo.

Obiettivi specifici dell'incarico



- Perseguire gli obiettivi annuali di programmazione sanitaria con monitoraggio trimestrale e partecipazione-coinvolgimento diffusi nell'UO;
- Garantire l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni sia in regime di ricovero che ambulatoriale;
- Partecipare ai processi trasversali di integrazione intra- ed inter-dipartimentale secondo le direttive del dipartimento e dell'azienda;
- Garantire il rispetto delle indicazioni aziendali tese alla riduzione delle liste di attesa, alla trasparenza e semplificazione dell'accesso ambulatoriale;
- Attuare le direttive aziendali e dipartimentali in tema di gestione del risk clinico assistenziale;
- Valorizzare equamente e usare con appropriatezza le leve dell'incentivazione;
- Promuovere l'attività di ricerca e di formazione specifica dei professionisti assegnati;
- Assicurare gli adempimenti previsti dall' "Accreditamento regionale" oltre agli obiettivi specifici annuali assegnati nell'ambito del processo di negoziazione di budget e del processo di retribuzione di risultato.

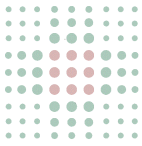
Criteria di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di Dipartimento, il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;



- E' data facoltà al Direttore di Dipartimento di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario, conferendo l'incarico di struttura semplice dipartimentale per la durata di anni 3.

Firmato digitalmente da:
Teresa Mittaridonna

Responsabile del procedimento:
Carmela Bertolino

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE
DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice dipartimentale denominata U.O.S.D. ENDOCRINOLOGIA afferente al DIPARTIMENTO MEDICO.

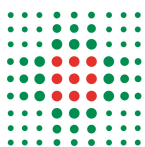
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere inquadrato nel seguente profilo professionale e disciplina:
_____;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento/Distretto/Staff _____
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



U.O.C Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento/Distretto di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Data _____

Firma _____