



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000418  
DATA: 29/11/2023 17:17  
OGGETTO: Conferimento di n. 5 incarichi di natura professionale e gestionale nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [03]
- [01-04-11]
- [01-01-02]
- [01-04-03]
- [02-04-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)

### DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

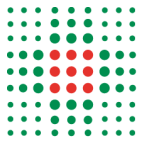


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000418_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Lelli Barbara; Roti Lorenzo	843F185FD4082087AF4A3D5BD6E1BF73 E040D04F181A5146FD13A839CE5D264F
DELI0000418_2023_Allegato1.pdf:		F257AEF050C357113B3FC750C187484C1 AB9AAB63473AE9C7F67F7CEF729335E
DELI0000418_2023_Allegato2.pdf:		F84FBE9B84325E708EED8588FBE173842 07CDAC64436D1508D114DBCDE0F7A8D
DELI0000418_2023_Allegato3.pdf:		A97CD97A630EF009F58E4443019D7ED4 DA49E8EE23EA5F2491A1ECEFA463C53C
DELI0000418_2023_Allegato4.pdf:		FA5AE0CBDBD46FE2BB3211B23065BA5 D9A9F09956A823222BF80A9B78E40CAD6
DELI0000418_2023_Allegato5.pdf:		F8BAB48FF586CFAC667B2415C067AB1F F959450FE2AF11C05A0E9C118F9519AF
DELI0000418_2023_Allegato6.pdf:		B2D40F2B26051AF4E127F85C22B012097 7B752D04E02863364921E2EE5B862F6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Conferimento di n. 5 incarichi di natura professionale e gestionale nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta** del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

**Viste** le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità del 19.12.2019 ed in particolare gli articoli 18 e 19 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23.12.2021;

**Premesso** che, con le note richiamate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si è richiesto l'avvio delle procedure di selezione interna per l'attribuzione di n. 5 incarichi di natura professionale e gestionale, afferenti al Dipartimento Cure Primarie, rappresentati nel suddetto allegato;

**Dato atto:**

- che il Direttore del SUMAGP ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nel citato allegato A);
- che, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nella lettera di trasmissione dei nominativi, richiamata nell'allegato A);
- che sono state effettuate le procedure selettive, nelle quali i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto ad esaminare e valutare il curriculum formativo e professionale delle candidate e dei candidati alle specifiche selezioni, tenuto conto dei criteri indicati nell'avviso di selezione;

**Preso atto** delle proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dai verbali di selezione trasmessi con le note riportate nell'allegato A).

**Delibera**



Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di natura professionale e gestionali afferenti al Dipartimento Cure Primarie, elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegate;
2. di conferire gli incarichi alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A) a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	VALORE	MATR.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	RICHIESTA DI SELEZIONE	AVVISO DI SELEZIONE	TRASMISSIONE DOMANDE	VERBALE	DECORRENZA	DURATA
1	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SVILUPPO DELLA RETE DELLE CASE DI COMUNITÀ	PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE	12.000	197283	MARINO	GIAMPAOLO	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO	PG 25432 DEL 07/03/2023	PG 64676 DEL 12/06/2023	PG 74837 DEL 07/07/2023	PG 105329 DEL 02/10/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
2	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	SVILUPPO DELLA ASSISTENZA DOMICILIARE: PERCORSO DI ACCREDITAMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO ALLA LUCE DEL DM 77	PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE	12.000	186740	MOSCARDELLI	STEFANIA	DIRIGENTE MEDICO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE	PG 25432 DEL 07/03/2023	PG 64676 DEL 12/06/2023	PG 74837 DEL 07/07/2023	PG 105329 DEL 02/10/2023, PG 118740 DEL 06/11/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
3	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	GESTIONE E MONITORAGGIO DI ALCUNE AREE STRATEGICHE DELLA ASSISTENZA PROTESICA: GESTIONE DEI PERCORSI DI OSSIGENOTERAPIA A LUNGO TERMINE E CPAP, GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI DEGLI AUSILI COMPLESSI NEI PRINCIPALI PERCORSI PDTA ( SM, SLA , NPIA) ED UVM GRAD	PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE	12.000	128466	EVIS	DODI	DIRIGENTE MEDICO DI GERIATRIA	PG 25432 DEL 07/03/2023	PG 64676 DEL 12/06/2023	PG 74837 DEL 07/07/2023	PG 105329 DEL 02/10/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
4	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	COORDINAMENTO DELLE AZIONI NECESSARIE ALLO SVILUPPO DEL NUOVO MODELLO DI TRANSIZIONE CUM - COT NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE E DI INTERAZIONE CON GLI OSPEDALI PRIVATI ACCREDITATI	PROFESSIONALE ALTA SPECIALIZZAZIONE	12.000	153939	ANGELONI	LUCIA	DIRIGENTE MEDICO DI ANGIOLOGIA	PG 25432 DEL 07/03/2023	PG 64676 DEL 12/06/2023	PG 74837 DEL 07/07/2023	PG 105329 DEL 02/10/2023, PG 118740 DEL 06/11/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI
5	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	UOS CONSULTORI FAMILIARI OVEST (SS)	GESTIONALE STRUTTURA SEMPLICE	16.000	100795	GUADALUPI	ELEONORA	DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA	PG 70007 DEL 26/06/2023	PG 99881 DEL 18/09/2023	PG107513 DEL 09/10/2023	PG 122176 DEL 14/11/2023	dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento	5 ANNI

