



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000062  
DATA: 16/02/2022 14:37  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELL'UO CONTRATTI DI FORNITURA (SS), NELL'AMBITO DELL'UO COMMITTENZA E GOVERNO DEI RAPPORTI CON IL PRIVATO ACCREDITATO (SC) DELLO STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000062_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	8EE7F227404C43A94DA3B8DE13A87CD5 DBA25060BD2F8F2353558FA868FE84EE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELL'UO CONTRATTI DI FORNITURA (SS), NELL'AMBITO DELL'UO COMMITTENZA E GOVERNO DEI RAPPORTI CON IL PRIVATO ACCREDITATO (SC) DELLO STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Preso atto che, con nota prot. n. 40469 del 21.4.2021, il Direttore dell'UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) ha formulato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per la copertura dell'incarico di responsabilità della direzione dell'UO Gestione Mobilità e Contratti di Fornitura (SS), proponendo anche la ridenominazione della struttura in UO Gestione Contratti di Fornitura (SS);

Dato atto che, con deliberazione n. 267 del 16.7.2021, ad oggetto *Provvedimenti in merito al regolamento Organizzativo Aziendale – Modifiche all'assetto organizzativo del Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento Sanità Pubblica, Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto, Dipartimento Amministrativo, Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e dello Staff*, si è provveduto, fra l'altro, alla ridenominazione dell'UO Gestione Mobilità e Contratti di Fornitura (SS) in UO Gestione Contratti di Fornitura (SS), nell'ambito dell'UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) dello Staff di Direzione Aziendale, a sua volta ridenominata in UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC), a decorrere dal 16.7.2021;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con prot. n. 2521 dell'11.1.2022, in scadenza alle ore 23.59.59 del 26.1.2022;

Vista la nota prot. n. 11269 del 28.1.2022, con la quale il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ha comunicato il ricevimento di un'unica domanda di partecipazione alla selezione, presentata dalla Dott.ssa Ilaria Castaldini;



Atteso che, con nota prot. n. 12186 del 31.1.2022, il Direttore dell'UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC) ha proposto il conferimento dell'incarico di cui trattasi alla Dott.ssa Castaldini, a seguito dell'esame del *curriculum*, le cui caratteristiche sono risultate corrispondenti alla professionalità richiesta evidenziando, in particolare, un'elevata competenza in merito agli strumenti organizzativi e tecnico-contabili collegati al processo di controllo e gestione della liquidazione dei documenti contabili emesse dalle strutture private accreditate; flussi informativi regionali utilizzo banche dati sanitarie; giurisprudenza finalizzata alla gestione dei contratti con le strutture private accreditate; il tutto unitamente ad un elevato grado di di autonomia e di *problem solving*, nonché capacità organizzative del *team* di lavoro e disponibilità all'innovazione;

### **Delibera**

per le motivazioni espone in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione dell'UO Gestione Contratti di Fornitura (SS), nell'ambito dell'UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC) dello Staff di Direzione Aziendale, alla Dott.ssa Ilaria Castaldini – Dirigente Statistico, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, la Dott.ssa Castadini cesserà dall'incarico professionale di "Responsabile delle attività amministrative-contabili connesse all'acquisto di prestazioni sanitarie da privato accreditato", nell'ambito dell'UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC), conferitole con deliberazione n. 22 del 28.1.2021, a decorrere dall'1.2.2021, per cinque anni;
3. di precisare ulteriormente che l'incarico che si conferisce con il presente provvedimento è collocato nella fascia 8 di graduazione della dirigenza PTA, pari ad euro 17.438 lordi annui;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dalla Dott.ssa Castaldini e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 12.419,50 annui lordi, di cui euro 9948,33 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
5. di dare atto che la spesa complessiva di euro 12.419,50 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2022 – Area Tecnica e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2340 – Personale Tecnico Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2022 – Area Tecnica;
6. di precisare che all'UO Gestione Contratti di Fornitura (SS) corrisponde il CdR 5606;
7. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale –



SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;

8. di trasmettere copia del presente atto a:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC);
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi