



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0114117

DATA: 12/12/2014

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UOS IGIENE EDILIZIA URBANISTICA afferente alla UOC Igiene e sanità Pubblica Pianura nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [438-13/2014] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04] Strutture semplici

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0114117_2014_Lettera_firmata:	173F31C4F777DF5C0B92F4BE3BE1D58B333109A02702C2196D2EFB007E899FA8
PG0114117_2014_Allegato1:	45CCF44C80AA398EBBEF9028EB1BEED6DE26F3818CDE7EE764D580F611678076
PG0114117_2014_Allegato2:	FD41763B04B0485B0A95B58B7CC817CC25519C14C425EB7781858DAE8606012D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

Ai Dirigenti del ruolo sanitario e ruolo
professionale del Dipartimento di Sanità
Pubblica

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UOS
IGIENE EDILIZIA URBANISTICA afferente alla UOC Igiene e sanità Pubblica Pianura
nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica

Vista la lettera del Direttore Generale prot. 0068728 del 13/06/2013 si procede, con il presente avviso, alla
selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura
semplice:

U.O.S. IGIENE EDILIZIA URBANISTICA
afferente alla UOC Igiene e Sanità Pubblica Pianura

nell'ambito del DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 413 del 22/12/2010 di modifiche dell'assetto del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale
per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

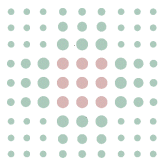
Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi
dirigenziali professionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare
domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire all'UOC
Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

MARTEDÌ 30 DICEMBRE 2014



La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica in uno dei seguenti profili professionali:

Ruolo: Sanitario

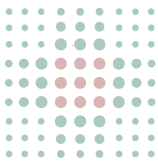
- Profilo professionale: Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- Profilo professionale: Dirigente Biologo di Patologia Clinica ovvero di Igiene degli alimenti e della nutrizione ovvero di Biochimica Clinica;
- Profilo professionale: Dirigente Chimico di Chimica Analitica;
- Profilo professionale: Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria;

Ruolo: Professionale

- Profilo professionale: Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza ovvero Dirigente Ingegnere Chimico ovvero Dirigente Ingegnere Minerario;

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- Collaborare con il Direttore della UOC di afferenza alla elaborazione della proposta di budget, definendo il ruolo della propria struttura nel conseguimento degli obiettivi generali.
- Assicurare la gestione operativa delle risorse attribuite, in relazione agli obiettivi assegnati, attraverso:
 1. l'elaborazione di piani di lavoro annuali organici alla programmazione generale definita dalla UOC;
 2. il perseguimento della massima integrazione organizzativa e professionale nello svolgimento delle attività - favorendo un approccio interdisciplinare e la collaborazione fra operatori della dirigenza e del comparto – in una logica di efficienza ed appropriatezza che garantisca gli standard di produzione definiti;
 3. il costante monitoraggio dell'andamento delle attività, garantendo la tempestività e la qualità dei flussi informativi previsti, l'analisi di eventuali scostamenti e la pronta individuazione dei necessari correttivi.



- Contribuire al conseguimento degli obiettivi di governo clinico e di miglioramento della qualità del Dipartimento e della UOC, anche attraverso la proposta di progetti specifici e la partecipazione ai progetti di formazione e sviluppo professionale dei collaboratori.
- Assicurare il complesso delle funzioni di produzione proprie della UOS ed in particolare:
 1. l'espressione, nei tempi dovuti, dei pareri igienico-sanitari previsti dalle norme vigenti;
 2. il monitoraggio del territorio di pertinenza relativamente all'igiene edilizia dell'abitato e degli spazi confinati e all'igiene ambientale;
 3. la valutazione degli strumenti urbanistici per l'identificazione e la stima dei rischi sanitari;
 4. la partecipazione a conferenze dei servizi e a commissioni tecniche previste dalle normative di settore;
 5. la collaborazione con enti/istituzioni per la elaborazione di programmi di pianificazione territoriale in rapporto alla salute della collettività;
 6. partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche di competenza, con produzione di linee guida, istruzioni operative , procedure;
 7. collaborazione con le altre UO del Dipartimento e con Enti esterni (ARPA, Comuni, Provincia, ecc.) nell'ambito dei procedimenti di competenza.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

