



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000421
DATA: 29/11/2023 17:20
OGGETTO: Conferimento di n. 3 incarichi di natura professionale e gestionale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]
- [02-04-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Oncologico

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000421_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Lelli Barbara; Roti Lorenzo	8C810F450A013AE6BBAB114D86DC5DAA C9D356D7293CD29D0DD6C1A9B4026453A
DELI0000421_2023_Allegato1.pdf:		921CF9B73DE340F5AF7F94AE66F86FAD C1025D0274F27BD7BD1C8BE0C4BA4F3F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000421_2023_Allegato2.pdf:

DELI0000421_2023_Allegato3.pdf:

DELI0000421_2023_Allegato4.pdf:

Firmato digitalmente da

Hash

423A0F0637F1BE108C922B3BE67288EBD
6380086E819C1F8ABF1F8B7F5E84E82

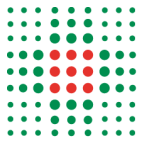
006C3879BCA7228A80C93979D7F66D39F
5CA560564040227660E0A690D052555

8F17F381D3A80C15149B9AAD73AAF448
EB73D988F1E98925433C38A6532B8C11



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 3 incarichi di natura professionale e gestionale

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità del 19.12.2019 ed in particolare gli articoli 18 e 19 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23.12.2021;

Premesso che, con le note richiamate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si è richiesto l'avvio delle procedure di selezione interna per l'attribuzione di n. 2 incarichi di natura professionale e n. 1 incarico di natura gestionale, rappresentati nel suddetto allegato;

Dato atto:

- che il Direttore del SUMAGP ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nel citato allegato A);
- che, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nelle lettere di trasmissione dei nominativi, richiamate nell'allegato A);
- che sono state effettuate le procedure selettive, nelle quali i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto ad esaminare e valutare il curriculum formativo e professionale delle candidate e dei candidati alle specifiche selezioni, tenuto conto dei criteri indicati nell'avviso di selezione;

Preso atto delle proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dai verbali di selezione trasmessi con le note riportate nell'allegato A);

Delibera



per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di natura professionale e gestionale, elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegate;
2. di conferire gli incarichi alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	VALORE	MATR.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	RICHIESTA DI SELEZIONE	AVVISO DI SELEZIONE	TRASMISSIONE DOMANDE	VERBALE	DECORRENZA	DURATA
1	DIPARTIMENTO DELLA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO	UO IMMUNOLOGIA CLINICA (SS)	GESTIONALE STRUTTURA SEMPLICE	18.000	154725	DELEONARDI	GAIA	DIRIGENTE MEDICO-PATOLOGIA CLINICA	PG 118186 del 25/10/2022; PG 63560 dell'8/06/2023	PG 78477 del 17/07/2023	PG 90511 del 22/08/2023	PG 91190 del 24/08/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
2	DIPARTIMENTO DELLA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO	QUALITA' E ACCREDITAMENTO	PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE	12.000	155913	MANNONE	SERGIO	DIRIGENTE MEDICO-RADIODIAGNOSTICA	PG 104685 del 29/09/2023	PG 110115 del 13/10/2023	PG 117025 del 31/10/2023	PG 121502 del 13/11/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
3	DIPARTIMENTO ONCOLOGICO	REFERENTE DELLE METODICHE CONTRASTOGRAFICHE APPLICATE ALL'IMAGING FUNZIONALE SENOLOGICO E LORO IMPLEMENTAZIONE NEL PDTA DELLA DONNA CON NEOPLASIA DELLA MAMMELLA	PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE	12.000	152270	SANTILLI	LUCIA	DIRIGENTE MEDICO-RADIODIAGNOSTICA	PG 79886 del 20/07/2023; PG 84320 dell'1/08/2023	PG 83314 del 30/07/2023; PG 87022 dell'8/08/2023	PG 92687 del 29/08/2023	PG 93457 del 31/08/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI

Modulo 1

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA¹: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA²: UO Immunologia clinica

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA³: UO Laboratorio Unico Metropolitan (SC) – Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di supporto

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Gestire e coordinare le attività ambulatoriali di Allergologia e Immunologia Clinica presenti presso OM
- Gestire e coordinare le attività di diagnostica in vivo ed in vitro di Allergologia e Immunologia Clinica presenti presso OM
- Garantire omogeneità ed equità dell'offerta ambulatoriale
- Garantire la appropriatezza prescrittiva
- Costituire il riferimento per utenti esterni ed interni e per i professionisti del territorio metropolitano di Bologna

Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO

Disciplina/discipline di Patologia Clinica - specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- o UOC richiedente Laboratorio Unico Metropolitan
- o I seguenti Dipartimenti e Distretti _____
- o a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende _____

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza nel coordinamento delle attività ambulatoriali e nella gestione delle agende.
- Esperienza in Immunologia Clinica ambulatoriale
- Esperienza nella esecuzione di test in vivo
- Esperienza nella diagnostica in vitro di Allergologia ed Autoimmunità
- Conoscenza degli strumenti di gestione e controllo del governo della richiesta degli esami di laboratorio
- Competenze in ambito EBM e Linee Guida sulla erogazione delle prestazioni cliniche e diagnostiche di Allergologia e Autoimmunità
- Esperienza nell'ambito della gestione del rischio clinico

¹ Struttura semplice (SS) o Semplice dipartimentale (SSD), Programma con incarico equiparato a struttura semplice o semplice dipartimentale.