## **DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'UO Consultori Familiari Ovest (SS)

## **AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

### **Aree di responsabilità:**

Coordinamento delle attività del Consultorio Familiare nell' ambito dei territori di riferimento dell'Unità Semplice: Distretto Appennino, Distretto Reno, Lavino e Samoggia, Distretto Pianura Ovest, Distretto di Bologna (relativamente ai quartieri BorgoPanigale/Reno, Navile, Porto/Saragozza).

In particolare:

- attività di implementazione attività clinica ostetrico-ginecologica e area psicologica
- attività di gestione e verifica organizzativa nell'ottica della massima efficienza ed efficacia
- attività di pianificazione ed organizzazione di attività formative in base alle esigenze dei servizi
- attività di supervisione, formazione e supporto delle singole risorse assegnate
- verifica delle attività e delle risorse assegnate
- partecipazione al tavolo di coordinamento delle attività dell'UOC Consultori Familiari
- implementazione dei rapporti di collaborazione con il personale afferente al Dater;

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO

Ruolo: SANITARIO

Disciplina di: OSTETRICIA E GINECOLOGIA

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a: DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Elevata e documentata esperienza e competenza negli aspetti clinici dell'assistenza ostetrico ginecologica nei vari ambiti di intervento dei Consultori Familiari (con particolare riferimento all'assistenza di pazienti e situazioni multiproblematiche)
- Elevata e documentata esperienza e competenza negli aspetti organizzativi e di coordinamento di gruppi di lavoro e percorsi assistenziali e nella realizzazione degli obiettivi assegnati dall'Azienda, oltre che nella loro pianificazione all'interno dei gruppi di lavoro.
- Esperienza e competenza nella stesura e implementazione di procedure aziendali e istruzioni operative, in base ai principi della Evidence Based Medicine
- Gestione del sistema di relazioni all'interno delle reti assistenziali complesse intra e interaziendali

Saranno altresì considerate :

- Esperienza nei percorsi di accreditamento e nella programmazione delle conseguenti azioni di miglioramento necessarie.
- Applicazione dei principi di evidence-based alla pratica clinica e alla gestione dei percorsi.
- Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro nel percorso di accreditamento delle strutture sanitarie

## **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Mantenimento delle attività o suo potenziamento in funzione delle richieste derivanti dalla negoziazione di budget annuale
- Mantenimento delle performance attraverso il monitoraggio degli indicatori di qualità
- Integrazione con le altre componenti professionali delle equipe, al fine di perseguire la corretta presa in carico e gestione delle donne afferenti al Percorso Nascita

- Monitoraggio del sistema di sicurezza dei dati relativi all'attività ecografica ostetrico-ginecologica
- Gestione dell'area affidata secondo il sistema di gestione della qualità previsto dal modello regionale dell'accreditamento, con focalizzazione sulla centralità dell'utenza
- Introduzione di strumenti di aggiornamento (EBM), di governo clinico e audit, al fine di attuare il sistema di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate
- Mantenimento e sviluppo di sistemi di reportistica informatizzata a supporto e facilitazione della chiarezza e leggibilità della documentazione e della valutazione periodica dei dati di attività
- Motivare, orientare e valutare i collaboratori e generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse
- Garantire il governo clinico delle attività della struttura di appartenenza, con particolare attenzione alla gestione del rischio, in accordo con il Direttore dell'UOC Consultori Familiari
- Collaborare con gli ospedali di riferimento per realizzare la continuità assistenziale
- Sviluppare la presa in carico, da parte della specialistica ambulatoriale erogata dai Consultori Familiari area Ovest, realizzando nuove modalità di accoglienza e accesso e garantendo appropriatezza di risposta.
- Monitoraggio del sistema segnalazioni/suggerimenti/elogi compresa l'interfaccia con le URP distrettuali.