Ruolo: Sanitario

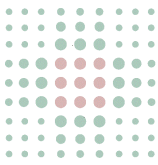
- Profilo professionale: Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- Profilo professionale: Dirigente Biologo di Patologia Clinica ovvero di Igiene degli alimenti e della nutrizione ovvero di Biochimica Clinica;
- Profilo professionale: Dirigente Chimico di Chimica Analitica;
- Profilo professionale: Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria.

Ruolo: Professionale

- Profilo professionale: Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza ovvero Dirigente Ingegnere Chimico ovvero Dirigente Ingegnere Minerario.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- capacità professionali relative a conoscenze specialistiche in tema di igiene edilizia/urbanistica o esperienza maturata nel settore specifico;
- capacità relazionale verso utenti interni ed esterni, enti/istituzioni;



- capacità di gestire autonomamente settori specialistici nell'ambito della mission della struttura di afferenza e/o casi di particolare complessità;
- conoscenze approfondite delle ricadute sulla salute dei fattori di rischio presenti negli ambienti confinati ed esterni di vita e attività umana;
- esperienza maturata nei rapporti con ARPA, in particolare nell'ambito dei protocolli comuni di azione e dei pareri integrati;
- consolidata esperienza professionale nei seguenti ambiti:
 1. valutazioni igienico-sanitarie di insediamenti produttivi e di servizio;
 2. valutazioni sanitarie connesse alla pianificazione urbanistica;
 3. valutazione e controllo dei rischi presenti in ambienti confinati di vita e attività (scuole, cura estetica della persona, attività sanitarie, attività sportive, ecc.) e in ambiente esterno;
 4. valutazione e controllo del rischio amianto per la popolazione.

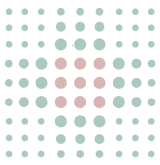
Obiettivi specifici dell'incarico:

- pianificazione ed organizzazione delle attività attraverso l'elaborazione di piani di lavoro annuali ed il monitoraggio delle azioni definite per il raggiungimento degli stessi obiettivi e la valutazione dei risultati rispetto agli standard di prodotto definiti;
- conseguimento degli obiettivi annuali regionali, con particolare riferimento al piano della prevenzione;
- promozione e miglioramento della qualità attraverso il monitoraggio dei tempi di risposta alle richieste e la elaborazione di progetti/atti a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- promozione e monitoraggio dell'attività di formazione dei dirigenti afferenti all'UOS.

Criteri di conferimento:

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;



- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione:

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del Direttore della UOC di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

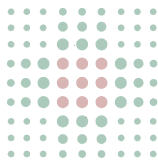
Disposizioni in materia di anticorruzione

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfiribilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura semplice e semplice dipartimentale.

Costituisce causa di inconfiribilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013), ed in particolare, artt. 316, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 ter, 320, 322, 322 bis, 323, 325, 326, 328, 329, 331, 334 e 335.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013



- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal dipendente individuato per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

Al momento del conferimento dell'incarico, il dipendente individuato per il conferimento dell'incarico sarà tenuto a rendere le dichiarazioni richieste nell'apposito modulo di comunicazione obbligatoria degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici è pubblicato sul sito aziendale ed è rinvenibile seguendo il seguente percorso: <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalii/atti-generalii/cdcc>.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O.S. IGIENE EDILIZIA URBANISTICA afferente alla UOC Igiene e sanità Pubblica Pianura nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica.**

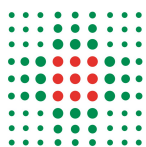
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 delle aree della dirigenza;
- 2) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica
- 3) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità valido.

Data, _____

FIRMA _____



Dipartimento Amministrativo
U.O. Amministrazione del Personale

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di Sanità Pubblica – U.O. di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____