² Inserire la denominazione prevista dall'ultimo Regolamento Organizzativo Aziendale vigente.

³ Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Monitorare gli obiettivi di budget aziendali e gli obiettivi di struttura declinati dalla Direzione di UOC di afferenza con azioni di miglioramento nella gestione delle risorse assegnate;
- Mirare alla appropriatezza prescrittiva e monitorare le prescrizioni degli ambulatori di competenza e delle prescrizioni provenienti dal territorio anche mediante incontri mirati con tutti i prescrittori (Interni ed Esterni) in base alle evidenze dei monitoraggi dell'accesso alle prestazioni
- Ottimizzare l'accesso alla prestazione ambulatoriali definendone la modalità di offerta
- Ottimizzare l'organizzazione del settore di diagnostica in vitro mediante revisione continua dei protocolli diagnostici e delle risorse assegnate
- Gestire il rischio con la presa in carico di non conformità di processo ed attuazione di progetti di miglioramento o azioni correttive
- Velocizzare la realizzazione di nuovi progetti grazie alla cooperazione costante con i diversi attori coinvolti

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC 15060321
- CDR 5721

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).
--

Modulo 2

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE¹: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Qualità e accreditamento

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA²: Dip. Della diagnostica e dei servizi di supporto – UOC Radiologia

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

Qualità e accreditamento intera UOC.

Garantire la turnistica con rotazione dei DM nell'intera area radiologica aziendale monitorando le necessarie competenze ed implementando con progetti formativi il supporto del servizio radiologico alle specificità delle singole sedi aziendali.

Profilo professionale: Dirigente medico

Disciplina/discipline di: radiodiagnostica

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

- o UOC richiedente

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

Competenze nella gestione e integrazione nell'ambito dell'intera UOC dei processi di miglioramento e gestione della qualità.

Competenze nella formulazione dei piani di lavoro in strutture complesse integrate, nel rispetto delle normative aziendali e del contratto di lavoro.

Piena conoscenza delle modalità lavorative in tutte le discipline radiologiche dell'intera area.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

Integrazione dei gruppi di lavoro di miglioramento e qualità e coordinamento nelle visite ispettive.

Gestione dell'attuale equa turnazione dei DM nell'intera UOC con monitoraggio carichi di lavoro.

Continuo adeguamento progettuale dei turni di lavoro alle necessità di presenza numerica e di competenze nelle singole aree della UOC anche alla luce di condizioni emergenziali pandemiche.

Individuazione nuove progettualità in base alla normativa vigente di sistemi di telefermatazione e di teleconsulto.

¹ Professionale di altissima professionalità, professionale di alta specializzazione, professionale di consulenza studio e di ricerca – ispettiva – di verifica e di controllo,

² Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC: 15050604
- CDR: 5711

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).

Modulo 2

MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE¹: INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTASPECIALIZZAZIONE

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: REFERENTE DELLE METODICHE CONTRASTOGRAFICHE APPLICATE ALL'IMAGING FUNZIONALE SENOLOGICO E LORO IMPLEMENTAZIONE NEL PDTA DELLA DONNA CON NEOPLASIA DELLA MAMMELLA

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA²: DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Aggiornamento ed elevazione degli standard qualitativi del percorso diagnostico consolidato del PDTA della donna con neoplasia della mammella
- Progettazione di un sistema integrato di valutazione diagnostica finalizzato al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Radiodiagnostica

Il presente avviso è da rivolgersi ai professionisti afferenti a:

- o UOC richiedente: **Senologia**
- o i seguenti Dipartimenti e Distretti: **Dipartimento Oncologico**
- o a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende: **AUSL Bologna**

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Consolidata esperienza nella gestione integrata delle metodiche di diagnostica senologica
- Conoscenza approfondita degli aspetti organizzativi del percorso diagnostico senologico, nell'ambito del programma di Screening mammografico e della sua articolazione territoriale
- Buone capacità relazionali ed attitudine allo svolgimento di attività in gruppi di lavoro multidisciplinari

1 Professionale di altissima professionalità, professionale di alta specializzazione, professionale di consulenza studio e di ricerca – ispettiva – di verifica e di controllo,

2 Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Orientamento coerente dell'utilizzo delle metodiche di imaging funzionale senologico mediante un progressivo inserimento della mammografia con mezzo di contrasto (CEM) nell'iter diagnostico-strumentale della neoplasia della mammella
- Razionalizzazione dei percorsi diagnostici complessi finalizzata al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva e all'ottimizzazione dell'attività di RM mammaria in funzione dell'elevato numero di richieste

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC: 55210101 - Senologia Bellaria (SEKOM)
- CDR: 5521

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).