#### **ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

- CDC: 22120201 "Costi comuni- UO Cons Fam Ovest"
- CDR: 4753 "UO Consultori Familiari Ovest (SS)"

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER  
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE:** Alta specializzazione

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Sviluppo della rete delle Case di Comunità

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** Dipartimento Cure Primarie

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Implementare e tenere costantemente aggiornata la Job description del responsabile sanitario della Casa della Comunità e descrizione delle relazioni funzionali con le figure di riferimento, alla luce della normativa nazionale, regionale e delle indicazioni aziendali
- Costituire riferimento per l'alimentazione della banca dati regionale sulle Case della Comunità, garantendo il coordinamento dell'aggiornamento continuo delle informazioni
- Collaborare alle azioni previste dall' Accordo di collaborazione tra l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - AGENAS e l'Azienda USL Bologna
- Proporre e implementare azioni trasversali all'Azienda relative allo sviluppo organizzativo e delle comunità professionali nelle Case della Salute/di Comunità, attraverso progetti di ricerca-azione, formazione , definizione linee guida e indirizzi professionali
- Collaborare e fornire supporto alle strutture aziendali coinvolte nella definizione di linee di indirizzo e modelli e strumenti di coinvolgimento di stakeholders interni ed esterni della Casa della Comunità e di attivazione percorsi di partecipazione/coinvolgimento della comunità e co-produzione

Profilo professionale **Dirigente medico**

Disciplina/discipline di : **Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

**Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti **al Dipartimento Cure Primarie**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenza nei modelli e strumenti di salute di popolazione;
- Competenza nella progettazione di comunità
- Competenza nell'analisi e coinvolgimento delle reti sociali
- Competenze nel marketing sociale
- Capacità di sviluppare collaborazioni trasversali nell'ambito dell'Azienda in applicazione degli indirizzi strategici Aziendali e Dipartimentali

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Mantenere aggiornata la banca dati regionale e il monitoraggio aziendale delle CdC;
- Implementare per la competenza delle Cure Primarie il modello e strumenti di governance delle CDC
- Produzione proposte di documenti di indirizzo in merito alle aree di responsabilità individuate
- Produzione proposte di sviluppo delle competenze in merito alle aree di responsabilità individuate



**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO  
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE:** Alta specializzazione

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Sviluppo della assistenza domiciliare: percorso di accreditamento e sviluppo del processo alla luce del DM 77

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** Dipartimento Cure Primarie

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Coordinamento di azioni trasversali volte a garantire l'uniformità nei percorsi di cura dall'accoglienza, alla valutazione del bisogno, alla continuità clinico-assistenziale attraverso l'azione sinergica tra i diversi nodi della rete;
- Collabora con gli altri servizi attivi sul domicilio allo sviluppo ed implementazione di azioni per la formazione ed il sostegno ai caregiver;
- Sviluppo e monitoraggio dell'applicazione dei LEA nel settore dell'assistenza domiciliare;
- Presidio degli obiettivi assegnati all'ambito della assistenza domiciliare nel budget assegnato al DACP
- Corretta alimentazione dei flussi informativi di competenza;

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Disciplina/discipline di : **Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica ,**

**Organizzazione dei servizi sanitari di Base ,**

**Chirurgia generale,**

**Geriatría.**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti **al Dipartimento Cure Primarie**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- competenze cliniche nella valutazione dei bisogni clinico – assistenziali e sanitari ;
- conoscenza delle principali scale di valutazione per la valutazione del bisogno e la definizione del piano Assistenziale Individuale
- conoscenza dei criteri di accreditamento dell'assistenza domiciliare
- conoscenza del sistema informativo My Adi
- capacità di lavoro in team multidisciplinari e multiprofessionali
- partecipazione allo sviluppo dell'informatizzazione del processo di assistenza domiciliare .

## **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Predisposizione e definizione di protocolli e linee di indirizzo atte a supportare il lavoro dei professionisti sanitari e sociali per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi di assistenza domiciliare, uniformando la presa in carico integrata attraverso interventi multidisciplinari;
  - Monitoraggio tempi di presa in carico nei percorsi di dimissione dalle strutture ospedaliere;
  - Rilevazione del bisogno formativo dei collaboratori assegnati e promozione di eventi formativi specifici alimentando la clinical competence;
  - Collaborazione alla definizione di percorsi atti alla riduzione dei fenomeni di istituzionalizzazione, alimentando una medicina pro-attiva;
-

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO  
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione**

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione e Monitoraggio di alcune aree strategiche della Assistenza protesica : gestione dei percorsi di ossigenoterapia a lungo termine e CPAP, gestione delle prescrizioni degli ausili complessi nei principali percorsi PDTA ( SM, SLA , NPIA) ed UVM Grad**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento di cure primarie**

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Monitoraggio e definizione delle azioni degli obiettivi di budget in relazione ai processi riguardanti la prescrizione di ossigenoterapia a lungo termine , l'utilizzo di ventilatori e Cpap a livello aziendale;
- Attivazione per gli aspetti di competenza dell'informatizzazione della prescrizione della ossigenoterapia e degli ausili ad essi correlati , ventilatori , Cpap ecc. ( 90 % di tutta la prescrizione )
- Monitoraggio degli ausili prescritti nell'ambito delle UVM Grad a livello aziendale e gestione del budget dell'extratariffario ;
- Gestione delle segnalazioni degli utenti sul tema inerente la alta specializzazione ;

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Disciplina/discipline: **Geriatra,**

**Organizzazione dei servizi sanitari di base,**

**Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica,**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti **al Dipartimento Cure Primarie**

## **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- capacità di lavorare in gruppi multidisciplinari e multiprofessionali
- conoscenza dei principali strumenti di gestione degli obiettivi e del budget e della valutazione delle performance
- conoscenza delle principali normative inerenti le aree di responsabilità .

## **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Individuare sistemi di appropriatezza prescrittiva ( piano riabilitativo assistenziale individuale ) mediante il coinvolgimento ed il consensus di gruppi di professionisti
  - Sviluppo di una rete di governo della assistenza protesica su alcune tipologie di ausili ai fini anche del miglior utilizzo delle risorse assegnate;
  - Creazione di un nuovo cruscotto di monitoraggio della spesa per i percorsi di competenza ( ossigenoterapia e Uvm Grad ) ;
  - Governo delle prescrizioni e dei consumi per ossigeno e ventilo terapia domiciliare ;
  - Governo utilizzo di Cpap nei pazienti con Osas ,definizione di percorsi di follow up con gli specialisti per il monitoraggio dei pazienti in particolare i sottoutilizzatori ;
  - Definizione di un percorso per la valutazione centralizzata degli ausili complessi extratariffario,
-

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER  
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta Specializzazione**

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Coordinamento delle azioni necessarie allo sviluppo del nuovo modello di transizione CUM - COT nell'ambito del Dipartimento di Cure Primarie e di interazione con gli Ospedali Privati Accreditati**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE**

**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Coordinamento delle azioni formative atte a potenziare il processo di valutazione del bisogno per la definizione dei percorsi di cura con introduzione di uno strumento unico di valutazione dei bisogni per i reparti ospedalieri;
- Supporto allo sviluppo del modello di Team di cure intermedie sul territorio per il miglioramento dei percorsi di presa in carico;
- Definizione di linee guida per il governo della appropriatezza delle proroghe in post-acuzie
- Sviluppo di processi di coordinamento che mirino al miglioramento dei percorsi verso il domicilio sia nelle dimissioni protette che più in generale delle situazioni di fragilità, da Ospedali sia pubblici che privati accreditati in collaborazione con il servizio UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC).

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Disciplina/discipline: **Medicina Interna,**

**Geriatrica,**

**Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica,**

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al **Dipartimento Cure Primarie**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- capacità di analisi del contesto di transizione specifico nelle diverse COT ;
- capacità di lavoro in team
- Capacità di elaborare strumenti di monitoraggio e cruscotti

## **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Elaborazione di contributi specifici per la revisione degli strumenti informatici-informativi a supporto dei processi di transizione
  - Analisi e monitoraggio del processo di evoluzione delle diverse COT
  - Coordinamento delle azioni formative atte a realizzare l'evoluzione da PCAP a COT in collaborazione con le varie figure e servizi coinvolti ( UASS e servizi di continuità e gestione della transizione , dipartimento integrazione )
  - Sviluppo di protocolli atti a gestire i principali percorsi clinici collegati ai PDTA
-